



KOKOUSAIKA	<b>Tiistai 30.05.2023 klo 18.00</b>				
KOKOUSAIKKA	<b>Seurakunnan kerhotila, Kisatie 2</b>				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen		Jäsen		
	Anu	Aalto		Teija	Ahoniemi
	Terttu	Hiukkamäki		Hanna	Kauppi
	Suvi	Koivulammi		Kari	Leinamo
	Kyllikki	Lähdeniemi		Heidi	Nurmenkoski
	Kari	Paavilainen	-	Mari	Pakkanen
	Seppo	Pirhonen		Kirsti	Toivonen
	Taina	Valtonen			

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Vt. kirkkoherra Auni Kaipia Talouspäällikkö Aleksi Riuttala (ext) Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext) Toimistosihiteeri Minna Kuljuntausta		
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<b>14-27 §</b>		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Kari Leinamo	Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimi-kirjaimillamme.	Tarkastusaika 30.05.2023 Allekirjoitukset  Terttu Hiukkamäki		Hanna Kauppi
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO KUULUTUS ILMOITUSTAULULLA	Seurakuntatoimisto 23.05.-01.07.2023  Kirkkoherra		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakuntatoimisto 31.05.-01.07.2023  kirkkoherra		

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

### Sisällys

14 §	KOKOUKSEN AVAUS.....	3
15 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
16 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN .....	4
17 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS .....	4
18 §	URJALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2022 .....	5
19 §	VUODEN 2022 TILINTARKASTUSKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN.....	8
20 §	VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODEN 2022 HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE.....	9
21 §	LUOTTAMUSTOIMEN LAKKAAMINEN.....	10
22 §	TILINTARKASTUSYHTEISÖN VALINTA KAUDELLE 2023-2026.....	11
23 §	URJALAN SEURAKUNNAN STRATEGIA VUOSIKSI 2023-2028 .....	12
24 §	SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIAN PÄIVITYS.....	13
25 §	TIEDOTUSASIAT .....	13
26 §	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	14
27 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	14
	VALITUSOSOITUS.....	15
	Kirkollisvalitus.....	15

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT  
OIKAISUVAATIMUSOHJEET  
HANKINTAOIKAISU

## 14 § KOKOUKSEN AVAUS

Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu. KJ 8:5 §

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään klo 18.00 alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto (KV työjärjestys 3§).

**Esitys:** Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:**

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

## 15 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi (KJ 8:3). Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5).

Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (KV työjärjestys 3§).

Todetaan että kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 23.05.2023. Kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 23.05.2023 lähtien.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7:4).

**Esitys:** Todetaan, että kokous on kutsuttu laillisesti koolle ja että se on päätösvaltainen.

**Päätös:** Päätös esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

## 16 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (KV työjärjestys § 4).

**Esitys:** Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 23.05.-01.07.2023. Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikoina 31.05.-01.07.2023 arkisin klo 9-12. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan ehdotusten mukaisesti kaksi (2) henkilöä. Päivämäärät, jolloin pöytäkirja on nähtävänä, vahvistetaan. Pöytäkirja tarkastetaan 30.05.2023.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan: Terttu Hiukkamäki ja Hanna Kauppi.

**Päätös:**

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

## 17 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen. Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa (KJ 8:5). Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei valtuusto jonkin asian osalta toisin päättä (KL 7:6).

**Esitys:** Hyväksytään kokouksen asialista työjärjestykseksi.

**Päätös:** Päätös esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

## **18 § URJALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2022**

*Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.*

*Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla, seurakuntayhtymällä tai kirkolla on kirjanpitolaissa tarkoitettulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia (1336/1997). Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.*

*Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. KJ 15:5 §*

*Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.*

*Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.*

*Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta. KJ 15:6 §*

### **Kn 4/2023 28.03.2023 47 § URJALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2022**

Vuoden 2019 maaliskuussa alkanut Covid-19 -viruksen aiheuttama pandemia erilaisine rajoituksineen aktivoitui vielä talvella 2021-2022. Alkuvuodesta oli edelleen toimintarajoituksia, vaikka väestön rokotuskattavuus helpotti jo tilannetta. Talven rippikuleiri jouduttiin lopettamaan kesken leirillä ilmenneiden koronartuntojen vuoksi. Pandemian aikana ihmiset olivat oppineet varovaisiksi sen suhteen, voiko eri tilaisuuksiin osallistua. Vasta syksyllä osallistuminen alkoi vilkastua. Seurakunnan toimintaan osallistuvien määrä näyttää laajalti laskeneen korona-epidemiaa edeltävään aikaan verrattuna.

Helmikuussa Venäjä hyökkäsi Ukraina. Sodan vaikutukset alkoivat pian tuntua myös Suomessa. Ukrainalaisia pakolaisia saapui Suomeen, myös Urjalaan. Seurakunta on ollut tukemassa heitä yhdessä kunnan ja muiden toimijoiden kanssa. Samoin Ukrainaa avustettiin taloudellisesti sekä kirkkokolehdeilla. Ukraina ja rauhan saavuttaminen ovat olleet koko vuoden yhteinen esirukousaihe. Sodan seurauksena hintataso nousi kaikilla elämän aloilla. Diakoniatyössä asiakkaiden avun tarve on lisääntynyt.

Poikkeukselliset lähivuodet ovat herättäneet ihmisissä huolta ja pelkoa. Seurakunnan antama henkinen ja hengellinen tuki sekä perusarkea ylläpitävä toiminta on ollut tärkeää. Diakoniatyön lisääntyneisiin haasteisiin pystyttiin vastaamaan paremmin, kun diakoniatyöntekijän virka muutettiin 100%:ksi 1.3.2022 alkaen.

Lasten, nuorten sekä perheiden kohtaamiseen panostettiin. Perhetyöntekijän jäätyä eläkkeelle täytettiin täyttämättä ollut nuorisotyönohjaajan virka 1.4.2022 alkaen 100 % työpanoksella ja työnkuva painotettiin nuorisotyön suuntaan.

Urjalan seurakunnalle oli historiallinen muutos, kun seurakunta liittyi 1.1.2022 Tampereen aluekeskusrekisteriin. Muutos on sujunut hyvin.

Tarpeettomista kiinteistöistä luopuminen jatkui. Seurakuntatalon tilalle etsittiin jo keväällä tilaisuuskohtaisia korvaavia toimitiloja. Mm. Olopäiviä alettiin pitää Urjalan kylän Koulumaassa. Seurakuntatalon irtaimistosta järjestettiin huutokauppa, mistä saatiin hyvä tuotto. Kirkkoriihi ja Kirkkoveräjä -kiinteistöt purettiin.

Uusi seurakuntatalo -hanke eteni hyvin rakentamispäätös- ja urakoitsijan valitsemiseen saakka. Ukrainan sodan seurauksena rakennuskustannukset olivat nousseet kesäkuuhun mennessä jopa 20 %, mikä merkitsi kokonaiskustannusten kohoamista niin korkeiksi, ettei seurakunnalla ollut mahdollisuuksia toteuttaa uudisrakennusta. Uusi vaihtoehto seurakunnan uudeksi toimitilaksi löytyi kesällä. Seurakunta osti Etelä-Pirkanmaan Osuuspankin Urjalan toimipisteen tilat. Jo syksyn alusta vuokrattiin kerhohuone eri työalojen kerho- ja ryhmätoimintaan. Uusi, omissa käytössä oleva tila virittikin syksyllä monenlaista uutta toimintaa.

Syksyllä pidettiin seurakuntavaalit. Urjalassa ehdokkaita oli niin vähän (13 ehdokasta/ 15 kirkkovaltuustopaikkaa), että vaaleista tuli sopuvaalit. Uusista kirkkovaltuutetuista n. 1/2 on uusia valtuutettuja.

Kirkkoherra Timo Kumpunen irtisanoutui virastaan vuoden lopussa. Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli antoi vs. kirkkoherra Auni Kaipialle virkamääräyksen vuodelle 2023 jatkaa Urjalan seurakunnan kirkkoherran viran hoitoa 60 % työpanoksella ja samalla jatkaa Punkalaitumen seurakunnan kirkkoherran viran hoitoa 40 % työpanoksella.

Punkalaitumen seurakunnan kanssa jatkettiin pienimuotoista yhteistyötä sekä keskusteluja seurakuntien tulevaisuudesta.

Urjalan seurakunnassa liitytään kokonaiskirkon Saavutettavuus-, Yhdenvertaisuus- ja Hiilineutraali kirkko -ohjelmiin.

### **Seurakunnan talous**

Urjalan seurakunnan tilikauden tulos on 140.141,01 euroa ylijäämäinen. Tilikauden aikana seurakunta sai poikkeuksellisen paljon puunmyyntituloja (220 873,83 euroa), minkä lisäksi

vanhan seurakuntatalon irtaimiston myynnistä saatiin 17.960 euroa bruttona. Edellisen lisäksi seurakunnan vuoden 2021 muodostama pakollinen varaus 120.000 euroa tuloutettiin vuodelle 2022 toteutuneita purkukustannuksia vastaan. Toimintatuotot olivat 358 779,91 euroa ja ne olivat näin ollen yli kaksinkertaiset verrattuna edellisvuoteen.

Käyttötalouden toimintakulut olivat 1.071.231,13 euroa, mikä oli 19.550,50 euroa enemmän kuin edellisvuonna.

Esimerkiksi henkilöstökuluihin sisältyvät palkat ja palkkiot nousivat 14.050,00 euroa verrattuna edellisvuoteen, mutta henkilöstökuluihin kohdistui olennainen oikaisuerä, minkä vuoksi henkilöstökulujen yhteissumma laski kokonaisuuden tasolla. Seurakunnan palveluostot vähenivät 2.490,67 euroa, minkä lisäksi aine- ja tarvikeostot vähenivät 9.362,45 euroa verrattuna edellisvuoteen. Seurakunnan jakamat avustukset (annetut avustukset) kasvoivat 5.459,42 euroa ja muut toimintakulut 26.936,81 euroa (mitä selittää keskeisesti kirkkoriihen purkukustannukset). Seurakunnan vuokratulot olivat suurin piirtein edellisvuoden tasolla.

Kirkollisverojen tuotto oli 885.705,54 euroa, mikä on 2.435,35 euroa enemmän kuin vuonna 2021. Valtionrahoitusta saatiin 91.908,00 euroa. Verotuskuluja maksettiin 12 577,96 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 74 403,00 euroa – nämä summat olivat saman suuntaisia edellisvuoden kanssa. Rahoitustuottoja saatiin 15.167,85 euroa, mikä on hieman enemmän kuin vuonna 2021. Seurakunnan tuli kuitenkin esittää kirjanpidossaan arvonalentumiset sijoituksista, mikä laski tilikauden rahoitustuottojen nettoerän -4 253,20 euroon.

Vuosikatetta kertyi 173 928,16 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 33 787,15 euroa. Näin ollen vuosikate oli huomattavan positiivinen suhteutettuna poistojen määrään.

Seurakunnan rahavarat vähenivät 59 828,09 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 1 021 772,65 euroa (ei ole sama asia kuin pankkitilillä olevat varat). Seurakuntatalon ja Kirkkoriin rakennuksen purkukustannukset vaikuttivat olennaisesti seurakunnan rahavaroihin.

Tilikauden päättymisen jälkeen olennaisena tapahtumana on ollut KOY Raharingin enemmistöosake-kannan hankkiminen alkuvuodesta 2023. Kyseisten osakkeiden kaupat tehtiin vuoden 2023 puolella, mutta kirkkoneuvoston ja -valtuuston päätökset asiaa koskien vuoden 2022 puolella.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää:

1. Kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2022 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut.
2. Kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi erillisenä kirjanpitona hoidetun hautainhoitorahaston toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman vuoden 2022 osalta.
3. Mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää vahvistaa tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutukset:** Pykälässä käydään läpi päättynyt talousarviovuosi 2022. Näin ollen tällä pykälällä ei arvioida olevan LAVA-vaikutuksia.

**Liitteet:** Vuoden 2022 tilinpäätös ja toimintakertomus, RS\_Tilinpäätös 2022-Käyttötalousosa\_pääloukka, RS\_Tilinpäätös 2022-Käyttötalousosa\_tulosityksikkö.

**Kv**

**Esitys:** Kirkkovaltuusto päättää

1. hyväksyä vuoden 2022 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut.
2. hyväksyä erillisenä kirjanpitona hoidetun hautainhoitorahaston toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman vuoden 2022 osalta.
3. Mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto vahvistaa tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

**Päätös:**

**Muutoksenhaku:** Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

**Liitteet:** Vuoden 2022 tilinpäätös ja toimintakertomus, RS\_Tilinpäätös 2022-Käyttötalousosa\_pääloukka, RS\_Tilinpäätös 2022-Käyttötalousosa\_tulosityksikkö.

**LAVA-vaikutusten arviointi:**

**19 §**

## **UUODEN 2022 TILINTARKASTUSKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN**

### **Kn 6/2023 16.052023 77 § UUODEN 2022 TILINTARKASTUSKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. KL 10:1 mom 2

Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan päätösvaltaa, jollei toisin ole säädetty tai määrätty. KL 9:1

Vuoden 2022 tilintarkastus on toteutettu Urjalan seurakunnassa ja tästä liitteenä on tilintarkastajien antama lausunto tilintarkastuksesta.

Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä. KJ 15:5

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset.

Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus. Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäseniin. Kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä



tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät asianomaisilta muistutuksen johdosta pyydettyt vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. KJ 15:9

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy KPMG OY AB:n laatiman tilintarkastuskertomuksen talousarviovuodelta 2022.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Valmisteluasia, ei muutoksenhakua.

**Liitteet:** Tilintarkastuskertomus vuoden 2022 osalta.

**Kv** **Esitys:** Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä KPMG OY AB:n laatiman tilintarkastuskertomuksen talousarviovuodelta 2022.

**Päätös:**

**Muutoksenhaku:** Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

**Liitteet:** Tilintarkastuskertomus vuoden 2022 osalta

**LAVA-vaikutusten arviointi:**

## 20 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODEN 2022 HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE

### **Kn 6/ 2023 16.052023 78 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODEN 2022 HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE**

Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. KL 10:1 mom 2

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siitä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Tilingpäättöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille. KJ 15:9 §

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää vastuuvapauden vuoden 2022 hallintoa ja taloutta hoitaneille.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Valmisteluasia, ei muutoksenhakua.

**Kv** **Esitys:** Kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden vuoden 2022 hallintoa ja taloutta hoitaneille.

**Päätös:**

**Muutoksenhaku:** Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

**Liitteet:**

**LAVA-vaikutusten arviointi:**

## 21 § LUOTTAMUSTOIMEN LAKKAAMINEN

### Kn 6/2023 16.05,2023 79 § LUOTTAMUSTOIMEN LAKKAAMINEN

Kirkkovaltuuston jäsen Kari Paavilainen on jättänyt eroanomuksen luottamustoimistaan. Hänen jäsenyytensä Urjalan seurakunnassa on lakannut ja niin hän on menettänyt vaalikelpoisuutensa seurakunnan luottamustoimiin.

*Kirkon jäsenyys lakkaa, kun: 1) jäsen eroaa kirkosta. KL 1:4 §*

*Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. KL 23:4 §*

*Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön.*

*Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on. KL 23:6 §*

*Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö. KL 23:7 §*

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vapauttaa Kari Paavilaisen luottamustoimista ja valitsee uuden edustajan kirkkoneuvostoon.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei valitusoikeutta.

**Liitteet:** Kari Paavilaisen eroanomuus.

**Kv** **Esitys:** Kirkkovaltuusto päättää  
1) vapauttaa Kari Paavilaisen luottamustoimista  
2) valitsee uuden edustajan kirkkoneuvostoon

**Päätös:**

**Muutoksenhaku:** Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

**Liitteet:** Kari Paavilaisen eroanomuus.

**LAVA-vaikutusten arviointi:**

## 22 § TILINTARKASTUSYHTEISÖN VALINTA KAUELLE 2023-2026

### **Kn 5/2023 25.04.2023 62 § TILINTARKASTUSYHTEISÖN VALINTA KAUELLE 2023-2026**

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä. KJ 15:7§

Urjalan seurakunta on pyytänyt tarjoukset lakisääteisestä tilintarkastuksesta.

Saadut tilintarkastustarjoukset ja tarjousvertailu tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee tilintarkastusyhteisön kaudelle 2023-2026. Valitaan tilintarkastusyhteisöksi KPMG OY AB kirkkoneuvoston tekemän kokonaisharkinnan perusteella.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua

**Liitteet:** Tilintarkastuksen tarjouspyyntömateriaali, saadut tilintarkastustarjousasiakirjat (EI JULKINEN).

**LAVA-vaikutukset:** Ei arvioituja suoria LAVA-vaikutuksia, sillä kysymyksessä on hallinnon ja talouden tarkastus.

**Kv** **Esitys:** Kirkkovaltuusto päättää valita Urjalan seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi kaudelle 2023-2026 tilintarkastusyhteisö KPMG OY AB kirkkoneuvoston tekemän kokonaisharkinnan perusteella.

**Päätös:**

**Muutoksenhaku:** Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

**Liitteet:** Tilintarkastuksen tarjouspyyntömateriaali, saadut tilintarkastustarjousasiakirjat (EI JULKINEN).

**LAVA-vaikutusten arviointi:**

## 23 § URJALAN SEURAKUNNAN STRATEGIA VUOSIKSI 2023-2028

### Kn 5/2023 25.04.2023 61 § URJALAN SEURAKUNNAN STRATEGIA VUOSIKSI 2023-2028

Urjalan seurakunnan strategiatyö aloitettiin syksyllä 2022 työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteisessä valtuustoseminaarissa. Johtoryhmä lisättyä strategian teosta kiinnostuneilla kirkkoneuvoston jäsenillä jatkoi työtä kirkkoherran kanssa. Strategian halutaan olevan yksinkertainen, konkreettinen ja helposti arkeen jalkautettava, niin ettei se jäisi vain paperiksi pöytälaatikkoon.

Strategian täytyy olla hyödyllinen Urjalan seurakunnalle sekä sen tulee auttaa meitä yhdessä suuntaamaan toimintaamme haluamaamme päämäärään.

Strategia on pitkän aikavälin valittu kehityssuunta, jonka avulla muuttuvassa ympäristössä järjestellään toimijan voimavaroja ja osaamista niin, että saavutetaan haluttu päämäärä. Seurakunnan strategiassa kerrotaan visio siitä, mihin päämäärään ja suuntaan seurakunnan toiminnalla halutaan päästä kyseisenä ajanjaksona. Strategia sisältää strategiset valinnat, keinot ja toimintatavat, joilla visioon tähdätään sekä sen, miten tavoitella näkyy jokapäiväisessä työssä kaikilla organisaatiotasoilla ja millaista sisäistä ja ulkoista tekemistä se vaatii. Strategia on työkalu, jonka avulla huolehditaan siitä, että kaikki toimenpiteet vievät meitä valittuun suuntaan. Se myös auttaa meitä keskittämään resursseja juuri niihin keinoihin, jotka on katsottu oleellisiksi ja valittu visioomme pääsemiseksi. Strategian tehtävänä on antaa suuntaviivat perustyölle ja arjen tekemiselle. Kaikkien työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa mietitään vuosittain, mitä strategiset tavoitteet merkitsevät koko seurakunnan ja kunkin työntekijän omassa työssä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen Urjalan seurakunnan strategian vuosiksi 2023-2028.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen Urjalan seurakunnan strategian vuosiksi 2023-2028

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Strategialla on LAVA -vaikutuksia.

**Liitteet:** Urjalan seurakunnan strategia vuosiksi 2023-2028.

**Kv** **Esitys:** Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä liitteen mukaisen Urjalan seurakunnan strategian vuosiksi 2023-2028

**Päätös:**

**Muutoksenhaku:** Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

**Liitteet:** Urjalan seurakunnan strategian vuosiksi 2023-2028

**LAVA-vaikutusten arviointi:**

## 24 § SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIAN PÄIVITYS

### Kn 6/2023 16.05.2023 75 § SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIAN PÄIVITYS

Urjalan seurakunta on toteuttanut kunnianhimoisesti vuonna 2020 hyväksytyä kiinteistöstrategiaa. Voimassa olevassa kiinteistöstrategiassa on myös linjattu kiinteistöstrategian päivittämisestä. Toimintaympäristössä sekä kiinteistö- ja tilakannassa tapahtuneiden olennaisten muutosten vuoksi on tarkoituksenmukaista, että seurakunta päivittää ja hyväksyy kiinteistöstrategian vuoden 2023 aikana.

Kiinteistöstrategia on päivitetty kevään 2023 aikana. Kiinteistöstrategia sisältää muun muassa kiinteistökannan nykytilakuvauksen, kiinteistö- ja tilakannan salkutuksen, kiinteistöstrategiset tavoitteet sekä konkreettiset vuosittaiset toimenpidesuunnitelmat strategiakaudelle jaettuna.

Aleksi Riuttala ja Lauri Tuohimaa esittelevät kokouksessa kiinteistöstrategian vuosille 2023-2027.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Urjalan seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2023-2027.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Liitteet:** Urjalan seurakunnan kiinteistöstrategia kaudelle 2023-2027.

**Kv** **Esitys:** Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Urjalan seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2023-2027.

**Päätös:**

**Muutoksenhaku:** Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

**Liitteet:** Urjalan seurakunnan kiinteistöstrategia kaudelle 2023-2027.

**LAVA-vaikutukset:**

## 25 § TIEDOTUSASIAT

**Esitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

**Muutoksenhaku:**

**Liitteet:**

**LAVA-vaikutukset:**

## **26 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

**Päätös:**

**Liite:** Valitusosoitus.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

## **27 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:**

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Valt. 30.05.2023**

**VALITUSOSOITUS**

**Kirkollisvalitus**

Kokouspäivämäärä **30.05.2023**

Pöytäkirjan pykälä § 14-27

**Kirkkovaltuusto**

<b>Valitusoikeus ja valitusperusteet</b>	<p>Kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä myös seurakunnan jäsen.</p> <p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.</p> <p>Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.</p>
--	---

<b>Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen</b>	
<b>Tiedoksianto asianosaiselle 2</b>	<p>Asianosainen</p> <p><input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä ..... (kirkkolaki 24:11) Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja</p> <p>Asianosainen</p> <p><input type="checkbox"/> Luovutettu ..... asianosaiselle Vastaanottajan allekirjoitus Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus</p>

1 Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

2 Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi kirkkolain 24 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle. Täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.

	..... ..... <input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten
--	---

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollisvalitus</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 18-24 §</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Postiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna</p> <p>Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,</b> pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>Käyntiosoite: <u>Näsinlinnankatu 26, 33200 Tampere</u> Postiosoite: <u>Näsinlinnankatu 26, 33200 Tampere</u> Telekopio: Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi <li><b>Kirkkohallitus,</b> pöytäkirjan pykälät:</li> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi <li><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö,</b> pöytäkirjan pykälät:</li> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> </p></p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>



<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Valitusaika markkinaoikeuteen on 14 päivää tiedoksisaannista, sitä päivää lukuun ottamatta. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.