



KOKOUSAIKA	<b>Keskiviikko 1.4.2020 klo 17.30</b>				
KOKOUSAIKKA	<b>Urjalan kirkko, sakasti</b>				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>			<i>Varajäsenet</i>	
	Timo	Kumpunen kirkkoherra	x		
	Mikko	Ristimäki kn vpj	x	Vesa	Saarinen
	Hanna	Honkaniemi	x	Heli	Kettunen
	Tea	Nääppä	x	Heidi	Heikkinen
	Terttu	Savikko	x	Kyllikki	Lähdeniemi
	Kirsti	Toivonen	x	Anu	Aalto
	Mikko	Uotila	x	Voitto	Savolainen
	<i>Kirkkovaltuuston pjt:</i>				
	Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	x
Minerva	Junnila		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	x	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Alekski Riuttala (ext) etäyhteys Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext) etäyhteys Toimistosihtööri Minna Kuljuntausta

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<b>§ 32 - 47</b>
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Timo Kumpunen Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 1.4.2020  Allekirjoitukset  Hanna Honkaniemi Mikko Ristimäki
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 25.3.-2.5.2020  kirkkoherra
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 2.4.-2.5.2020  kirkkoherra

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	32 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	3
Neuv.	33 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN .....	4
Neuv.	34 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS .....	4
Neuv.	35 § SEURAKUNNAN SIIRTYMINEN POIKKEUSOLOEN HALLINTOMALLIIN .....	5
Neuv.	36 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2019 .....	6
Neuv.	37 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE .....	7
Neuv.	38 § KIIINTEISTÖSTRATEGIASEMINAARIN TULOKSET .....	8
Neuv.	39 § LINNAVUOREN MYYNTI (EI KÄSITELLÄ TÄSSÄ KOKOUKSESSA) .....	9
Neuv.	40 § EI JULKINEN, valmisteluasia .....	10
Neuv.	41 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT .....	10
Neuv.	42 § POIKKEUSTILAN VAIKUTUKSET SRKN TOIMINTAAN JA TALOUTEEN .....	11
Neuv.	43 § VS. DIAKONIATYÖNTEKIJÄN OSA-AIKAISUUS .....	12
Neuv.	44 § MUUT ASIAT .....	12
Neuv.	45 § TIEDOTUSASIAT .....	13
Neuv.	46 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS .....	13
Neuv.	47 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	13
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT .....	14
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET .....	15
	HANKINTAOIKAISU .....	15
	VALITUSOSOITUS .....	16

**Neuv. 32 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää talouspäällikkö. Jos talouspäällikkö on tilapäisesti estynyt hoitamasta sihteerin tehtävää, kirkkoneuvoston tähän tehtävään erikseen määräämä viranhaltija. Talouspäällikkö Aleksi Riuttalan siirryttyä 1.7.2019 varsinaisesta viranhoidosta FinProma Oy:n talouspalvelun tuottajaksi seurakunnalle, hän ei enää voi toimia kirkkoneuvoston sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistosihteerinä Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta jatkossa sihteerin tehtävät.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 25.3.2020. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

**Esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Neuv. 33 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 25.3-2.5.2020. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 2.4.-2.5.2020.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mikko Ristimäki ja Hanna Honkaniemi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Neuv. 34 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

**Esitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi seuraavin muutoksin: 39 §:n käsittely jätetään tästä kokouksesta pois.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua.

**Neuv. 35 § SEURAKUNNAN SIIRTYMINEN POIKKEUSOLOEN  
HALLINTOMALLIIN**

Pohjana koronaohjeistus 17.3.2020:

”Seurakuntien hallinto

Kirkkohallituksen täysistunto kokoontuu tiistaina 24.3. ja päättäne seurakuntien hallinnon järjestämisestä poikkeusoloissa. KL 25 luvussa 14 § säädetään poikkeusoloista. Seurakuntien osalta todetaan, että poikkeusoloissa on mahdollista, että kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston päätösvalta siirretään kirkkoneuvostolle tai yhteiselle kirkkoneuvostolle taikka kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätösvalta siirretään kirkkoherralle.

On mahdollista, että kirkkohallitus rinnastaa seurakuntien hallintoelimet kunnallisiin, joita ei sido 70-vuoden ikä ja 10 hengen osallistujamäärä.

Tällä hetkellä seurakuntien kirkkoneuvostot kutsutaan koolle normaaliin tapaan, ellei siirtäminen ole mahdollista. Riskiryhmien osalta todetaan, että turvallisempaa on olla osallistumatta kokouksiin. Näissä tilanteissa tarkoituksenmukaista on kutsua varajäsenet paikalle. Olennaista on, ettei seurakuntien hallinto poikkeusoloissa halvaannu. On mahdollista, että seurakuntien tilinpäätöksiä ei saada käsiteltyä tässä tilanteessa lain asettamissa puitteissa. Kirkkolainsäädäntö ei mahdollista sähköisiä kokouksia.

KH päätöksessä oleellisena muutoksena edelliseen, että kirkkovaltuuston päätösvallan siirtyminen kirkkoneuvostolle edellyttää kiireellisyyttä ja sitä, että kirkkovaltuusto mahdollisimman pian voi vahvistaa päätöksen. Kirkkoneuvoston päätösvaltaa ei siirretä kirkkoherralle. Sähköiset kokoukset tulevat mahdollisiksi.

Liite: Kirkkohallituksen yleiskirje 11/2020

**Esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa seurakunnan siirtyneen hallinnon osalta poikkeusolojen hallintoon.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Neuv. 36 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2019**

Urjalan seurakunta on ottanut harppauksia kohti kestäväää talouden rakennetta. Vuosi 2019 toteutui Urjalan seurakunnassa tilikauden tuloksen näkökulmasta erinomaisesti, sillä ylijäämää kertyi 164.575,28 euroa. Tilikauden ylijäämä sisältää 'epäsäännöllisiä' metsätuloja 96.635,93 euroa. Urjalan seurakunnan verotulot kirjautuvat kirjanpitoon maksuperusteisesti. Tällaisia verotuloja Urjalan seurakuntaan kertyi vuonna 2019 841.894,36 euroa. Vuonna 2018 Urjalan seurakunta sai verotuloja 881.267,24 euroa, joka on noin 40.000 euroa enemmän kuin vuonna 2019. Valtionrahoitusta kertyi 91.968,00 euroa vuonna 2019. Verotuskuluja seurakunta maksoi näistä tuloista - 13.040,93 euroa. Kokonaisuudessaan talousarvio toteutui ennakoitua paremmin.

Vaikka vuoden 2019 tulos on varsin positiivinen, tulee tuleviin vuosiin suhtautua riittävällä varovaisuudella. On erittäin tärkeää tiedostaa ja ymmärtää se, että Urjalan seurakunnan verorahoituksen ennustetaan pienenevän olennaisesti 2020-luvun aikana (Kuntaliiton, Valtiovarainministeriön ja Perlacon Oy:n yhdessä laatima ennuste alkusyksystä 2018, jota päivitettiin syksyllä 2019). Tulevien vuosien toimintakyvyn, seurakuntalaisten palveluiden ja kirkkolain edellyttämien tehtävien turvaamiseksi Urjalan seurakunnan tulee huolehtia riittävästä maksuvalmiudesta, pääomasta ja rahoitusomaisuudesta, joilla varmistetaan toiminnan jatkuvuus.

Talouden näkökulmasta on erittäin olennaista kiinnittää huomiota Urjalan seurakunnan taseen rakenteeseen. Taseessa on esitetty seurakunnan varat ja velat. Tuo varallisuutena ilmoitettu omaisuus voi pitää sisällään keskenään hyvin eri tyyppistä varallisuutta. (1) On varallisuutta, joka tuo mukanaan runsaasti vastuita ja kuluja, mutta ei palvele seurakunnan toimintaa tarkoituksenmukaisella tavalla (esimerkiksi tyhjäkäytöllä olevat kiinteistöt). (2) Seurakunnalla on myös varallisuutta, joka luonnollisesti tuo mukanaan kuluja ja vastuita, mutta palvelee seurakunnan tarpeita tarkoituksenmukaisella tavalla (esimerkiksi kirkko). (3) Edellisten lisäksi seurakunnalla on myös varallisuutta, joka ei suoraan palvele toimintaa, mutta tuo seurakunnalle tuloja, joilla voidaan rahoittaa toimintaa (esimerkiksi seurakunnan vuokra-asunnot ja metsätalous, eli ns. sijoitusomaisuus).

Urjalan seurakunnan taloudellisen kantokyvyn näkökulmasta on kriittistä, millaisen ”taseen” seurakunta itselleen rakentaa. Seurakunta on ottanut harppauksia kohti taloudellista kestävyyttä, mutta matka on vielä kesken. Jotta meillä olisi toivo, matkaa täytyy jatkaa – yhdessä!

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää:

1. Kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2019 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut sekä erillisenä kirjanpitoa hoidetun hautainhoitorahaston tuloslaskelman ja taseen.
2. Vuoden 2019 164.575,28 euron ylijäämän kirjaamista yli-/alijäämätilille.
3. Mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

**Päätös:** Kohta 1 esityksen mukaisesti. Kohta 2 esityksen mukaisesti. Kohta 3 esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Liitteet:** Tilinpäätös 2019, Toimintakertomus 2019 ja Tuloslaskelman toteumavertailu kustannuspaikoittain 2019.

**Neuv. 37 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE**

Kirkkojärjestys 9 § 3. mom. ---

Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Urjalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2019.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

## Neuv. 38 § KIINTEISTÖSTRATEGIASEMINAARIN TULOKSET

Urjalan seurakunta jatkoi syksyllä aloitettua strategiatyöskentelyä kiinteistöstrategiaseminaarin muodossa 20.2.2020. Seminaarissa käytiin läpi Urjalan seurakunnan omistamien kiinteistöjen ja rakennusten nykytila lyhyesti ja pohdittiin seurakunnan kiinteistöpuutteita tulevaisuudessa. Lisäksi käytiin lyhyesti läpi Kirkkohallituksen Yliarkkitehti Kristiina Koskiahon kommentit Urjalan kirkosta ja sen monikäyttöpoteentiaalista. Seminaarissa esitettiin kysymyksiä ja avattiin aiheita keskusteltavaksi Urjalan seurakunnan kiinteistöistä. Kiinteistöstrategiaseminaarissa jakauduttiin pienryhmiin, joissa oli luottamushenkilöitä ja seurakunnan työntekijöitä. Nämä pienryhmät keskustelivat ja kirjasivat ajatuksiansa ylös kustakin kysymyksestä ja aiheesta. Kiinteistöstrategiatyöskentelyn ja seminaarien tavoitteena on saada aikaan kirjallinen ja päivitetty kiinteistöstrategia, joka voidaan hyväksyä valtuustossa.

Strategiaseminaarin tulokset lyhyesti:

Kiinteistöjen herättämät tunteet

- Kiinteistöt herättävät erilaisia muistoja, arvostuksen tunnetta ja vastuuntuntoa. Toisaalta todettiin, että kaikella on aikansa ja että muistot ovat monilla syntyneet kohtaamisista ja tapahtumista, eivät niinkään rakennuksesta tai sen seinistä.
- 2. Mitä tarvitsemme?
  - ”Olohuone”, virasto, diakonian tilat, muut työskentelytilat, työskentelytilat henkilöstölle, vainajahuone ja kalustovarasto sekä arkisto/varasto.
  - Kirkko (pakollinen)
  - Erityisesti korostui Kirkon tarve ja ”Olohuoneen” tarve. ”Olohuoneella” tarkoitetaan oleskelutilaa, jota voitaisiin käyttää erilaisissa kerhoissa, kokouksissa, tapahtumissa ja tilaisuuksissa sekä ihan tavanomaisessa oleskelussa. Tarvittaessa tilassa voitaisiin tehdä työtäkin, mutta nämä työpisteet olisi oltava siirrettävissä, jotta tila voidaan helposti ottaa muuhun käyttöön.
  - Olohuoneen on syytä olla muuntojoustava.
- 3. Kiinteistökanta **tulevaisuudessa**
  - Kirkko, vainajahuone, arkisto, Lokonen (varasto) ja monitoimitila (sisältää kaikkien työntekijöiden tilat ja ”olohuoneen”) sekä varastorakennus koneille ja työkaluille
  - Tuottavat kiinteistöt (Metsät, asuntosijoitukset)
  - Seuraavista kiinteistöistä, rakennuksista ja huoneistoista on luovuttu: Seurakuntatalo (vanha), Kirkkorihi, Linnavuori, Väistötila (vuokrasopimus) ja hautausmaan huoltorakennus.



4. Aikataulu kiinteistöstrategialle ja uudelle kiinteistökannalle
  - o Kevät 2020 päivitetty kiinteistöstrategia on valmis
  - o Tavoitteena saada 2021 keväällä rakennuslupa monitoimitilalle (kaikkien työntekijöiden tilat ja ”olohuone”).
  - o Joko Kirkkoriihen tai seurakuntatalon tontille
  - o 2021 loppukevästä rakennustyöt alkavat.
  - o 2022 päästään muuttamaan uuteen monitoimitilaan. Muista edellä mainituista kiinteistöistä on luovuttu.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee seminaarin johtopäätöksistä ja niistä seuraavista toimenpiteistä.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Liite:** Kristiina Koskiahon käynti 31.1.2020 Urjalan kirkossa. Muistiinpanot.

**Neuv. 39 § LINNAVUOREN MYYNTI (EI KÄSITELLÄ TÄSSÄ KOKOUKSESSA)**

Linnavuoren leirikeskusalueen/ranta-asemakaava-alueen myynti piti käsitellä kirkkovaltuuston kokouksessa 17.3.2020. Kirkkovaltuuston kokous 17.3.2020 kuitenkin peruttiin. Kirkon siirryttyä poikkeusolojen hallintomallin kirkkovaltuuston päätösvalta siirretään kirkkoneuvostolle ja näin ollen kirkkoneuvosto voi tehdä päätöksen Linnavuoren myynnistä.

Seurakunta on saanut riippumattoman hinta-arvion kanssa linjassa olevan tarjouksen. Asia on syytä saada käsiteltyä nopeasti, sillä ostajaehdokkaan tarjouspäivämäärä on menossa umpeen. Vapaa-ajan kiinteistöjen hinnankehitystrendi on ollut laskusuuntainen, mikä tukee sitä, että päätöksentekoa ei kannattaisi pitkittää.

Linnavuoren leirikeskus on ollut pitkään myynnissä. Kirkkovaltuusto päätti asettaa tilat Linnavuori 887-427-1-310 ja Linnavuori II 887-427-1-339 myyntiin kokouksessaan 14.9.2016. Näitä tiloja tai leirikeskusaluetta on pyritty myymään tämän jälkeen eri tavoin.

Viimeisimpänä on ollut myytävänä koko ranta-asemakaava-alue käsittäen liitteissä mainitut määräalat kiinteistöistä Linnavuori 887-427-1-310 ja Linnavuori II 887-427-1-339 suuruudeltaan yhteensä 12,62050 ha.

**Asian käsittely aiemmin kirkkoneuvoston kokouksissa:**

KN 20.2.2020 27 § LINNAVUOREN LEIRIKESKUKSEN MYYNNIN TILANNE

Aiemmin käsitelty

KN 12.2.2020 17 § Ei julkinen pykälä, valmisteluasia

**Esitys:** Kirkkoneuvosto (poikkeusoloissa kirkkovaltuuston puolesta) päättää hyväksyä Linnavuoren leirikeskuksen alueen (liitteenä kartta alueesta ja kauppakirjan luonnos) Pasi Suomisen ostotarjouksen 210000 eurolla ja lähettää sen edelleen Tampereen hiippakunnan ja kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Päätös: Käsittely siirtyy kirkkovaltuustolle normaalitapaan.**

**Muutoksenhaku: Kirkollisvalitus alistusasiassa kirkkohallitukselle**

**Liitteet:** 1. Kuntotarkastusraportti Raksystems. 2. Ostajaehdokkaan ostotarjous 3. Kolmannen tahon tekemä riippumaton hinta-arvio Linnavuoresta 2020. 4. Kauppakirjaluonnos ja kauppakirjaluonnoksen liitteet (ks. ostajaehdokkaan ostotarjous karttakuvineen edellä, lainhuutotodistukset, rasiustodistukset, kiinteistörekisteriotteet ja karttaotteet yht. 8kpl) 5. Etuovi-ilmoituksen tekstiosa 6. MHY:n asiakirjat 8 kpl.

**Neuv. 40 § EI JULKINEN, valmisteluasia**

**Neuv 41 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**

**§ FinProman sopimuksen jatkaminen määräajan jälkeen**

Talous- ja kiinteistötoimen hoidon kilpailuttaminen on menossa. Prosessi ei ehdi näillä näkymin valmiiksi kesäkuun loppuun mennessä, joten nykyistä sopimusta FinProman kanssa tulee jatkaa. Liitteenä FinProman tarjous sopimuksen jatkamisesta vuoden loppuun nykyisin ehdoin.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää jatkaa talous- ja kiinteistötoimen hoitosopimusta FinProma Oyn kanssa vuoden nykyisin ehdoin 31.12.2020 asti.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Päätösesityksen mukaisesti.

**Neuv 42 § POIKKEUSTILAN VAIKUTUKSET SRKN TOIMINTAAN JA TALOUTEEN**

Taloudesta:

Suomen Pankin arvion mukaan Suomen talous vajoaa taantumaan vuonna 2020. Maailmalla alkuvuonna nopeasti levinnyt koronaviruspandemia on halvaannuttamassa maailmantalouden kasvun, ja vaikutusten arvioidaan olevan merkittäviä. Olemme voineet lukea uutisista useista lomautusilmoituksista. Näin ollen Suomen BKT:n arvioidaan supistuvan kuluvana vuonna laskelmasta riippuen 1,5 prosentista jopa 4 prosenttiin. Kansantalouden tapahtumat vaikuttavat myös Urjalan seurakuntaan ja sen talouteen.

Urjalan seurakunnan tammi-helmikuun verotulot ja valtionrahoitus ovat olleet yhteensä 182.331,63 euroa (vrt. verotulot ja valtionrahoitus 188.603,93 euroa tammi-helmikuu 2019). Koronaviruksen aiheuttamat talousvaikutukset eivät näy vielä merkittävästi maaliskuun verotulotilityksissä, vaan tilitykset ovat lähellä normaalia tasoa. On kuitenkin erittäin perusteltua odottaa, että loppuvuoden aikana seurakuntien verotilitykset laskevat olennaisesti. Tilanne tulee myös koskemaan Urjalan seurakuntaa ja sen talousarvion 2020 toteutumista.

Urjalan seurakunnan tammi-helmikuu 2020 toteutui n. 30.000 euroa ylijäämäisenä, mutta on olennaista huomata, että jo normaalioloissa suuri osa seurakunnan kulupuolesta syntyy ns. kesäkaudella (mm. rippikoulut ja kausityöt), eli on tavanomaista, että vuoden ensimmäiset kuukaudet toteutuvat ylijäämäisinä. Voidaan myös perustellusti odottaa, että Korona-viruksen aiheuttama paine tulee näkymään seurakunnan taloudessa vasta toisesta kvartaalista alkaen (1.4 eteenpäin).

Urjalan seurakunnan talousarviovuoden 2020 toteutumisen näkökulmasta on myös olennaista, toteutuuko Linnavuoren leirikeskukseen kauppa vuoden 2020 aikana.

Tilanne hautaustoimessa:

Hautaustilanne normaali, ei vielä erityistä ruuhkaa. Taysista vainaja pitää hakea heti sairaalasta, kun omaiset ovat olleet yhteydessä ja mahdollinen avaus on tehty. Yhtään ylimääräistä päivää ei saa enää pitää vainajaa sairaalassa. Tämä voi aiheuttaa Urjalan seurakunnan ruumishuoneen kapasiteetin osalta haasteita, mikäli ko. asia kohtaa Urjalaa.

Toiminnasta: Seurakunnan kokoava toiminta on kapitulin ohjeistuksen mukaan peruutettu muiden paitsi toimitusten (kaste, vihkiminen, hautaansiunaaminen) osalta ja niissä paikalla saa olla enintään n 10 henkeä. Kirkkoherranvirasto ja diakoniavastaanotto on suljettu ja asiointi tapahtuu puhelimen tai verkon kautta. Jumalanpalvelukset toimitetaan ilman läsnäolevaa seurakuntaa netin (linkki kotisivuilla) sekä facebookin livestreamin kautta. Työntekijät ovat osittain etätyössä ja tarpeettomia kokoontumisia vältetään tai pidetään etäkokouksina. Perhetyöntekijä on osittain siirtynyt diakoniatyöntekijän tueksi. Lapsi- ja varhaisnuorisotyön toimintaa on laitettu verkkoon tehtäväpohjaiseksi (esim. verkkopyhäkoulu) ja toisaalta

luontopoluksi Lammiharjulle itsenäiseen käyttöön. Toistaiseksi esim. diakoniatyön talousavustusten määrä ei ole kasvanut mutta puhelimessa annettua neuvontaa ja keskusteluapua on annettu enemmän. Kesän rippikoulujen osalta ei ole vielä tehty päätöksiä peruutuksista tai siirtämisestä. Talvirippikoulun konfirmaatiomessu on siirretty toisesta pääsiäispäivästä (13.4.) samaan yhteyteen päivärippikoulun konfirmaation kanssa (14.6.).

*Kansantaloudellisten arvioiden lähde: Suomen Pankin ajankohtaisia artikkeleita taloudesta 3/2020*

*Verotilitysten lähde: Veronsaajien palvelu 3/2020*

**Esitys:** kirkkoneuvosto keskustelee tilanteesta ja valitsee seurakunnan valmiusryhmän.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto keskusteli poikkeustilanteesta ja valitsi seurakunnan valmiusryhmään kirkkoherra Timo Kumpusen, talouspäällikkö Alekski Riuttalan, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan Mikko Ristimäen sekä valtuuston puheenjohtajan Kari Leinamon.

Neuv

#### **43 § VS. DIAKONIATYÖNTEKIJÄN OSA-AIKAISUUS**

Kirkkoneuvosto on anonut Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulilta lupaa ma vs diakoniatyöntekijä Riitta Poikselän 80% osa-aikaistamisen jatkamiseen päätöksessään 22.1.2020, § 7. Tuomiokapituli on käsitellyt anomuksen 18.3.2020, § 81 ja päättänyt antaa luvan osa-aikaistamiseen 1.7.-31.12.2020. Näin ollen Riitta Poikselän virkasuhde on 1.4.-30.6.2020 täysiaikainen 100%.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tuomiokapitulin päätöksen tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi tuomiokapitulin päätös.

Neuv.

#### **44 § MUUT ASIAT**

Ei muita asioita.

Neuv. **45 § TIEDOTUSASIAT**

Kirkkoherran päätösluettelo

- Liite

**Esitys:** Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Tiedotusasiat merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua

Neuv. **46 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

Neuv. **47 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.25.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

*Urjalan seurakunta*

**Kirkkoneuvosto 1.4.2020**

*Pöytäkirjan pykälien valmistelussa on otettu huomioon lapsiasiainvaikutukset.*

*Lapsiasian vaikutusten arviointi: Pöytäkirjan pykälien valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan, ellei tätä ole erikseen mainittu.*

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /  
yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden

toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.

Pöytäkirjan pykälät: -

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Urjalan srk:n kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaohjeiden tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaohjeiden tekemisen (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaohjeiden tekeminen toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p>
-----------------------------------	--

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

	<p>Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintoaikaisun sisältö</b>	<p>Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Telekopio: 02956 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul>	<p>Valitusaika 30 päivää</p>



Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE  
Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE  
Telekopio:  
Sähköposti:

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki  
Telekopio: 09-1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto  
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)  
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

### **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI  
Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki  
Telekopio: 010 364 3314

	Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
----------------------------------	---

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---