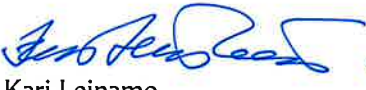







KOKOUSAIKA	Torstai 2.5.2024 klo 18.00					
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntasali, Kisatie 2					
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen			Jäsen		
	Anu	Aalto	X	Teija	Ahoniemi	X
	Terttu	Hiukkamäki	-	Hanna	Kauppi	X
	Suvi	Koivulammi	X	Kari	Leinamo	X
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Heidi	Nurmenkoski	X
	Mari	Pakkanen	X	Seppo	Pirhonen	X
	Kirsti	Toivonen	X			

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Vt. kirkkoherra Markku Antola X Talouspäällikkö Aleksi Riuttala (ext) - Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext) X Toimistosihiteeri Minna Kuljuntausta X	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 9 - 20	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Kari Leinamo	Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimi- kirjaimillamme.	Tarkastusaika 2.5.2024	
	Allekirjoitukset  Kirsti Toivonen	 Anu Aalto
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Seurakunnan kotisivulla www.urjalanseurakunta.fi 25.4 - 10.5.2024	
	Markku Antola vt. kirkkoherra	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakunnan kotisivulla www.urjalanseurakunta.fi 3.5.2024 - 3.6.2024	
	Markku Antola vt. kirkkoherra	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Sisällys

9 §	KOKOUKSEN AVAUS.....	3
10 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
11 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN	4
12 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS	5
13 §	TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2023	5
14 §	TILINTARKASTUSKERTOMUS TALOUSARVIOVUODELTA JA TILIKAUDELTA 2023	7
15 §	VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN 2023	8
16 §	HAUTAUSMAAKIINTEISTÖN VIERESSÄ OLEVIEN KUNNAN OMISTAMIEN MÄÄRÄALOJEN OSTOTARJOUS.....	8
17 §	KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2025.....	10
18 §	TIEDOTUSASIAT	11
19 §	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	11
20 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	11
	VALITUSOSOITUS.....	12
	Urjalan seurakunnan	12
	Kirkkovaltuusto.....	12
	1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT	12
	2 HANKINTAOIKAISU.....	12
	3 VALITUSOSOITUS.....	13
	4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU	15

9 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. **KJ 3: 26 §**

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

Esitys: Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

10 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. **KJ 3:29 §**

Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus kirkkovaltuuston kokouksessa. Jos molemmat ovat estyneitä, läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus on kirkkoneuvoston määräämällä jäsenellä. Kirkkoneuvoston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan tai jäsenen poissaolo ei estä päätöksen tekemistä. Kirkkoneuvoston muulla jäsenellä on oikeus olla läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu. Kirkkovaltuusto voi määrätä viranhaltijan tai työntekijän olemaan läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa. **KJ 3: 30**

Todetaan että kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille **25.4.2024**. Kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan kotisivulla (www.urjalanseurakunta.fi) **25.4.2024** lähtien.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia **KL 10:15 §**.

Esitys: Kirkkovaltuusto toteaa, että kokous on kutsuttu laillisesti koolle ja että se on päätösvaltainen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

11 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Vaalin tuloksen vahvistamista koskeva hiippakunnan vaalilautakunnan tai tuomiokapitulin pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään. **KL 10:23.**

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on nähtävillä Urjalan seurakunnan kotisivulla (www.urjalanseurakunta.fi) **25.4 - 10.5.2024**. Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Urjalan seurakunnan kotisivulla (www.urjalanseurakunta.fi) **3.5.2024 - 3.6.2024**.

Päivämäärät, jolloin pöytäkirja on nähtävänä, vahvistetaan. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan ehdotusten mukaisesti kaksi (2) henkilöä. Pöytäkirja tarkastetaan 2.5.2024.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kirsti Toivonen ja Anu Aalto.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet 

12 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita. **KJ 3:29**

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston ja hiippakuntavaltuuston kokous sekä kirkolliskokouksen täysistunto on julkinen. Kokous on suljettu, jos toimielimessä käsitellään asiaa tai asiakirjaa, joka on laissa säädetty salassa pidettäväksi, tai jos toimitin muuten painavan syyn vuoksi jossakin asiassa niin päättää. **KL 10:16 §**

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen asialistan työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

13 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2023

Kirkkoneuvosto 12.3.2024: 28 §

Sekä tarkennuksin kirkkovaltuustolle lähtevään esitykseen:

Kirkkoneuvosto 9.4.2024: 41 §

"Viime vuosien muutosten jälkeen vuosi 2023 oli Urjalan seurakunnalle vakiintumisen aikaa. Yleiset ilmiöt, kuten Covid-19 ja Ukrainan sota eivät enää välittömästi vaikuttaneet seurakunnan toimintaan. Tärkeimpänä yksittäisenä tekijänä seurakunnan toiminnan kannalta oli muutto uusiin tiloihin (Kisatie 2).

Vuodesta 2015 lähtien seurakunnan toiminta on tapahtunut erilaisissa väistötiloissa. Vakituisten, päivittäiseen käyttöön riittämättömien tilojen puute on vaikuttanut seurakunnan toimintaan olennaisesti. Nyt seurakunta on vuosien jälkeen tilanteessa, jossa sillä on omat, seurakunnan toimintaan suunnitellut tilat.

Seurakunta teki kaupat nykyisten toimitilojen osakkeista alkuvuonna 2023. Näitä entisiä pankin tiloja remontoitiin ja muokattiin seurakunnan toimintaan sopivammiksi. Muutto remontoituihin, uusiin tiloihin tapahtui syksyllä. Piispa siunasi tilan käyttöön 17.9.2023.

Uudet tilat ovat mahdollistaneet ja helpottaneet seurakunnan päivittäistä toimintaa. Tilat ovat monikäyttöisiä. Työntekijöillä on riittävästi toimistotilaa. Varasto- ja säilytystilan määrä on lisääntynyt merkittävästi, mikä säästää tavaroiden ja tarvikkeiden siirtelyyn ja järjestelyyn käytettävää työaikaa.

Käytössä olevat tilat mahdollistavat myös yhtäaikaisen toiminnan. Työntekijät voivat työskennellä toimistoissaan, ja samanaikaisesti voidaan sekä ylä- että alakerrassa järjestää toimintaa.

Uudet tilat mahdollistavat sellaisia toimintamuotoja, joiden toteuttaminen oli aikaisemmin hankalaa tai työlästä. Esimerkiksi aamupuuro, nuortenillat, miesten- ja naistenillat sekä kuorot piti aiemmin järjestää jossain muualla tai jättää kokonaan pitämättä.

Vuoden 2023 aikana laitettiin hakuun Urjalan kirkkoherran virka, mutta hakijoiden vähyyden vuoksi hakuaikaa päätettiin jatkaa. Alkuvuoden 2024 aikana seurakunta järjestää kirkkoherranvaalit.

Talouden tilanne kuluneena vuonna

Suomen talouden tilanne

Talouskehitykseen vaikuttaa erityisesti Venäjän hyökkäyssota Ukrainaan sekä kiihtynyt inflaatio. Hintojen ja korkojen nousu on vähentänyt investointeja ja kulutusta. Suomen talous supistui 0,5 prosenttia vuonna 2023. Inflaatio oli vuoden 2023 joulukuussa 3,6 %.

Nimellisansiot nousivat vuonna 2023 runsaat neljä prosenttia ja niiden ennustetaan lisääntyvän runsaat kolme prosenttia vuosina 2024 ja 2025.

Seurakunnan talous

Urjalan seurakunnan tilikauden tulos on -38 195,60 euroa alijäämäinen. Olennaisena tekijänä alijäämän taustalla on seurakuntakeskushankkeen kuluksi kirjatut hankinnat. Seurakuntakeskuksen osakkeiden hankintameno aktivoitiin taseeseen, minkä lisäksi taseeseen aktivoitiin sellaiset kustannukset, joiden osalta aktivoinnin edellytykset täyttyivät. Tilaan tehdyistä, aktivoiduista hankemenoista kirjataan vuotuisia poistoja 20 vuoden ajan.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää:

1. Kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2023 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut.
2. Kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi erillisenä kirjanpitona hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman vuoden 2023 osalta.
3. Mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää vahvistaa tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutukset: Pykälässä käydään läpi päättynyt talousarviovuosi 2023, näin ollen tällä pykälällä ei arvioida olevan lava-vaikutuksia.

Liitteet: Vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus, RS_Tilinpäätös 2023-Käyttötalousosa_pääloukka, RS_Tilinpäätös 2023-Käyttötalousosa_tulosityksikkö." KN

Kv

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti

1. Hyväksyä vuoden 2023 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailun.
2. Hyväksyä erillisenä kirjanpitoa hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman vuoden 2023 osalta.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

LAVA-vaikutusten arviointi: päätöksellä ei arvioida olevan lava-vaikutuksia. Kysymyksessä on päättäneen talousarviovuoden ja tilikauden läpikäynti.

Liitteet: Vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus.

14 §

TILINTARKASTUSKERTOMUS TALOUSARVIOVUODELTA JA TILIKAUDELTA 2023

Kirkkoneuvosto 22.4.2024: 54 §

Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. KL 10:1 mom 2 Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan päätösvaltaa, jollei toisin ole säädetty tai määrätty. KL 9:1 Vuoden 2023 tilintarkastus on toteutettu Urjalan seurakunnassa ja tästä liitteenä on tilintarkastajien antama lausunto tilintarkastuksesta.

Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä. KJ 15:5. Urjalan seurakunnan kirkkoneuvosto on tehnyt kirkkovaltuustolle esityksen vastuuvapauden myöntämisestä maaliskuun tilinpäätöskäsittelyn yhteydessä.

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus. Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäseniin. Kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät asianomaisilta muistutuksen johdosta pyydetyt vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. KJ 15:9

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy KPMG OY AB:n laatiman tilintarkastuskertomuksen talousarviovuodelta 2023.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Kv **Esitys:** Kirkkovaltuusto päättää kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti, että se hyväksyy KPMG OY AB:n laatiman tilintarkastuskertomuksen talousarviovuodelta 2023.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Liitteet: Tilintarkastuskertomus vuoden 2022 osalta.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei arvioitu olevan lava-vaikutuksia.

15 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN 2023

Kirkkoneuvosto 12.3.2024: 28 §

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää:

Mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää vahvistaa tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Kv **Esitys:** Kirkkovaltuusto päättää kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti myöntää vastuuvapauden vuoden 2023 hallintoa ja taloutta hoitaneille.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

LAVA-vaikutusten arviointi: Päätöksellä ei arvioida olevan lava-vaikutuksia.

16 § HAUTAUSMAAKIINTEISTÖN VIERESSÄ OLEVIEN KUNNAN OMISTAMIEN MÄÄRÄALOJEN OSTOTARJOUS

Kirkkoneuvosto 30.1.2024: 8 §

Urjalan seurakunta ja Urjalan kunta ovat käyneet vuosien saatossa useita keskusteluja hautausmaakiinteistön vieressä, hautausmaan kaavan alueella olevista palstoista, jotka ovat toistaiseksi Urjalan kunnan omistuksessa.

Alustavien keskustelujen mukaan seurakunnalla voisi olla mahdollisuus ostaa kyseiset palstat Urjalan kunnalta itselleen. Tämä mahdollistaisi paremman hautausmaa-alueen kehittämisen jatkossa ja olisi seurakunnalle kiinteistöstrategisesti hyödyllistä.

Urjalan seurakunnan 2023 hyväksymässä kiinteistöstrategian päivityksessä on todettu seuraavasti:

"Selvitetään kategoriaan luettakoon myös hautausmaakiinteistöjen laajennusten tarpeet ja tarpeellisten kiinteistöjen ostaminen (lähinnä hautausmaakaavalla olevat määräalat kiinteistöstä 887-421-4-334)."

Kunta on pyytänyt, että seurakunta tekisi aloitteen ostotarjouksen muodossa näistä mainituista määräaloista.

Asia tulee käsitellä erikseen kunnan tarvittavissa päätöksentekoeleimissä ja niiden hyväksytyä tulee asia käsitellä vielä Urjalan seurakunnan kirkkovaltuustossa.

Muutettu esitys: Kirkkoneuvosto esittää Urjalan kunnalle, että Urjalan seurakunta olisi halukas ostamaan liitekartan mukaiset määräalat (2 kpl) kiinteistöstä 887-421-4-334 hintaan 500€ per palsta. Ostaja sitoutuu maksamaan määräalojen lohkomiskulut.

Valtuutetaan kirkkoherra tekemään tarvittavat yksityiskohtaiset tarkennukset.

Lopullisen päätöksen asiasta tekee kunnan päätöksentekoeleimet tarvittavassa järjestyksessä sekä Urjalan seurakunnan kirkkovaltuusto.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi kauppojen toteuttamisen, mikäli Urjalan kunnan päätöksentekoeleimet hyväksyvät seurakunnan esittämän ostotarjouksen.

Päätös: Muutetun esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

LAVA-vaikutusten arviointi:

Liitteet: Ortokuvaan esitetyt ostotarjoukseen liittyvät määräalat. KN esitys

Kv

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää ostaa liitekartan mukaiset määräalat (2 kpl) kiinteistöstä 887-421-4-334 hintaan 500€ per palsta. Ostaja sitoutuu maksamaan määräalojen lohkomiskulut. Valtuutetaan kirkkoherra hyväksymään ja allekirjoittamaan tehtävä kauppakirja. Urjalan kunnanhallitus on kokouksessaan 3/2024 29 § hyväksynyt ostotarjouksen siten, että Valtatie 9 vieressä olevaan määräalaan lisätään rasite kunnallistekniikan sijainnista määräalalla.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Hämeenlinnan hallinto-oikeus.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei arvioitu olevan suoria lava-vaikutuksia.

Liitteet: Ortokuvaan esitetyt ostotarjoukseen liittyvät määräalat. KN esitys

17 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2025

Kirkkoneuvosto 9.4.2024: 40 §

Kirkkolain 6:2 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Alla olevassa taulukossa on kuvattuna päätyneiden vuosien ja kuluvan vuoden veroprosentti Urjalan seurakunnassa.

VUOSI	VEROPROSENTTI
2020	1,80 %
2021	1,80 %
2022	1,80 %
2023	1,70 %
2024	1,70 %

Kirkollisverolla on vaikutusta myös yksittäisten seurakuntalaisten kotitalouksiin. Seurakunta pyrkii elämään mukana seurakuntalaisten arjessa, minkä vuoksi seurakuntatalouden lisäksi veroprosenttikeskustelussa huomioidaan aktiivisesti myös seurakunnan veronmaksajat.

Kun huomioidaan Urjalan seurakunnan paikalliset olosuhteet, kirkollisveroprosentin mahdolliset vaihteluvälit sekä verovuodelle 2023 tehty kirkollisveroprosentin lasku, voidaan pitää tarkoituksenmukaisena ja varovaisuuden periaatteen mukaisena, että Urjalan seurakunnan veroprosentiksi vahvistetaan nykyinen 1,70 %.

Asiassa on huomioitu lisäksi inflaatioympäristö, seurakunnan toteuttamat kiinteistöstrategiset toimenpiteet, edellisinä tilikausina kertynyt ylijäämä sekä odotetut toiminnan vaatimat käyttötalous- ja investointikustannukset tulevina vuosina.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vahvistaa Urjalan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,70 % vuodelle 2025.

Päätös: Esityksen mukaan

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutukset: Kirkollisverolla on vaikutuksia lasten ja nuorten elämään. Kirkollisverolla toteutetaan seurakunnan toimintaa lasten ja nuorten parissa.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta. KN:n pöytäkirja.

Kv **Esitys:** Kirkkovaltuusto päättää kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti vahvistaa Urjalan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,70 % vuodelle 2025.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Hämeenlinnan hallinto-oikeus.

18 § TIEDOTUSASIAT

1. Ylimääräiset seurakuntavaalit sunnuntaina 26.5.2024 ja vaalin ennakkoäänestys 13.-17.5.2024.
2. Kivisakastin katon korjauksen suunnitteluun saatu Kirkkohallitukselta avustusta.

Kv

Esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutusten arviointi:

19 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

20 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.21.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

VALITUSOSOITUS

Urjalan seurakunnan

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 2.5.2024

Pöytäkirjan pykälä § 9-12 ja 18-20.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 13-17 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

