



KOKOUSAIKA	Torstai 5.10.2023 klo 17.00					
KOKOUSAIKKA	Kisatie 2, Seurakuntasali					
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet		
	Auni	Kaipia vt. kirkkoherra	X			
	Seppo	Pirhonen kn vpj	X	Tuomo	Närvänen	
	Anu	Aalto	X	Hanna	Kauppi	
	Mika	Hakala	X	Matti	Kraft	
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Heidi	Nurmenkoski	
	Simo	Toivonen	X	Juho	Pakkanen	
	Taina	Valtonen	-	Suvi	Koivulammi	X
		Kirkkovaltuuston pjt:				
	Kari	Leinamo	kirkkovaltuuston puheenjohtaja			X
	Kirsti	Toivonen	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja			X

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext)	-
	Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext)	X
	Toimistosihtööri Minna Kuljuntausta	X

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 121-135		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Auni Kaipia	Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta	
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU	ON	Tarkastusaika 05.10.2023	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Mika Hakala		 Kyllikki Lähdeniemi
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS	Seurakunnan kotisivulla 28.09.-28.10.2023		
	vt. kirkkoherra		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakunnan kotisivulla 06.10.-28.10.2023		
	vt. kirkkoherra		

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	121 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
Neuv.	122 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN.....	4
Neuv.	123 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
Neuv.	124 § KIRKKOHERRAN VIRAN HAKUAIKA.....	5
NEUV.	125 § KANTTORIN VIRKA .....	6
Neuv.	126 § TALOUS- JA KIINTEISTÖPALVELUIDEN HOITAMINEN 1.1.-31.12.2024.....	6
Neuv.	127 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2024 .....	8
Neuv.	128 § NUORTEN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN KASVATUKSEN TYÖRYHMÄÄN .....	8
Neuv.	129 § UUDEN SEURAKUNTAITLAN NIMIKILPAILU .....	10
Neuv.	130 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET .....	10
Neuv.	131 § DIAKONIAITYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET .....	11
Neuv.	132 § NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ.....	11
Neuv.	133 § TIEDOTUSASIAT .....	12
Neuv.	134 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS .....	12
Neuv.	135 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	12
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	13
	Urjalan seurakunnan .....	13
	Kirkkoneuvosto .....	13
	1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET .....	14
	2 HANKINTAOIKAISU .....	15
	3 VALITUSOSOITUS.....	16
	4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU .....	17

**NEUV. 121 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja huolehtii järjestyksestä toimitelimen kokouksessa.  
**KL 10:17 §**

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. **KJ 3:34 §**

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen;
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. **KJ 3:32 §**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää talouspäällikkö. Jos talouspäällikkö on tilapäisesti estynyt hoitamasta sihteerin tehtävää, kirkkoneuvoston tähän tehtävään erikseen määräämä viranhaltija.

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistosihteerä Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 28.09.2023. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä. **KL 10:15 §**

**Esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

## NEUV. 122 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. **KL 10:23 §**

Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Kuulutuksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua. **KL 10:28 §**

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös äänenlaskijoina.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan kotisivulla **28.09.2023-28.10.2023**. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivulla **06.10.-28.10.2023**.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mika Hakala ja Kyllikki Lähdeniemi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

## NEUV. 123 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

**Esitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksytään lisäyksellä § 132 Nuorten vaikuttajaryhmä ja sen jälkeiset pykälät siirtyvät yhdellä eteenpäin.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**NEUV. 124 § KIRKKOHERRAN VIRAN HAKUAIKA**

Urjalan seurakunnan avoinna olevaan kirkkoherran virkaan tuli ensimmäisellä 15.9.2023 päättyneellä hakuajalla yksi hakemus. Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli pyytää Urjalan seurakunnalta lausuntoa siitä haluaako seurakunta käyttää kirkkolain suomaa mahdollisuutta, että kirkkoherran virka julistetaan uudelleen haettavaksi.

**Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin istunto 20.09.2023 9/2023 318 §**

*Urjalan seurakunnan kirkkoherranvaali, lausunnon pyytäminen seurakunnalta  
Diaarinumero DTAM/186/01.01.01/2023  
Pappisasessori Juha Itkonen*

*Perustelut: Urjalan seurakunnan kirkkoherran virkaa on hoidettu sijaismääräyksin ajalla 1.6.2020-28.10.2022 vakinaisen kirkkoherran ollessa virkavapaalla. Virka tuli avoimeksi 29.10.2022 lukien, kun kirkkoherra Timo Kumpunen irtisanoutui virasta, jonka jälkeen avointa virkaa on hoidettu määräaikaisella viranhoitomääräyksellä. Rovasti Auni Kaipian viranhoitomääräys Urjalan seurakunnan kirkkoherran virkaan on 31.12.2023 saakka.*

*Urjalan seurakunnan kirkkoneuvosto on käsitellyt kokouksessaan 30.5.2023 avoinna olevaa kirkkoherran virkaa. Kirkkoneuvoston lausunnon mukaan kirkkoherran vaalitavasta ja viran erityisistä tarpeista on järjestetty 23.5.2023 seurakuntalaisille avoin tiedotus- ja keskustelutilaisuus. Seurakuntalaisilla oli mahdollista laittaa kirkkoherran virasta viestiä myös Urjalan seurakunnan kotisivujen kautta. Kirkkoneuvosto ei lähtenyt esittämään kirkkovaltuustolle kirkkoherran välillistä vaalia vaan seurakunnassa järjestetään kirkkoherran välitön vaali.*

*Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli päätti kokouksessaan 16.8.2023 julistaa haettavaksi Urjalan seurakunnan kirkkoherran viran 15.9.2023 klo 15.00 mennessä ja totesi, että kirkkoherra valitaan välittömällä vaalilla. Virkaa on määräajassa hakenut teologian tohtori Juha Lankinen.*

*Kirkkojärjestyksen 8:22 § 2 momentin mukaisesti tuomiokapituli voi julistaa kirkkoherran tai kappalaisen viran uudelleen haettavaksi kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston tai osa-alueen johtokunnan pyynnöstä, jos virkaa on hakenut vain yksi kelpoinen hakija tai jos seurakunnan etu sitä vaatii.*

*Tuomiokapituli katsoo, että Urjalan seurakunnalta on syytä pyytää lausunto kirkkoherran viran julistamisesta uudelleen haettavaksi hakijoiden vähäisen määrän vuoksi.*

*Esitys: Tuomiokapituli pyytää Urjalan seurakunnalta lausuntoa kirkkoherran viran julistamisesta uudelleen haettavaksi.*

*Päätös: Päätös esityksen mukaisesti.*

*Toimenpiteet: Pöytäkirjanote Urjalan seurakunta sekä tiedoksi Juha Lankinen.*

*Lisätiedot: pappisasessori Juha Itkonen, sähköposti: [juha.itkonen@evl.fi](mailto:juha.itkonen@evl.fi)*

*Muutoksenhaku: Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.*

Urjalan seurakunnan edun mukaista on, että kirkkoherran viran hakijoita olisi useampi ja seurakunta pääsisi valitsemaan parhaiten Urjalan seurakuntaan sopivan kirkkoherran.

**Kn** **Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto antaa Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille lausunnon siitä, että Urjalan seurakunta pyytää, että kirkkoherran virka julistetaan uudelleen haettavaksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua

**LAVA-vaikutusten arviointi:**

**NEUV. 125 § KANTTORIN VIRKA**

Urjalan seurakunnan B-kanttorin virka tulee avoimeksi 1.1.2024 alkaen. Virka on ollut täytettynä määräaikaisesti usean vuoden ajan. Virkaa on hoitanut kiitettävästi kanttori Katariina Vuorinen.

Avoimena olevaan virkaan on säännöllisin väliajoin yritettävä etsiä kelpoisuusehdot täyttävä hakija. Määräaikaisuus on aina väliaikainen ratkaisu viran täyttämiseksi, jollei paikallisista olosuhteista muuta johdu. Urjalan seurakunnan edun mukaista olisi saada vakinainen, kelpoisuusehdot täyttävä ja sopiva kanttori hoitamaan B-kanttorin virkaa. Vakinaisen viranhaltijan hakuprosessi kestää muutaman kuukauden. Urjalan seurakunnassa on menossa kirkkoherran valinta, mikä vie syksyllä hallinnolta aikaa. Vakinaisen kanttorin rekrytointi voitaisiin keksittyä talvella. Siksi oli perusteltua täyttää kanttorin virka määräaikaisesti rekrytoinnin ajaksi.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää valita Katariina Vuorisen vt. kanttorin määräaikaiseen virkaan 1.1.-31.05.2024.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Kanttori työskentelee kaikenikäisen parissa. On tärkeää, että hänellä on osaamista myös lasten ja nuorten musiikkikasvatukseen.

**NEUV. 126 § TALOUS- JA KIINTEISTÖPALVELUIDEN HOITAMINEN 1.1.-31.12.2024**

Urjalan seurakunta on ostanut talous- ja kiinteistöpalvelut määräaikaisilla sopimuksilla 1.7.2020 lähtien FinProma -yritykseltä. Vuonna 2020 järjestettiin kilpailutus palveluiden tarjoajasta.

Urjalan seurakunta valitsi 6/2020 10.6.2020 kokouksessaan seurakunnan talous- ja kiinteistöpalveluiden hoitajaksi FinProma -yrityksen ajalle 1.1.2021-31.12.2022.

**KN 6/2020 10.6.2020 69 §** urjalan seurakunnan Talous- ja kiinteistöjohtoon palvelujen hankinta ajalle 1.1.2021-31.12.2022

**KN 22.1.2020 8 §** TALOUSHALLINNON TEHTÄVIEN JÄRJESTÄMINEN 1.7.2020 JÄLKEEN

**KN 12.2.2020 16 §** TALOUSTOIMISTON PALVELUJEN KILPAILUTUKSEN SUUNNITTELU

Edellisten lisäksi asiaa on käsitelty KN 1.4.2020 41 § ja 6.5.2020 59 §.

Urjalan seurakunta on kilpailuttanut talous- ja kiinteistöjohtoon palvelut HILMA-hankintana Suomen Taitohankintojen avustuksella. Tarjoukset on tullut jättää Kilport-kilpailutusportaalissa 1.6.2020 klo 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä tuli kaksi tarjousta.

Tarjousten sisältö ja vertailu kerrotaan kokouksessa.

### **Kn 16.6.2022 84 §**

Urjalan seurakunta on ollut tyytyväinen FinProma Oy:ltä ostamiinsa talous- ja kiinteistöpalveluihin eikä näe tarvetta tässä vaiheessa muuttaa käytäntöä tai kilpailuttaa palvelun tarjoajia. Kn 6/2020 10.6.2020 69§ päätökseen sisältyy optiovuosi, joka voidaan ottaa käyttöön ilman uutta kilpailutusta.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää jatkaa sopimusta FinProma Oy:n Urjalan seurakunnan talous- ja kiinteistöjohtopalveluiden tuottajaksi 1.1.-31.12.2023 väliselle ajalle aiemman kirkkoneuvoston päätöksen perusteella.

**Päätös:** Päätös esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Ei LAVA-vaikutuksia

### **Neuv.**

Hankintalaki edellyttää kilpailutusta yli 60 000 € hankinnoista (Hankintalaki 4:25 §). Tässä vaiheessa ei ole mahdollista tarkasti arvioida talous- ja kiinteistöpalveluiden kokonaiskustannusta hankinta-ajalta (12 kk). On mahdollista, että summa jää alle hankintarajan.

Urjalan seurakunnassa on nyt kirkkoherran virka auki. Seurakunnan johtamisen kannalta olisi hyvä, että tietoa seurakunnan talouden hoidosta, hallinnosta ja kiinteistöistä siirtyisi pitkäjänteisesti uudelle kirkkoherralle. Tässä tilanteessa Urjalan seurakunnan kannalta olisi hyvä, että sama taho jatkaisi vielä vuoden talous- ja kiinteistöasioiden hoitamista.

Urjalan seurakunnassa on viime vuosina myös saatu toteutettua kiinteistöstrategiaa. Se merkitsee, että seurakunnan vastuulla olevien kiinteistöjen määrä on vähentynyt. Kiinteistöjen ylläpito- ja huoltotyötä on vähemmän kuin ennen. Vuoden 2024 aikana seurakunnan olisi hyvä tarkastella talous- ja kiinteistötyömäärän tämänhetkistä tarvetta. FinProman tekemän sopimusehdotuksen mukaan Urjalan seurakunta ostaisi vuonna 2024 tarvitsemansa palvelut FinProma -yritykseltä tarpeen mukaan. Samalla FinProman työntekijät tekisivät työmäärä- ja tuntiseurantaa kunkin tehtäväalueen osalta. Seurakunta saisi faktatietoa tukitoimien resurssitarpeesta ja voisi käyttää tätä tietoa ratkaistaessa seuraavan kerran talous- ja kiinteistöpalveluiden hoitamisen tapaa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto

- 1) valitsee FinProma -yrityksen Urjalan seurakunnan talous- ja kiinteistöpalveluiden hoitajaksi ajalle 1.1.-31.12.2024
- 2) hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen Urjalan seurakunnan ja FinProma -yrityksen väliseksi ostopalvelusopimukseksi sekä yleiset sopimusehdot konsultointitoimeksiintoihin

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Liite:** FinProman ja Urjalan seurakunnan välinen sopimus. Ei julkinen.

**LAVA-vaikutukset:** Ei LAVA -vaikutuksia

**NEUV. 127 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2024**

Kirkkolaki 2023 6:2 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Alla olevassa taulukossa on kuvattuna päättyneiden vuosien ja kuluvan vuoden veroprosentti Urjalan seurakunnassa.

VUOSI	VEROPROSENTTI
2020	1,80 %
2021	1,80 %
2022	1,80 %
2023	1,70 %

Kirkollisverolla on vaikutusta myös yksittäisten seurakuntalaisten kotitalouksiin. Seurakunta pyrkii elämään mukana seurakuntalaisten arjessa, jossa monet kotitaloudet elävät haastavaa tilannetta hintojen nousun keskellä.

Kun huomioidaan Urjalan seurakunnan paikalliset olosuhteet, kirkollisveroprosentin mahdolliset vaihteluvälit sekä viime vuonna tehty kirkollisveroprosentin lasku, voidaan pitää tarkoituksenmukaisena ja varovaisuuden periaatteen mukaisena, että Urjalan seurakunnan veroprosentiksi vahvistetaan nykyinen 1,70 %.

Asiassa on huomioitu lisäksi inflaatioympäristö, seurakunnan toteuttamat kiinteistöstrategiset toimenpiteet, edellisinä tilikausina kertynyt ylijäämä sekä odotetut toiminnan vaatimat käyttötalous- ja investointikustannukset tulevina vuosina.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vahvistaa Urjalan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,70 % vuodelle 2024.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutukset:** Kirkollisverolla on vaikutuksia lasten ja nuorten elämään. Kirkollisverolla toteutetaan seurakunnan toimintaa lasten ja nuorten parissa.

**Neuv. 128 § NUORTEN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN KASVATUKSEN TYÖRYHMÄÄN**

Kirkkoneuvosto on pyytänyt, että Kasvatuksen työryhmä nimeäisi 1-2 nuorta kasvatuksen työryhmään

**Kn 14.02.2023 2/2023 21 § TYÖRYHMIEN JÄSENTEN NIMEÄMINEN VUOSIKSI 2023-2024**

Seurakuntatyön eri työalojen toimintaa koordinoivat työntekijöiden tukena työryhmät. Työryhmien tulee kokoontua ainakin kahdesti vuodessa käsittelemään toimintakertomusta sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa. Lisäksi on perusteltua, että työryhmä kehittää ja suunnittelee seurakunnan toimintaa yhdessä viranhaltijoiden ja kirkkoneuvoston edustajan kanssa.

**KV 16.1.2019 11 §**

**Kirkkovaltuuston päätös:** Kirkkovaltuusto päättää, että seurakuntaan muodostetaan kolme (3) työryhmää. Työryhmät: (1) jumalanpalvelus ja musiikki, (2) lähetys ja diakonia sekä (3) kasvatus.



Jokaisessa työryhmässä on viidestä seitsemään (5-7) jäsentä. Jokaisen työryhmän puheenjohtajana toimii maallikko. Kirkkoneuvosto valitsee jäsenet ja puheenjohtajan työryhmiin.

**KN 14.1.2021 13 §**

Jokaisen työryhmän toiminnasta vastaa viranhaltija, joka on samalla työryhmän sihteeri.

Kasvatuksen työryhmässä viranhaltijana toimii kasvatuksesta vastaava seurakuntapastori. Jumalanpalvelus- ja musiikkityöryhmässä viranhaltijana toimii seurakunnan musiikkielämästä vastaava kanttori. Lähetys- ja diakonian työn työryhmässä viranhaltijana toimii diakoni.

**KN 9.2.2021 26 §**

**Päätös:** Kirkkoneuvosto linjasi, että myös alle 18-vuotias rippikoulun käynyt nuori voi olla työryhmän jäsen.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee 5-7 jäsentä sekä kirkkoneuvoston edustajan kolmeen työryhmään sekä nimeää puheenjohtajan vuosiksi 2023-2024.

1. Jumalanpalvelus ja musiikkityöryhmä
2. Lähetys- ja diakoniatyöryhmä
3. Kasvatuksen työryhmä

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi työryhmien jäseniksi seuraava henkilöt

1. Jumalanpalvelus- ja musiikkityöryhmä: Natja Tiirikala-Toivonen, Aila Manner, Mari Pakkanen, Heli Kettunen, Annu Kuusisto, Teija Ahoniemi, Suvi Koivulammi sekä Anu Aalto (KN:n edustaja)
2. Lähetys- ja diakoniatyöryhmä: Mari Pakkanen, Reija Näppilä, Anja Jokinen, Maija-Leena Kraft, Minerva Junnila, Liisa Pulakka, Helena Koliseva sekä Kyllikki Lähdeniemi (KN:n edustaja)
3. Kasvatuksen työryhmä: Saara Partanen, Johanna Jalo, Anna Laakso, Satu Rajala, Mika Hakala, myöhemmin valittavat 1-2 nuorisoedustajaa sekä Kari Paavilainen (KN:n edustaja).

Työryhmät valitsevat keskuudestaan ryhmälle puheenjohtajan.

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja kutsutaan työryhmien kokouksiin.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**LAVA-vaikutukset:** Kaikkien työryhmien työalojen työ koskettaa myös lapsia ja nuoria. On tärkeää, että lasten ja nuorten näkökulma tulee esille työryhmien työssä.

**Kn Esitys:** Kirkkoneuvosto nimeää Oona Ristimäen ja Niko Turpiaisen nuorisoedustajiksi kasvatuksen työryhmään.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**LAVA-vaikutukset:** Kasvatuksen työryhmä kantaa vastuuta siitä, miten seurakunta kohtaa lapsia ja nuoria Urjalassa. On tärkeää, että nuoret voivat olla itse mukana valmistelussa.

**Neuv. 129 § UUDEN SEURAKUNTAITLAN NIMIKILPAILU**

Urjalan seurakunta on saanut käyttöönsä uuden seurakuntatilan 1.9.2023 alkaen. Uudessa toimitilassa on tilat sekä työntekijöiden työskentelyyn, seurakuntatoimisto sekä kahdessa kerroksessa kokoontumistiloja kaikenlaisiin seurakunnan kokoontumisiin.

Millä nimellä hakuamme kutsua tätä kokoontumistilaa?

Kirkkoneuvosto järjestää kaikille avoimen kilpailun, jossa jokainen voi ehdottaa nimeä seurakunnan uudelle toimitilalle.

**Muutettu esitys:** Kirkkoneuvosto

- 1) julistaa nimikilpailun uudelle seurakuntatilalle
- 2) hyväksyy nimikilpailun aikataulun ja säännöt
- 3) valitsee valmistelutyöryhmän, joka valmistelee nimiehdotuksen kirkkoneuvoston päätettäväksi
- 4) että valmisteluryhmän jäsen ei voi tehdä nimiehdotusta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti

- 1) julistaa nimikilpailun uudelle seurakuntatilalle
- 2) hyväksyä nimikilpailuaikataulun 9.10.-26.10.2023 ja kilpailun säännöt
- 3) valita valmistelutyöryhmään Auni Kaipia, Kari Leinamon, Kirsti Toivosen, Seppo Pirhosen sekä Suvi Koivulammin.
- 4) ettei valmistelutyöryhmän jäsen voi tehdä nimiehdotusta.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua, valmisteluasia.

**LAVA-vaikutukset:** Ei LAVA -vaikutuksia.

**Liite:** Nimikilpailun säännöt.

**Neuv. 130 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET**

1. Uuden seurakuntatilan alakerran remontin urakoitsija
2. Uuden seurakuntatilan alakerran remontinsähkötyöt

**Esitys:** Merkitään tiedoksi kirkkoneuvostolle.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

## NEUV. 131 § DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET

**Esitys:** Ei diakoniatyöntekijän päätöksiä.

**Päätös:** Merkitään tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

## Neuv. 132 § NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ

Kirkkojärjestys 2023 edellyttää, että jokaisessa seurakunnassa on nuorten vaikuttajaryhmä.

*Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla usean seurakunnan yhteinen. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä. KJ 10:5 §*

Kasvatuksen työryhmä sekä nuorten kanssa työskentelevät työntekijät ovat keskustelleet siitä, mikä olisi toimiva malli nuorten vaikuttajaryhmän muodostamiselle, kokoonpanolle ja työskentelylle Urjalan seurakunnassa.

Urjalassa nuoret ovat mukana seurakunnan nuorten toiminnassa rippikoulussa ja isostoiminnassa. Osa nuorista lähtee jo yläasteen jälkeen muualle opiskelemaan, mikä merkitsee yhteyksien ohenemista Urjalaan. Nuori on mukana seurakunnan toiminnassa 1-2 vuotta. Vaihtuvuus nuorissa on suurta. Lähtökohtaisesti KJ edellyttää, että nuorten vaikuttajaryhmässä ovat valitut henkilöt, mutta jotta nuorten vaikuttajaryhmän toiminta olisi pitkäjänteistä eikä katkeaisi henkilöiden vaihtuessa, kasvatuksen työryhmä esittää toisenlaista ratkaisua.

Urjalassa voisi olla toimiva malli sellainen, että nuorten vaikuttajaryhmänä toimisi ryhmä, johon kuuluisivat kaikki ne konfirmoidut alle 29-vuotiaat seurakunnan jäsenenä olevat nuoret, jotka ovat kiinnostuneita Urjalan seurakunnan toimintaan ja päätöksentekoon vaikuttamisesta, ilman, että siihen nimetään tietyt henkilöt. Vaikuttajaryhmän kokouksesta tehdään muisto ja se lähetään kirkkoneuvoston puheenjohtajalle.

Seurakunnan hallinnon tulee pyytää ryhmältä aktiivisesti nuorten näkemyksiä päätöksenteossa oleviin asioihin. Nuoret voivat tehdä aloitteita työryhmille ja kirkkoneuvostolle sen mukaan, mihin asiaan aloite liittyy. Kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto voivat kutsua nuoria kuultavaksi kokouksiinsa.

**Muutettu esitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se nimeää Urjalan seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmäksi ryhmän, jossa voivat olla mukana kaikki konfirmoidut alle 29-vuotiaat seurakunnan jäsenenä olevat nuoret, jotka ovat kiinnostuneita Urjalan seurakunnan toimintaan ja päätöksentekoon vaikuttamisesta. Vaikuttajaryhmän kokouksesta tehdään muisto ja se lähetään kirkkoneuvoston puheenjohtajalle. Seurakuntapastori vastaa vaikuttajaryhmän toiminnasta.

**Päätös:** Muutetun esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutukset:** Nuorten vaikuttajaryhmän toimivuudella on merkittäviä LAVA -vaikutuksia. KJ:n edellyttää, että nuorten vaikuttajaryhmä voi aidosti olla mukana seurakunnan päätöksenteossa tuomassa nuorten näkökulman ja äänen seurakunnassa tehtäviin ratkaisuihin.

**NEUV. 133 § TIEDOTUSASIAT**

- 1) Uusi kirkkolaki koulutus luottamushenkilöille yhdessä Punkalaitumen seurakunnan kanssa to 26.10.2023 klo 17.30, Uusi seurakuntatila, Kisatie 2
- 2) Uusi seurakuntatila, urakoitsijoiden taloudelliset loppuselvitykset
- 3) Kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuusto vaalit 13.2.2024
- 4) Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän kokous.

**Esitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**NEUV. 134 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Liite:** Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**NEUV. 135 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.49.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Urjalan seurakunta**

**Kirkkoneuvosto 05.10.2023**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**URJALAN SEURAKUNNAN**

**Kirkkoneuvosto**

Torstai 05.10.2023 §

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 123, 124, 127, 129, 130- 134**

*Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

## **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -**

### *Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## **Pöytäkirjan pykälät: -**

### **1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

#### *Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Urjalan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: **Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala**

Postiosoite: **Kisatie 2, 31760 Urjala**

### **Pöytäkirjan pykälät: 125, 126, 128**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet KL MH

- *oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
  - *tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä*
    - *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
    - *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

## 2 HANKINTAOIKAISU

### *Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: **Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala**

Postiosoite: **Kisatie 2, 31760 Urjala**

Sähköposti: **urjalan.seurakunta@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- *oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
  - *tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä*
    - *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
    - *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Hämeenlinna hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinna hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.



Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtelu: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
  - *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
  - *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet KL MH

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**



