



KOKOUSAIKA	<b>Torstai 06.05.2021 klo 18.00</b>					
KOKOUSPAIKKA	<b>Kirkko, Urjalantie 8</b>					
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen		Jäsen			
	Anu Aalto	X	Heidi Heikkinen	-		
	Hanna Honkaniemi (vpj.)	X	Minerva Junnila	X		
	Heli Kettunen	X	Kari Leinamo (pj.)	X		
	Kyllikki Lähdeniemi	X	Tea Nääppä	X		
	Mari Pakkanen	X	Mikko Ristimäki	X		
	Terttu Savikko	X	Voitto Savolainen	X		
	Jani Setälä	-	Kirsti Toivonen	X		
	Asko Viholainen	X	Taina Valtonen (varaj.)	X		
	Kristiina Sundström Pärssinen (varaj.)	X				

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Vs. kirkkoherra Auni Kaipia Talouspäällikkö Aleks Riuttala (ext) Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext) Toimistosiihteri Minna Kuljuntausta (pöytäkirjanpitäjä)		
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<b>27- 38 §</b>		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Kari Leinamo	Minna Kuljuntausta	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 06.05.2021		
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Kyllikki Lähdeniemi		Tea Nääppä

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 29.04.-07.06.2021
	Kirkkoherra
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 07.05.-07.06.2021
	kirkkoherra

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

### Sisällys

Valt.	27 § KOKOUKSEN AVAUS.....	4
Valt.	28 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	4
Valt.	29 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN.....	5
Valt.	30 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	5
Valt.	31 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2020 .....	6
Valt.	32 § TILINTARKASTUSKERTOMUKSEN 2020 HYVÄKSYMINE.....	9
Valt.	33 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODEN 2020 HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE .....	10
Valt.	34 § KÄYTTÖOMAISUUDEN POISTOT JA AKTIVOINTIRAJA.....	10
Valt.	35 § TIEDOTUSASIAT .....	12
Valt.	36 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT.....	12
Valt.	37 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS .....	13
Valt.	38 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	13
	VALITUSOSOITUS .....	14
	Kirkollisvalitus .....	14

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT  
OIKAISUVAATIMUSOHJEET  
HANKINTAOIKAISU

**Valt. 27 § KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään klo 18 alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto (KV työjärjestys 3§).

**Esitys:** Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Valt. 28 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi (KJ 8:3). Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5).

Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (KV työjärjestys 3§).

Todetaan että kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 29.04.2021. Kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 29.04.2021 lähtien.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7:4).

**Esitys:** Todetaan, että kokous on kutsuttu laillisesti koolle ja että se on päätösvaltainen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

## **Valt. 29 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (KV työjärjestys § 4).

**Esitys:** Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 29.04.-07.06.2021. Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa aukioloaikoina 07.05-07.06.2021 arkisin klo 9-12. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan ehdotusten mukaisesti 2 henkilöä. Päivämäärät, jolloin pöytäkirja on nähtävänä, vahvistetaan. Pöytäkirja tarkastetaan 06.05.2021.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan: Kyllikki Lähdeniemi ja Tea Nääppä.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

## **Valt. 30 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen. Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa (KJ 8:5). Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei valtuusto jonkin asian osalta toisin päättä (KL 7:6).

**Esitys:** Hyväksytään kokouksen asialista työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

## **Valt. 31 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2020**

### **Aiempi käsittely**

#### **Neuv. Kn 4/2021 16.3.2021 49 §**

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty,

- 1) yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi;
- 2) päättää kirkolliskokouksen määräämissä rajoissa kirkollisten kirjojen käyttöön ottamisesta;
- 3) johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa;
- 4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja
- 5) valvoa seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella. KL 10:1 §

### **Toimintakertomuksesta:**

Urjalan seurakunnassa kuten koko Suomessa elettiin vuosi 2020 hyvin poikkeuksellisissa olosuhteissa Covid-19 -viruksen aiheuttaman pandemian keskellä poikkeustilan ja eriateisten kokoontumisrajoitusten vallitessa. Pandemia on merkinnyt sitä, että seurakunnan tilat ovat olleet osan vuotta suljettuna ja osallistujien määrät ovat olleet maaliskuusta 2020 lähtien rajattuja 10/50/100/200 henkeä. Kaikki toiminta on jouduttu miettimään yksityiskohtaisesti uudella tavalla. Merkittävin muutos säännöllisessä seurakunnan kokoavassa toiminnassa on ollut se, että jumalanpalvelukset on kuvattu, streemattu, seurakuntalaisten katsottavaksi Urjalan seurakunnan Facebook -sivulle niinä aikoina, jolloin seurakunta ei ole voinut kokoontua kirkkoon. Myös muuta toimintaa on siirretty nettiin. Kaikkien työntekijöiden netti- ja some -osaaminen lisääntyi. Myös kokouksia luottamushenkilöiden kanssa on pidetty osittain virtuaalisina.

Kesän aikana pystyttiin toimimaan lähes normaalisti. Saatiin pidettyä rippikoulut, konfirmaatiot, lastenleiri ja kesäkirkot.

Seurakunnan jäsenmäärän lasku loiventui muuttaneiden ja kirkosta eroavien määrän vähenemisenä. Urjalassa syntyneiden ja samalla kastettujen määrä väheni. Ikärakenne painottuu vanhempiin ikäluokkiin. Tämä merkitsee tarvetta kohdentaa toimintaa jäsenistön rakenteen mukaan.

### **Taloudesta ja tilinpäätöksestä:**

Yleinen taloustilanne maailmalla otti vuoden 2020 aikana kolauksen, kun Korona-virus sulki maiden välisiä rajoja, ravintoloita ja työssäkävien työpaikkoja. Edellä mainitulla on vaikutusta myös veronsaajien taloudelliseen tilanteeseen – ainakin hieman pidemmällä aikajänteellä tarkasteltaessa. Urjalan seurakunnan kannalta tilanne on siinä määrin mielenkiintoinen, että vuoden 2020 aikana kirkollisverotulotilitykset olivat suuremmat kuin vuotta aiemmin vuonna 2019. Vuoden 2020 hyvä verotilitystilanne saattaa kuitenkin kokea eräänlaisen korjausliikkeen vuoden 2021 jälkimmäisellä puolella, kun veronmaksajien lopullinen verotus valmistuu.

Vuosi 2020 oli Urjalan seurakunnassa talouden näkökulmasta ”tekemisen aikaa”, sillä Urjalan seurakunta sai heti vuoden alussa valmiiksi kiinteistöstrategian, joka viitoittaa olennaisesti seurakunnan käyttötalousmenojen kehityksen suuntaa tulevina vuosina. Kiinteistöstrategiaa päästiin heti vuoden 2020 ensimmäisellä puoliskolla ”happotestaamaan”, kun kirkkovaltuusto päätti luopua Linnavuoren leirikeskuksesta. Vuoden alkupuoliskolla kiinteistöstrategian mukaiset askeleet jatkuivat, kun kirkkoneuvosto perusti rakennustoimikunnan viemään seurakuntakeskushankkeen valmistelutöitä eteenpäin.

Vuosi 2020 toteutui Urjalan seurakunnassa tilikauden tuloksen näkökulmasta erinomaisesti, sillä ylijäämää kertyi 225.813,31 euroa. Olennaista on kuitenkin huomata, että tulokseen vaikutti suurimmalta osalta Linnavuoren leirikeskuksesta tullut myyntitulo 210.000 euroa. Urjalan seurakunnan verotulot kirjautuvat kirjanpitoon maksuperusteisesti. Tällaisia verotuloja Urjalan seurakuntaan kertyi vuonna 2020 864.815,26 euroa. Vuonna 2019 Urjalan seurakunta sai verotuloja 841.894,36 euroa. Valtionrahoitusta kertyi 92.568,00 euroa vuonna 2020. Verotuskuluja seurakunta maksoi näistä tuloista 13.473,91 euroa. Kokonaisuudessaan talousarvio toteutui olennaisesti ennakoitua paremmin. Vuoden 2020 talousarvion laadinnassa (syksy 2019) sovellettiin erittäin vahvasti varovaisuuden periaatetta.

Vaikka vuoden 2020 tulos on varsin positiivinen, tulee tuleviin vuosiin suhtautua riittäväällä varovaisuudella. On erittäin tärkeää tiedostaa ja ymmärtää se, että Urjalan seurakunnan verorahoituksen ennustetaan pienenevän olennaisesti läpi 2020-luvun. Tulevien vuosien toimintakyvyn, seurakuntalaisten palveluiden ja kirkkolain edellyttämien tehtävien turvaamiseksi Urjalan seurakunnan tulee huolehtia riittävästä maksuvalmiudesta, pääomasta ja rahoitusomaisuudesta, joilla varmistetaan toiminnan jatkuvuus.

Urjalan seurakunnan taloudellisen kantokyvyn näkökulmasta on kriittistä, millaisen ”taseen” seurakunta itselleen rakentaa. Seurakunta on ottanut harppauksia kohti taloudellista kestävyyttä, mutta matka on vielä kesken. Viime vuoden sanoin: jotta meillä olisi toivo, matkaa täytyy jatkaa – yhdessä!

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää:

1. Kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2020 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut.
2. Kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi erillisenä kirjanpitona hoidetun hautainhoitorahaston toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman vuoden 2020 osalta.
3. Seurakunnan vuoden 2020 225.813,31 euron ylijäämän kirjaamista yli-/alijäämätilille.
4. Mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua

**LAVA-vaikutukset:** -

**Liitteet:** Urjalan seurakunta, tilinpäätös 2020; Urjalan seurakunta, toimintakertomus 2020; Pääluokkatason toteumaa 2020 -raportti sekä Pääluokkatason sisältä tulosityksikkötason toteumaa 2020 -raportti.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää, että:

1. Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä vuoden 2020 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut.
2. Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä erillisenä kirjanpitona hoidetun hautainhoitorahaston toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman vuoden 2020 osalta.
3. Kirkkovaltuusto päättää, että seurakunnan vuoden 2020 225.813,31 euron ylijäämän kirjataan yli- /alijäämätilille.
4. Mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

**Liitteet:** Urjalan seurakunta, tilinpäätös 2020; Urjalan seurakunta, toimintakertomus 2020; Pääluokkatason toteumaa 2020 -raportti sekä Pääluokkatason sisältä tulosityksikkötason toteumaa 2020 -raportti.

**LAVA-vaikutukset:** Ei LAVA -vaikutuksia.



**Valt. 32 § TILINTARKASTUSKERTOMUKSEN 2020 HYVÄKSYMINEN**

*Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan päätösvaltaa, jollei toisin ole säädetty tai määrätty. KL 9:1*

Vuoden 2020 tilintarkastus on toteutettu Urjalan seurakunnassa 21.4.2021. Liitteenä on tilintarkastajien antama lausunto tilintarkastuksesta.

Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä. KJ 15:5

*Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.*

*Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäseniin.*

*Kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät asianomaisilta muistutuksen johdosta pyydyt vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. KJ 15:9*

**Kn 6.5.2021 87§**

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää vuoden 2020 tilintarkastuskertomuksen valtuustolle.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Valt. Kirkkoneuvoston päätösesitys:** Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2020 tilintarkastuskertomuksen.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

**Liite:** tilintarkastuskertomus vuodelta 2020.

**LAVA -vaikutukset:** Ei LAVA -vaikutuksia.

**Valt. 33 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODEN 2020 HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE**

*Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siitä tehdyt muistutukset antavat aiheutta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille. KJ 15:9*

**Kn 6.5.2021 87§**

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää myöntää vastuuvapauden Urjalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 01.01.-31.12.2020.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Valt. Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää myöntää vastuuvapauden Urjalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 01.01.-31.12.2020.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

**LAVA -vaikutukset:** Ei LAVA -vaikutuksia.

**Valt. 34 § KÄYTTÖOMAISUUDEN POISTOT JA AKTIVOINTIRAJA**

**Aiempi käsittely**

**Kn 4/ 2021 16.3.2021 50 §**

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty,

- 1) yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi;
- 2) päättää kirkolliskokouksen määräämissä rajoissa kirkollisten kirjojen käyttöön ottamisesta;
- 3) johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa;
- 4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja
- 5) valvoa seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella. KL 10:1 §

Kirkkohallitus on antanut seurakuntatalouden hoidosta uudet ohjeistukset ja näihin sisältyy ohjeistus seurakunnan käyttöomaisuuskirjanpidosta ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemisesta.

Käyttöomaisuushyödyke tai muu vastaava taseeseen aktivoitava/kirjattava menoerä kirjataan poistojen kautta kuluksi tuloslaskelmaan hyödykeryhmäkohtaisia taloudellisia käyttöaikoja noudattaen. Poistoja tehdään sellaisesta omaisuudesta, joka kerryttää tai säilyttää tuloa usean tilikauden aikana. Poistot eivät ole rahamenoa, vaan rahallinen meno on syntynyt jo silloin kun hyödyke on hankittu. Poistot jaksottavat alkuperäisen hankintamenon vuosikuluiksi. Poistot ovat siis arvovähennyksiä, joilla otetaan huomioon omaisuuden kuluminen ja tekninen vanheneminen. Koska poistot eivät ole rahamääräinen erä tuloslaskelmassa, poistot vapauttavat yhteisön tuloslaskelmassa rahamääräistä tulovirtaa uusiin investointeihin tulevaisuudessa. On tärkeää, että taseeseen kirjattavat usean vuoden aikana kuluvat menoerät kirjataan kuluksi vaikutusaikanaan. Muussa tapauksessa taseeseen syntyy omaisuuden yliarvostusta ja omaisuuden epäkuranttiutta.

Suurimmat muutokset, joita uudet ohjeet aiheuttavat Urjalan seurakunnan käyttöomaisuuskirjanpidossa ja poistolaskennassa ovat:

- Käyttöomaisuuden aktivointiraja on vähintään 10 000 euroa
- Hyödykeryhmittäisten poistoaikojen ylärajat ovat lyhyemmät kuin tähän saakka.

Kirkkohallitus ohjeistaa, että tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että poistoaika määritellään riittävän lyhyeksi ja että menetelmä ei johda liian alhaiseen poistotasoon. Poistojen laskeminen hankintamenosta aloitetaan seuraavan kuukauden alusta, kun hyödyke on otettu käyttöön. Jokainen seurakuntatalous päättää investointihanke-kohtaisesti poistoajan.

määrittelee olennaisuuden periaatetta noudattaen euromääräisen rajan, minkä rajan yli menevät hankinnat kirjataan investoinneiksi ja aktivoidaan taseeseen pysyviksi vastaaviksi. Aktivointirajaksi suositellaan vähintään 10 000 euroa, mutta suurilla seurakunnilla raja voi olla selvästi suurempi.

Urjalan seurakunnan poistosuunnitelma on viimeksi vahvistettu kirkkovaltuustossa 8.12.2010 § 56 ja sitä on noudatettu 31.12.2010 tilinpäätöksestä lukien. Käyttöomaisuuden aktivointiraja on ollut 7 000 euroa 1.1.2013 lähtien.

Uusi poistosuunnitelma tulee voimaan 1.1.2021 ja samalla se kumoaa nykyisen poistosuunnitelman. Investointien aktivointirajaksi esitetään 10 000 euroa. Tätä pienemmät hankinnat kirjataan käyttökuluiksi.

### **Esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- taseeseen aktivoidaan 1.1.2021 alkaen käyttöomaisuus, jota ei lueta vuosikuluksi, ja jonka hankintahinta ylittää 10 000 euroa.
- hyväksytään uusi poistosuunnitelma 1.1.2021 alkaen (liite).

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua (kirkkolaki 24:5).

**LAVA -vaikutukset:** Kyseessä on kirjanpidollinen asia. Ei LAVA-vaikutuksia.

**Valt. Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää, että

- taseeseen aktivoidaan 1.1.2021 alkaen käyttöomaisuus, jota ei lueta vuosikuluksi, ja jonka hankintahinta ylittää 10 000 euroa.

- hyväksytään uusi poistosuunnitelma 1.1.2021 alkaen (liite).

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

**LAVA-vaikutukset:** Ei LAVA -vaikutuksia.

**Valt. 35 § TIEDOTUSASIAT**

**Esitys:** Kirkkoherra tiedotti tulevista tapahtumista.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Valt. 36 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**

**Päätös:** Ei muita esille tulleita asioita.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Valt. 37 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Liite:** Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Valt. 38 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.45.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Urjalan seurakunta**

**Valt. 06.05.2021**

**VALITUSOSOITUS**

**Kirkollisvalitus**

**Kirkkovaltuusto**

Kokouspäivämäärä 06.05.2021

Pöytäkirjan pykälät § 27-37

<b>Valitusoikeus ja valitusperusteet</b>	<p>Kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä myös seurakunnan jäsen.</p> <p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.</p> <p>Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon 1.</p>
--	---

<b>Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen</b>	
<b>Tiedoksianto asianosaiselle 2</b>	<p>Asianosainen</p> <p><input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24:11) Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja</p> <p>Asianosainen</p> <p><input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus</p> <p>Vastaanottajan allekirjoitus</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten</p>

1 Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

2 Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi kirkkolain 24 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle. Täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<b><u>Kirkollisvalitus</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika Pöytäkirjan pykälät: <b>31-34 §</b> 30 päivää <b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b>  <b>5. Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>  Postiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi
	<b><u>Kirkollisvalitus alustasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika Pöytäkirjan pykälät: 30 päivää  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  • <b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b> , pöytäkirjan pykälät:  Käyntiosoite: <u>Näsinlinnankatu 26, 33200 Tampere</u> Postiosoite: <u>Näsinlinnankatu 26, 33200 Tampere</u> Telekopio: Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi  • <b>Kirkkohallitus</b> , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää  PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi  • <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b> , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää  PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Valitusaika markkinaoikeuteen on 14 päivää tiedoksisaannista, sitä päivää lukuun ottamatta. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon

	<p>näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>