

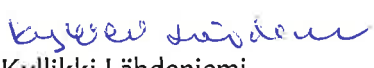





KOKOUSAIKA	Tiistai 06.09.2022 klo 17.00					
KOKOUSPAIKKA	Kirkko, sakasti, Urjalantie 12, 31760 Urjala					
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet		
	Auni	Kaipia vs. kirkkoherra	x			
	Mikko	Ristimäki kn vpj	-	Asko	Viholainen	-
	Anu	Aalto	-	Mari	Pakkanen	x
	Kyllikki	Lähdeniemi	x	Heli	Kettunen	
	Tea	Nääppä	x	Heidi	Heikkinen	
	Seppo	Pirhonen	x	Jani	Setälä	
	Voitto	Savolainen	-	Kari	Liehu	-
	Kirkkovaltuuston pjt:					
Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja		x	
Hanna	Honkaniemi		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		x	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext)	x
	Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext)	x
	Toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta, pöytäkirjanpitäjä	x

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<b>§ 116-129</b>	
	Puheenjohtaja  Auni Kaipia	Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 06.09.2022	
	Allekirjoitukset  Kyllikki Lähdeniemi	
	 Tea Nääppä	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Seurakuntatoimistossa 30.08.-07.10.2022	
	kirkkoherra	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakuntatoimistossa 07.09-07.10.2022	
	kirkkoherra	

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	116 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	3
Neuv.	117 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN .....	4
Neuv.	118 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
Neuv.	119 § B-KANTTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN.....	5
Neuv.	120 § LAPSIASIAHENKILÖ .....	5
Neuv.	121 § URJALAN SEURAKUNNAN TOIMITILAT .....	6
Neuv.	122 § OSUUSPANKILTA VUOKRATUN TILAN VUOKRAUS ULOSPÄIN .....	7
Neuv.	123 § KIRKKOHERRA TIMO KUMPUSEN VIRKAVAPAUSSANOMUS.....	8
Neuv.	124 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET .....	9
Neuv.	125 § DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET.....	9
Neuv.	126 § TIEDOTUSASIAT .....	9
Neuv.	127 § MUUT ASIAT .....	10
Neuv.	128 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS .....	10
Neuv.	129 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	10
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT .....	11
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET.....	12
	HANKINTAOIKAISU.....	12
	VALITUSOSOITUS.....	13

**Neuv. 116 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää talouspäällikkö. Jos talouspäällikkö on tilapäisesti estynyt hoitamasta sihteerin tehtävää, kirkkoneuvoston tähän tehtävään erikseen määräämä viranhaltija.

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistosihteerä Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty **30.08.2022**. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

**Esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Neuv. 117 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakuntatoimiston ilmoitustaululla **30.08-07.10.2022**. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa **07.09-07.10.2022**.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kyllikki Lähdeniemi ja Tea Nääppä.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Neuv. 118 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

**Esitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 119 § B-KANTTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN**

Urjalan seurakunnan B-kanttorin virka tulee avoimeksi 1.1.2023 alkaen. Virka on ollut täytettynä määräaikaisesti 1.1.-31.12.2022. Virkaa on hoitanut kiitettävästi kanttori Katariina Vuorinen. Hän ei täytä B-kanttorin kelpoisuusehtoja, mutta on kouluttautumassa saadakseen B-kanttorin pätevyyden.

Avoimena olevaan virkaan on säännöllisin väliajoin yritettävä etsiä kelpoisuusehdot täyttävä hakija. Vakinaisen viranhaltijan hakuprosessi kestää muutaman kuukauden. Määräaikaisuus on aina väliaikainen ratkaisu viran täyttämiseksi, jollei paikallisista olosuhteista muuta johdu. Urjalan seurakunnan edun mukaista olisi saada vakinainen, kelpoisuusehdot täyttävä ja sopiva kanttori hoitamaan B-kanttorin virkaa.

Urjalan seurakunnassa on edelleen menossa muutostilanne. Työyhteisö ja seurakunta tarvitsevat jatkuvuutta tuttujen työntekijöiden myötä. Paikalliset olosuhteet puoltavat B-kanttorin viran määräaikaista täyttämistä tutulla viranhaltijalla.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää valita Katariina Vuorisen vt. kanttorin määräaikaiseen virkaan 1.1.- 31.12.2023.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Kanttorin tehtävänä on vastata musiikkikasvatuksesta kaikenikäisten seurakuntalaisten parissa. Seurakunnassa, jossa on yksi kanttori, on hyvä, että hän on laaja-alainen osaaja.

**Neuv. 120 § LAPSIASIAHENKILÖ**

Seurakunnassa on valittu lapsiasiahenkilöitä, jotka voivat olla apuna lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä. Lapsiasiahenkilöitä olisi hyvä olla kaksi, *toinen luottamushenkilö Heidi Heikkinen ja toinen seurakunnan työntekijä*, jolloin he voivat työparina hoitaa joitakin lavaan liittyvistä tehtävistä. Lapsiasiahenkilöillä voi olla esimerkiksi seuraavia tehtäviä: 1) tekee tilaa osallisuudelle, 2) ymmärtää lapsen etuun ja osallisuuteen liittyvät asiat ja varmistaa, että muutkin ymmärtävät, 3) toimia lapsen oikeuksien sopimuksen ja lasten ja nuorten asioiden asiantuntijana, jota päätöksen valmistelija voi konsultoida valmistelun eri vaiheissa 4) osallistua lava -koulutuksiin ja välittää ajankohtaista tietoa seurakuntien työntekijöille ja luottamushenkilöille, organisoida lasten ja nuorten mielipiteiden selvittämisen, 5) tarkistaa valmistelijan apuna esityslistalta ne päätökset, joilla on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin, 6) välittää osallisuutta tukevia menetelmiä.

Seurakunnassa kuuluu olla lapsiasiavaltuutettu, jonka tehtävänä on seurata seurakunnan päätöksentekoa lasten ja nuorten näkökulmasta ja huolehtia siitä, että heidän tarpeensa tulevat otetuiksi huomioon.

Urjalan seurakunnassa lapsiasianhenkilönä toimi perhetyöntekijä Sirkka Salminiemi, joka on nyt jäänyt eläkkeelle. Työntekijöiden parista valittavan lapsiasianhenkilön on hyvä olla sellainen työntekijä, joka työskentelee lasten ja nuorten parissa ja näin tuntee heidän tilanteensa ja kysymyksensä.

**Esitys:** Valitaan nuorisotyönohjaaja Mikko Huuskonen Urjalan seurakunnan lapsiasianhenkilöksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Lapsiasianhenkilön yksi tehtävä on auttaa päättäjiä LAVA-vaikutusten tekemisessä sekä varmistaa, että lapsiasian vaikutukset tulevat tutkituiksi ja otetuiksi huomioon.

Neuv.

## 121 § URJALAN SEURAKUNNAN TOIMITILAT

Urjalan kirkkoneuvosto keskusteli elokuun kokouksessaan seurakunnan tilatarpeista ja -tilanteesta. Lisäksi KN linjasi, että se palaa tarkastelemaan konkreettisesti tilahanke-asiaa syyskuun kokouksessa.

Maailman tilanteesta, toteutetuista urakkakilpailuksista ja kasvaneista uudisrakentamiskuluista johtuen seurakunnan on tarkoituksenmukaista tarkastella uudelleen toimitilakysymystä seurakunnan toiminnalliset tarpeet ja kokonaistalous huomioiden. Kesän 2022 aikana esille on tullut uudisrakentamiselle vaihtoehtoinen tapa toteuttaa kiinteistöstrategiassa esitetty seurakunnan toimitila ("Olohuone").

Urjalan seurakunta on saanut Etelä-Pirkanmaan Osuuspankilta myyntitarjouksen Kiasatie 2, 31760 Urjala sijaitsevista toimitiloistaan. OP on tarjonnut Urjalan seurakunnalle ostettavaksi pankin omistamaa osakekantaa (n. 68% kiinteistöosakeyhtiön osakekannasta) Kiinteistö Oy Urjalan Raharingistä. Mahdollisesta tarjouksen hyväksymisestä lopullisen päätöksen tekee kirkkovaltuusto.

Kirkkoneuvostolla, rakennustoimikunnalla ja työntekijöillä on ollut mahdollisuus käydä tutustumassa kyseisiin tiloihin.

Taluspäällikkö (ext) sekä kiinteistö- ja projektipäällikkö avaavat kokouksessa tilannetta, vaikutuksia seurakunnan talouteen ja käyvät läpi Osuuspankin tiloihin liittyviä asioita sekä sitä, miten kyseiset tilat voisivat palvella seurakuntaa kiinteistöstrategien tavoitteiden mukaisesti.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Etelä-Pirkanmaan OP:n myyntitarjouksen 395 000 euroa ja lisäksi ottaa vastattavakseen ostettaviin osakkeisiin kohdistuvat lainaosuudet, Kisatie 2, 31760 Urjala kiinteistössä sijaitsevista toimitiloistaan (osakkeet 1-4090 liikehuoneisto 451 m<sup>2</sup>, osakkeet 7291-9710 Muu tila 230m<sup>2</sup>, osakkeet 9722-10000 Varasto 57m<sup>2</sup>, yhteensä 738m<sup>2</sup>, noin 68% kiinteistöosakeyhtiön osakekannasta) ja Urjalan seurakunta päättää ostaa ko. kiinteistön, sillä ehdolla, että

- Urjalan seurakunta toteaa kiinteistön kunnan valitsemansa kolmannen tahon tekemän kuntotarkastuksen tai vastaavan selvityksen perusteella. Mikäli tarkastuksissa havaitaan seikkoja, joita seurakunta pitää olennaisina esteinä kaupan syntymiselle, seurakunnalla on oikeus vetäytyä kaupoista ilman seuraamuksia.  
Kuntotarkastus toteutetaan tdd-ehdoin (technical due dilligence).
- Urjalan seurakunta saa neuvoteltua rahoituksen Etelä-Pirkanmaan Osuuspankin kanssa ja Urjalan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy rahoitusjärjestelyt.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua, valmisteluasia.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Toimitiloja suunniteltaessa lasten ja nuorten tarpeet otetaan huomioon.

**Liitteet:**

**Etelä-Pirkanmaan Osuuspankin myyntitarjous Kisatie 2 tiloista (Ei-julkinen)**

Juha Luomalan esitys OP:n tiloista (Ei-julkinen)

Kiinteistö Oy Urjalan Raharinkiä koskevat asiakirjat: Isännöitsijäntodistuksia 3 kpl osakehuoneistot, pohjapiirustus 1. kerros, pohjapiirustus 2. kerros, yhtiöjärjestys, tilinpäätös 2021 liitteineen. (Ei-julkinen), tiivis hankesuunnitelma (Ei -julkinen), hankevaihtoehtojen taloussimulaatio (Ei julkinen).

**Neuv. 122 § OSUUSPANKILTA VUOKRATUN TILAN VUOKRAUS ULOSPÄIN**

Urjalan seurakunta on vuokrannut (kirkkoherran viranhaltijapäätös) toimintaansa varten Etelä-Pirkanmaan Osuuspankilta Urjalan toimipisteestä, Kisatie 2, alakerran kokoushuoneen, 160 m<sup>2</sup>. Urjalan seurakunta voi vuokrata ko. kokoustilaa seurakunnan arvojen mukaisesti yksityisten ihmisten ja järjestöjen kokoontumisiin korvausta vastaan.

**Muutettu esitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että Urjalan seurakunta voi vuokrata Etelä-Pirkanmaan Osuuspankin Urjalan toimipisteestä, Kisatie 2, vuokraamaansa alakerran kokoushuonetta, 160 m<sup>2</sup>, seurakunnan arvojen mukaisesti yksityisten ihmisten ja järjestöjen kokoontumisiin 250 € (sis. alv 24 %) / tilaisuus.

**Päätös:** Muutetun esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Vuokrattu tila luo mahdollisuuksia seurakunnan lasten – ja nuorten toimintaan, mikä on huomioitava päätöksenteon kaikissa vaiheissa.

**Neuv. 123 § KIRKKOHERRA TIMO KUMPUSEN VIRKAVAPAU SANOMUS**

Kirkkoherra Timo Kumpunen anoo virkavapautta Urjalan seurakunnan kirkkoherran viran hoitamisesta ajalle 1.1.-31.12.2023.

Kirkkoherra Timo Kumpunen on ollut virkavapaalla Urjalan seurakunnan kirkkoherranviran hoitamisesta 1.6.2020 lähtien kolmella eri virkamääräyksellä. Urjalan seurakunnan kirkkoherran tehtäviä on hoitanut kirkkoherra Timo Kumpusen virkavapauden ajan Kangasalan seurakunnan kappalainen Auni Kaipia, samoin kolmella virkamääräyksellä. Kumpusen ja Kaipian virkamääräykset ovat olleet vastavuoroisia.

Kela on myöntänyt Timo Kumpuselle osatyökyvyttömyyseläkkeen ja hän on hoitanut papin virkaa Kangasalan seurakunnassa 50 % työmäärällä. Kirkkoherran tehtävää ei voi hoitaa osa-aikaisena.

Kirkkoherra Timo Kumpunen anoo, että Urjalan seurakunnan kirkkoneuvosto antaisi myönteisen lausunnon Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille hänen virkavapausanomukseen Urjalan seurakunnan kirkkoherran virasta 1.1.-31.12.2023 väliselle ajalle ehdolla, että Kangasalan seurakunta antaa myönteisen lausunnon Auni Kaipian virkavapaudelle samalle ajalle sekä tuomiokapituli antaa Auni Kaipialle sijaismääräyksen Urjalan seurakunnan vs. kirkkoherraksi kyseiselle määräajalle.

Urjalan seurakunnan kannalta pitkittynyt muutostilanne kirkkoherran viran hoitamisessa heikentää seurakunnan pitkäjänteistä johtamista ja suuntautumista tulevaisuuteen.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto antaa lausunnon Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille, ettei se puolla kirkkoherra Timo Kumpusen virkavapausanomusta.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua, lausunto Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Ei LAVA –vaikutuksia.

**Liite:** Kirkkoherra Timo Kumpusen virkavapausanomus (osittain salainen).



**Neuv. 124 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET**

- 1) Päätös Etelä-Pirkanmaan Osuuspankin Urjalan toimipisteen tilan vuokraamisesta
- 2) Kirkkoriihen purku-urakoitsijan valinta
- 3) Päätös koulutukseen osallistumisesta
- 4) Päätös ainaishaudoista

**Esitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksen hakua.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Ei LAVA-vaikutuksia.

**Liitteet:** Kirkkoherran päätökset kohdissa 1-4.

**Neuv. 125 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET**

**Esitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Ei päätöksiä.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Ei LAVA-vaikutuksia.

**Neuv. 126 § TIEDOTUSASIAT**

Vuokrasopimus Etelä-Pirkanmaan Osuuspankin kanssa.  
Testamentti-asia.

**Esitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 127 § MUUT ASIAT**

- Strategiatyötä jatkaa johtoryhmä
- Seuraava kokous 4.10.2022.

**Päätös:** Merkitään tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 128 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Liite:** Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 129 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.26

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Urjalan seurakunta**

**Kirkkoneuvosto 06.09.2022**

**Pöytäkirjan pykäliden valmistelussa on otettu huomioon lapsiasiainvaikutukset (KJ 23:3§).**

**Lapsiasian vaikutusten arviointi: Pöytäkirjan pykäliden valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan, ellei tätä ole erikseen mainittu.**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 121, 123, 124-129
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 116-117, 119, 120
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon <sup>1</sup> .

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Urjalan srk:n kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankinta-oikaisuun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinta-oikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan</p>
-------------------------------------	--

	<p>käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA                  Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA                  Telekopio: 02956 42269                  Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:                  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE                  Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE                  Telekopio:                  Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>

	<p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<p><b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1122/2021) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
-----------------------------------	---

	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>
--	--