







KOKOUSAIKA	Tiistai 07.03.2023 klo 17.00				
KOKOUSPAIKKA	Kirkon sakasti, Urjalantie 12				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>			<i>Varajäsenet</i>	
	Auni	Kaipia vs. kirkkoherra	X		
	Seppo	Pirhonen kn vpj	X	Simo	Toivonen
	Anu	Aalto	X	Hanna	Kauppi
	Mika	Hakala	X	Matti	Kraft
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Heidi	Nurmenkoski
	Kari	Paavilainen	XX	Juho	Pakkanen
	Taina	Valtonen		Suvi	Koivulammi
		<i>Kirkkovaltuuston pj:</i>			
	Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	X
	Kirsti	Toivonen		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	X

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext)	-
	Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext)	X
	Toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta	X

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 32- 42	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Auni Kaipia	Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 07.03.2023	
	Allekirjoitukset  Kari Paavilainen  Seppo Pirhonen	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Seurakuntatoimistossa 28.02.-08.04.2023	
	vt. kirkkoherra	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakuntatoimistossa 08.03.-08.04.2023	
	vt. kirkkoherra	

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv. 32 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
Neuv. 33 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN.....	4
Neuv. 34 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
Neuv. 35 § UUDEN SEURAKUNTATILAN RAKENNUSURAKAN PUITESOPIMUSKUMPPANIT OSAURAKOIHIN.....	5
Neuv. 36 § KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS .....	7
Neuv. 37 § TYÖNTEKIJÄVIESRAS ESITTÄYTYY .....	7
Neuv. 38 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET .....	8
Neuv. 39 § DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET .....	8
Neuv. 40 § TIEDOTUSASIAT .....	8
Neuv. 41 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	8
Neuv. 42 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	9
MUUTOKSENHAKUKIELLOT.....	10
OIKAISUVAATIMUSOHJEET.....	11
HANKINTAOIKAISU .....	11
VALITUSOSOITUS.....	12

**Neuv. 32 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää talouspäällikkö. Jos talouspäällikkö on tilapäisesti estynyt hoitamasta sihteerin tehtävää, kirkkoneuvoston tähän tehtävään erikseen määräämä viranhaltija.

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistosihteerinä Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 28.02.2023. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

**Esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Neuv. 33 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 28.02.-08.04.2023. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 08.03.-08.04.2023.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kari Paavilainen ja Seppo Pirhonen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Neuv. 34 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

**Esitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 35 § UUDEN SEURAKUNTATILAN RAKENNUSURAKAN  
PUITESOPIMUSKUMPPANIT OSAURAKOIHIN**

**ASIAN KÄSITTELY AIEMMIN:**

**Neuv. 10.1.2023 11 § RAHARINKI OY:N KIINTEISTÖN SEURAKUNTATILOJEN  
REMONTTIHANKKEEN TOTEUTUSMUOTO**

Kirkkovaltuusto on syksyllä 2022 päättänyt hankkia Osuuspankin tilat ja samalla saanut tiedoksi niihin liittyvän alustavan hankesuunnitelman. Kirkkovaltuusto on päättänyt talous- ja toimintasuunnitelmassa seurakuntatilan investoinnista. Kirkkovaltuusto on talousarviossaan vuodelle 2023 varannut määrärahan seurakuntakeskushankeinvestoinnille ja siihen liittyville kuluille. Tilojen ostamiselle on varattu 395 000 euroa ja remontille 305 000 euroa. Edellä mainittu remontin investointi koskee aktivoitavaa osuutta remontiin liittyvistä kuluista.

Seurakunnan tulee päättää siitä, millä tavalla hanketta edistetään tarvittavaan lopputulokseen pääsemiseksi. Seurakunnan tekemä päätös tulee väistämättä vaikuttamaan hankkeen kokonaiskustannukseen sekä hankkeen läpimenoaikaan ja siihen, kuinka pitkään seurakunnan tulee järjestää toimintojaan väistötiloissa.

Vaihtoehtoiset toteutusmuodot ovat projektinjohtopalvelu ja perinteinen urakka joko kokonaisurakkana tai jaettuna urakkana. Liitteessä on esitetty molempien toteutusmuotojen ominaispiirteitä sekä jaettu näitä kyseessä olevan hankkeen kannalta mahdollisuuksiin sekä riskeihin.

Projektipäällikön näkökulmasta hankkeen kokonaisuus huomioon ottaen projektinjohtopalvelu mahdollistaisi korjaus- ja muutostyön nopeamman ja joustavamman aloittamisen. Hankkeessa on kussakin urakoitsijan kokonaisuudessa suhteellisen vähäinen määrä tehtävää, mikä puoltaisi projektinjohtopalvelua, sillä silloin minkään urakoitsijan ei tarvitsisi ottaa vetovastuuta kokonaisuudesta tai muiden töistä, vaan urakoitsija voi keskittyä tekemään oman osaamisalansa töitä.

**Vaihtoehto A:**

- Valitaan urakkamuodoksi projektinjohtopalvelu.
- Projektipäällikkönä jatkaa Lauri Tuohimaa (FinProma Oy).
- Projektipäällikkö kilpailuttaa tai neuvottelee (suurimmat) osaurakat ja kiinnittää hankkeelle tarvittavan työryhmän ja työnjohdon.
- Kirkkoherra tekee päätökset niistä kilpailutetuista tai neuvotelluista urakoista, joihin hankintavaltuudet katsotaan riittävän.
  - Tätä suuremmat hankinnat tuodaan kirkkoneuvostolle päätettäväksi.

### Vaihtoehto B

- Valitaan urakkamuodoksi perinteinen urakkamuoto, joko jaettu- tai kokonaisurakka.
- Projektipäällikkönä jatkaa Lauri Tuohimaa (FinProma Oy).
- Projektipäällikkö valmistelee urakan kilpailutusasiakirjat siten, että urakointi voidaan aloittaa mahdollisimman pian suunnittelun valmistuttua.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan Raharinki Oy:n kiinteistöön tulevien toimitilojen remontti toteutetaan vaihtoehto A:n mukaan.

### Vaihtoehto A:

- Valitaan urakkamuodoksi projektinjohtopalvelu.
- Projektipäällikkönä jatkaa Lauri Tuohimaa (FinProma Oy).
- Projektipäällikkö kilpailuttaa tai neuvottelee (suurimmat) osaurakat ja kiinnittää hankkeelle tarvittavan työryhmän ja työnjohdon.
- Kirkkoherra tekee päätökset niistä kilpailutetuista tai neuvotelluista urakoista, joihin hankintavaltuudet katsotaan riittävän.
  - Tätä suuremmat hankinnat tuodaan kirkkoneuvostolle päätettäväksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**LAVA-vaikutukset:** Remontin nopea eteneminen tukee seurakunnan perustyötä, myös lasten ja nuorten parissa. Kun seurakunta saa uudet tilat käyttöönsä, työntekijät voivat keskittyä perustyöhön. Samoin resurssitehokas toiminta tukitoiminnoissa merkitsee suuremmassa määrin jäljelle jäävien resurssien kohdentumista suoraan seurakuntalaisten hyväksi.

### ASIAN KÄSITTELY KN 7.3.2023:

Urjalan seurakunta on jättänyt alkuvuodesta seuraavan julkisen hankintailmoituksen HILMA-palveluun (hankintailmoitukset.fi): Urjalan seurakunnan uuden seurakuntatilan rakennusurakka - puitesopimus Kumppanit osaurakoihin (ilmoituksen numero 2023-120773).

Hankinnan lyhyt kuvaus: Urjalan seurakunta hankkii uuden seurakuntatilan rakennusurakan osaurakoittain PJP-toteutuksena. Toteutusta ja urakkaa varten hankitaan seurakunnalle puitesopimus Kumppanit siten, että puitesopimus Kumppaneiden kesken järjestetään minikilpailutus osaurakoista, kun puitesopimus Kumppanit on saatu kilpailutettua. Nyt tehtävä puitejärjestely koskee puitesopimus Kumppaneita rakennus- ja taloteknisiä töitä varten.

Kirkkoneuvoston kokoukseen tuodaan saadut puitesopimus Kumppaniehdokkaiden tarjoukset sekä tarjoajista tehty kelpoisuus- ja vertailutaulukko osaurakoittain.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee alla ilmoitetut toimijat Raharinki KOy:n kiinteistöön tulevien Urjalan seurakunnan toimitilojen remontin puitesopimuskumppaneiksi.

Rakennusurakat: Rakennusliike Väätäinen Oy, Rakennusliike Pihlajamäki Oy, JoViRa Oy, Sarkintalo Oy

IV-urakat: Lakeuden ilmastointi Oy, Akaan Putki Oy

Putkiurakat: Akaan Putki Oy

Sähköurakat: Asennustyö Pärssinen Ky, Sähkö-säe Oy, Sähköasennus V.Viitasaari Oy

Rakennussiivousurakat: Rakennus Pihlajamäki Oy, Siivouspalvelu Forssan Ilona Oy.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Hankintaoikaisu.

**LAVA-vaikutukset:** Hankkeen nopea eteneminen tukee seurakunnan perustyötä, myös lasten ja nuorten parissa. Kun seurakunta saa uudet tilat käyttöönsä, työntekijät voivat keskittyä perustyöhön. Samoin resurssitehokas toiminta tukitoiminnoissa merkitsee suuremmissa määrin jäljelle jäävien kohdentumista suoraan seurakuntalaisten hyväksi.

**Liitteet:** 1) Puitesopimuskumppaniehdokkaiden tarjoukset

2) Tarjoajista tehty kelpoisuus- ja vertailutaulukko osaurakoittain

## Neuv. 36 § KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS

Urjalan seurakunnan kirkkovaltuusto on pitänyt kokouksen 10.01.2023.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirjan tiedoksi ja toteaa päätökset laillisiksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Ei LAVA-vaikutuksia.

## Neuv. 37 § TYÖNTEKIJÄVIESRAS ESITTÄYTYY

**Esitys:** Toimisto sihteeri Minna Kuljuntausta kertoo omasta työstään.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 38 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET**

**Esitys:** Kirkkoherran päätökset tiedoksi kirkkoneuvostolle.

**Päätös:** Ei kirkkoherran päätöksiä.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 39 § DIAKONIAITYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET**

**Esitys:** Diakoniatyöntekijän päätökset tiedoksi kirkkoneuvostolle.

**Päätös:** Ei diakoniatyöntekijän päätöksiä.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 40 § TIEDOTUSASIAT**

**Esitys:** Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi. Seuraava kirkkoneuvoston kokous 28.3.2023.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 41 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Liite:** Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.



**Neuv. 42 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Eesitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtajan päätti kokouksen kello 18.41.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Urjalan seurakunta**

**Kirkkoneuvosto 07.03.2023**

**Pöytäkirjan pykälien valmistelussa on otettu huomioon lapsiasiainvaikutukset (KJ 23:3§).**

**Lapsiasian vaikutusten arviointi: Pöytäkirjan pykälien valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan, ellei tätä ole erikseen mainittu.**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS  
**Kirkkoneuvosto**

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 34, 36-42</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 32-33</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 35</p>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Urjalan srk:n kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaohjeen tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaohjeen (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaohje toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaohje on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaohjeen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaohjeen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
---------------------------------	---

<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
---------------------------------	---

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Telekopio: 02956 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Telekopio: Sähköposti:</p> <p>• <b>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</b> 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:</b> 30 päivää</li></ul>

	<p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul>

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>