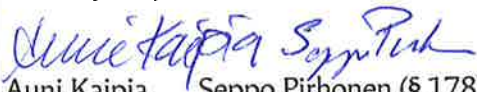








KOKOUSAIKA	Tiistai 7.12.2021 klo 17.00						
KOKOUSPAIKKA	Urjalan kirkon sakasti						
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet			
	Auni	Kaipia vs. kirkkoherra	X				
	Mikko	Ristimäki kn vpj		Asko	Viholainen	X	
	Anu	Aalto		Mari	Pakkanen	X	
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Heli	Kettunen		
	Tea	Nääppä	X	Heidi	Heikkinen		
	Seppo	Pirhonen	X	Jani	Setälä		
	Voitto	Savolainen		Kari	Liehu	X	
	Kirkkovaltuuston pjt:						
	Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja			X
	Hanna	Honkaniemi		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja			X

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext, teams-yhteys) Toimistosihtööri Minna Kuljuntausta

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 175- 192
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Auni Kaipia Seppo Pirhonen (§ 178)  Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 07.12.2021
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Tea Nääppä  Seppo Pirhonen  Asko Viholainen (§178)
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 30.11.2021 - 08.01.2022 kirkkoherra
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 08.12.2021-08.01.2022 kirkkoherra

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	175 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
Neuv.	176 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN	4
Neuv.	177 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
Neuv.	178 § ROVASTI AUNI KAIPIAN VIRKAMÄÄRÄYS URJALAN JA PUNKALAITUNEN SEURAKUNTIEN KIRKKOHERRAN VIRAN HOITAMISEEN 1.1.-31.12.2022 JA VIRKASUHTEEN KESKEISTEN EHTOJEN ANTAMINEN	5
Neuv.	179 § SEURAKUNNAN SJOITUSTOIMINTA.....	6
Neuv.	180 § VUODEN 2021 KERTAPALKKION MYÖNTÄMINEN.....	7
Neuv.	181 § VARALLAOLO	8
Neuv.	182 § KIRKKOKOLEHTISUUNNITELMA 1-6/2022.....	9
Neuv.	183 § KIRKKOHERRANVIRASTON NIMEN MUUTTAMINEN	10
Neuv.	184 § DIAKONI JOHANNA TÖRMÄLÄN VIRKAVAPAUSSANOMUS.....	10
Neuv.	185 § HALKIVAHAN RUKOUSHUONEYHDISTYKSEN LISÄAVUSTUSANOMUS	11
Neuv.	186 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS.....	12
Neuv.	187 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET	12
Neuv.	188 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET.....	12
Neuv.	189 § TIEDOTUSASIAT	12
Neuv.	190 § MUUT ASIAT	13
Neuv.	191 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	13
Neuv.	192 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	13
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT	14
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET.....	15
	HANKINTAOIKAISU.....	15
	VALITUSOSOITUS.....	16

Neuv. 175 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää talouspäällikkö. Jos talouspäällikkö on tilapäisesti estynyt hoitamasta sihteerin tehtävää, kirkkoneuvoston tähän tehtävään erikseen määräämä viranhaltija.

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistosihteerinä Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja **kutsu on lähetetty 30.11.2021**. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 176 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 30.11.2021-08.01.2022. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 08.12.2021-08.01.2022.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tea Nääppä ja Seppo Pirhonen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 177 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Puheenjohtaja poistui kokouksesta § 178 ajaksi.

§ 178 ajaksi puheenjohtajaksi valittiin Seppo Pirhonen ja toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi Asko Viholainen.

Neuv. 178 § ROVASTI AUNI KAIPIAN VIRKAMÄÄRÄYS URJALAN JA PUNKALAITUNEN SEURAKUNTIEN KIRKKOHERRAN VIRAN HOITAMISEEN 1.1.-31.12.2022 JA VIRKASUHTEEN KESKEISTEN EHTOJEN ANTAMINEN

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kokous 10/2021 17.11.2021 422 §

Urjalan seurakunnan kirkkoherra Timo Kumpuselle on myönnetty 17.11.2021 virkavapautta ajalle 1.1. – 31.12.2022. Rovasti Auni Kaipia määrätään Punkalaitumen ja Urjalan seurakuntien yhteiseksi kirkkoherraksi ajalle 1.9. – 31.12.2022 siten, että hän hoitaa Urjalan seurakunnan kirkkoherran viran ohella Punkalaitumen seurakunnan kirkkoherran virkaa. Kun henkilö määrätään hoitamaan oman virkansa ohella toista papin virkaa, palkkauspäätöksen (o.v.o-palkkio) tekee tuomiokapituli yhteistyössä molempien seurakuntien kanssa (KirVESTES 27 § 2 mom.).

Aikaisemman viranhoitomääräyksen yhteydessä on yhdessä molempien seurakuntien kanssa sovittu, että Auni Kaipian palkkaukseen sovelletaan tuomiokapitulin päätöstä kirkkoherran sijaisen palkkiosuosituksesta (tuomiokapituli 19.8.2020 § 278), jonka mukaan o.v.o-korvaus on 25 % hoidettavan viran peruspalkasta, kun toisessa seurakunnassa hoidettava sijaisuus on 22 päivää tai enemmän. Auni Kaipian o.v.o-korvaus lasketaan Punkalaitumen seurakunnan kirkkoherran peruspalkasta. Auni Kaipian palkka on hänen palkkansa Urjalan kirkkoherran virasta korotettuna o.v.o-korvauksella. Palkkauskustannukset jaetaan seurakuntien kesken samassa suhteessa kuin Auni Kaipian työpanos on eli Urjalan seurakunta maksaa 60 % ja Punkalaidun 40 % Auni Kaipian palkasta.

Tuomiokapituli

- 1) antaa rovasti Auni Kaipialle viranhoitomääräyksen määräajaksi Urjalan seurakunnan kirkkoherran virkaan ajalle 1.1. – 31.12.2022,
- 2) antaa rovasti Auni Kaipialle viranhoitomääräyksen Urjalan seurakunnan kirkkoherran viran ohella hoitaa Punkalaitumen seurakunnan kirkkoherran virkaa ajalla 1.1. – 31.12.2022 siten, että hänen viranhoidostansa 60 % kohdistuu Urjalan seurakuntaan ja 40 % Punkalaitumen seurakuntaan,
- 3) päättää, että rovasti Auni Kaipian palkka muodostuu hänelle Urjalan seurakunnan kirkkoherranvirasta maksettavasta palkasta sekä Punkalaitumen seurakunnan kirkkoherran viran hoitamisesta hänen palkkaansa korotetaan summalla, joka on 25 % Punkalaitumen seurakunnan kirkkoherran peruspalkasta,
- 4) kehottaa Urjalan ja Punkalaitumen seurakuntia antamaan rovasti Auni Kaipialle KL 6:18 § 2 mom. mukaisen selvityksen keskeisistä virkasuhteen ehdoista ja
- 5) päättää, ettei rovasti Auni Kaipian tarvitse esittää selvitystä terveydentilastansa tämän viranhoitomääräyksen yhteydessä.

Esitys: Urjalan seurakunnan kirkkoneuvosto antaa rovasti Auni Kaipialle KL 6:18 § 2 mom. mukaisen selvityksen keskeisistä virkasuhteen ehdoista liitteen mukaan..

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei LAVA -vaikutuksia

Liitteet: Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin istunnon päätös. Keskeiset ehdot.

Puheenjohtaja palasi kokoukseen.

Neuv. 179 § SEURAKUNNAN SIOITUSTOIMINTA

Asian käsittely aiemmin:

Kn 22.9.2021 135 §

Urjalan seurakunnan kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 17.8.2021 (117 §) seurakunnan sijoitustoimintaa ja varojen sijoittamista arvopapereihin. Kirkkoneuvosto päätti suunnata rahasto-, indeksi- ja osakesijoituksiin 200 000 euroa. Tältä pohjalta kirkkoherra ja taluspäällikkö (ext) tuovat tähän kokoukseen muutaman sijoitusehdotelma vaihtoehdon.

Liitteenä on esitetty neljän varainhoitajapalveluja tuottavien tahojen ehdotelmat Urjalan seurakunnalle. Seurakunta on pitänyt kartoituspalaverin jokaisen ehdotelman jättäjän kanssa sekä toimittanut näiden tutustuttavaksi Urjalan kirkkoneuvoston vuonna 2020 hyväksymän sijoitussuunnitelman.

Esitys: Kirkkoneuvosto tutustuu saatuihin ehdotelmiin ja valitsee niistä soveltuvimmaksi katsomansa varainhoitaja vaihtoehdon.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, ehdotelmiin tutustumisen jälkeen, että kysytään 3-4 kappaletta muita vaihtoehtoja ehdotelmiin.

KN 8.11.2021

Kirkkoneuvosto päättää Urjalan seurakunnan rahavarojen sijoittamisesta. Sijoitustoiminnan pohjalla tulee olla kirkkoneuvoston hyväksymä sijoitusstrategia/-suunnitelma. TA 2021/sitovuustaso.

Taluspäällikkö (ext) ja kirkkoherra ovat pyytäneet kirkkoneuvoston päätöksen (22.9.2021) mukaisesti uusia ehdotelmia.

Kirkkoneuvosto tutustuu sekä uudempiin että vanhempiin ehdotelmiin.

Esitys: Kirkkoneuvosto tutustuu saatuihin ehdotelmiin ja valitsee niistä soveltuvimmaksi katsomansa varainhoitajavaihtoehdon.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen. Kirkkoherra ja taluspäällikkö valmistelevat nyt saatujen ehdotelmien pohjalta tarkemman esittelyn joulukuun kokoukseen.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimusosoitus kirkkoneuvostolle.

LAVA -vaikutukset: Ei lava-vaikutuksia.

Liitteet: Koontitiedosto saaduista ehdotelmista, varainhoitajien toimittamat ehdotelmat.

KN 07.12.2021

Urjalan seurakunnan sijoituspäätöstä ohjaa kirkkoneuvoston hyväksymä sijoitusstrategia sekä seurakunnan talouden kokonaistilanteen huomioon ottaminen.

Muiksi päätöstä ohjaaviksi periaatteiksi ovat nousseet seuraavat kriteerit:

- Seurakunta ei itse lähde harjoittamaan aktiivista sijoitustoimintaa.
- Eettisyys
- Kohtuullinen riski ja sijoituskohteiden riittävä allokaatio esim. maantieteellisesti ja eri omaisuuslajeihin.
- Sijoitusinstrumenttien odotettavissa olevat vuotuiset kulut
- Seurakunnan muun sijoitusomaisuus huomioiden
- Rahavarojen nostamismahdollisuus (myynnin konkreettinen toteutuminen toimeksiannosta lukien)

Esitys: 1) Kirkkoneuvosto päättää valita Urjalan seurakunnan sijoitusten varainhoitajaksi Osuuspankin tarjoaman sijoitusvaihtoehdon.

2) Kirkkoneuvosto päättää sijoittaa 200.000 euron suuruisen summan.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset: -

Neuv.

180 § VUODEN 2021 KERTAPALKKION MYÖNTÄMINEN

Kn 9/2021 17.8.2021 122§

Urjalan seurakunnan kirkkoneuvosto päätti 17.8.2021 kokouksessaan, että seurakunnassa otetaan käyttöön kertapalkkion.

Viranhaltijalle/työntekijälle tai näiden ryhmälle voidaan maksaa kertapalkkio, jos työnantaja harkitsee sen suorittamisen perustelluksi. Kertapalkkio mahdollistaa nopean palkitsemisen. Työnantaja voi maksaa kertapalkkion esim. yksilölle tai ryhmälle silloin, kun se pitää palkitsemista tarkoituksenmukaisena. Kertapalkkio on kertasuoritus eli sitä ei makseta säännöllisesti eikä se ole varsinaista palkkaa. Työnantajalla on päätäntävalta kertapalkkioiden suuruudesta ja periaatteista.

Jos kertapalkkiota käytetään yleisesti, sen maksamisperusteet on tarkoituksenmukaista selvittää yhteisesti henkilöstön edustajien kanssa.

KirVESTES 2020-2022 40 §

Vs. kirkkoherra Auni Kaipia on keskustellut kertapalkkioperiaatteista työntekijöiden edustajan Minna Kuljuntaustan kanssa 7.7.2021.

Yksittäiselle työntekijälle tai ryhmälle voitaisiin maksaa kertapalkkio poikkeuksellisen hyvin tehdystä tai oman perustyön lisäksi tehdystä työstä tai projektista. Palkkion suuruus voisi olla 200 €. Palkkio maksetaan työnantajan harkinnan mukaan korkeintaan kerran vuodessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Urjalan seurakunnassa otetaan käyttöön poikkeuksellisen hyvin tehdystä tai oman perustyön lisäksi tehdystä työstä tai projektista 200 e suuruinen kertapalkkio.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA -vaikutukset: -

Liitteet: Yhteistoimintaneuvottelun pöytäkirja.

Vuoden 2021 osalta kirkkoherra on arvioinut, mikä työ ansaitsee tulla huomioiduksi kertapalkkion kriteereiden mukaisesti.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää myöntää 200 € kertapalkkion Olavi Rissaselle ja Marko Nikkilälle siten, että Olavi Rissasen osuus on 150 € ja Marko Nikkilän osuus 50 €.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimusosoitus kirkkoneuvostolle.

LAVA -vaikutukset: -

Liite: Salainen, henkilöstöasia

Neuv. 181 § VARALLAOLO

KirVestes 160 §

Varallaololla tarkoitetaan sitä, että viranhaltijan/työntekijän on oltava asunnossaan tai muualla tavoitettavissa niin, että hänet voidaan tarvittaessa kutsua työhön. Varallaoloaika ei lueta työaikaan. Varallaolon pituus ja varallaolon toistuvuus ei saa haitata kohtuuttomasti

viranhaltijan/työntekijän vapaa-ajan käyttöä. Viranhaltijalla varallaolovelvollisuus perustuu sopimukseen tai määräykseen ja työntekijällä sopimukseen.

Urjalan seurakunnassa kiinteistötyöntekijät ovat käytännössä 24/7 valmiudessa ottaa vastaan puheluita kiinteistöjen tekniikan sekä kirkon palo- ja murtohälytysten sattuessa. Suntio Lari Pynnä on saanut 40€/kk varallaolokorvausta. Kirkkoherra on keskustellut kiinteistön työntekijöiden tuntio Lari Pynnän, hautausmaatyöntekijä Marko Nikkilän sekä oppisopimuskoulutettava Teija Pyykön, joka toimii yleensä myös tuntion sijaisena, kanssa varallaolosta sekä siitä mahdollisesti tulevasta korvauksesta. He ovat valmiita vuorollaan olemaan työpäivinä varalla 24/7 40 €/kk varallaolokorvauksella.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että maksetaan 40 €/kk varallaolokorvausta tuntio Lari Pynnän lisäksi hautausmaatyöntekijä Marko Nikkilälle sekä oppisopimuskoulutettava Teija Pyykölle 1.1.2022 alkaen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimusosoitus kirkkoneuvostolle.

LAVA -vaikutukset:

Neuv. **182 § KIRKKOKOLEHTISUUNNITELMA 1-6/2022**

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2). Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Kirkkohallitus kiinnittää huomiota siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen. Tämän vuoksi ei ole suotavaa kerätä kolehtia seurakunnan lakisääteisten perustehtävien toteuttamiseen, jota varten on olemassa kirkollisvero. (Kirkkohallituksen yleiskirje 24/2021)

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Urjalan seurakunnan kolehtisuunnitelman 1-6/2022.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimusosoitus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset: Kirkkokolehdeissa kerätään varoja myös lasten ja nuorten hyväksi koti- ja ulkomailla tapahtuvaan työhön.

Liite: Urjalan seurakunnan kolehtisuunnitelman 1-6/2022

Neuv. 183 § KIRKKOHERRANVIRASTON NIMEN MUUTTAMINEN

Perinteinen "kirkkoherranvirasto" -nimi seurakunnan toimistolle on vanhanaikainen eivätkä monet nuoremmat ihmiset enää ymmärrä mitä se tarkoittaa. Monet seurakunnat ovat jo muuttaneet toimistojensa nimitykset vastaamaan nykysuomea sekä kuvaamaan paremmin toimiston tehtäviä. Urjalan seurakunta liittyy myös 1.1.2022 Tampereen aluekeskusrekisteriin, joten kirkkoherranviraston perinteiset viranomaistehtävät siirtyvät pääosin pois Urjalan seurakunnalta.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että muutetaan "Urjalan seurakunnan kirkkoherranvirasto" -nimitys "Urjalan seurakuntatoimisto" -nimeksi 1.1.2022 alkaen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimusosoitus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset: Ei LAVA-vaikutuksia

Neuv. 184 § DIAKONI JOHANNA TÖRMÄLÄN VIRKAVAPAAUSANOMUS

Diakoni Johanna Törmälä anoo virkavapautta opintovapaata varten.

11.1.- 14.1. ja 20.1. (luentopv), yht. 5 pv

10.-11.2 ja 14.-17.2., yht. 6 pv

10.-11.3. ja 14.-18.3., yht. 7 pv

21.-22.4. ja 25.-29.4., yht. 7 pv

16.-20.5., yht. 5 pv

13.-17.5., yht. 5 pv

ja 1.7.-31.12.2022 kokonaan opintovapaata.

Työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on jäljempänä säädetyin rajoituksin oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta. Samoin työntekijällä on oikeus yhteensä enintään viisi päivää kestävään opintovapaaseen, jos päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt vähintään kolme kuukautta. Opintovapaalaki 273/1978 4 §.

Opintovapaata, joka kestää yli viisi työpäivää, on haettava kirjallisesti työnantajalta vähintään 45 päivää ennen opintojen alkamista. Opintovapaa-asetus 7.12.1979/864 5 §.

Jos opintovapaata haetaan viittä työpäivää pitemmäksi ajaksi, työnantajan tulee ilmoittaa hakemusta koskevasta ratkaisustaan kirjallisesti vähintään 15 päivää ennen koulutuksen tai opiskelun alkamista. Opintovapaa-asetus 7.12.1979/864 (14.11.1986/812) 7 §.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että diakoni Johanna Törmälälle myönnetään opintovapaata ylläolevan listan mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset:

Liite: Johanna Törmälän virkavapausanomus (jaetaan kokouksessa)

Neuv. 185 § HALKIVAHAN RUKOUSHUONEYHDISTYKSEN LISÄAVUSTUSANOMUS

Halkivahan kirkon kuntotutkimuksessa on ilmennyt ennakoitua suurempaa korjaustarvetta. Halkivahan rukoushuoneyhdistys on lähettänyt Urjalan seurakunnalle 13 500 € lisäävustusanomuksen kirkon korjausta varten.

Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että seurakunta kehottaa Halkivahan rukoushuoneyhdistystä hakemaan avustuksia ensin muilta instansseilta.

Päätös: Kirkkoneuvosto ei myönnä avustusta. Kirkkoneuvosto edellyttää, että Halkivahan rukoushuoneyhdistys hakee avustusta ensin muualta.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset: -

Liite: Halkivahan rukoushuoneyhdistyksen lisäävustusanomus

Neuv. 186 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS

Urjalan seurakunnan kirkkovaltuusto on pitänyt kokouksen 16.11.2021.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirjan tiedoksi ja toteaa päätökset laillisiksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutukset:

Neuv. 187 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET

Esitys: Kirkkoherran viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Liite: Kirkkoherran päätökset.

Neuv. 188 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET

Esitys: Diakoniatyöntekijän viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Ei viranhaltijapäätöksiä.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 189 § TIEDOTUSASIAT

- 1) Kirkkoherra Timo Kumpusen virkavapaus 1.1.-31.12.2022.
- 2) KKH:n kuukausitilastot.
- 3) Kirkkohallituksen virastokollegion päätös Urjalan seurakunnan tekemään "Seurakunnan kokeilutoiminnan avustus 2021" -avustusanomukseen.
- 4) Palvelevan puhelimen kirje sopimuseurakunnille.
- 5) Vs. kirkkoherra Auni Kaipia vuosilomalla 25.12.2021-3.1.2022, sijaisena Olavi Rissanen.

6) Uusimmat koronarajoitukset 6.12.2021-5.1.2022.

Esitys: Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Liite: Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin päätös, Urjalan seurakunnan kuukausiraportit.

Neuv. 190 § MUUT ASIAT

Seuraava kirkkoneuvoston kokous ti 14.12.2021 kello 17 sakastissa.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhaku

Neuv. 191 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 192 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.11.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto 07.12.2021

Pöytäkirjan pykälien valmistelussa on otettu huomioon lapsiasiainvaikutukset (KJ 23:3§).

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Pöytäkirjan pykälien valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan, ellei tätä ole erikseen mainittu.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia</p>

kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Urjalan srk:n kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaohjeiden tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaohjeen (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaohje toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p>
-----------------------------------	--

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

	<p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Telekopio: 02956 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p>

Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE

Telekopio:

Sähköposti:

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki

Telekopio: 09-1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

• **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto

Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)

Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI

Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki

Telekopio: 010 364 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhaku- ajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista, tiedoksisaanipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä

	<p>tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähtin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	--