



KOKOUSAIKA	<b>Keskiviikko 10.06.2020 klo 17.30</b>					
KOKOUSPAIKKA	<b>Urjalan kirkko</b>					
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>			<i>Varajäsenet</i>		
	Auni	Kaipia vs. kirkkoherra	X			
	Mikko	Ristimäki kn vpj	X	Vesa	Saarinen	
	Hanna	Honkaniemi	X	Heli	Kettunen	
	Tea	Nääppä	X	Heidi	Heikkinen	
	Terttu	Savikko	X	Kyllikki	Lähdeniemi	
	Kirsti	Toivonen	X	Anu	Aalto	
	Mikko	Uotila		Voitto	Savolainen	X
		<i>Kirkkovaltuuston pjt:</i>				
	Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja		X
Minerva	Junnila		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		X	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleks Riuttala (ext) Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext) Toimistosihteeri Minna Kuljuntausta Olli Annala/Suomen Taitohankinta Oy §69

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<b>§ 63 - 79</b>
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Auni Kaipia Mikko Ristimäki Minna Kuljuntausta § 75 palkkausasia
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 10.06.2020  Allekirjoitukset  Kirsti Toivonen Voitto Savolainen
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 03.06.-11.07.2020  kirkkoherra
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT	Kirkkoherranvirastossa 11.06.-11.07.2020

YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

kirkkoherra

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	63 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
Neuv.	64 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN .....	4
Neuv.	65 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS .....	4
Neuv.	66 § KIRKKOVALTUUSTON 20.5.2020 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS .....	5
Neuv.	67 § LUOTTOTAPPIOESITYS .....	5
Neuv.	69 § URJALAN SEURAKUNNAN TALOUS- JA KIINTEISTÖJOHDON PALVELUJEN HANKINTA AJALLE 1.1.2021-31.12.2022 .....	6
Neuv.	70 § RAKENNUSTOIMIKUNNAN VALINTA.....	7
Neuv.	71 § KIRKKORIIHEN TILANNE .....	7
Neuv.	72 § METSÄSTYSVUOKRASOPIMUS.....	8
NEUV	73 § HERÄTTÄJÄ-YHDISTYKSEN AVUSTUSHAKEMUS.....	8
Neuv.	74 § LOPPUVUODEN 2020 KOLEHDIT.....	9
Neuv.	75 § EI JULKINEN.....	9
Neuv.	76 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT .....	9
Neuv.	77 § TIEDOTUSASIAT.....	10
Neuv.	78 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	11
Neuv.	79 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	11
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT .....	12
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET .....	13
	HANKINTAOIKAISU .....	13
	VALITUSOSOITUS.....	14

**Neuv. 63 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää talouspäällikkö. Jos talouspäällikkö on tilapäisesti estynyt hoitamasta sihteerin tehtävää, kirkkoneuvoston tähän tehtävään erikseen määräämä viranhaltija. Talouspäällikkö Aleksi Riuttalan siirryttyä 1.7.2019 varsinaisesta viranhoidosta FinProma Oy:n talouspalvelun tuottajaksi seurakunnalle, hän ei enää voi toimia kirkkoneuvoston sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistosihteerinä toimii Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta jatkossa sihteerin tehtävät.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 04.06.2020. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

**Esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Neuv. 64 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 03.06-11.07.2020. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 11.06.-11.07.2020.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kirsti Toivonen ja Mikko Uotila.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsti Toivonen ja Voitto Savolainen, muuten esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Neuv. 65 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

**Esitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua.

**Neuv. 66 § KIRKKOVALTUUSTON 20.5.2020 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS**

Urjalan kirkkovaltuusto kokoontui 20.5.2020 Urjalan kirkossa.

Kirkkovaltuusto käsitteli kokouksessa mm. tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2019, tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2019 sekä hyväksyi Urjalan seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2020-2024.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkovaltuuston kokoukset tiedoksi ja toteaa päätökset laillisiksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Liitteet:** Kirkkovaltuuston pöytäkirja 20.5.2020

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua

**Neuv. 67 § LUOTTOTAPPIOESITYS**

Urjalan seurakunnan kertyneet luottotappiot vuoden 2020 kevään osalta esitetään liitteessä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä luottotappiot.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Liitteet:** Luottotappioesitys keväältä 2020.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua

**Neuv 68 § YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TILITYKSEN TARKASTAJAN VALINTA**

Seurakunnan Yhteisvastuukeräyksen tarkastuksen suorittaa vähintään yksi seurakunnan valitsema tarkastaja, joka antaa lausuntonsa tilityslomakkeella tai tarvittaessa erillisellä lomakkeella. Nykyisen käytännön mukaan tarkastajana voi toimia esimerkiksi seurakunnan luottamushenkilöistä valittu asiantunteva henkilö tai seurakuntayhtymän talousjohtaja/-päällikkö tai sitä vastaava henkilö. Tarkastaja voi olla myös ulkopuolinen, auktorisoitu tilintarkastaja (HT, KHT tai JHT).

Seurakunnan tilityksen tarkastajalla tulee olla riittävä tieto seurakunnan Yhteisvastuukeräyksestä ja tilityksen tekemisestä, jotta voi varmentaa tilityksen. Seurakunnan tilityksen tarkastajan tulee olla riippumaton tilityksestä. Mikäli esimerkiksi yksi taloushenkilö hoitaa koko Yhteisvastuun keräystilityksen, tarkastaja ei voi olla tämä sama henkilö.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee tarkastajan edellä esitetyn mukaisesti.

**Päätös:** Tarkastajaksi valittiin Hanna Honkaniemi.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle muutoksenhakuliitteen mukaisesti

Neuv

**69 § URJALAN SEURAKUNNAN TALOUS- JA KIINTEISTÖJOHDON  
PALVELUJEN HANKINTA AJALLE 1.1.2021-31.12.2022**

KN 22.1.2020 8 § TALOUSHALLINNON TEHTÄVIEN JÄRJESTÄMINEN  
1.7.2020 JÄLKEEN

KN 12.2.2020 16 § TALOUSTOIMISTON PALVELUJEN KILPAILUTUKSEN  
SUUNNITTELU

Edellisten lisäksi asiaa on käsitelty KN 1.4.2020 41 § ja 6.5.2020 59 §.

Urjalan seurakunta on kilpailuttanut talous- ja kiinteistöjohtopalvelut HILMA-hankintana Suomen Taitohankintojen avustuksella. Tarjoukset on tullut jättää Kilport-kilpailutusportaalissa 1.6.2020 klo 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä tuli kaksi tarjousta.

Tarjousten sisältö ja vertailu kerrotaan kokouksessa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee Suomen Taitohankintojen / Olli Annalan teettämästä kilpailutuksesta ja päättää valita Urjalan seurakunnan talous- ja kiinteistöjohtopalveluiden tuottajan 1.1.2021-31.12.2022 kilpailutuksen tulosten ja vertailun perusteella.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti valita Urjalan seurakunnan talous- ja kiinteistöjohtopalveluiden tuottajaksi 1.1.2021-31.12.2022 väliselle ajalle + optiovuosi, FinProma Oy:n.

**Muutoksenhaku:** Muutoksenhakuosoitus liitteenä.

**Neuv. 70 § RAKENNUSTOIMIKUNNAN VALINTA**

Urjalan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi kiinteistöstrategian 2020-2024 kokouksessaan 20.5.2020. Kiinteistöstrategian osana päätettiin perustaa rakennustoimikunta.

Rakennustoimikunta perustetaan viemään eteenpäin seurakuntatalo-/monitoimitalohanketta hyväksytyyn kiinteistöstrategian mukaisesti.

**Esitys:** kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja valitsee rakennustoimikuntaan kirkkoherran, kaksi kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemaa edustajaa sekä kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaan (ext).

**Korjattu esitys:** Puheenjohtaja teki korjatun esityksen. Kirkkoneuvosto valitsee rakennustoimikuntaan kirkkoherran, kolme kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemaa edustajaa, sekä kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaan (ext), työntekijöiden keskuudestaan valitseman henkilön sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalla itseoikeutettuna läsnäolo-oikeus.

**Päätös:** Rakennustoimikuntaan valittiin kirkkoherra, kirkkoneuvoston jäsenistä Mikko Uotila, Mikko Ristimäki sekä Kirsti Toivonen, kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext), työntekijöiden edustaja sekä itseoikeutettuna kirkkovaltuuston puheenjohtaja läsnäolo-oikeudella.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle muutoksenhakuliitteen mukaisesti.

**Neuv 71 § KIRKKORIIHEN TILANNE**

Asian käsittely aiemmin tänä vuonna:

KN 1.4.2020 40 §

KN 6.5.2020 56 §

Asian käsittely tässä kokouksessa:

Urjalan kirkkovaltuuston 20.5.2020 hyväksymän kiinteistöstrategian 2020-2024 mukaan Kirkkoriihi-kiinteistöstä luovutaan.

Kirkkoriihi on ollut tarjouskaupalla myytävänä mm. Etuovi-palvelussa, Urjalan Sanomissa sekä seurakunnan Facebook- ja nettisivuilla. Tarjousaika päättyi 1.6.2020 klo 12. Urjalan seurakunta ei saanut tarjouksia.

Tilanne ja hyväksytty kiinteistöstrategia huomioiden voidaan pitää järkevänä jatkaa myyntitoimenpiteitä siten, että myynti-ilmoitus laitetaan esimerkiksi Huutokaupat.comiin.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee tilanteesta ja päättää jatkotoimenpiteistä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti jatkaa Kirkkoriihen myyntiä Etuovi.com-palvelussa, Urjalan sanomissa (30.7.2020 lehteen), sekä seurakunnan kotisivulla ja Facebook-sivulla, tarjoukset kirkkoneuvostolle 31.8.2020 kello 12.00 mennessä. Syksyllä 2020 asiaan palataan.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

## Neuv 72 § METSÄSTYSVUOKRASOPIMUS

Urjalan seurakunnan voimassa oleva metsästysvuokrasopimus on vuodelta 1998. Sopimus koskee Pappilan tilaa: Pappila 887-429-1-30, jonka pinta-ala on noin 186,02 hehtaaria.

Liitteenä on esitetty luonnos metsästysvuokrasopimuksen päivitetystä versiosta.

Sopijaosapuolena on Vahosten metsästysseura 82 ry.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee sopimuksen päivittämisestä ja hyväksyy metsästysvuokrasopimuksen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä päivitetyn metsästysvuokrasopimuksen Vahosten metsästysseura 82 ry:n kanssa.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

## NEUV 73 § HERÄTTÄJÄ-YHDISTYKSEN AVUSTUSHAKEMUS

Herättäjä-yhdistys on lähettänyt Urjalan seurakunnalle avustusanomuksen, koska korona-epidemia on estänyt toiminnan järjestämisen mikä on aiheuttanut yhdistyksen kolehtitulojen romahtamisen. Mm. Marianpäiväksi myönnetty valtakunnallinen kolehti on jäänyt saamatta. Yhdistys on aloittanut myös toimintansa sopeuttamisen nykyiseen taloudelliseen tilanteeseen.

Herättäjä-yhdistys hakee Urjalan seurakunnalta

1) Yleisavustusta kotimaassa tehtävän työn koronahaittojen minimoimiseen 4000 euroa vuonna 2020

2) kirkkokolehtia Herättäjä-Yhdistyksen opiskelija- ja nuorisotyöhön, kun jumalanpalveluksia voidaan normaalisti järjestää vuonna 2020

**Esitys:** 1) Kirkkoneuvosto keskustelee ja päättää Herättäjä-yhdistyksen anomien yleisavustuksen myöntämisestä ja suuruudesta.



2) Herättäjä-yhdistykselle myönnetään kirkkokolehti ajalle heinä-joulukuun 2020 seurakunnan kolehtisuunnitelmassa.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti

1. olla myöntämättä Herättäjä-yhdistykselle yleisavustusta.
2. että Herättäjä-yhdistykselle kerätään kirkkokolehti heinä-joulukuussa 2020 seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Neuv 74 § LOPPUVUODEN 2020 KOLEHDIT**

Kirkkoneuvoston tehtävänä on vahvistaa jumalanpalveluksissa kerättävien kolehtien suunnitelma. Ehdotus Urjalan seurakunnan loppuvuoden (1.7.-31.12.2020) kirkkokolehdeista annetaan kokouksessa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee kirkkokolehtiesityksestä ja hyväksyy suunnitelman.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti kerätä kirkkokolehdin Urjan Varstat ry-partioliippukunnalle perhekirkossa, jonka kevään kirkkokolehti vuoro jäi koronarajoitusten vuoksi keräämättä, muuten kolehtisuunnitelma heinä-joulukuulle 2020 hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua, ks. muutoksenhakuliite

**Puheenjohtaja poistui kokouksesta palkkausasian ajaksi.**

**Neuv 75 § EI JULKINEN**

**Puheenjohtaja palasi kokoukseen.**

**Neuv 76 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi muut esille tulevat asiat.

**Päätös:** Ei muita esille tulleita asioita.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksen hakua.

**Neuv. 77 § TIEDOTUSASIAT**

1. Talouskatsaus keväästä 2020. Taluspäällikkö Aleksi Riuttala taustoittaa kevään 2020 taloudellista tilannetta TTS2020 mukaisesti.
2. Seurakuntatalon tontilla vesi- ja viemäritöitä.
3. Tiedoksi hautausmaan kausityöntekijät.
4. Koronatilanteen vaikutus Tiekirkkoon vuonna 2020.
5. Linnavuoren myyntipäätös on vahvistettu Kirkkohallituksessa: Kirkkohallitus - Virastokollegio Kokous 20.05.2020 §220 (liitteenä pöytäkirjanote ko. pykälästä. Keskustelua seuraavista askelmerkeistä ja kauppakirjasta.

**Esitys:** Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi kohdat 1-4.

Kohta 5: kirkkoherra edustaa seurakuntaa kauppakirjan allekirjoitustilaisuudessa.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua.

**Neuv. 78 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Liite:** Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua.

**Neuv. 79 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.44.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua.

*Urjalan seurakunta*

**Kirkkoneuvosto 10.6.2020**

*Pöytäkirjan pykälien valmistelussa on otettu huomioon lapsiasiaivaikutukset.*

*Lapsiasian vaikutusten arviointi: Pöytäkirjan pykälien valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan, ellei tätä ole erikseen mainittu.*

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /  
yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 65, 66, 76, 77, 78
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 63, 64, 67, 68, 70, 71, 72, 74, 75
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos

asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.

Pöytäkirjan pykälät: -

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. 69, 72, 73</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Urjalan srk:n kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 47, 48, 50, 59</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio:</p>
-----------------------------------	---

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

	<p>Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA                  Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA                  Telekopio: 02956 42269                  Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:                  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p>

- **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE

Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE

Telekopio:

Sähköposti:

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki

Telekopio: 09-1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto

Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)

Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

### **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI

	<p>Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään</p>
----------------------------	---



	oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
--	--

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---