



KOKOUSAIKA	Tiistai 10.1.2023 klo 17.00					
KOKOUSPAIKKA	Urjalan seurakuntatoimisto, Kisatie 5					
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>			<i>Varajäsenet</i>		
	Auni	Kaipia vs. kirkkoherra	X			
	Mikko	Ristimäki kn vpj	X	Asko	Viholainen	
	Anu	Aalto	X	Mari	Pakkanen	
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Heli	Kettunen	
	Tea	Nääppä	X	Heidi	Heikkinen	
	Seppo	Pirhonen	X	Jani	Setälä	
	Voitto	Savolainen		Kari	Liehu	X
	<i>Kirkkovaltuuston pjt:</i>					
	Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja		X
Hanna	Honkaniemi		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		X	

MUUT SAAPUVILLA OLLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext) (pois § 11)	X
	Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext) (pois § 11)	X
	Toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta	X
	Pastori Timo Kumpunen (poistui paikalta klo 17.23 ennen ensimmäistä pykälää)	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 1- 17
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Auni Kaipia Mikko Ristimäki (§ 4) Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 10.01.2023
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset Tea Nääppä Seppo Pirhonen
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 04.01.-11.02.2023 kirkkoherra
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 11.01.-11.02.2023 kirkkoherra

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
Neuv.	2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN	4
Neuv.	3 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS	4
Neuv.	4 § VIRKASUHTEEN KESKEISTEN EHTOJEN ANTAMINEN ROVASTI AUNI KAIPIALLE5	
Neuv.	5 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2023-2024.....	6
Neuv.	6 § KIRKKOVALTUUSTON SIHTEERIN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2023-2024.....	6
Neuv.	7 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2023-2024 6	
Neuv.	8 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2023-2024.....	7
Neuv.	9 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2023-2024	7
Neuv.	10 § SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2023- 2024 8	
Neuv.	11 § RAHARINKI OY:N KIINTEISTÖN SEURAKUNTATILOJEN REMONTTIHANKKEEN TOTEUTUSMUOTO.....	8
Neuv.	12 § KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS	10
Neuv.	13 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET	10
Neuv.	14 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET	10
Neuv.	15 § TIEDOTUSASIAT	10
Neuv.	16 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	11
Neuv.	17 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	11
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT.....	12
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET.....	13
	HANKINTAOIKAISU	13
	VALITUSOSOITUS.....	14

Neuv. 1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää talouspäällikkö. Jos talouspäällikkö on tilapäisesti estynyt hoitamasta sihteerin tehtävää, kirkkoneuvoston tähän tehtävään erikseen määräämä viranhaltija.

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistosihteerä Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 03.01.2023. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 04.01.-11.2.2023. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 11.01.-11.02.2023.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tea Nääppä ja Seppo Pirhonen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 3 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 4 § VIRKASUHTeen KESKEISTEN EHTOJEN ANTAMINEN ROVASTI AUNI KAIPIALLE

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on 16.11.2022 istunnossaan § 412 antanut rovasti Auni Kaipialle virkamääräyksen hoitaa Urjalan ja Punkalaitumen seurakuntien kirkkoherran virkoja 1.1.-31.12.2023:

- 1) antaa rovasti Auni Kaipialle viranhoitomääräyksen määrääjäksi Urjalan seurakunnan kirkkoherran virkaan ajalle 1.1.-31.12.2023,
- 2) antaa rovasti Auni Kaipialle viranhoitomääräyksen Urjalan seurakunnan kirkkoherran viran ohella hoitaa Punkalaitumen seurakunnan kirkkoherran virkaa ajalla 1.1.-31.12.2023 siten, että hänen viranhoidostansa 60 % kohdistuu Urjalan seurakuntaan ja 40 % Punkalaitumen seurakuntaan
- 3) päättää, että rovasti Auni Kaipian palkka muodostuu hänelle Urjalan seurakunnan kirkkoherranvirasta maksettavasta palkasta sekä Punkalaitumen seurakunnan kirkkoherran viran hoitamisesta hänen palkkaansa korotetaan summalla, joka on 25 % Punkalaitumen seurakunnan kirkkoherran peruspalkasta,
- 4) kehottaa Urjalan ja Punkalaitumen seurakuntia antamaan rovasti Auni Kaipialle KL 6:18 § 2 mom. mukaisen selvityksen keskeisistä virkasuhteen ehdoista JA
- 5) päättää, ettei rovasti Auni Kaipian tarvitse esittää selvitystä terveydentilastansa tämän viranhoitomääräyksen yhteydessä.

Esitys: Kirkkoneuvosto antaa vt. kirkkoherra Auni Kaipialle tiedoksi virkasuhteen keskeiset ehdot.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liitteet: Tuomiokapitulin antama viranhoitomääräys rovasti Auni Kaipialle, Selvitys virkasuhteen keskeisistä ehdoista kirkkoherralle (salainen). Jaetaan kokouksessa.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (henkilöstöasia).

LAVA-vaikutukset: -

Neuv. 5 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2023-2024

KJ 8:2§:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2023-2024.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA -vaikutukset: -

Neuv 6 § KIRKKOVALTUUSTON SIHTEERIN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2023-2024

Perustelu: Kirkkovaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerin tehtävistä huolehtii taluspäällikkö, jollei valtuusto toisin määrää. Urjalan seurakunta ostaa ostopalveluna seurakunnan taloudenhoidon seurakunnan ulkopuoliselta yritykseltä, mikä taho ei voi toimia sihteerinä. Kirkkovaltuuston sihteerin tehtävää on hoitanut Urjalan seurakunnan toimistos sihteeri.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston sihteerin vuosiksi 2023-2024.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutukset: -

Neuv 7 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2023-2024

Perustelu: KL 10 luvun 2 §:n 2. mom. kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. Varapuheenjohtajaksi ei saa valita tämän seurakunnan viranhaltijaa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensin valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosiksi 2023-2024.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutukset: -

Neuv

8 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2023-2024

KL 10 § 2 mom:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkoneuvoston jäseneksi ei voi valita oman seurakunnan päätoimista tai sivutoimista viranhaltijaa tai työntekijää.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 §:n mukaan Urjalan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 5 jäsentä.

Jäseniä valitessa noudatetaan 40 %/60 % sukupuolten välistä tasa-arvoperiaatetta.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostoon viisi jäsentä vuosiksi 2023 - 2024.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutukset: -

Neuv

9 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2023-2024

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 §:ssa todetaan, että kun edellä mainitut vaalit on toimitettu, on eri vaalilla valittava jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Jäseniä valitessa noudatetaan 40 %/60 % sukupuolten välistä tasa-arvoperiaatetta.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2023-2024.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutukset: -

**Neuv 10 § SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN
VUOSIKSI 2023-2024**

Kirkkovaltuusto asettaa ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä. Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan (KV työjärjestys 18§).

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee suhteellisten vaalien vaalilautakunnan ja valitsee lautakuntaan keskuudestaan kolme jäsentä ja kolme varajäsentä vuosiksi 2023-2024.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutukset: -

**Neuv. 11 § RAHARINKI OY:N KIINTEISTÖN SEURAKUNTATILOJEN
REMONTTIHANKKEEN TOTEUTUSMUOTO**

Kirkkovaltuusto on syksyllä 2022 päättänyt hankkia Osuuspankin tilat ja samalla saanut tiedoksi niihin liittyvän alustavan hankesuunnitelman. Kirkkovaltuusto on päättänyt talous- ja toimintasuunnitelmassa seurakuntatilan investoinnista. Kirkkovaltuusto on talousarviossaan vuodelle 2023 varannut määrärahan seurakuntakeskushankeinvestoinnille ja siihen liittyville kuluille. Tilojen ostamiselle on varattu 395 000 euroa ja remontille 305 000 euroa. Edellä mainittu remontin investointi koskee aktivoitavaa osuutta remontiin liittyvistä kuluista.

Seurakunnan tulee päättää siitä, millä tavalla hanketta edistetään tarvittavaan lopputulokseen pääsemiseksi. Seurakunnan tekemä päätös tulee väistämättä vaikuttamaan hankkeen kokonaiskustannukseen sekä hankkeen läpimenoaikaan ja siihen, kuinka pitkään seurakunnan tulee järjestää toimintojaan väistötiloissa.

Vaihtoehtoiset toteutusmuodot ovat projektinjohtopalvelu ja perinteinen urakka joko kokonaisurakkana tai jaettuna urakkana. Liitteessä on esitetty molempien toteutusmuotojen ominaispiirteitä sekä jaettu näitä kyseessä olevan hankkeen kannalta mahdollisuuksiin sekä riskeihin.

Projektipäällikön näkökulmasta hankkeen kokonaisuus huomioon ottaen projektinjohtopalvelu mahdollistaisi korjaus- ja muutostyön nopeamman ja joustavamman aloittamisen. Hankkeessa on kussakin urakoitsijan kokonaisuudessa suhteellisen vähäinen määrä tehtävää, mikä puoltaisi projektinjohtopalvelua, sillä silloin minkään urakoitsijan ei tarvitsisi ottaa vetovastuuta kokonaisuudesta tai muiden töistä, vaan urakoitsija voi keskittyä tekemään oman osaamisalansa töitä.

Vaihtoehto A:

- Valitaan urakkamuodoksi projektinjohtopalvelu.
- Projektipäällikkönä jatkaa Lauri Tuohimaa (FinProma Oy).
- Projektipäällikkö kilpailuttaa tai neuvottelee (suurimmat) osaurakat ja kiinnittää hankkeelle tarvittavan työryhmän ja työnjohdon.
- Kirkkoherra tekee päätökset niistä kilpailutetuista tai neuvotelluista urakoista, joihin hankintavaltuudet katsotaan riittävän.
 - Tätä suuremmat hankinnat tuodaan kirkkoneuvostolle päätettäväksi.

Vaihtoehto B

- Valitaan urakkamuodoksi perinteinen urakkamuoto, joko jaettu- tai kokonaisurakka.
- Projektipäällikkönä jatkaa Lauri Tuohimaa (FinProma Oy).
- Projektipäällikkö valmistelee urakan kilpailutusasiakirjat siten, että urakointi voidaan aloittaa mahdollisimman pian suunnittelun valmistuttua.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan Raharinki Oy:n kiinteistöön tulevien toimitilojen remontti toteutetaan vaihtoehto A:n mukaan.

Vaihtoehto A:

- Valitaan urakkamuodoksi projektinjohtopalvelu.
- Projektipäällikkönä jatkaa Lauri Tuohimaa (FinProma Oy).
- Projektipäällikkö kilpailuttaa tai neuvottelee (suurimmat) osaurakat ja kiinnittää hankkeelle tarvittavan työryhmän ja työnjohdon.
- Kirkkoherra tekee päätökset niistä kilpailutetuista tai neuvotelluista urakoista, joihin hankintavaltuudet katsotaan riittävän.
 - Tätä suuremmat hankinnat tuodaan kirkkoneuvostolle päätettäväksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset: Remontin nopea eteneminen tukee seurakunnan perustyötä, myös lasten ja nuorten parissa. Kun seurakunta saa uudet tilat käyttöönsä, työntekijät voivat keskittyä perustyöhön. Samoin resurssitehokas toiminta tukitoiminnoissa merkitsee suuremmissa määrin jäljelle jäävien resurssien kohdentumista suoraan seurakuntalaisten hyväksi.

Neuv. 12 § KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS

Urjalan seurakunnan kirkkovaltuusto on pitänyt kokouksen 27.10.2022 sekä 30.11.2022.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkovaltuuston kokousten pöytäkirjat tiedoksi ja toteaa päätökset laillisiksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei LAVA-vaikutuksia.

Neuv. 13 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET

Esitys: Kirkkoherran päätökset tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Kirkkoherran päätökset tuotiin tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 14 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET

Esitys: Diakoniatyöntekijän päätökset tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Ei diakoniatyöntekijän päätöksiä.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 15 § TIEDOTUSASIAT

Esitys: Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 16 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 17 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.33.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto 10.1.2023

Pöytäkirjan pykälien valmistelussa on otettu huomioon lapsiasiainvaikutukset (KJ 23:3§).

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Pöytäkirjan pykälien valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan, ellei tätä ole erikseen mainittu.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Kirkkoneuvosto

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1, 3, 5-10, 12-17
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 2, 11
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 4
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ .

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Urjalan srk:n kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä,</p>
-----------------------------------	---

	että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Telekopio: 02956 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Telekopio: Sähköposti:</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>

	<p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

	<p>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
----------------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---