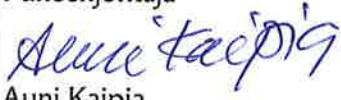







KOKOUSAIKA	Tiistai 10.05.2022 klo 17.00				
KOKOUSPAIKKA	Kirkon sakasti, Urjalantie 12				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet	
	Auni	Kaipia vs. kirkkoherra	X		
	Mikko	Ristimäki kn vpj	X	Asko	Viholainen
	Anu	Aalto	X	Mari	Pakkanen
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Heli	Kettunen
	Tea	Nääppä	X	Heidi	Heikkinen
	Seppo	Pirhonen	X	Jani	Setälä
	Voitto	Savolainen	-	Kari	Liehu
		Kirkkovaltuuston pjt:			
	Kari	Leinamo	kirkkovaltuuston puheenjohtaja		
	Hanna	Honkaniemi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext) Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext) X Toimistosihiteeri Minna Kuljuntausta X
------------------------	--

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 65-78
	Puheenjohtaja  Auni Kaipia
	Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 10.05.2022
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Kyllikki Lähdeniemi
	 Tea Nääppä
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Seurakuntatoimistossa 03.05 - 11.06.2022
	kirkkoherra
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakuntatoimistossa 11.05.-11.06.2022
	kirkkoherra

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv. 65 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
Neuv. 66 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN.....	4
Neuv. 67 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
Neuv. 68 § VUODEN 2021 TILINTARKASTUSKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN	5
Neuv. 69 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODEN 2021 HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE	6
Neuv. 70 § UUSI SEURAKUNTAKESKUSHANKE, KOKONAISURAKOITSIJAN VETÄYTYMISILMOITUS.....	6
Neuv. 71 § KIRKKONEUVOSTON 5/2022 56 § PÄÄTÖKSEN PERUMINEN.....	7
Neuv. 72 § LISÄYS KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN 5/2022 PÄÄTÖKSEEN	9
55 § URJALAN SEURAKUNNAN UUSI SEURAKUNTAKESKUSHANKE, RAHOITUS	9
Neuv. 73 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET.....	9
Neuv. 74 § DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET.....	9
Neuv. 75 § TIEDOTUSASIAT	10
Neuv. 76 § MUUT ASIAT	10
Neuv. 77 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	10
Neuv. 78 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	11
MUUTOKSENHAKUKIELLOT	12
OIKAISUVAATIMUSOHJEET.....	13
HANKINTAOIKAISU.....	13
VALITUSOSOITUS.....	14

Neuv. 65 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää talouspäällikkö. Jos talouspäällikkö on tilapäisesti estynyt hoitamasta sihteerin tehtävää, kirkkoneuvoston tähän tehtävään erikseen määräämä viranhaltija.

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistosihteerä Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja **kutsu on lähetetty 03.05.2022**. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 66 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 03.05.-11.06.2022. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 11.05.-11.06.2022.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kyllikki Lähdeniemi ja Tea Nääppä.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 67 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti muuten, mutta otetaan lisäasia 72 §:ään ja siirretään se jälkeiset pykälät yhdellä eteenpäin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 68 § VUODEN 2021 TILINTARKASTUSKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. KL 10:1 mom 2

Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan päätösvaltaa, jollei toisin ole säädetty tai määrätty. KL 9:1

Vuoden 2021 tilintarkastus on toteutettu Urjalan seurakunnassa ja tästä liitteenä on tilintarkastajien antama lausunto tilintarkastuksesta.

Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä. KJ 15:5

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset.

Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus. Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäseniin. Kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät asianomaisilta muistutuksen johdosta pyydytyt vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. KJ 15:9

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2021 tilintarkastuskertomuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy 2021 tilintarkastuskertomuksen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua, valmisteluasia

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei arvioituja LAVA-vaikutuksia

Liite: Tilintarkastuskertomus vuoden 2021 osalta

Neuv. 69 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODEN 2021 HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE

Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. KL 10:1 mom 2

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siitä tehdyt muistutukset antavat aiheita. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille. KJ 15:9

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää myöntää vastuuvapauden Urjalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää myöntää vastuuvapauden Urjalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua, valmisteluasia

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei LAVA-vaikutuksia.

Neuv. 70 § UUSI SEURAKUNTAKESKUSHANKE, KOKONAI SURAKOITSIJAN VETÄYTYMISILMOITUS

Kn 19.4.2022 56 §

Urjalan seurakunta on pyytänyt julkisena Hilma-hankintana tarjousta uuden seurakuntakeskuksen kokonaisurakasta. Tarjouspyyntö on koskenut uudisrakennushankkeen kaikkia rakennustöitä alusta loppuun saakka saatettuna.

Tarjouspyyntö on julkaistu hankintailmoitukset.fi -palvelussa (HILMA) siten, että tarjoajien on tullut jättää tarjouksensa sähköisesti ko. kanavan kautta 7.4.2022 klo 12.00 mennessä. Tarjousten avaustilaisuus on järjestetty 7.4.2022 määräajan umpeutumisen jälkeen. Määräaikaan mennessä Urjalan seurakunta sai yhden (1) tarjouksen. Tarjoajan kanssa pidettiin selonottoneuvottelut 11.4.2022.

Tarjouspyyntöilmoituksessa ilmoitetun hankeaikataulun mukaisesti työt kohteella aloitetaan alustavasti 18.7.2022 ja tarjouspyynnön mukainen työsuorite tulee olla valmis ja vastaanotettavissa 31.7.2023.

Julkaistun tarjouspyynnön mukaisesti valittavan urakoitsijan tulee täyttää kaikki urakkaohjelmassa pyydyt laadulliset kriteerit sekä tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet. Urakan vertailuhinta muodostuu urakan kokonaishinnasta ja sääsuojan hinnasta (kokonaishinta + sääsuoja = vertailuhinta).

HILMA:ssa on julkaistu seuraavat asiakirjat: (1) tarjouspyyntö, (2) tarjouslomake, (3) urakkaohjelma 11.3.2022, (4) työturvallisuusasiakirja 11.3.2022, (5)

kosteudenhallintaselvitys 18.3.2022 (toimitettu lisäkirjeenä), (6) Arkkitehtisuunnittelu Mikko Uotila Oy:n arkkitehtisuunnitelmat asiakirjaluettelon 15.2.2022 mukaisesti, (7) A-insinöörit Oy:n rakennesuunnitelmat asiakirjaluettelon 14.2.2022 mukaisesti, (8) VHL Group Oy:n LVIA-suunnitelmat asiakirjaluettelon 15.2.2022 mukaisesti, sekä (9) Beatron Ky:n sähkösuunnitelmat asiakirjaluettelon 15.2.2022 mukaisesti.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy EKC Oy:n uuden seurakuntakeskuksen kokonaisurakkatarjouksen 1 470 640€ (sis. sääsuojan ja arvonlisäveron).

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutusten arviointi: Uuden seurakuntakeskuksen rakentaminen tukee lasten, nuorten ja perheiden parissa tehtävää työtä.

Liitteet: Tarjouspyyntömateriaali sekä saatu tarjous (saatavilla kokouksessa), tarjouspyyntöjen avauspöytäkirja.

Kn 10.5.2022

Jaakko Koponen, CEO, EKC Oy:n puolesta on jättänyt vetäytymisilmoituksen tarjoamastaan Urjalan seurakuntakeskuksen rakentamisen kokonaisurakasta. Vetäytymisen syyt ovat perusteltuja, koska heidän yhtiönsä tilanne on sellainen, ettei heillä tällä hetkellä ole resursseja rakentamisurakan toteuttamiseen.

Esitys:

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy EKC Oy:n vetäytymisilmoituksen.
- 2) Urjalan seurakunta ja EKC Oy eivät esitä toisilleen mitään korvausvaatimuksia.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei LAVA-vaikutuksia

Liitteet: EKC Oy:n vetäytymisilmoitus

Neuv. 71 § KIRKKONEUVOSTON 5/2022 56 § PÄÄTÖKSEN PERUMINEN

Kn 19.4.2022 56 § UUSI SEURAKUNTAKESKUSHANKE, KOKONAISURAKOITSIJAN VALINTA

Urjalan seurakunta on pyytänyt julkisena Hilma-hankintana tarjousta uuden seurakuntakeskuksen kokonaisurakasta. Tarjouspyyntö on koskenut uudisrakennushankkeen kaikkia rakennustöitä alusta loppuun saakka saatettuna.

Tarjouspyyntö on julkaistu hankintailmoitukset.fi -palvelussa (HILMA) siten, että tarjoajien on tullut jättää tarjouksensa sähköisesti ko. kanavan kautta 7.4.2022 klo 12.00 mennessä. Tarjousten avaustilaisuus on järjestetty 7.4.2022 määräajan umpeutumisen jälkeen. Määräaikaan mennessä Urjalan seurakunta sai yhden (1) tarjouksen. Tarjoajan kanssa pidettiin selonottoneuvottelut 11.4.2022.

Tarjouspyyntöilmoituksessa ilmoitetun hankeaikataulun mukaisesti työt kohteella aloitetaan alustavasti 18.7.2022 ja tarjouspyynnön mukainen työsuorite tulee olla valmis ja vastaanotettavissa 31.7.2023.

Julkaistun tarjouspyynnön mukaisesti valittavan urakoitsijan tulee täyttää kaikki urakkaohjelmassa pyydettyt laadulliset kriteerit sekä tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet. Urakan vertailuhinta muodostuu urakan kokonaishinnasta ja sääsuojan hinnasta (kokonaishinta + sääsuoja = vertailuhinta).

HILMA:ssa on julkaistu seuraavat asiakirjat: (1) tarjouspyyntö, (2) tarjouslomake, (3) urakkaohjelma 11.3.2022, (4) työturvallisuusasiakirja 11.3.2022, (5) kosteudenhallintaselvitys 18.3.2022 (toimitettu lisäkirjeenä), (6) Arkkitehtisuunnittelu Mikko Uotila Oy:n arkkitehtisuunnitelmat asiakirjaluetellon 15.2.2022 mukaisesti, (7) A-insinöörit Oy:n rakennesuunnitelmat asiakirjaluetellon 14.2.2022 mukaisesti, (8) VHL Group Oy:n LVIA-suunnitelmat asiakirjaluetellon 15.2.2022 mukaisesti, sekä (9) Beatron Ky:n sähkösuunnitelmat asiakirjaluetellon 15.2.2022 mukaisesti.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy EKC Oy:n uuden seurakuntakeskuksen kokonaisurakkatarjouksen 1 470 640€ (sis. sääsuojan ja arvonlisäveron).

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutusten arviointi: Uuden seurakuntakeskuksen rakentaminen tukee lasten, nuorten ja perheiden parissa tehtävää työtä.

Liitteet: Tarjouspyyntömateriaali sekä saatu tarjous (saatavilla kokouksessa), tarjouspyyntöjen avauspöytäkirja.

Kn 10.05.2022

Koska Urjalan seurakunnan Uusi seurakuntakeskus -rakennushankkeen kokonaisurakan tarjoaja EKC Oy on vetäytynyt tarjoamastaan urakasta, kirkkoneuvoston 19.4.2022 tekemä ja kirkkovaltuustolle esittämä päätös ei ole enää ajankohtainen eikä tarkoituksen mukainen. Uuden seurakuntakeskuksen rakennusurakoitsijan valinta on uudessa tilanteessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto peruu kokouksessaan 19.04.2022 56 § tekemänsä päätöksen ja palauttaa Uusi seurakuntakeskus -rakennushankkeen uudelleen kilpailutukseen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei LAVA-vaikutuksia

**Neuv. 72 § LISÄYS KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN 5/2022 PÄÄTÖKSEEN
55 § URJALAN SEURAKUNNAN UUSI SEURAKUNTAKESKUSHANKE, RAHOITUS**

Esitys: Lisätään kirkkoneuvoston 5/2022 kokouksen päätökseen esittää kirkkovaltuustolle lainan ottamista uuden seurakuntatalon rahoitusta varten, seuraava kohta:

4) Päätettiin valtuuttaa vs. kirkkoherra Auni Kaipia allekirjoittamaan Urjalan Seurakunnan puolesta Etelä-Pirkanmaan osuuspankista otettavaan luottoon liittyvät tarvittavat luottoasiakirjat pankin kanssa. Valtuutettu voi allekirjoittaa luottoasiakirjat joko sähköisesti tai perinteisesti paperiversioina.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että se valtuuttaa vs. kirkkoherra Auni Kaipia allekirjoittamaan Urjalan Seurakunnan puolesta Etelä-Pirkanmaan osuuspankista otettavaan luottoon liittyvät tarvittavat luottoasiakirjat pankin kanssa. Valtuutettu voi allekirjoittaa luottoasiakirjat joko sähköisesti tai perinteisesti paperiversioina.

Oikaisuvaatimus: Hämeenlinnan hallinto-oikeus.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei LAVA-vaikutuksia.

Neuv. 73 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET

- 1) Lupahakemus
- 2) Kirkkopäivystäjät 2022
- 3) Toimistosihteerin kesälomasijainen
- 4) Diakoni Johanna Törmälän vuosiloma

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei LAVA-vaikutuksia

Liitteet:

Neuv. 74 § DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Ei diakoniatyöntekijän päätöksiä.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei LAVA-vaikutuksia

Neuv. 75 § TIEDOTUSASIAT

Urjalan ja Punkalaitumen seurakuntien kirkkoneuvostojen iltakoulu tiistaina 24.5.2022 klo 18.00 Punkalaitumen seurakuntatalossa, Lauttakyläntie 18. Ilmoittaudu 18.5.2022 mennessä auni.kaipia@evl.fi ja kerro samalla mahdolliset ruokavaliot.

Seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset:

Kokousta ei pidetä 18.5. eikä 10.6.

Seuraava kokous on perjantaina 17.6.2022 klo 17

Esitys: Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 76 § MUUT ASIAT

Kirkkohallituksen tilastot 1-3

Päätös: Merkitään tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua

Liitteet: Kirkkohallituksen Yleisraportti 1-3 ja Henkilöstöraportti 1-3

Neuv. 77 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 78 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.45.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto 10.05.2022

Pöytäkirjan pykälien valmistelussa on otettu huomioon lapsiasiainvaikutukset (KJ 23:3§).

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Pöytäkirjan pykälien valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan, ellei tätä ole erikseen mainittu.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 65, 67-69 §
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 70, 72, 73-77 §
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ .

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Urjalan srk:n kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 80-83 §). 42 §, 43 §</p> <p>Toimitusosoite Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan</p>
------------------------------------	--

	<p>saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimustajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Telekopio: 02956 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Telekopio: Sähköposti:</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>

	<p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeita koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

	<ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<p>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1122/2021) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
-----------------------------------	---

<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
--

