



KOKOUSAIKA	<b>Maanantai 11.12.2023 klo 17.00</b>			
KOKOUSAIKKA	<b>Kisatie 2, Seurakuntasali</b>			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>		<i>Varajäsenet</i>	
	Auni	Kaipia vt. kirkkoherra	X	
	Seppo	Pirhonen kn vpj	X	Tuomo Närvänen
	Anu	Aalto	X	Hanna Kauppi
	Mika	Hakala	X	Matti Kraft
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Heidi Nurmenkoski
	Simo	Toivonen	X	Juho Pakkanen
				Suvi Koivulammi X
		<i>Kirkkovaltuuston pjt:</i>		
Kari	Leinamo	kirkkovaltuuston puheenjohtaja		X
Kirsti	Toivonen	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		X

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext)	-
	Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext)	-
	Toimistosihtööri Minna Kuljuntausta	<b>(pois §164)</b> X

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<b>§ 160-175</b>	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Auni Kaipia	Minna Kuljuntausta, § 164 Auni Kaipia
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 11.12.2023	
	Allekirjoitukset	
	Kyllikki Lähdeniemi	Simo Toivonen
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS	Seurakunnan kotisivulla <b>04.12.2023- 02.01.2024</b>	
	vt. kirkkoherra	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakunnan kotisivulla <b>12.12.2023-02.01.2024</b>	
	vt. kirkkoherra	

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv. 160 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
Neuv. 161 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN.....	4
Neuv. 162 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
Neuv. 163 § KIRKKOKOLEHDIT 1-6/2024.....	5
Neuv. 164 § URJALAN SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÖIDEN SUORITUSPERUSTEISEN PALKKANOSAN MAKSAMINEN VUONNA 2024.....	5
Neuv. 165 § UUDEN SEURAKUNTATILAN NIMIKILPAILU .....	6
Neuv. 166 § HALLINTOSÄÄNTÖ 2023.....	7
Neuv. 167 § VT.KIRKKOHERRA MARKKU ANTOLAN PALKKAUS .....	8
Neuv. 168 § VT.KIRKKOHERRA MARKKU ANTOLAN NIMENKIRJOITUS- JA TILINKÄYTTÖ- OIKEUDET .....	9
Neuv. 169 § UUDEN JÄSENEEN VALITSEMINEN KIRKKONEUVOSTOON .....	9
Neuv. 170 § UUDEN SISÄISEN VALVONNAN VALVOJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2023-2024 11	
Neuv. 171 § KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET .....	11
Neuv. 172 § DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET .....	12
Neuv. 173 § TIEDOTUSASIAT .....	12
Neuv. 174 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS .....	12
Neuv. 175§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	13
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	14
Urjalan seurakunnan .....	14
Kirkkoneuvosto .....	14
1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET .....	15
2 HANKINTAOIKAISU .....	16
3 VALITUSOSOITUS .....	16
4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU.....	18

**Neuv. 160 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja huolehtii järjestyksestä toimitilien kokouksessa.

**KL 10:17 §**

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. **KJ 3:34 §**

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen;
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. **KJ 3:32 §**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää talouspäällikkö. Jos talouspäällikkö on tilapäisesti estynyt hoitamasta sihteerin tehtävää, kirkkoneuvoston tähän tehtävään erikseen määräämä viranhaltija.

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistosihteerinä Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 04.12.2023. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä. **KL 10:15 §**

**Esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Neuv. 161 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirja sellaisesta toimitelmien tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. **KL 10:23 §**

Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Kuulutuksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua. **KL 10:28 §**

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan kotisivulla **04.12.2023-02.01.2024**. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivulla **12.12.2023-02.01.2024**.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kyllikki Lähdeniemi ja Simo Toivonen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Neuv. 162 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

**Esitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 163 § KIRKKOKOLEHDIT 1-6/2024**

Kirkkohallitus (yleiskirje nro 35/2023) ja tuomiokapituli määräävät osan kirkkokolehtikohteista sekä suosittelevat kullekin vuodelle vapaasti sijoittavia kohteita. Seurakunta voi valita myös omia kolehtikohteita.

Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. KJ 3:5 §

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitettun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa. Kirkkohallitus (yleiskirje nro 35/2023)

Vuonna 2021 Kirkkohallitus (yleiskirje nro 24/2021) kiinnitti huomiota siihen, että kirkkokolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen. Tämän vuoksi ei ole suotavaa kerätä kolehtia seurakunnan lakisääteisten perustehtävien toteuttamiseen, jota varten on olemassa kirkollisvero.

Asia on saatettava tuomiokapitulin ratkaistavaksi, jos kirkkoherra ja kirkkoneuvosto ovat eri mieltä: 3) seurakunnan päätettävänä olevasta kolehdistä. KJ 3:9 §

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen suunnitelman ajalle 1.1.-30.06.2024 Urjalan kirkoissa kerättävistä kolehdeista.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Kirkkokolehdeilla tuetaan usein lasten ja nuorten parissa tapahtuvaa toimintaa sekä autetaan maailmanlaajuisesti puutteellisissa oloissa eläviä ja tukea tarvitsevia lapsia ja nuoria.

**Liitteet:** Suunnitelma Urjalan seurakunnan kirkkokolehdeista ajalle 1-6/2024

**Neuv. 164 § URJALAN SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÖIDEN SUORITUSPERUSTEISEN PALKANOSAN MAKSAMINEN VUONNA 2024**

Kirkon palkkausjärjestelmään on kuulunut vuodesta 2019 lähtien suorituslisä.

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Urjalan seurakunnan kirkkoneuvosto on hyväksynyt suoritusosan arviointikriteerit ja maksuperusteet Kn 9/2021 121 § kokouksessa.

Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Alle vuoden mittaisen palvelussuhteen arviointijaksona voidaan käyttää palvelussuhteen kesto.

Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päättyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Arviointijaksoa lyhyemmässä, mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä. KirVESTES 2020-2022 26§

**Esitys:** Kirkkoherra esittää, että vuonna 2024 maksetaan suoritusperusteinen palkanlisä henkilöstölle oheisen liitteen mukaan.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Ei LAVA-vaikutuksia.

Liitteet: Urjalan seurakunnan henkilöstön suoritusperusteisen palkanosan maksu vuodelle 2024 (Salainen, henkilöstöasia. Liite jaetaan kokouksessa)

## Neuv. **165 § UUDEN SEURAKUNTATILAN NIMIKILPAILU**

**Kn 16.11.2023 11/2023 144 §**

**Kn 5.10.2024 129 § 10/2023**

Urjalan seurakunta on saanut käyttöönsä uuden seurakuntatilan 1.9.2023 alkaen. Uudessa toimitilassa on tilat sekä työntekijöiden työskentelyyn, seurakuntatoimisto sekä kahdessa kerroksessa kokoontumistiloja kaikenlaisiin seurakunnan kokoontumisiin.

Millä nimellä hakuamme kutsua tätä kokoontumistilaa?

Kirkkoneuvosto järjestää kaikille avoimen kilpailun, jossa jokainen voi ehdottaa nimeä seurakunnan uudelle toimitilalle.

**Muutettu esitys:** Kirkkoneuvosto

- 1) julistaa nimikilpailun uudelle seurakuntatilalle
- 2) hyväksyy nimikilpailun aikataulun ja säännöt
- 3) valitsee valmistelutyöryhmän, joka valmistelee nimiehdotuksen kirkkoneuvoston päätettäväksi
- 4) että valmisteluryhmän jäsen ei voi tehdä nimiehdotusta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti

- 1) julistaa nimikilpailun uudelle seurakuntatilalle
- 2) hyväksyä nimikilpailuaikataulun 9.10.-26.10.2023 ja kilpailun säännöt

- 3) valita valmistelutyöryhmään Auni Kaipian, Kari Leinamon, Kirsti Toivosen, Seppo Pirhosen sekä Suvi Koivulammin.
- 4) ettei valmistelutyöryhmän jäsen voi tehdä nimiehdotusta.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua, valmisteluasia.

**Liite:** Nimikilpailun säännöt.

**LAVA-vaikutukset:** Ei LAVA -vaikutuksia.

**Kn 16.11.2023 11/2023 144 §**

Nimikilpailuun jätettiin määräaikaan mennessä 17 ehdotusta. Valmisteluryhmä on tutustunut esityksiin ja tekee ehdotuksen seurakunnan uuden toimitilan nimeksi kokouksessa.

**Esitys:** Siirretään seuraavaan kokoukseen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**LAVA-vaikutukset:** Ei LAVA -vaikutuksia.

**Neuv.**

**Esitys:** Vt. kirkkoherra esittää, että nimikilpailun voittajaksi esitetään Eino Kajavan ehdottamaa "Herrankukkaroa". Nimiehdotuksen perusteluna on se, että "Herrankukkaro" on turvallinen ja hyvä paikka, Urjalan seurakunta = Herrankukkaro.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Ei LAVA -vaikutuksia.

**Liite:** Nimikilpailun säännöt.

**Neuv.**

**166 § HALLINTOSÄÄNTÖ 2023**

Heinäkuun 1 päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Hallintosääntö korvaa aiemman kirkkolain mukaiset kirkkovaltuuston työjärjestyksen ja kirkkoneuvoston ohjesäännön. Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan uusi hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2024.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Urjalan seurakunnan hallintosäännön kokouksessa tehtyjen muutosten mukaisena.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Hallintosäännöllä on LAVA -vaikutuksia, koska siinä luodaan käytäntö kuinka KL23:n edellyttämä Nuorten vaikuttajaryhmä toimii Urjalan seurakunnassa.

**Liitteet:** Urjalan seurakunnan hallintosääntö 2023.

**Neuv. 167 § VT.KIRKKOHERRA MARKKU ANTOLAN PALKKAUS**

Tampereen hiippakunnan notaari Hannu Laukkonen on tehnyt viranhaltijapäätöksen 163/2023 24.11.2023 koskien Urjalan seurakunnan kirkkoherran virkaa.

*Palvelussuhteen alkaminen ja päättyminen*

*Päätös 1) Määrätään pastori, TT Markku Antola määräajaksi Urjalan seurakunnan kirkkoherran virkaan ajalle 1.1.-31.5.2024; 2) kehoitetaan Urjalan seurakuntaa antamaan Markku Antolalle evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 2:15 §:n mukainen selvitys keskeisistä virkasuhteen ehdoista ja 3) päätetään, ettei Markku Antolan tarvitse esittää työnantajalle tämän määräyksen yhteydessä tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevia tietoja.*

*Rovasti Auni Kaipia on hoitanut Urjalan seurakunnan kirkkoherran virkaa 1.6.2020 lukien. Hän toimi aluksi kirkkoherran sijaisena, mutta Timo Kumpusen irtisanouduttua Urjalan seurakunnan kirkkoherran virasta, Auni Kaipia on hoitanut avoinna olevaa kirkkoherran virkaa 29.10.2022 lukien. Auni Kaipia on ilmoittanut, että hän ei tule jatkamaan Urjalan seurakunnan kirkkoherran virassa nykyisen määräyksensä jälkeen, joka on 31.12.2023 saakka.*

*Pastori, TT Markku Antola on käytettävissä määräajaksi Urjalan seurakunnan kirkkoherran virkaan. Hän on tavannut Urjalan seurakunnan kirkkoneuvoston jäsenet 16.11.2023. Urjalan seurakunnan kirkkoneuvosto on antanut 16.11.2023 § 138 lausunnon tuomiokapitulille määräaikaisesta kirkkoherrasta 1.1.2024 lukien. Lausunnon mukaan kirkkoneuvosto puoltaa Markku Antolan määräämistä hoitamaan määräajaksi seurakunnan kirkkoherran virkaa 1.1.2024 lukien. Tampereen hiippakunnan*

Kirkkoherran palkka määräytyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen K-hinnoitteluryhmän mukaan. (KirVESTES 2023-2025).



**Neuv.** **Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää vt. kirkkoherra Markku Antolan palkkauksen 1.1.2024 alkaen.

**Päätös:** EI JULKINEN

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Ei LAVA -vaikutuksia.

**Liite:** Pastori TT Markku Antolan virkamääräys, Urjalan seurakunnan kirkkoherran palkkaus (ei julkinen)

**Neuv.** **168 § VT.KIRKKOHERRA MARKKU ANTOLAN NIMENKIRJOITUS- JA TILINKÄYTTÖ-OIKEUDET**

Tampereen hiippakunnan notaari Hannu Laukkonen on tehnyt viranhaltijapäätöksen 163/2023 24.11.2023 koskien Urjalan seurakunnan kirkkoherran virkaa.

*Palvelussuhteen alkaminen ja päättymisen*

*Päätös 1) Määrätään pastori, TT Markku Antola määräajaksi Urjalan seurakunnan kirkkoherran virkaan ajalle 1.1.-31.5.2024;*

Urjalan seurakunnassa kirkkoherra on ainoa virkavastuulla työskentelevä johtava viranhaltija. Hän tekee viranhaltijapäätökset sekä allekirjoittaa sitoumukset.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto myöntää Urjalan seurakunnan vt. kirkkoherra Markku Antolalle laajat tilinkäyttö- ja nimenkirjoitusoikeudet hänen virkamääräyksensä ajalle 1.1.-31.5.2024 tai siihen saakka, kunnes vakituinen kirkkoherra astuu virkaan.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Ei LAVA -vaikutuksia.

**Liitteet:** Pastori TT Markku Antolan virkamääräys.

**Neuv.** **169 § UUDEN JÄSENEEN VALITSEMINEN KIRKKONEUVOSTOON**

Kirkkoneuvoston jäsen Taina Valtonen on saanut vapautuksen luottamustoimistaan Urjalan seurakunnassa.

**Kv 28.11.2023 5/2023 52 §**  
**Kn 16.11.2023 11/2023 143 §**

Kirkkovaltuuston jäsen Taina Valtonen pyytää eroa luottamustoimistaan. Hänen jäsenyytensä Urjalan seurakunnassa on lakannut paikkakunnalta muuton vuoksi ja niin hän on menettänyt vaalikelpoisuutensa seurakunnan luottamustoiimiin.

*Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. KL 9:4 §*

*Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on. KL 9:6 §*

*Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö. KL 9:7 §*

Urjalan seurakunnassa toimitettiin syksyllä 2022 sopuvaalit. Kirkkovaltuuston jäsenillä ei ole varajäseniä, joita voisi valita tilalle.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vapauttaa Taina Valtosen Urjalan seurakunnan luottamustoimista.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Liite:** Taina Valtosen eroanomus.

**LAVA-vaikutukset:**

**Kv** **Esitys:** Kirkkovaltuusto päättää vapauttaa Taina Valtosen Urjalan seurakunnan luottamustoimista.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Hämeenlinnan hallinto-oikeus.

**Liite:** Taina Valtosen eroanomus.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** -

Kirkkoneuvostoon tulee valita uusi jäsen.

**Kn** **Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee uuden jäsenen Urjalan seurakunnan kirkkoneuvostoon.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutukset:** Ei LAVA -vaikutuksia

**Neuv. 170 § UUDEN SISÄISEN VALVONNAN VALVOJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2023-2024**

Kirkkovaltuutettu Taina Valtonen on saanut vapautuksen luottamustoimistaan Urjalan seurakunnassa. Hän toimi myös toisena sisäisen valvonnan valvojana.

***Kn 14.02.2023 2/2023 22 § RISKIPERUSTEISEN SISÄISEN VALVONNAN VALVOJAT VUOSIKSI 2023-2024***

Sisäisen valvonnan tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus siitä, että organisaatio pääsee tavoitteisiinsa. Sisäisen valvonnan onnistuminen edellyttää seurakuntien työntekijöiltä ja luottamushenkilöiltä avoimuutta, ammatillista rehellisyyttä ja pätevyyttä.

Luottamushenkilöiden suorittama sisäinen valvonta tarkoittaa sitä, että he tarkkailevat ja arvioivat seurakunnan toimintoja sekä johtamis- ja hallinnointitapoja, ottavat kantaa heille esitettyihin tietoihin seurakunnan toiminnasta ja taloudesta sekä hoitavat omalta osaltaan tiedonkulkua seurakuntalaisten ja seurakunnan välillä. Sisäistä valvontaa hoitaessaan henkilöiden tulee kiinnittää huomiota seurakunnan toiminnan kannalta olennaisiin riskeihin. Näin ollen sisäinen valvonta on keskeisesti tulevaisuussuuntautunutta toimintaa, jonka avulla seurakunta pystyy vastaamaan tulevaisuuden riski- ja epävarmuustekijöihin.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi luottamushenkilöä (tai muuta henkilöä) toteuttamaan riskiperusteista sisäistä valvontaa Urjalan seurakunnassa vuosiksi 2023-2024.

**Päätös:** Riskiperusteisen sisäisen valvonnan valvojiksi vuosiksi 2023-2024 valittiin Mika Hakala ja Taina Valtonen.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**LAVA -vaikutukset:** Ei LAVA-vaikutuksia.

**Neuv. Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee uuden luottamushenkilön toiseksi sisäisen valvonnan valvojaksi vuosiksi 2023-2024.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi, luottamustoimesta eron saaneen Taina Valtosen tilalle, uudeksi sisäisen valvonnan valvojaksi vuosiksi 2023-2024 Simo Toivosen.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**LAVA -vaikutukset:** Ei LAVA-vaikutuksia.

**Neuv. 171 § KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

- 1) Puuttuva kirkkokolehti
- 2) Avustusten haku

**Esitys:** Merkitään tiedoksi

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Liite:** Kirkkoherran päätökset

**LAVA-vaikutusten arviointi:**

**Neuv. 172 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

**Esitys:** Merkitään tiedoksi

**Päätös:** Ei diakoniatyöntekijän viranhaltijapäätöksiä.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Liite:** Diakoniatyöntekijän päätökset.

**LAVA-vaikutusten arviointi:**

**Neuv. 173 § TIEDOTUSASIAT**

- 1) Metsänhoito- ja puun myynti.
- 2) Seurakunta tarjoaa glögiä pe 15.12. klo 10-13 seurakuntasalissa.
- 3) Kirkkovaltuuston kokous ti 19.12. klo 18 seurakuntasalissa.

**Esitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 174 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Liite:** Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 175§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.48.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Urjalan seurakunta**

**Kirkkoneuvosto 11.12.2023**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Urjalan seurakunnan  
Kirkkoneuvosto  
Maanantai 11.12.2023**

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 162, 166, 169, 173-175**

*Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 160-161, 163, 167-168, 170-172**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

## **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -**

### *Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## **Pöytäkirjan pykälät: -**

### **1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

#### *Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Urjalan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: **Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala**

Postiosoite: **Kisatie 2, 31760 Urjala**

## **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 2 HANKINTAOIKAISU

### *Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: **Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala**

Postiosoite: **Kisatie 2, 31760 Urjala**

Sähköposti: **urjalan.seurakunta@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

### *a) Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Hämeenlinna hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Hämeenlinna hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_



Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

*b) Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden

perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

##### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

##### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

*Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**