



KOKOUSAIKA	<b>Torstai 14.1.2021 klo 17.00</b>				
KOKOUSPAIKKA	<b>Urjalan kirkon sakasti</b>				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>			<i>Varajäsenet</i>	
	Auni	Kaipia vs. kirkkoherra	X		
	Mikko	Ristimäki kn vpj	X	Vesa	Saarinen
	Hanna	Honkaniemi	X	Heli	Kettunen
	Tea	Nääppä	X	Heidi	Heikkinen
	Terttu	Savikko	X	Kyllikki	Lähdeniemi
	Kirsti	Toivonen	X	Anu	Aalto
	Voitto	Savolainen	X	Ville	Tirkkonen
	<i>Kirkkovaltuuston pjt:</i>				
	Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	X
Minerva	Junnila		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	X	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleks Riuttala (ext) Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext) Toimistosihteeri Minna Kuljuntausta Suntio Lari Pynnä (§ 4)

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<b>§ 1- 20</b>	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Auni Kaipia	Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 14.01.2021	
	Allekirjoitukset	
	Mikko Ristimäki	Hanna Honkaniemi
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 07.01.-15.02.2021	
	kirkkoherra	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 15.01.-15.02.2021	
	kirkkoherra	

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	3
Neuv.	2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN .....	4
Neuv.	3 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS .....	4
Neuv.	4 § TYÖNTEKIJÄVIERAS KIRKKONEUVOSTOSSA .....	5
Neuv.	5 § EI JULKINEN .....	5
Neuv.	6 § URJALAN SEURAKUNNAN LIITTYMINEN TAMPEREEN ALUEKESKUSREKISTERIIN 1.1.2022 .....	5
Neuv.	7 § KIRKKOVALTUUSTON JÄSENEEN VAPAUTTAMINEN LUOTTAMUSTOIMESTA JA VARAJÄSENEEN KUTSUMINEN KIRKKOVALTUUSTOON .....	8
Neuv.	8 § ESITYS KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINNASTA VUOSIKSI 2021-2022 .....	8
Neuv.	9 § ESITYS KIRKKOVALTUUSTON SIHTEERIN VALINNASTA VUOSIKSI 2021-2022 .....	9
Neuv.	10 § ESITYS KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINNASTA VUOSIKSI 2021-2022 .....	9
Neuv.	11 § ESITYS KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VALINNASTA VUOSIKSI 2021-2022 .....	10
Neuv.	12 § ESITYS KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALINNASTA VUOSIKSI 2021-2022 .....	10
Neuv.	13 § ESITYS TYÖRYHMIEN JÄSENTEN VALINNASTA VUOSIKSI 2021-2022 .....	11
Neuv.	14 § ESITYS SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNAN VALINNASTA VUOSIKSI 2021-2022 ..	12
NEUV.	15 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET .....	12
NEUV.	16 § DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET .....	13
Neuv.	17 § TIEDOTUSASIAT .....	13
Neuv.	18 § MUUT ASIAT .....	13
Neuv.	19 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS .....	13
Neuv.	20 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	14
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT .....	15
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET .....	16
	HANKINTAOIKAISU .....	16
	VALITUSOSOITUS .....	17

**Neuv. 1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää talouspäällikkö. Jos talouspäällikkö on tilapäisesti estynyt hoitamasta sihteerin tehtävää, kirkkoneuvoston tähän tehtävään erikseen määräämä viranhaltija.

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistosihteerä Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 07.01.2021. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

**Esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Neuv. 2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 07.01.2021-15.2.2021. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 15.01.-15.02.2021.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mikko Ristimäki ja Hanna Honkaniemi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Neuv. 3 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

**Esitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua.

**Neuv. 4 § TYÖNTEKIJÄVIERAS KIRKKONEUVOSTOSSA**

Suntio Lari Pynnä kertoi työstään kirkkoneuvostolle.

**Neuv. 5 § EI JULKINEN**

**Neuv 6 § URJALAN SEURAKUNNAN LIITTYMINEN TAMPEREEN  
ALUEKESKUSREKISTERIIN 1.1.2022**

**Aiempi käsittely**

**Tampereen seurakuntayhtymä – Yhteinen kirkkoneuvosto, Kokous 10.12.2020**

175 § Uusien seurakuntien liittyminen Tampereen aluekeskusrekisteriin

Diaarinumero DTRE/298/00.01.01/2019

Esittelijä: Aluekeskusrekisterin johtaja Kari Salonen, p. 040 804 8701

Esittely: Kirkonkirjojen pitämisestä säädetään kirkkolaissa (KL 16 luku) ja kirkkojärjestyksessä (KJ 16 luku). Seurakunnat voivat järjestää kirkonkirjojen pitämisen yhteisenä keskusrekisterinä (KL 16 luku 3 §). Kirkkohallituksen yleiskirje 27/2015 (8.12.2015) on viestittänyt seurakunnille kirkkohallituksen täysistunnon marraskuussa 2015 tekemästä linjauksesta, jonka mukaan kirkonkirjojen pito toteutetaan tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä. Kirkkohallituksen yleiskirje 4/2019 (22.2.2019) kertoo kirkkohallituksen täysistunnon joulukuussa 2018 tekemästä aikataulunjauksesta, jonka mukaan vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Keskittäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta lakisääteisiin kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, vaan ne tehdään seurakuntien muodostamissa aluekeskusrekistereissä.

Kirkkohallitus on tehnyt esityksen kirkkolain muuttamiseksi (Kirkkohallituksen esitys 10/2020 kirkolliskokoukselle). Tuossa kirkkolakiesityksessä ehdotetaan kirkonkirjojen pitoa muutettavaksi siten, että jatkossa kirkonkirjojen rekisterinpitäjinä toimisivat seurakuntien muodostamat yhteiset keskusrekisterit. Esitys on kirkolliskokouksen käsiteltävänä. Esityksen mukaan kirkkolaki on tarkoitettu tulemaan voimaan 1.1.2022.

Tampereen aluekeskusrekisteri on aloittanut toimintansa vuoden 2019 alusta lukien. Vuonna 2019 siihen kuuluivat Tampereen seurakuntayhtymän muodostavat viisi seurakuntaa sekä Hämeenkyrön, Jämsän, Mänttä-Vilppulan ja Ruoveden seurakunnat. Vuoden 2020 alusta mukaan liittyivät seuraavat 11 seurakuntaa: Hattula, Hausjärvi, Humppila, Hämeenlinna-Vanaja, Ikaalinen, Janakkala, Kalvola, Loppi, Pälkäne, Tammela ja Ypäjä ja vuoden 2021 alusta lukien seuraavat 8 seurakuntaa: Akaa, Kangasala, Kihniö, Lempäälä, Nokia, Riihimäki, Sääksmäki ja Vesilahti. Mukana on

28 seurakuntaa, joissa on noin 386 000 jäsentä. Tampereen hiippakunnassa on vuoden 2021 alussa 12 sellaista seurakuntaa, jotka eivät vielä kuulu Tampereen aluekeskusrekisteriin (eivätkä muuhunkaan keskusrekisteriin). Nämä seurakunnat ovat Forssa, Hauho, Jokioinen, Lammi, Orivesi, Parkano, Pirkkala, Punkalaidun, Sastamala, Urjala, Virrat ja Ylöjärvi. Useimpien seurakuntien kanssa on käyty myönteisessä hengessä valmistelevia keskusteluja mukaan liittymisestä vuoden 2022 alusta lukien. Tällöin Tampereen aluekeskusrekisteristä tulisi alueellisesti mielekäs kokonaisuus.

Kirkkojärjestyksen mukaan ”Jos seurakunnat haluavat järjestää kirkonkirjojen pitämisen kokonaan tai osaksi yhteiseen keskusrekisteriin, seurakuntien kirkkovaltuustojen on tehtävä siitä sopimus.” Kun Tampereen aluekeskusrekisteristä on solmittu sopimus, nyt mukaan liittyville seurakunnille tarjotaan mahdollisuutta liittyä tuohon jo olemassa olevaan sopimukseen. Jokaisen seurakunnan kanssa ei siis solmita omaa sopimusta, vaan nyt mukaan tulevat seurakunnat allekirjoittavat lisäpöytäkirjalla saman sopimuksen kuin jo mukana olevat seurakunnat aiemmin.

Sopimus on esityslistan liitteenä.

Aluekeskusrekisteriä koskevan sopimuksen mukaan isäntäseurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto voi hyväksyä yksittäisiä uusia asiakasseurakuntia keskusrekisterin yhteistyöryhmän esityksestä. Yhteistyöryhmän kokous on sovittu pidettäväksi 17.3.2021 ja tuossa kokouksessaan se voi antaa lausunnon uusien seurakuntien liittymisestä.

Hallinnollisten päätösten on suunniteltu etenevän keväällä 2021 siten, että liittyjäseurakunnat tekisivät päätökset aluekeskusrekisteriin liittymisestä kirkkovaltuustoissaan (yhtymään kuuluvassa seurakunnassa seurakuntaneuvostossa) 30.4.2021 mennessä.

Tampereen seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto voi kokouksessaan 18.5.2021 hyväksyä uudet seurakunnat. Liittyjäseurakuntien päätökset on ymmärrettävä ehdollisiksi siihen asti, kunnes yhteinen kirkkoneuvosto on tehnyt tämän päätöksen.

Seurakuntien liittyminen aiheuttaa aluekeskusrekisterille lisätyövoimatarpeen. Tämä ei kuitenkaan lisää Tampereen seurakuntayhtymän kustannuksia, koska liittyjäseurakunnat maksavat oman jäsenmäärään perustuvan osuutensa kustannuksista. Lisätyövoiman tarve täytyy kuitenkin ottaa huomioon vuoden 2021 aikataulussa, jotta rekrytoinnit voidaan suorittaa ajoissa.

Kun liittyvien seurakuntien päätökset saadaan tietää 30.4.2021 mennessä, Tampereen seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto voi kokouksessaan 18.5.2021 tehdä 3.6.2021 kokoontuvalle yhteiselle kirkkovaltuustolle esityksen tarvittavien virkojen perustamisesta. Virkojen rekrytointiprosessi on syytä aloittaa elokuussa 2021.

Liittymispäätösten ja virkojen perustamisen jälkeen on mahdollista laatia aluekeskusrekisterin budjetti vuodelle 2022. Ennakko-oletus on, että kustannus mukana oleville seurakunnille on korkeintaan 2,50 euroa /seurakuntalainen.

Sopimuksen mukainen Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmä on nimitetty kahden vuoden toimikaudeksi, ensin 2019–2020 ja sen jälkeen 2021–2022. Tähän mennessä mukana olevat useimmat seurakunnat ovat nimittäneet varsinaiseksi jäseneksi seurakuntansa kirkkoherran. Nyt liittyviä seurakuntia on perusteltua pyytää nimittämään jäsenensä yhteistyöryhmän jäljellä olevaksi toimikaudeksi 1.1.–31.12.2022. Sopimuksen mukaan jäsenen nimittää seurakunnan kirkkoneuvosto.

**Esitys:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. pyytää Forssan, Hauhon, Jokioisten, Lammin, Oriveden, Parkanon, Pirkkalan, Punkalaitumen, Sastamalan, Urjalan, Virtain ja Ylöjärven seurakuntia tekemään 30.4.2021 mennessä päätöksen liittyä Tampereen aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 lukien

2. pyytää, että Forssan, Hauhon, Jokioisten, Lammin, Oriveden, Parkanon, Pirkkalan, Punkalaitumen, Sastamalan, Urjalan, Virtain ja Ylöjärven seurakunnat hyväksyvät liitteen mukaisen sopimuksen Tampereen aluekeskusrekisteristä ja päättävät, kuka seurakunnan puolesta valtuutetaan allekirjoittamaan ko. sopimus

3. pyytää kutakin Tampereen aluekeskusrekisteriin liittyvää seurakuntaa nimeämään yhden jäsenen ja yhden varajäsenen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään toimikaudeksi 1.1.–31.12.2022. Jäsenen ja varajäsenen tulee olla seurakunnan viranhaltijoita/työntekijöitä.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Tiedoksi ao. seurakunnat, Tampereen aluekeskusrekisteri

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle,

- 1) että kirkkovaltuusto päättää, että Urjalan seurakunta liittyä Tampereen aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen
- 2) että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen Tampereen aluekeskusrekisteristä ja päättää valtuuttaa vs. kirkkoherra Auni Kaipian allekirjoittamaan ko. sopimuksen Urjalan seurakunnan puolesta
- 3) Kirkkoneuvosto nimeää Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään toimikaudeksi 1.1.–31.12.2022 jäseneksi Urjalan seurakunnan kirkkoherran sekä varajäseneksi toimistos sihteeri Minna Kuljuntaustan.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Liitteet:** Sopimus Tampereen aluekeskusrekisteristä ja Tampereen aluekeskusrekisterin ja asiakasseurakuntien tehtävänjako 2020.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA –vaikutukset:** Ei vaikutusta, valmisteluasia.

**Neuv. 7 § KIRKKOVALTUUSTON JÄSENEEN VAPAUTTAMINEN  
LUOTTAMUSTOIMESTA JA VARAJÄSENEEN KUTSUMINEN  
KIRKKOVALTUUSTOON**

Kirkkovaltuuston jäsen Vesa Saarinen anoo vapautusta luottamustoimistaan Urjalan seurakunnassa kotikunta muutoksen vuoksi.

KJ 7:3: Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se  
1) vapauttaa Vesa Saarisen Urjalan seurakunnan luottamustoimista  
2) kutsuu kirkkovaltuustoon varajäsenen

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että Vesa Saarinen on menettänyt vaalikelpoisuutensa paikkakunnalta poismuuton vuoksi sekä kutsuu hänen tilalleen varajäsenen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA –vaikutukset:** Ei vaikutusta, valmisteluasia.

**Neuv. 8 § ESITYS KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA  
VARAPUHEENJOHTAJAN VALINNASTA VUOSIKSI 2021-2022**

KJ 8:2§:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2021-2022.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.



**Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.**

**LAVA –vaikutukset:** Ei vaikutusta, valmisteluasia.

**Neuv 9 § ESITYS KIRKKOVALTUUSTON SIHTEERIN VALINNASTA VUOSIKSI 2021-2022**

**Perustelu:** Kirkkovaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerin tehtävistä huolehtii taluspäällikkö, jollei valtuusto toisin määrää. Urjalan seurakunta ostaa ostopalveluna seurakunnan taloudenhoidon seurakunnan ulkopuoliselta yritykseltä, mikä taho ei voi toimia sihteerinä. Kirkkovaltuuston sihteerin tehtävää on hoitanut kirkkoherra.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston sihteerin vuosiksi 2021-2022.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.**

**LAVA-vaikutukset:** Ei vaikutusta, valmisteluasia.

**Neuv 10 § ESITYS KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINNASTA VUOSIKSI 2021-2022**

**Perustelu:** KL 10 luvun 2 §:n 2. mom. kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. Varapuheenjohtajaksi ei saa valita tämän seurakunnan viranhaltijaa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensin valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosiksi 2021-2022.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.**

**LAVA-vaikutukset:** Ei vaikutusta, valmisteluasia.

**Neuv 11 § ESITYS KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VALINNASTA VUOSIKSI 2021-2022**

KL 10 § 2 mom:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä.

Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkoneuvoston jäseneksi ei voi valita oman seurakunnan päätoimista tai sivutoimista viranhaltijaa tai työntekijää.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 §:n mukaan Urjalan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 5 jäsentä.

Jäseniä valitessa noudatetaan 40 %/60 % sukupuolten välistä tasa-arvoperiaatetta.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostoon viisi jäsentä vuosiksi 2021 - 2022.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.**

**LAVA-vaikutukset:** Ei vaikutusta, valmisteluasia.

**Neuv 12 § ESITYS KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALINNASTA VUOSIKSI 2021-2022**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 §:ssa todetaan, että kun edellä mainitut vaalit on toimitettu, on eri vaalilla valittava jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Jäseniä valitessa noudatetaan 40 %/60 % sukupuolten välistä tasa-arvoperiaatetta.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2021-2022.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutukset:** Ei vaikutusta, valmisteluasia.

**Neuv 13 § ESITYS TYÖRYHMIEN JÄSENTEN VALINNASTA VUOSIKSI 2021-2022**

Urjalan seurakunnassa on kolme seurakuntatyön työryhmää: (1) jumalanpalvelus ja musiikki, (2) lähetys ja diakonia sekä (3) kasvatus. Jokaisessa työryhmässä on viidestä seitsemään (5-7) jäsentä. Jokaisen työryhmän puheenjohtajana toimii maallikko. (KV 16.1.2019 11 §).

Jokaisen työryhmän toiminnasta vastaa viranhaltija, joka on samalla työryhmän sihteeri.

Kasvatuksen työryhmässä viranhaltijana toimii kasvatuksesta vastaava seurakuntapastori. Jumalanpalvelus- ja musiikkityöryhmässä viranhaltijana toimii seurakunnan musiikkielämästä vastaava kanttori. Lähetys- ja diakonian työn työryhmässä viranhaltijana toimii diakoni.

Jokaiseen työryhmään on nimetty kirkkoneuvoston edustaja.

Työryhmien tulee kokoontua ainakin kahdesti vuodessa käsittelemään toimintakertomusta sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa. Lisäksi on perusteltua, että työryhmä kehittää ja suunnittelee seurakunnan toimintaa yhdessä viranhaltijoiden ja kirkkoneuvoston edustajan kanssa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuosiksi 2021-2022

- 1) työryhmien jäsenet
- 2) nimeää jokaiseen työryhmään kirkkoneuvoston edustajan

**Muutettu esitys:** Urjalan seurakunnassa on päätetty, että työryhmät ovat kirkkoneuvoston alaisia ja kirkkoneuvosto valitsee jäsenet työryhmiin. Kirkkoneuvosto valitsee työryhmien jäsenet vuosille 2021-2022 seuraavassa kokouksessa ja nimeää jokaiseen työryhmään kirkkoneuvoston edustajan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti siirtää työryhmien valinnat seuraavaan kokoukseen ja samalla nimetään kirkkoneuvoston edustajat työryhmiin.

**Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.**

**LAVA-vaikutukset:** Ei vaikutusta.

Neuv

#### **14 § ESITYS SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNAN VALINNASTA VUOSIKSI 2021-2022**

Kirkkovaltuusto asettaa ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä. Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan (KV työjärjestys 18§).

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee suhteellisten vaalien vaalilautakunnan ja valitsee lautakuntaan keskuudestaan kolme jäsentä ja kolme varajäsentä vuosiksi 2021-2022.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto totesi, että suhteellisten vaalien vaalilautakunta on valittu 16.01.2019 kirkkovaltuuston kokouksessa vuosiksi 2019-2022, näin ollen esitystä ei tarvitse enää viedä kirkkovaltuuston päätettäväksi.

**Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.**

**LAVA-vaikutukset:** Ei vaikutusta.

NEUV

#### **15 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET**

**Esitys:** Kirkkoherran päätökset tiedoksi kirkkoneuvostolle.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**NEUV. 16 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET**

**Esitys:** Diakoniatyöntekijän päätökset tiedoksi kirkkoneuvostolle.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 17 § TIEDOTUSASIAT**

**Esitys:** Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 18 § MUUT ASIAT**

Luottamushenkilöiden (valtuusto, neuvosto, työryhmät) ja henkilöstön yhteinen seminaari torstaina 21.1.2021 klo 17.30- 19.00 seurakuntakeskushankkeesta. Toteutetaan lähtökohtaisesti Teams-alustaa hyödyntäen (esteestä yhteydenotto kirkkoherranvirastoon).

Rakennustoimikunta ja sen jälkeen johtoryhmä kokoontuu maanantaina 25.01.2021 kello 14.00.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 19 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Liite:** Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 20 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.18.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua.

*Urjalan seurakunta*

**Kirkkoneuvosto 14.1.2021**

*Pöytäkirjan pykälien valmistelussa on otettu huomioon lapsiasiainvaikutukset (KJ 23:3§).*

*Lapsiasian vaikutusten arviointi: Pöytäkirjan pykälien valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan, ellei tätä ole erikseen mainittu.*

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /  
yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: § 4-14, 17-20
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: § 1, 2, 15, 16
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos

asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.

Pöytäkirjan pykälät: -

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Urjalan srk:n kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p>
-----------------------------------	---

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.



	<p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA                  Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA                  Telekopio: 02956 42269                  Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:                  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</b></li> </ul>	<p>Valitusaika 30 päivää</p>

Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE

Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE

Telekopio:

Sähköposti:

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki

Telekopio: 09-1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto

Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)

Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

### **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI

Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki

Telekopio: 010 364 3314

	Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
----------------------------	---

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---