







KOKOUSAIKA	Tiistai 14.02.2023 klo 17.00					
KOKOUSPAIKKA	Seurakunnan kerhotila, Kisatie 2					
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet		
	Auni	Kaipia vt. kirkkoherra	X			
	Seppo	Pirhonen kn vpj	X	Simo	Toivonen	
	Anu	Aalto	-	Hanna	Kauppi	-
	Mika	Hakala	X	Matti	Kraft	
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Heidi	Nurmenkoski	
	Kari	Paavilainen	X	Juho	Pakkanen	
	Taina	Valtonen	X	Suvi	Koivulampi	
		Kirkkovaltuuston pjt:				
Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja		X	
Kirsti	Toivonen		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		X	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext)	X
	Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext)	X
	Toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta	X

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 18- 31		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Auni Kaipia	Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 14.02.2023		
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Mika Hakala		 Kyllikki Lähdeniemi
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Seurakuntatoimistossa 07.02.-15.03.2023		
	vt. kirkkoherra		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakuntatoimistossa 15.02.-15.03.2023		
	vt. kirkkoherra		

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv. 18 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
Neuv. 19 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN.....	4
Neuv. 20 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
Neuv. 21 § TYÖRYHMIEN JÄSENTEN NIMEÄMINEN VUOSIKSI 2023-2024.....	5
Neuv. 22 § RISKIPERUSTEISEN SISÄISEN VALVONNAN VALVOJAT VUOSIKSI 2023-2024 ...	6
Neuv. 23 § LAPSIASIAHENKILÖ VUOSIKSI 2023-2024	6
Neuv. 24 § TAUNO JA ANNIKKI HENTTISEN SÄÄTIÖN HALLITUKSEN JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALINTA	7
Neuv. 25 § DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN VIRAN TÄYTTÄMINEN.....	8
Neuv. 26 § SEURAKUNNAN EDUSTAJAT TALOYHTIÖIDEN YHTIÖKOKOUKSIIN VUOSIKSI 2023- 2024	9
Neuv. 27 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET	9
Neuv. 28 § DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET	10
Neuv. 29 § TIEDOTUSASIAT	10
Neuv. 30 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	10
Neuv. 31 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	10
MUUTOKSENHAKUKIELLOT	12
OIKAISUVAATIMUSOHJEET.....	13
HANKINTAOIKAISU	13
VALITUSOSOITUS.....	14

Neuv. 18 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää talouspäällikkö. Jos talouspäällikkö on tilapäisesti estynyt hoitamasta sihteerin tehtävää, kirkkoneuvoston tähän tehtävään erikseen määräämä viranhaltija.

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistosihtööri Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 07.02.2023. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 19 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 07.02.-15.03.2023. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 15.02.-15.03.2023.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mika Hakala ja Kyllikki Lähdeniemi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 20 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 21 § TYÖRYHMIEN JÄSENTEN NIMEÄMINEN VUOSIKSI 2023-2024

Seurakuntatyön eri työalojen toimintaa koordinoivat työntekijöiden tukena työryhmät. Työryhmien tulee kokoontua ainakin kahdesti vuodessa käsittelemään toimintakertomusta sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa. Lisäksi on perusteltua, että työryhmä kehittää ja suunnittelee seurakunnan toimintaa yhdessä viranhaltijoiden ja kirkkoneuvoston edustajan kanssa.

KV 16.1.2019 11 §

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto päättää, että seurakuntaan muodostetaan kolme (3) työryhmää. Työryhmät: (1) jumalanpalvelus ja musiikki, (2) lähetys ja diakonia sekä (3) kasvatustyö. Jokaisessa työryhmässä on viidestä seitsemään (5-7) jäsentä. Jokaisen työryhmän puheenjohtajana toimii maallikko. Kirkkoneuvosto valitsee jäsenet ja puheenjohtajan työryhmiin.

KN 14.1.2021 13 §

Jokaisen työryhmän toiminnasta vastaa viranhaltija, joka on samalla työryhmän sihteeri.

Kasvatustyöryhmässä viranhaltijana toimii kasvatuksesta vastaava seurakuntapastori. Jumalanpalvelus- ja musiikkityöryhmässä viranhaltijana toimii seurakunnan musiikkielämästä vastaava kanttori. Lähetys- ja diakonian työn työryhmässä viranhaltijana toimii diakoni.

KN 9.2.2021 26 §

Päätös: Kirkkoneuvosto linjasi, että myös alle 18-vuotias rippikoulun käynyt nuori voi olla työryhmän jäsen.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee 5-7 jäsentä sekä kirkkoneuvoston edustajan kolmeen työryhmään sekä nimeää puheenjohtajan vuosiksi 2023-2024.

1. Jumalanpalvelus ja musiikkityöryhmä
2. Lähetys- ja diakoniatyöryhmä
3. Kasvatustyöryhmä

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi työryhmien jäseniksi seuraavat henkilöt

1. Jumalanpalvelus- ja musiikkityöryhmä: Natja Tiirikala-Toivonen, Aila Manner, Mari Pakkanen, Heli Kettunen, Annu Kuusisto, Teija Ahoniemi, Suvi Koivulampi sekä Anu Aalto (KN:n edustaja)
2. Lähetys- ja diakoniatyöryhmä: Mari Pakkanen, Reija Näppilä, Anja Jokinen, Maija-Leena Kraft, Minerva Junnila, Liisa Pulakka, Helena Koliseva sekä Kyllikki Lähdeniemi (KN:n edustaja)
3. Kasvatustyöryhmä: Saara Partanen, Johanna Jalo, Anna Laakso, Satu Rajala, Mika Hakala, myöhemmin valittavat 1-2 nuorisoeedustajaa sekä Kari Paavilainen (KN:n edustaja).

Työryhmät valitsevat keskuudestaan ryhmälle puheenjohtajan.

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja kutsutaan työryhmien kokouksiin.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset: Kaikkien työryhmien työalojen työ koskettaa myös lapsia ja nuoria. On tärkeää, että lasten ja nuorten näkökulma tulee esille työryhmien työssä.

Neuv. 22 § RISKIPERUSTEISEN SISÄISEN VALVONNAN VALVOJAT VUOSIKSI 2023-2024

Sisäisen valvonnan tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus siitä, että organisaatio pääsee tavoitteisiinsa. Sisäisen valvonnan onnistuminen edellyttää seurakuntien työntekijöiltä ja luottamushenkilöiltä avoimuutta, ammatillista rehellisyyttä ja pätevyyttä.

Luottamushenkilöiden suorittama sisäinen valvonta tarkoittaa sitä, että he tarkkailevat ja arvioivat seurakunnan toimintoja sekä johtamis- ja hallinnointitapoja, ottavat kantaa heille esitettyihin tietoihin seurakunnan toiminnasta ja taloudesta sekä hoitavat omalta osaltaan tiedonkulkua seurakuntalaisten ja seurakunnan välillä. Sisäistä valvontaa hoitaessaan henkilöiden tulee kiinnittää huomiota seurakunnan toiminnan kannalta olennaisiin riskeihin. Näin ollen sisäinen valvonta on keskeisesti tulevaisuussuuntautunutta toimintaa, jonka avulla seurakunta pystyy vastaamaan tulevaisuuden riski- ja epävarmuustekijöihin.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi luottamushenkilöä (tai muuta henkilöä) toteuttamaan riskiperusteista sisäistä valvontaa Urjalan seurakunnassa vuosiksi 2023-2024.

Päätös: Riskiperusteisen sisäisen valvonnan valvojiksi vuosiksi 2023-2024 valittiin Mika Hakala ja Taina Valtonen.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA -vaikutukset: Ei LAVA-vaikutuksia.

Neuv. 23 § LAPSIASIAHENKILÖ VUOSIKSI 2023-2024

Seurakunnissa on valittu lapsiasiahenkilöitä, jotka voivat olla apuna lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä. Lapsiasiahenkilöitä olisi hyvä olla kaksi, *toinen luottamushenkilö ja toinen seurakunnan työntekijä*, jolloin he voivat työparina hoitaa joitakin lavaan liittyvistä tehtävistä. Lapsiasiahenkilöillä voi olla esimerkiksi seuraavia tehtäviä: 1) tekee tilaa osallisuudelle, 2) ymmärtää lapsen etuun ja osallisuuteen liittyvät asiat ja varmistaa, että muutkin ymmärtävät, 3) toimia lapsen oikeuksien sopimuksen ja lasten ja nuorten asioiden asiantuntijana, jota päätöksen valmistelija voi konsultoida valmistelun eri vaiheissa 4) osallistua lava -koulutuksiin ja välittää ajankohtaista tietoa seurakuntien työntekijöille ja luottamushenkilöille, organisoida lasten ja

nuorten mielipiteiden selvittämisen, 5) tarkistaa valmistelijan apuna esityslistalta ne päätökset, joilla on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin, 6) välittää osallisuutta tukevia menetelmiä.

Lapsiasiahenkilön tehtävänä on seurata yhdessä työntekijä-lapsiasiahenkilön kanssa seurakunnan päätöksentekoa lasten ja nuorten näkökulmasta ja huolehtia siitä, että heidän tarpeensa tulevat otetuiksi huomioon.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee luottamushenkilöistä lapsiasiahenkilön vuosiksi 2023-2024.

Päätös: Kirkkoneuvosto siirsi asian valmistelun kasvatuksen työryhmälle.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset: Lapsiasiahenkilön tehtävänä on seurata yhdessä työntekijä-lapsiasiahenkilön kanssa seurakunnan päätöksentekoa lasten ja nuorten näkökulmasta ja huolehtia siitä, että heidän tarpeensa tulevat otetuiksi huomioon.

Neuv. 24 § TAUNO JA ANNIKKI HENTTISEN SÄÄTIÖN HALLITUKSEN JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALINTA

Kirkkoneuvosto 9.2.2021 25 §

Tauno ja Annikki Henttisen säätiön tarkoitus ja sen toteuttaminen:

Säätiön tarkoituksena on tukea nuorison hyväksi tehtävää työtä Urjalassa lukuun ottamatta puoluepoliittista nuorisjärjestötyötä. Säätiö toteuttaa tarkoitustaan tukemalla taloudellisesti nuorisotyötä.

Hallitus:

Säätiön asioita hoitaa ja sitä edustaa hallitus, johon kuuluu kolme jäsentä, joista kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Yhtenä jäsenenä tulee olla Jari Mustajärvi ja varajäsenenä Martta Mustajärvi, joiden toimikausi on elinikäinen. Hallitus täydentää jäsenistöään Mustajärvien osalta ensisijaisesti heidän sukulaistensa piiristä.

Yhden jäsenen ja hänen varajäsenensä valitsee Urjalan kunnanvaltuusto neljäksi kalenterivuodeksi kerrallaan.

Yhden jäsenen ja hänen varajäsenensä valitsee Urjalan seurakunnan kirkkovaltuusto neljäksi kalenterivuodeksi kerrallaan.

Testamenttaajien toivomuksen mukaan yhden jäsenistä tulisi olla Urjalassa asuva karjalaiseen heimoon kuuluva jäsen. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Tauno ja Annikki Henttisen säätiön säännöt (liite)

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee seurakunnan edustajaksi jäsenen ja varajäsenen Tauno ja Annikki Henttisen säätiön hallitukseen vuosiksi 2021-24.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet KL MB

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutukset: -

KV 2/2021 15.04.2021 20 §

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee seurakunnan edustajaksi jäsenen ja varajäsenen Tauno ja Annikki Henttisen säätiön hallitukseen vuosiksi 2021-24.

Päätös: Hanna Honkaniemi esitti varsinaiseksi jäseneksi Kirsti Toivosta. Kirsti Toivonen esitti henkilökohtaiseksi varajäseneksi Hanna Honkaniemeä. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

LAVA -vaikutukset:-

Liitteet: Tauno ja Annikki Henttisen säätiön säännöt (liite 1.)

Neuv. Edellisellä valtuustokaudella kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan KV 2/2021 15.04.2021 20 § Tauno ja Annikki Henttisen säätiön hallitukseen Urjalan seurakunnan edustajat seuraavaksi nelivuotiskaudeksi 2021-2024.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston KV 2/2021 15.04.2021 kokouksessaan valitsevat edustajat jäsen Kirsti Toivonen ja varajäsen Hanna Honkaniemi jatkavat seurakunnan edustajina Tauno ja Annikki Henttisen säätiön hallituksessa vuoden 2024 loppuun.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liitteet: Tauno ja Annikki Henttisen säätiön säännöt.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset: Säätiön tarkoituksena on tukea nuorison hyväksi tehtävää työtä Urjalassa, joten hallituksen jäsenillä vaikuttavat lasten ja nuorten hyvinvointiin Urjalassa.

Neuv. 25 § DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Urjalan seurakunnan diakonia työntekijän virka on nyt täytettynä määräaikaisella sijaisella 31.5.2023 saakka, (Kirkkoherran viranhaltijapäätös /2022) jolla haluttiin varmistaa diakoniatyön jatkuminen keskeytyksittä ja saada aikaa rekrytointiin.

Diakonian virka (100 %) täytetään vakinaisella viranhaltijalla 1.6.2023 lähtien. Palkkaus on KirvesTes:n mukainen 502 vaativuusryhmä. Rekrytoinnin valmistelussa ovat mukana kirkkoherra ja kaksi nimettyä luottamushenkilöä.

Rekrytoinnin aikataulu:

Hakuaika on 15.2.-6.3.2023 klo 12.00 mennessä, hakemuksiin tutustuminen 7.3.2023 klo 15.00, haastatteluun kutsuttavat haastatellaan 14.3.2023 klo 15.00-17.00. Päätös valinnasta tehdään kirkkoneuvoston kokouksessa 28.3.2023.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee diakoniatyöntekijän viran hakijoiden rekrytoinnin valmistelu- ja haastatteluryhmään kaksi kirkkoneuvoston edustajaa kirkkoherran lisäksi.

Päätös: Kirkkoneuvoston edustajiksi rekrytoinnin valmistelu- ja haastatteluryhmään valittiin Kyllikki Lähdeniemen ja Seppo Pirhosen.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

LAVA-vaikutukset: Diakoniatyön kohteena ovat myös perheet, lapset ja nuoret. Uuden viranhaltijan valinnassa on syytä kiinnittää huomiota myös tähän.

Neuv. 26 § SEURAKUNNAN EDUSTAJAT TALOYHTIÖIDEN YHTIÖKOKOUKSIIN VUOSIKSI 2023-2024

Urjalan seurakunnalla on asunto-osakkeita As Oy Laukeelan Kisakonnussa ja Kiint. Oy Laukeelan Puistokulmassa.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajat As Oy Laukeelan Kisakontu ja Kiint. Oy Puistokulma taloyhtiöiden yhtiökokouksiin.

Päätös: Seurakunnan edustajiksi vuosiksi 2023-2024 As Oy Laukeelan Kisakontu ja Kiint. Oy Laukeelan Puistokulma taloyhtiöiden yhtiökokouksiin valittiin Aleksi Riuttala ja Lauri Tuohimaa.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset: Ei LAVA-vaikutuksia.

Neuv. 27 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET

Esitys: Kirkkoherran päätökset tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Päätökset tuotiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 28 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET

Esitys: Diakoniatyöntekijän päätökset tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Ei päätöksiä.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 29 § TIEDOTUSASIAT

- 1) Seurakunnan taloustilanne
- 2) OP:n tilan remonttitilanne
- 3) Kirkkoneuvoston kokoukset klo 17.00
7.3. 28.3. 25.4. 30.5.
- 3) Kirkkovaltuuston kokous 16.5.2023 klo 18.00

Esitys: Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 30 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 31 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.22.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto 14.02.2023

Pöytäkirjan pykälien valmistelussa on otettu huomioon lapsiasiainvaikutukset (KJ 23:35).

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Pöytäkirjan pykälien valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan, ellei tätä ole erikseen mainittu.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /
yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 20,27-31
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 18-19, 21-26
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen ¹ .

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Urjalan srk:n kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankinta-oikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena</p>
---	---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet KL MH

	ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Telekopio: 02956 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>	Valitusaika 30 päivää
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Telekopio: Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	Valitusaika 30 päivää

	<p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu-asiassa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u> : – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta

	<p>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</p> <p>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <p>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</p> <p>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</p> <p>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<p>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
---	--

	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
--	--