



KOKOUSAIKA	Tiistai 15.03.2022 klo 17.00				
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatoimisto, Kisatie 5				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet	
	Auni	Kaipia vs. kirkkoherra	X		
	Mikko	Ristimäki kn vpj	X	Asko	Viholainen
	Anu	Aalto	X	Mari	Pakkanen
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Heli	Kettunen
	Tea	Nääppä	X	Heidi	Heikkinen
	Seppo	Pirhonen	-	Jani	Setälä
	Voitto	Savolainen	-	Kari	Liehu
		Kirkkovaltuuston pjt:			
	Kari	Leinamo	kirkkovaltuuston puheenjohtaja		X
	Hanna	Honkaniemi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		X

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext) X Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext) X Toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta X

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 29-39	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Auni Kaipia	Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 15.03.2022	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Mikko Ristimäki	 Anu Aalto
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 08.03.2022 - 16.04.2022	
	kirkkoherra	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 16.03.-16.04.2022	
	kirkkoherra	

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	29 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	3
Neuv.	30 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN .....	4
Neuv.	31 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
Neuv.	32 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2021 .....	5
Neuv.	33 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET .....	8
Neuv.	34 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET .....	8
Neuv.	35 § TIEDOTUSASIAT .....	8
Neuv.	36 § AVUSTUS UKRAINALLE KIRKON ULKOMAAANAVUN KAUTTA .....	9
Neuv.	37 § MUUT ASIAT .....	9
Neuv.	38 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	10
Neuv.	39 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	10
	MUUTOKSENHAKUKIELOT .....	11
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET .....	12
	HANKINTAOIKAISU.....	12
	VALITUSOSOITUS.....	13

**Neuv. 29 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää taluspäällikkö. Jos taluspäällikkö on tilapäisesti estynyt hoitamasta sihteerin tehtävää, kirkkoneuvoston tähän tehtävään erikseen määräämä viranhaltija.

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna taluspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistosihteerinä toimii Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja **kutsu on lähetetty 08.03.2022**. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

**Esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Neuv. 30 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 08.03.-16.04.2022. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 16.03.-16.04.2022.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mikko Ristimäki ja Anu Aalto.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Neuv. 31 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

**Esitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti lisättynä § 36 "Avustus Ukrainalle Kirkon Ulkomaanavun kautta", sen jälkeiset pykälät siirtyvät yhdellä eteenpäin.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 32 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2021**

Vuosi 2021 vietettiin edelleen Covid -19 viruksen aiheuttaman pandemian varjossa. Koko vuoden ajan oli voimassa jonkin asteiset kokoontumisrajoitukset (6/10/20/50 jne) sekä edellytettiin koronaturvallisuuden huomioon ottamista turvavälein sekä hengityssuojaimia ja käsidesiä käyttäen. Jokainen kohtaaminen, kokous ja tilaisuus täytyi miettiä tästä näkökulmasta. Työn suunnittelu on ollut lyhytjänteistä ja muutoksia on tullut joskus hyvinkin nopeasti. Tiedotuksen merkitys on korostunut näissä muutostilanteissa. Aikuisten ryhmätoiminta on ollut suurimman osan vuotta tauolla. Talvirippikoulu täytyi järjestää uudella tavalla, niin että kerralla koolla oleva ryhmä pysyi alle 10 hengessä sekä järjestää korvaava tapa suorittaa seurakuntaan tutustuminen. Pandemian pitkittyessä ja koronarokotusten kattavuuden kasvaessa lasten ja nuorten osalta alettiin sallia kokoontumiset normaalissa laajuudessa. Kun joulukuun alusta epidemia jälleen paheni ja viranomaiset tiukensivat määräyksiä, määriteltiin, että kirkon uskonnonharjoituksen piiriin kuuluvia perustoimintoja ne eivät koske. Kirkko itse määritteli, että tiloihin voidaan ottaa 1/2, 1/3, 1/5 sallitusta henkilömäärästä. Myös yhteiskunnan viranomaisten puolella arvostetaan kirkon työtä ihmisten henkisen ja fyysisen jaksamisen tukemisessa.

Osa ihmisistä siirsi kirkollisia toimituksia toivoen, että muutaman viikon tai kuukauden päästä voisi perhejuhlat viettää normaalimmin. Osa ihmisistä ei ole halunnut tulla kokoontumisiin silloin, kun se jossain määrin on ollut mahdollista. Varsinkin jouluajan tilaisuuksissa tämä näkyi selvästi. Poikkeusaika on joko pakottanut tai mahdollistanut luomaan uudenlaista työtä ulkotiloihin, jossa on voinut vapaammin kokoontua sekä nettiin tai muuten etänä.

Vaikka seurakunnan työntekijät joutuvat osittain työskentelemään kasvokkain ihmisten kanssa, henkilöstä pysyi terveenä, eikä pandemian takia ole ollut pitkiä poissaoloja töistä.

Viralliset kokoukset on saatu hyvin pidettyä. Työntekijät ja luottamushenkilöt ovat oppineet käyttämään teams -palvelua mahdollistaen etäosallistumisen niille, jotka eivät ole päässeet paikan päälle kokoukseen. Urjalan seurakunnassa ei ole vielä sellaista tekniikkaa, jolla etänä osallistuvat voivat olla kokouksessa päätösvaltaisia osallistujia.

Urjalan seurakunta valitsi vuodeksi 2021 painopisteeksi UUSIA MAHDOLLISUUKSIA ja asetti sille kaksi tavoitetta:

**TAVOITE 1. YHTEINEN OLOHUONE - UUSI SEURAKUNTATALO -HANKE**

Uusi seurakuntatalo on kaikkien paikkakuntalaisten yhteinen olohuone. Seurakuntatalo hanke etenee yhteistyössä työntekijöiden, luottamusmiesten ja paikkakunnan muiden toimijoiden kanssa.

**TAVOITE 2. UUSIA MAHDOLLISUUKSIA**

Jokainen työala, työntekijä, luottamushenkilö ja seurakuntalainen etsii uusia mahdollisuuksia, miten Urjalan seurakunta voi kohdata Urjalassa asuvia ihmisiä. Jokainen työryhmä toteuttaa yhden uuden tai uudella tavalla toteutetun toiminnon, tapahtuman tai tilaisuuden vuoden 2021 aikana. Budjettiin varataan erillinen määräraha vuoden 2021 painopisteen uusien toimintojen toteuttamiseen.

Tästä näkökulmasta on tehty työtä. Seurakuntakeskushanke on edennyt hyvässä yhteistyössä ja työalat ovat löytäneet uusia näkökulmia ja mahdollisuuksia työhönsä.

Urjalan seurakunnassa aloitti vuoden alusta uusi vakituinen diakoniatyöntekijä Johanna Törmälä, jonka johdolla diakoniatyössä tehtiin uusia avauksia. Opetus- ja kulttuuriministeriön vuonna 2020 myöntämää avustusta seurakuntien diakoniatyön tukemiseen oli käytettävissä 30.6.2021 saakka eli diakoniatyöllä oli tavanomaista enemmän avustusresursseja.

Nuorten työllistämiseen kesällä saatiin myös anoa opetus- ja kulttuuriministeriöltä kirkkohallituksen kautta kesätyösetelirahaa á 500 €. Urjalan seurakunta sai 4000 €. Sillä palkattiin 8 nuorta 2 viikon jaksoihin kirkkopäivystäjiksi Urjalan kirkon Tiekirkkoon.

Uuden seurakuntatalon suunnittelu on jatkunut aktiivisesti ja kirkkovaltuusto päätti sen rakentamisesta 15.4.2021. Arkkitehdiksi valittiin Arkkitehtitoimisto Mikko Uotila.

Kunta myönsi vanhalle seurakuntatalolle purkuluvan ja kirkkovaltuusto päätti, että myös Kirkkorihi puretaan, koska sille ei ole löytynyt ostajaa.

Luottamushenkilöt ja työntekijät kokoontuivat yhteiseen seminaariin 1.9.2021 Metsälinnan kartanoon työstämään seuravan vuoden painopisteitä ja tavoitteita.

Urjalan seurakunta on käynyt yhteistyöneuvotteluja Punkalaitumen seurakunnan kanssa. Johtoryhmät tapasivat 13.4.2021 teamsissa ja 13.7.2021 Punkalaitumen seurakunnan Leirimajalla. Syksyllä kokeiltiin kanttoriyhteistyötä niin, että kanttorit sijaistivat toisiaan vapaina viikonloppuina. Tämä edellytti kahden seurakunnan tilaisuuksien koordinoitua niin, että yksi työntekijä saattoi hoitaa toimitukset ja messut kahdessa eri paikassa. Yhteistyö sujui hyvin ja samalla Urjalan seurakunnassa päästiin kokeilemaan erilaisia jumalanpalvelusaikoja.

Urjalan seurakunnan kirkkoherra Timo Kumpunen oli koko vuoden virkavapaalla ja kirkkoherran virkaa hoiti Auni Kaipia. Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli pyysi Urjalan seurakunnan vs. kirkkoherra Auni Kaipiaa ottamaan vastuulleen myös Punkalaitumen seurakunnan kirkkoherran tehtävät viran vakinaisen haltijan irtisanouduttua virastaan. 1.9.2021 eteenpäin Auni Kaipia toimi Urjalan seurakunnan vs. kirkkoherrana 60 % ja Punkalaitumen seurakunnan vt. kirkkoherrana 40 % työpanoksella. Jotta seurakuntatyö on saatu hoidettua hyvin, lisätyövoimana on käytetty keikkapappeja, joita onkin saatu hyvin.

### **Taloudesta:**

Kansantalouden tilanne on vaihdellut voimakkaasti sen jälkeen, kun yhteiskunnan toiminta alkuvuonna 2020 häiriintyi COVID-19-viruksen aiheuttaman pandemian ja sen torjumiseksi säädettyjen erilaisten rajoitusten vuoksi.

Seurakunnan taloudelliseen tilanteeseen pandemialla ei ollut juurikaan vaikutusta, poislukien tilapäistilavuokrauksesta saamatta jääneet tulot. Seurakunnan taloudellista tilannetta tarkasteltaessa on mielenkiintoista huomata, että vaikka tilikaudella 2021 tehtiin alijäämäinen tulos (-29.904,33 euroa), niin seurakunnan kassavarat kasvoivat tilikauden aikana. Alijäämäistä tulosta (suhteessa kassatilanteeseen) kuitenkin selittää keskeisesti se, että seurakunta teki pakollisen varauksen vanhan seurakuntatalon purkukustannuksista (-120.000 euroa, joka löytyy palveluostot -tiliryhmästä). Vuoden 2021 aikana seurakunta sai kirkollisverotuloja 883.270,19 euroa (vrt. 2020; 864.815,26 euroa) ja valtionrahoitusta 91.620,00 euroa (vrt. 2020; 92.568 euroa), joista seurakunta maksoi verotuskuluina 13.496,77 euroa (vrt. 2020; 13.473,91 euroa).

**Neuv. 33 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET**

- 1) Toimistosihteerin sijainen
- 2) Kirkkokolehdin muuttaminen 6.3.2022
- 3) Kirkkokolehdin muuttaminen 20.3.2022
- 4) Haitta-ainekartoituksen tekijän valinta

**Esitys:** Kirkkoherran viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Liitteet:** Kirkkoherran päätös

**Neuv. 34 § DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET**

**Esitys:** Diakonia työntekijän viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 35 § TIEDOTUSASIAT**

- 1) Seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset:
  - mahdollisesti ti 6.4.2022 klo 17
  - ti 19.4.2022 klo 17
  - ke 18.5.2022 klo 17
  - ti 7.6.5.2022 klo 17
- 2) Helahulinat helatorstaina 26.5.2022 Urheilukentällä YV-keräyksen hyväksi
  - klo 12 messu
  - toiminnallista ohjelmaa
  - mukana: Urjalan kunta, eri järjestöjä.
- 3) Rakennusprojekti
  - purku-urakan tarjoukset
  - uudisrakennuksen tarjoukset (mahdollisesti 19.4. KN:n kokoukseen).
- 4) Seurakuntatalon huutokauppa 5.3.
  - huutokauppa sujui hyvin ja väkeä oli paikalla paljon.
  - päivän tuottoa ei vielä tarkasti tiedossa.

Kokonaisuuden tasolla sitova toimintakate on toteutunut alhaisempana (91,8%/100%) kuin talousarviossa on esitetty (eli koko budjettia ei ole käytetty / kokonaisuuden määrärahoja ei ole ylitetty). Kuitenkin kun tarkastellaan kiinteistötoimen pääluokan toimintakatetta, voidaan todeta, että kirkkovaltuuston nettomäärärahat on ylitetty vuoden 2021 aikana. Kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto käsittelivät vuoden 2021 aikana (KN 8.11.2021 161§ ja KV 16.11.2021 47§) kiinteistötoimen pääluokan määräraha-asiaa, kun oli oletettavissa, että kyseisen pääluokan toimintakate tulee ylittymään. Käsittelyesityksen aikaan oli varmuudella tiedossa, että budjetoidut kiinteistötoimen tulot (tarkemmin puunmyyntitulot) tulevat alittumaan olennaisesti siitä, mitä talousarviossa oli arvioitu. Menoihin ei tehty tuossa yhteydessä tarkistuksia. Loppuvuoden 2021 osalta kiinteistötoimen käyttötalousmenot olivat kuitenkin ennakoitua suurempia, mikä johtui uuden seurakuntakeskuksen rakennuttamis-, arkkitehti- ja suunnittelumenoista, joiden arvioitiin alun perin olevan koko summaltaan taseeseen aktivoitavia kuluja, mutta toteumahetkellä niiden kirjanpidollinen luonne kuitenkin oli sellainen, että ne tuli käsitellä tilikauden kuluna koko määrältään.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää:

1. Kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2021 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut.
2. Kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi erillisenä kirjanpitona hoidetun hautainhoitorahaston toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman vuoden 2021 osalta.
3. Kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi seurakunnan vuoden 2021 29 904,33 euron alijäämän kirjaamista taseen oman pääoman yli /alijäämätilille.
4. Kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi kiinteistötoimen pääluokan nettomäärärahan ylityksen hyväksymisen.
5. Mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Valmisteluasia, ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutusten arviointi:**

**Liitteet:** Vuoden 2021 Talousarvio- ja tilinpäätös.



- 5) Ukrainan tilanne
- kirkko ohjeistaa seurakuntia mahdollisten pakolaisten avustamiseen yhteistyössä mm. kuntien kanssa.
  - kirkko kehottaa seurakuntia valmiussuunnitelman päivittämiseen.

6) Seurakuntavaalit marraskuussa 2022

**Esitys:** Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 36 § AVUSTUS UKRAINALLE KIRKON ULKOMAANAVUN KAUTTA**

Kirkkohallitus suosittaa (Yleiskirje 7/2022), että seurakunnat tukevat Ukrainan hyväksi kerättäviä hätäapukeräyksiä.

Kirkon Ulkomaanapu on käynnistänyt hätäapukeräyksen Ukrainan sodasta kärsiville. Kirkon Ulkomaanavun kumppanijärjestö HIA (Hungarian Interchurch Aid) on jo aloittanut hätäavun toimittamisen Länsi-Ukrainaan. HIA on myös valmistautunut tukemaan alueelta pakenevia ihmisiä. Kirkon Ulkomaanapu pyytää seurakuntia myöntämään talousarvioitukia, keräämään kolehteja ja järjestämään lipaskeräyksiä, tukikonsertteja tai muita varainhankinnan tapahtumia Ukrainan sodasta kärsiville.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää lahjoittaa Ukrainan hyväksi kerättävään hätäapukeräykseen 2000 euroa Kirkon Ulkomaanavun kautta.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Kriisin keskellä kärsivät eniten heikoimmassa asemassa olevat ihmiset, mm. lapset. Avustustyöllä autetaan eniten apua tarvitsevia.

**Neuv. 37 § MUUT ASIAT**

Kaatuneidenmuistosäätiön tarjous tietolaattojen pystyttämisestä Suomen vuosien 1939-1945 sankarihautausmailla.

Tekstinlukijoita kirkkoon (luottamushenkilöitä).

Partion taustayhteisösopimus.

**Päätös:** Merkitään tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 38 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Liite:** Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 39 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.05.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto 15.03.2022

*Pöytäkirjan pykälien valmistelussa on otettu huomioon lapsiasiainvaikutukset (KJ 23:3§).*

**Lapsiasian vaikutusten arviointi: Pöytäkirjan pykälien valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan, ellei tätä ole erikseen mainittu.**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS  
Kirkkoneuvosto

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 31-38
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 29,30
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulun tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia

kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon1.

Pöytäkirjan pykälät: -

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Urjalan srk:n kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankinta-oikaisuun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisuun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p>
-------------------------------------	--

1 Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

	<p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Hankintaoikaisun sisältö</b></p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Telekopio: 02956 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <hr/> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE</p>
--	---

Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE  
Telekopio:  
Sähköposti:

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki  
Telekopio: 09-1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto  
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)  
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI  
Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Telekopio: 010 364 3314  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

### **Muutoksenhaku- ajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä

	<p>tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1122/2021) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---