



KOKOUSAIKA	Tiistai 15.11.2022 klo 17.00					
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatoimisto, Kisatie 5					
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>			<i>Varajäsenet</i>		
	Auni	Kaipia vs. kirkkoherra	x			
	Mikko	Ristimäki kn vpj	x	Asko	Viholainen	
	Anu	Aalto	x	Mari	Pakkanen	
	Kyllikki	Lähdeniemi	-	Heli	Kettunen	x
	Tea	Nääppä	x	Heidi	Heikkinen	
	Seppo	Pirhonen	x	Jani	Setälä	
	Voitto	Savolainen		Kari	Liehu	x
		<i>Kirkkovaltuuston pjt:</i>				
	Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja		x
Hanna	Honkaniemi		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		x	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext)	x
	Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext)	x
	Toimistosihteri Minna Kuljuntausta, pöytäkirjanpitäjä	x

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<b>§ 142-159</b>	
	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Auni Kaipia	Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 15.11.2022	
	Allekirjoitukset	
	Anu Aalto	Heli Kettunen
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Seurakuntatoimistossa 08.11.-16.12.2022	
	kirkkoherra	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakuntatoimistossa 16.11.-16.12.2022	
	kirkkoherra	

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	142 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
Neuv.	143 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN .....	4
Neuv.	144 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS .....	4
Neuv.	145 § TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2023 .....	5
Neuv.	146 § LUOTTOTAPPIOT.....	6
Neuv.	147 § SEURAKUNNAN TALOUDELLINEN TILANNE JA SIJOITUKSET.....	7
Neuv.	148 § URJALAN SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN VALINTA TAMPEREEN ALUEKESKUSREKISTERIN EDUSTAJISTOON VUOSIKSI 2023-2024 .....	8
Neuv.	149 § KIRKKOKOLEHDIT 1-6/2023.....	9
Neuv.	150 § HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2023.....	10
Neuv.	151 § URJALAN SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÖIDEN SUORITUSPERUSTEISEN PALKANOSAN MAKSAMINEN VUONNA 2023 .....	10
Neuv.	152 § KIRKKOHERRA TIMO KUMPUSEN IRTISANOUTUMINEN URJALAN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRAN VIRASTA .....	11
Neuv.	153 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET .....	11
Neuv.	154 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET .....	12
Neuv.	155 § TIEDOTUSASIAT.....	12
Neuv.	156 § DIAKONI JOHANNA TÖRMÄLÄN IRTISANOUTUMINEN.....	12
Neuv.	157 § MUUT ASIAT.....	13
Neuv.	158 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	13
Neuv.	159 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	13
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT .....	14
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET .....	15
	HANKINTAOIKAISU .....	15
	VALITUSOSOITUS .....	16

**Neuv. 142 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää talouspäällikkö. Jos talouspäällikkö on tilapäisesti estynyt hoitamasta sihteerin tehtävää, kirkkoneuvoston tähän tehtävään erikseen määräämä viranhaltija.

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistosihteerinä Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty **08.11.2022**. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

**Esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Neuv. 143 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakuntatoimiston ilmoitustaululla **08.11.-16.12.2022**. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa **16.11.-16.12.2022**.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anu Aalto ja Heli Kettunen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Neuv. 144 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

**Esitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti muutoksella lisäyksenä pykälä 156 ja sen jälkeiset pykälät siirtyvät yhdellä eteenpäin.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 145 § TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2023**

Urjalan seurakunnan talouden ja toiminnan suunnitelma on liitteenä olevassa talousarvio 2023 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2024-2025 -luonnosdokumentissa.

Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteisessä työskentelyssä kirkkovaltuustoseminaarissa 24.8.2022 katsottiin menneitä koronavuosia, sitä mikä ehkä on muuttunut pysyvästi ja mitä nyt olisi tärkeä tehdä. Seurakunnan toimintaa suunniteltaessa on tärkeää nähdä ne realiteetit, joiden keskellä elämme. Urjalassa väestön määrän sekä ikärakenteen kehitys vaikuttaa suoraan siihen keitä seurakunta palvelee ja kohtaa.

Tulevan toimintakauden painopistealueiksi nousivat seuraavat asiat.

**URJALAN SEURAKUNNAN PAINOPISTEET VUODELLE 2023**

1. Urjalan seurakunta hankkii asialliset työ- ja toimitilat
  - Seurakunnan uusi toimitila "Yhteinen Olohuone" otetaan käyttöön
  - Luodaan uutta, kaikille avointa tapaa toimia "Yhteisessä Olohuoneessa"
  - Työntekijät saavat asialliset, monikäyttöiset työtilat
2. Etsitään aktiivisesti uusia keinoja kaikenikäisten urjalalaisten kohtaamiseen
  - Etsitään aktiivisesti ja ennakkoluulottomasti tapoja kohdata ja tukea eri-ikäisiä urjalalaisia
  - Työntekijät, vapaaehtoiset seurakuntalaiset ja muut toimijat tekevät työtä yhdessä

**Taloudesta:**

Suomen taloudellisen kehityksen on arvioitu kasvavan maltillisesti vuoteen 2023 asti. Kansantalouden tuotanto (BKT) on arvioitu kasvavan 1,1 % vuonna 2023 ja 1,3 % vuonna 2024. Venäjän hyökkäyksellä Ukrainaan on vaikutuksia talouskasvuun energian, raaka-aineiden ja ruuan kasvavien hintojen myötä. Venäjän hyökkäystoimet jatkuvat edelleen ja tulevaisuuden näkymät herättävät epävarmuutta.

Julkisyhteisöjen taloudenhoidon perustana on talouden tasapaino. Käytännössä talous on aina yli- tai alijäämäinen, mutta pitkällä aikavälillä sen tulee olla keskimäärin tasapainossa. Suunnitellessa taloutta, tulee ottaa huomioon seurakunnan talouden nykytilan yli- tai alijäämäisyys. Taloustilanteen parantamiseksi Kirkkohallitus suosittelee kiinteistöjen määrän vähentämistä, käyttö- ja ylläpitokustannusten karsimista sekä henkilöstökulujen määrän vähentämiseen liittyviä ratkaisuja. Urjalan seurakunta teki ylijäämäisen tuloksen vuosina 2019 ja 2020, mutta vuosi 2021 jäi alijäämäiseksi, mitä selitti käytännössä vanhan seurakuntatalon purkukustannuksista tehty pakollinen varaus.

Vuosien 2020-2022 kirkollisverotulotilitykset ovat yllättäneet seurakunnan positiivisesti, sillä ne ovat olleet talousarvioihin nähden ennakoitua suurempia. Nämä muutokset voidaan huomioda talousarvion 2023 verotulotietoja koskevissa luvuissa siten, että verotulot arvioidaan aikaisempia ennusteita varovaisesti paremmiksi. Näin ollen vuoden 2023 talousarviossa on esitetty suurempi määrä verotuloja kuin vuoden 2022 talousarviossa.

Varovaisuuden periaatteen näkökulmasta on kuitenkin olennaista huomioida, että Urjalan seurakunnan jäsenmäärä on laskenut vuosi vuodelta.

Urjalan seurakunnan arvioidaan saavan kirkollisverotuloja noin 885.000 euroa vuonna 2023. Vuonna 2023 Urjalan seurakunnan tuloveroprosentti laskee 1,70 prosenttiin (1,80 % vuonna 2022). On tärkeää tiedostaa, että laskun taustalla on olennaisena tekijänä hyvinvointialueuudistus, ja tämän vaikutus verotulojen laskentaperusteisiin. Laskentaperusteiden tarkistuksen lisäksi Urjalan seurakunnan osalta kirkollisveroja maksavien verovelvollisten verorasitus laskee hieman. Verotulojen lisäksi Urjalan seurakunnan valtionrahoitusosuudeksi voidaan arvioida noin 92.000 euroa, jonka osalta kirkolliskokous tekee päätöksen loppuvuonna 2022.

Tulevien vuosien toimintakyvyn, seurakuntalaisten palveluiden ja kirkkolain edellyttämien tehtävien turvaamiseksi Urjalan seurakunnan tulee huolehtia riittävästä maksuvalmiudesta, pääomasta ja rahoitusomaisuudesta, joilla varmistetaan toiminnan jatkuvuus.

Vuoden 2023 aikana tarkastellaan Urjalan seurakunnan henkilöstöresursseja ja tehtäväkuvia seurakunnan painopisteiden, tavoitteiden ja tulevaisuuden näkymien valossa. Seurakunnallisen toiminnan lisäksi kiinteistötoimen puolella kiinteistöjen väheneminen ja uuden seurakuntatilan tulo vaikuttavat kiinteistöpuolen resurssitarpeisiin. Vuoden 2023 alusta lukien Urjalan seurakunnan tehtäväalueet päivittyvät talousarvioon Kirkkohallituksen uuden ohjeistuksen mukaisesti.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Urjalan seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelman vuodelle 2023 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2024-2025 -luonnosdokumentin.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua, valmisteluasia.

#### **LAVA-vaikutusten arviointi:**

Päätöksellä on vaikutusta lasten ja nuorten elämään Urjalassa. Erityisesti lapsiin, nuoriin ja perheisiin suuntautuvalla työllä on suoraan vaikutusta lapsiin ja nuoriin. Kiinteistötoimen puolella kiinteistö- ja toimitilapuitteet ja niiden käytettävyys eri ikäisten toimintoihin sekä turvallisuus vaikuttavat tiloissa toimiviin lapsiin ja nuoriin. Meneillään olevassa seurakuntatila -hankkeessa otetaan huomioon lasten ja nuorten tarpeet ja näkökulmat.

**Liitteet:** Urjalan seurakunnan talousarvio 2023 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2024-2025 -luonnosdokumentti, Liite TTS2023 pääluokat TA2023 ja Liite uusista TA2023 -tehtäväalueista.

#### **Neuv. 146 § LUOTTOTAPPIOT**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kaksi kertaa vuodessa seurakunnan luottotappiot kirjattavaksi seurakunnan kirjanpitoon.

Liitteenä on esitetty vuoden 2022 aikana kertyneet luottotappiot.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä esitetyt luottotappiot kirjattavaksi seurakunnan kirjanpitoon.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:**

**LAVA -vaikutukset:** Ei lava-vaikutuksia, kyseessä on kirjanpitotekninen asia.

**Liitteet:** Seurakunnan luottotappioesitys-excel vuodelta 2022.

**Neuv. 147 § SEURAKUNNAN TALOUDELLINEN TILANNE JA SIJAITUKSET**

ASIAN KÄSITTELY AIEMMIN: Kn 4.10.2022 133 § SEURAKUNNAN RAHOITUS- JA TALOUDELLINEN TILANNE

Tällä hetkellä seurakunnan taloudellinen tilanne on erittäin likvidi tilvarojen suhteen, mutta korkealla laukkaava inflaatio nakertaa tilvarojen reaalityottoa/-arvoa. Näin ollen likvidien varojen reaaliarvo laskee.

Taluspäällikkö (ext) Aleksi Riuttala ja OP Privaten asiantuntija Olli Niemikorpi avaavat kokouksessa seurakunnan tilahankkeen rahoitusta sekä sen suhdetta likvidien rahavarojen sijoittamiseen ja inflaatiolta suojautumiseen.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta ja palaa asiaan seuraavassa kokouksessaan.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** -

**Liitteet:** OP Privaten ehdotelma 12.9.2022.

ASIAN KÄSITTELY TÄSSÄ KOKOUKSESSA:

Urjalan seurakunnan tilahankeasia etenee kirkkovaltuuston päätöksen (27.10.2022) mukaisesti loppuvuoden 2022 ja alkuvuoden 2023 aikana. Kun tarkastellaan seurakuntalahanketta, sen rahoitusta sekä maailman markkinatilannetta, voidaan nähdä tarkoituksenmukaisena ja aiheellisena varovaisuutena, että kirkkoneuvosto palaa tarkastelemaan likvidien varojensa uusia sijoitustoimia vuoden 2023 alkupuolella.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta ja palaa asiaan vuoden 2023 alkupuolella.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Ei LAVA-vaikutuksia.

**Neuv. 148 § URJALAN SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN VALINTA TAMPEREEN  
ALUEKESKUSREKISTERIN EDUSTAJISTOON VUOSIKSI 2023-2024**

Urjalan seurakunta liittyi Tampereen aluekeskusrekisteriin vuoden 2022 alusta. Jokaisella aluekeskusrekisterin jäsen seurakunnalla on edustajistossa edustaja ja varaedustaja.

**Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän kokous 22.9.2022 klo 9.00-10.34**

**10. ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖRYHMÄN KOKOONPANO**

Sopimus Tampereen aluekeskusrekisteristä kertoo mm. seuraavaa: "Aluekeskusrekisterin toimintaa kehittää sopijapuolten yhteistyöryhmä, joka toimii hallinnollisesti Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston alaisena. Yhteistyöryhmän jäsenmäärä määräytyy kulloinkin toimintaan osallistuvien sopijapuolten lukumäärän mukaan siten, että isäntäseurakuntayhtymällä on yhteistyöryhmässä kaksi jäsentä, joista toinen on puheenjohtaja, ja kullakin asiakasseurakunnalla yksi jäsen. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Yhteistyöryhmän jäsenet valitaan kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan.

Lisäksi yhteistyöryhmässä on läsnäolo- ja puheoikeus Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän kehitysjohtajalla [nykyään yhtymäjohtaja] ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla sekä yhdellä aluekeskusrekisterin henkilökunnan keskuudestaan valitsemalla edustajalla. Isäntäseurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto ja asiakasseurakuntien kirkkoneuvostot nimeävät Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäsenet ja varajäsenet, joiden tulee olla seurakuntayhtymän / seurakunnan viranhaltijoita/työntekijöitä."

Käytännössä on huomattu, että kun seurakunnassa on tapahtunut henkilömuutoksia, kaikissa seurakunnissa ei ole muistettu tehdä kirkkoneuvostossa päätöstä uudesta jäsenestä tähän yhteistyöryhmään. Jos yhteistyöryhmän jäseneksi on nimetty "kirkkoherra" ilman henkilön nimeä, tuon valtuutuksen voi katsoa kattavan myös kirkkoherran virkaa hoitavan henkilön, joka voi olla esim. vt. kirkkoherra tai kirkkoherran sijainen. Jos seurakunta lähettää kokoukseen sellaisen henkilön, joka ei ole virallinen jäsen tai varajäsen, hänelle voidaan kokouksessa myöntää läsnäolo- ja puheoikeus. Äänestystilanteissa ko. henkilöllä ei ole kuitenkaan oikeutta äänestää.

Yhteistyöryhmän nykyinen toimikausi päättyy vuoden 2022 lopussa.

**Esitys:** Aluekeskusrekisterin johtaja esittää, että jokaista seurakuntaa pyydetään nimeämään edustajansa Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään vuosiksi 2023-2024. Tiedot edustajista pyydetään lähettämään aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän sihteeri Leena Parkkiselle (leena.parkkinen@evl.fi) 15.1.2023 mennessä.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**KN 15.11.2022**

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee Urjalan seurakunnan edustajaksi Tampereen aluekeskusrekisterin edustajistoon vuosiksi 2023-2024 varsinaiseksi edustajaksi kirkkoherran ja hänen varajäsenekseen toimistosihteerin.



**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Ei LAVA -vaikutuksia

**Neuv. 149 § KIRKKOKOLEHDIT 1-6/2023**

Kirkkohallitus (yleiskirje nro 27/2022) ja tuomiokapituli määräävät osan kirkkokolehtikohteista sekä suosittelevat kullekin vuodelle vapaasti sijoitettavia kohteita. Seurakunta voi valita myös omia kolehtikohteita.

Vuonna 2021 Kirkkohallitus (yleiskirje nro 24/2021) kiinnitti huomiota siihen, että kirkkokolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen. Tämän vuoksi ei ole suotavaa kerätä kolehtia seurakunnan lakisääteisten perustehtävien toteuttamiseen, jota varten on olemassa kirkollisvero.

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan kirkoissa kerättävät kolehdit ja kohteet.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen suunnitelman ajalle 1.1.-30.06.2023 Urjalan seurakunnan jumalanpalveluksissa kerättävistä kolehdeista.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Kirkkokolehdeilla tuetaan usein lasten ja nuorten parissa tapahtuvaa toimintaa sekä autetaan maailmanlaajuisesti puutteellisissa oloissa eläviä ja tukea tarvitsevia lapsia ja nuoria.

**Liitteet:** Suunnitelma Urjalan seurakunnan kirkkokolehdeista ajalle 1-6/2023 (jaetaan kokouksessa)

**Neuv. 150 § HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2023**

Kirkkoyönantaja pitää tärkeänä, että seurakunnat huolehtivat työntekijöiden osaamisen päivittämisestä ja kehittymisestä. Kirkon työ- ja virkaehtosopimukseen sisältyy koulutussopimus.

Sopimuksen tarkoituksena on edistää työnantajan palveluksessa olevan henkilöstön ammatillista osaamista.

Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan tässä sopimuksessa työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Työnantajan tulee laatia työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma.

KirVesTes, Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus 1-2 §

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen vuoden 2023 koulutussuunnitelman.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**LAVA:** Päätöksellä on LAVA -vaikutuksia, koska myös lapset ovat seurakunnan jäseniä, joiden parissa työntekijät tekevät työtään. Työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämisellä on ehkä vielä suurempi merkitys nuorempien ikäryhmien kohtaamisen kannalta kuin vanhempien ikäryhmien kohdalla, koska muutos on nopeampaa nuorempien seurakunnan jäsenten parissa.

**Liite:** Urjalan seurakunnan henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2023 (jaetaan kokouksessa)

**Neuv. 151 § URJALAN SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÖIDEN SUORITUSPERUSTEISEN PALKANOSAN MAKSAMINEN VUONNA 2023**

Kirkon palkkausjärjestelmään on kuulunut vuodesta 2019 lähtien suorituslisä.

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Urjalan seurakunnan kirkkoneuvosto on hyväksynyt suoritusosan arviointikriteerit ja maksuperusteet Kn 9/2021 121§ kokouksessa.

Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Alle vuoden mittaisen palvelussuhteen arviointijaksona voidaan käyttää palvelussuhteen kesto.

Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päättyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Arviointijaksoa lyhyemmässä, mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä. KirVESTES 2020-2022 26§

**Esitys:** Kirkkoherra esittää, että vuonna 2023 maksetaan suoritusperusteinen palkanlisä henkilöstölle oheisen liitteen mukaan.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Ei LAVA-vaikutuksia.

**Liitteet:** Urjalan seurakunnan henkilöstön suoritusperusteisen palkanosan maksu vuodelle 2023 (**ei julkinen**, henkilöstöasia. Liite jaetaan kokouksessa)

**Neuv. 152 § KIRKKOHERRA TIMO KUMPUSEN IRTISANOUTUMINEN URJALAN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRAN VIRASTA**

Kirkkoherra Timo Kumpunen on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen 29.10.2022 lukien. Urjalan seurakunnan kirkkoherran virasta.

**Esitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksen hakua.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Ei LAVA-vaikutuksia.

**Liitteet:** Kirkkoherra Timo Kumpusen irtisanoutumisilmoitus.

**Neuv. 153 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET**

**Esitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Ei kirkkoherran päätöksiä.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksen hakua.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Ei LAVA-vaikutuksia.

**Neuv. 154 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET**

**Esitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Ei LAVA-vaikutuksia.

**Liitteet:** Päätösluettelo.

**Neuv. 155 § TIEDOTUSASIAT**

1. Kirkkoriihen purku-urakointi on saatu valmiiksi.
2. Tampereen aluekeskusrekisterin talous- toiminta- ja henkilöstöraportit ja suunnitelmat vuodelle 2023.
3. Tilastot 9/2022.
4. Kivisakastin kiviaidan korjausasia etenee.

**Esitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 156 § DIAKONI JOHANNA TÖRMÄLÄN IRTISANOUTUMINEN**

Diakoni Johanna Törmälä on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen 14.11.2022, jossa hän irtisanoutuu Urjalan seurakunnan diakonian virasta 1.1.2023 alkaen.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto myöntää diakoni Johanna Törmälälle irtisanoutumisen Urjalan seurakunnan diakonian virasta 1.1.2023 alkaen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutukset:** Ei LAVA-vaikutuksia.

**Liitteet:** Diakoni Johanna Törmälän irtisanoutumisilmoitus.

**Neuv. 157 § MUUT ASIAT**

Ei muita asioita.

**Neuv. 158 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Liite:** Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 159 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.44.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Urjalan seurakunta**

**Kirkkoneuvosto 15.11.2022**

***Pöytäkirjan pykälien valmistelussa on otettu huomioon lapsiasiainvaikutukset (KJ 23:3§).***

***Lapsiasian vaikutusten arviointi: Pöytäkirjan pykälien valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan, ellei tätä ole erikseen mainittu.***

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Kirkkoneuvosto**

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 147, 148</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 142-143,148-151</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen1.</p>

1 Kansallisen kynnyksen suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Urjalan srk:n kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankinta-oikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena</p>
------------------------------------	---

	ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioalojan päättymistä.
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Telekopio: 02956 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alustasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Telekopio: Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>



	<p>Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava: – valittajan nimi ja kotikunta</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<p><b>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

<p><b>Oikeuden- käyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1122/2021) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
---	---

	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>
--	--