



KOKOUSAIKA	Tiistai 16.11.2021 klo 18.00					
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo, Urjalantie 8					
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen			Jäsen		
	Anu Aalto	-	Heidi Heikkinen	-		
	Hanna Honkaniemi (vpj.)	-	Minerva Junnila	X		
	Heli Kettunen	X	Kari Leinamo (pj.)	X		
	Kyllikki Lähdeniemi	X	Tea Nääppä	X		
	Mari Pakkanen	X	Mikko Ristimäki	X		
	Terttu Savikko	X	Voitto Savolainen	X		
			Poistui kokouksesta kello 18.17.			
	Jani Setälä	-	Kirsti Toivonen	X		
	Asko Viholainen	X	Leena Nummi (varajäs.)	X		
	Taina Valtonen (varajäs.)	X				

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Vs. kirkkoherra Auni Kaipia Talouspäällikkö Aleksi Riuttala (ext) Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext) Toimistosihteeri Minna Kuljuntausta (pöytäkirjanpitäjä)	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	39-52 §	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	 Kari Leinamo	 Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 16.11.2021	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset	
	 Mari Pakkanen	 Mikko Ristimäki

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 09.11.-17.12.2021
	Kirkkoherra
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 17.11.-17.12.2021
	kirkkoherra

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Sisällys

Valt.	39 § KOKOUKSEN AVAUS.....	4
Valt.	40 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	4
Valt.	41 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN	5
Valt.	42 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS	5
Valt.	43 § TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2022 + SUUNNITELMAVUODET	6
Valt.	44 § LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOSÄÄNTÖ	6
Valt.	45 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2022	7
Valt.	46 § KIRKKORIIHEN PURKUESITYS	8
Valt.	47 § TALOUSARVIOVUODEN 2021 LISÄTALOUSARVIOESITYS.....	9
Valt.	48 § MAA-ALUEEN VUOKRAAMINEN LOUNEALLE.....	10
Valt.	49 § TIEDOTUSASIAT	11
Valt.	50 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT	11
Valt.	51 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	11
Valt.	52 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	12
	VALITUSOSOITUS.....	13
	Kirkollisvalitus	13

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT
OIKAISUVAATIMUSOHJEET
HANKINTAOIKAISU

Valt. 39 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto (KV työjärjestys 3§).

Esitys: Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Valt. 40 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi (KJ 8:3). Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5).

Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (KV työjärjestys 3§).

Todetaan että kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 09.11.2021. Kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 09.11.2021 lähtien.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7:4).

Esitys: Todetaan, että kokous on kutsuttu laillisesti koolle ja että se on päätösvaltainen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

WP MD

Valt. 41 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (KV työjärjestys § 4).

Esitys: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 09.11.-17.12.2021 Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa aukioloaikoina 17.11.-17.12.2021 arkisin klo 9-12. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan ehdotusten mukaisesti 2 henkilöä. Päivämäärät, jolloin pöytäkirja on nähtävänä, vahvistetaan. Pöytäkirja tarkastetaan 16.11.2021.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mari Pakkanen ja Mikko Ristimäki.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Valt. 42 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen. Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa (KJ 8:5). Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei valtuusto jonkin asian osalta toisin päättä (KL 7:6).

Valt. Esitys: Hyväksytään kokouksen asialista työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

MP MR

Valt. 43 § TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2022 + SUUNNITELMAVUODET

Kirkkovaltuuston tehtävä on hyväksyä seurakunnan seuraavan vuoden talous- ja toimintasuunnitelma.

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä kirkkoneuvoston esittämän talous- ja toimintasuunnitelman talousarviovuodelle 2022 ja suunnitelmavuosille 2023-2024.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Liitteet: KIRKKONEUVOSTON HYVÄKSYMÄ ESITYS URJALAN SEURAKUNNAN TALOUSARVIOKSI 2022 SEKÄ TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2023 - 2024.

LAVA-vaikutukset: Toimintasuunnitelmalla on vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Valt. 44 § LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOSÄÄNTÖ

Asian käsittely Kn 12/2021 8.11.2021 162 §

Urjalan seurakunnan luottamushenkilöiden palkkiosääntö on vuodelta 2014. Korvausten määriä on asiallista tarkistaa tietyin väliajoin.

Liitteenä on päivitetty Urjalan seurakunnan luottamushenkilöiden palkkiosääntöesitys. Uusi kumooa 1.1.2022 alkaen kirkkovaltuuston 29.10.2014 hyväksymä palkkiosäännön.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) hyväksyy liitteenä olevan luottamushenkilöiden palkkiosäännön
- 2) päättää, että uusi palkkiosääntö tulee voimaan 1.1.2022
- 3) kumooa kirkkovaltuuston 29.10.2014 hyväksymän palkkiosäännön

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Valt. Esitys: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä kirkkoneuvoston esittämän luottamushenkilöpalkkioiden ohjesäännön (voimaantulo 1.1.2022).

Päätös: Esityksen mukaan sillä korjauksella, että kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan palkkio on 250 euroa vuodessa.

Muutoksenhaku: Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

LAVA -vaikutukset: ei arvioituja lava-vaikutuksia.



Liitteet: Urjalan seurakunnan luottamushenkilöiden palkkiosääntö 1.1.2022 alkaen – dokumentti.

Valt. 45 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2022

ASIAN KÄSITTELY Kn 8/2021 17.6.202 105 §

Seurakunnan kirkkovaltuuston tulee vahvistaa tuloveroprosentti (KL 15:2§) ja ilmoittaa se Verohallinnolle kutakin talousarviovuotta edeltävän marraskuun 17. päivään mennessä (VML 91 a§).

Urjalan seurakunnan veroprosenttia on muutettu viimeksi vuodelle 2016. Tuolloin veroprosenttia nostettiin pienin mahdollinen porras 0,05 prosenttiyksiköllä, jolloin kirkollisveroprosentiksi tuli 1,8 %.

Viime vuosina on tehty toimenpiteitä käyttötalouden tasapainon saavuttamiseksi ja seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätös oli positiivinen. Vaikka seurakunnan jäsenmäärän ja sen myötä verotulojen osuuden lasketaan vähenevän, niin lasku on ollut toistaiseksi vähäistä.

Suunniteltujen investointien rahoitus on laskettu niin, ettei ole tarvetta korottaa kirkollisveroäyriä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Urjalan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,8 prosenttia vuodelle 2022.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Valt. Esitys: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi vuodelle 2022 Urjalan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,8 prosenttia.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

LAVA -vaikutukset:

Valt. 46 § KIRKKORIIHEN PURKUESITYS

ASIAN KÄSITTELY AIEMMIN:

Kn 8/2020 29.09.2020 103 §

Kirkkoriihen tilanne. Kiinteistöpäällikkö (ext) Lauri Tuohimaa kertoo mikä on Kirkkoriihen myynnin tilanne.

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee aiheesta ja päättää tarvittavista toimenpiteistä.

Päätös: Kirkkoneuvosto valtuuttaa kiinteistöpäällikön jatkamaan kiinteistön myyntiä kuukauden kerrallaan. Mikäli kuukauden loppuun mennessä ei ole tullut hyväksyttävää tarjousta, kiinteistöpäällikkö voi jatkaa kiinteistön myyntiä, tarvittaessa aina maaliskuun 2021 loppuun asti. Kiinteistöpäällikkö valtuutettiin teettämään kiinteistössä asbesti- ja haitta-ainekartoituksen.

Kn 6/2021 20.4.2021 76 §

Urjalan seurakunnan vanha virastorakennus Kirkkoriihi (Papinmäki 887-421-3-58) on ollut poissa käytöstä sisäilmaongelmien vuoksi ja tyhjillään vuodesta 2016 saakka. Kirkkoriihi -kiinteistöä on yritetty myydä vuosia. Viimeksi se on ollut myynnissä ja ilmoitettuna Etuovi.com-palvelussa toukokuusta 2020 alkaen 31.3.2021 saakka kirkkoneuvoston päätösten mukaan. Tätä ennen kirkkoriihi on ollut myynnissä seurakunnan omilla internetsivuilla.

Neuv. Maaliskuun loppuun mennessä on tullut yksi ostotarjous (liitteenä).

Esitys:

- 1) Ostotarjousta ei hyväksytä.
- 2) Johtoryhmä valmistelee Kirkkoriihen tulevaisuudesta esityksen kirkkoneuvostolle.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Kohta 1 hallinto-oikeus, kohta 2 ei muutoksenhakua.

LAVA -vaikutukset: -

Liite: Kirkkoriihen ostotarjous.

Kn 8/2021 17.6.2021 101 §

Neuv. **Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää purkaa Urjalan seurakunnan vanhan virastorakennuksen Kirkkoriihen (Papinmäki 887-421-3-58).

Päätös: Esityksen mukaisesti.

MP MR

Valt. **Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää purkaa Urjalan seurakunnan vanhan virastorakennuksen Kirkkoriihen (Papinmäki 887-421-3-58).

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

LAVA-vaikutukset: Ei suoria LAVA-vaikutuksia verrattuna nykytilaan, jossa kyseinen tila on suljettu käytöltä.

Valt. **47 § TALOUSARVIOVUODEN 2021 LISÄTALOUSARVIOESITYS**

ASIAN KÄSITTELY Kn 12/2021 8.11.2021

161 §

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Urjalan seurakunnan kirkkovaltuusto vahvistaa talousarvion määrärahoineen. Yleishallinnon, seurakuntatyön, hautaustoimen ja kiinteistötoimen sitovuustaso on pääluokkataso nettoperiaatteella (toimintakate).

Urjalan seurakunnan kirkkovaltuuston syksyllä 2020 hyväksymässä vuoden 2021 talousarviossa on arvioitu vuoden 2021 metsätalouden tuotoiksi 130.000 euroa. Urjalan seurakunnalle on kertynyt vuoden 2021 lokakuuhun mennessä metsätalouden tuottoja 63.512,00 euroa. Metsänhoitoyhdistyksestä saadun selvityksen mukaan puunmyyntituloja ei kerry enää lisää vuoden 2021 aikana. Näin ollen kiinteistötoimen pääluokkaan kuuluvan metsätalouden tulosityksikön toimintakate tulee olemaan olennaisesti ennakoitua heikompi, minkä johdosta kiinteistötoimen pääluokalle annetut nettomäärärahat (sit. toimintakate) tulee erittäin suurella todennäköisyydellä ylittymään - varsinkin, jos vanhan seurakuntatalon purkukustannukset (ta-euromäärä 120.000€) toteutuvat vuoden 2021 aikana. Vanhan seurakuntatalon purkukustannukset on budjetoitu vuodelle 2021.

Metsätalouden toteuman johdosta lisätalousarvioesityksenä esitetään talousarviotuloina esitetyn summan 130.000 euroa muuttamista 63.512 euroon. Näin ollen lisätalousarvioesityksen nettovaikutus on 66.488 euroa negatiivinen sekä kiinteistötoimen pääluokan sisällä että viimekädessä tilikauden arviotuloksen tasolla.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle lisätalousarvioesityksen, jossa kiinteistötoimen pääluokan talousarviotuloja kirjataan 66.488 euroa pienemmäksi suhteessa alkuperäiseen, kirkkovaltuuston hyväksymään talousarvioon 2021.

Päätös: esityksen mukaisesti.

Valt. **Esitys:** Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle lisätalousarvioesityksen, jossa kiinteistötoimen pääluokan talousarviotuloja kirjataan 66.488 euroa pienemmäksi suhteessa alkuperäiseen, kirkkovaltuuston hyväksymään talousarvioon 2021.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Lava-vaikutukset: ei arvioituja lava-vaikutuksia.

Valt. 48 § MAA-ALUEEN VUOKRAAMINEN LOUNEALLE

Asian käsittely Kn 9/2021 17.8.2021 118 §

Lounea-yhtiö on tiedustellut Urjalan seurakunnalta, haluaisiko seurakunta vuokrata heille 5000 m² maa-alan Pappilan tilasta (Tila 887-429-1-30/2, PAPPILA) matkapuhelintukiaseman rakentamista varten. Alueelle olisi tarkoitus rakentaa 90 m korkea harustettu masto sekä maston välittömään läheisyyteen 10m² laitetilä. Lounea rakentaisi mastolle myös valokaapelin, johon alueen asukkaat voisivat halutessaan liittyä. Lounea rakentaisi mastolle tien. Masto ei estäisi alueen puuston käyttöä.

Lounea haluaisi vuokrata alueen 30 vuodeksi. Lounean tarjous on 900 €/ha² (alv. 0%, 1116 €/alv.24%) vuosivuokra. Vuokra sidottaisiin elinkustannusindeksiin, vuokran määrä tarkistetaan vuosittain.

Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkonmaan ja seurakunnan kiinteän omaisuuden vuokraamista koskeva päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi, jos vuokra-aika on yli 10 vuotta.

KL 14:4§

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vuokrata 5000 m² maa-alan Pappilan tilasta (Tila 887-429-1-30/2, PAPPILA) Lounealle 30 vuodeksi 900 €/ha² (alv. 0%, 1116 €/alv. 24%) vuosivuokralla, mikä sidotaan elinkustannusindeksiin ja tarkistetaan vuosittain.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Valt. **Esitys: 1)** Kirkkovaltuusto päättää vuokrata 5000 m² maa-alan Pappilan tilasta (Tila 887-429-1-30/2, PAPPILA) Lounealle 30 vuodeksi 900 €/ha² (alv. 0%, 1116 €/alv. 24%) vuosivuokralla, mikä sidotaan elinkustannusindeksiin ja tarkistetaan vuosittain.

2) Kirkkovaltuusto päättää lähettää vuokrasopimus päätöksen Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liitteet: Lounean suunnitelma harustetun maston rakentamiseksi Pappilan tilalle -dokumentti ja Lounean tarjous -dokumentti.

Muutoksenhaku: Kirkollisvalitus Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille.

Lava-vaikutukset: Ei arvioituja lava-vaikutuksia.

Valt. 49 § TIEDOTUSASIAT

- Keskiviikkona 17.11. tuomiokapituli päättää Urjalan seurakunnan kirkkoherran tehtävän hoidosta vuodeksi 2022.
- Seurakuntatalon sulkemisen aikataulu ja seuraukset.

Päätös: Tuotiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Valt. 50 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

- Valtuutetuille lisää tietoa käsiteltävistä asioista päätöksenteon tueksi.
- Lauri Tuohimaa kertoi seurakuntakeskus-hankkeen tämänhetkisestä tilanteesta.

Päätös: Tuotiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Valt. 51 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Valt. 52 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.48.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

MP MR

Urjalan seurakunta

Valt. 16.11.2021

VALITUSOSOITUS

Kirkollisvalitus

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 16.11.2021

Pöytäkirjan pykälät § 39-52

Valitusoikeus ja valitusperusteet	<p>Kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä myös seurakunnan jäsen.</p> <p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.</p> <p>Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon 1.</p>
--	--

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	
Tiedoksianto asianosaiselle 2	<p>Asianosainen</p> <p><input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24:11) Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja</p> <p>.....</p> <p>Asianosainen</p> <p><input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus</p> <p>Vastaanottajan allekirjoitus</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten</p>

1 Kansallisen kynnyсарvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

2 Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi kirkkolain 24 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettulle asianosaiselle. Täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollisvalitus Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Pöytäkirjan pykälät: 43-47 Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">• Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Pöytäkirjan pykälät: 48 Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">• Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: <u>Näsinlinnankatu 26, 33200 Tampere</u> Postiosoite: <u>Näsinlinnankatu 26, 33200 Tampere</u> Telekopio: Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
Muutoksenhakuajan laskeminen	Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Valitusaika markkinaoikeuteen on 14 päivää tiedoksisaannista, sitä päivää lukuun ottamatta. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon	

	<p>näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>

