





KOKOUSAIKA	Torstai 17.6.2021 klo 17.00					
KOKOUSPAIKKA	Urjalan kirkon sakasti					
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet		
	Auni	Kaipia vs. kirkkoherra	X			
	Mikko	Ristimäki kn vpj	X	Asko	Viholainen	
	Anu	Aalto	-	Mari	Pakkanen	X
	Kyllikki	Lähdeniemi	-	Heli	Kettunen	X
	Tea	Nääppä	X	Heidi	Heikkinen	
	Seppo	Pirhonen	-	Jani	Setälä	
	Voitto	Savolainen		Kari	Liehu	X
		Kirkkovaltuuston pjt:				
Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja		X	
Hanna	Honkaniemi		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		X	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext) Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext) Toimistosihteri Minna Kuljuntausta
------------------------	--

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 94 -113
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Auni Kaipia Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta Mikko Ristimäki (§ 98)
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 17.06.2021
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Mari Pakkanen  Heli Kettunen
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 10.06. - 18.07.2021 kirkkoherra
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 18.06-18.07.2021 kirkkoherra

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv. 94 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
Neuv. 95 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN.....	4
Neuv. 96 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
Neuv. 97 § TYÖNTEKIJÄVIERAS.....	5
Neuv. 98 § JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PALKANTARKISTUS.....	5
Neuv. 99 § YHTEISTYÖSOPIMUS PUNKALAITUMEN SEURAKUNNAN KANSSA KANTTOREIDEN VAPAI DEN SIJAISTAMISESSA SYKSYLLÄ 2021.....	6
Neuv. 100 § KIRKKOKOLEHDIT 7-12/2021.....	6
Neuv. 101 § KIRKKORIIHEN PURKU.....	7
Neuv. 102 § URJALAN SEURAKUNTAKESKUSHANKKEEN ARKKITEHTI- JA PÄÄSUUNNITTELUN TARJOUKSET	8
Neuv. 103 § URJALAN SEURAKUNTAKESKUSHANKKEEN KUSTANNUSTEN AKTIVOINTI JA POISTOAIKA.....	8
Neuv. 104 § PUUN MYYNTI.....	9
Neuv. 105 § KIRKOLLISVEROÄYRI VUODELLE 2022.....	10
Neuv. 106 § LUOTTOTAPPIOT 1-5/2021	10
Neuv. 107 § KIRKKOVALTUUSTON KOKOUSTEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS	11
Neuv. 108 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET	11
Neuv. 109 § DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET.....	12
Neuv. 110 § TIEDOTUSASIAT.....	12
Neuv. 111 § MUUT ASIAT.....	12
Neuv. 112 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	13
Neuv. 113 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	13
MUUTOKSENHAKUKIELOT	14
OIKAISUVAATIMUSOHJEET.....	15
HANKINTAOIKAISU.....	15
VALITUSOSOITUS.....	16

Neuv. 94 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää talouspäällikkö. Jos talouspäällikkö on tilapäisesti estynyt hoitamasta sihteerin tehtävää, kirkkoneuvoston tähän tehtävään erikseen määräämä viranhaltija.

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistosihteerä Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 10.06.2021. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 95 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 10.06.-18.07.2021. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18.06.-18.07.2021.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anu Aalto ja Kyllikki Lähdeniemi.

Päätös: Esityksen mukaisesti muuten, mutta pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mari Pakkanen ja Heli Kettunen.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 96 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 97 § TYÖNTEKIJÄVIERAS

Hautausmaan työntekijä Marko Nikkilä kertoo työstään.

Muutoksenhaku: Ei muutoksen hakua.

LAVA -vaikutukset: -

Puheenjohtaja poistuu paikalta § 98 ajaksi ja varapuheenjohtaja johti kokousta.

Neuv. 98 § JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PALKANTARKISTUS

KirVESTES:n 2020-2022 mukaiset palkantarkistukset 1.5.2021

Seurakunta tarkistaa ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa 1.5.2021 lukien 1,6 %:n yleiskorotuksella. Tämän jälkimmäisen yleiskorotuksen sijasta seurakunta voi päättää tarkistaa ylimmän johdon peruspalkkoja johdolle aiemmin asetettujen tavoitteiden ja niistä suoriutumisen arvioinnin perusteella. Tällaisen tarkistuksen kokonaiskustannusvaikutuksen on kuitenkin oltava sama kuin 1,6 %:n yleiskorotuksella ylimmän johdon palkoissa.

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat tarkistaneet yleiskorotuksia vastaavasti K- ja J-hinnoitteluryhmien asteikkoja 1.8.2020 ja 1.5.2021 lukien (KirVESTES liite 1). Jos seurakunta tarkistaa peruspalkkoja suoriutumisen arvioinnin perusteella 1.5.2021 lukien, sen tulee varmistaa, että viranhaltijan peruspalkka on silloinkin vähintään viralle vahvistetun K-/J-hinnoitteluryhmän asteikon alarajan suuruinen. Peruspalkka on tarkistettava alarajaan, jos se olisi jäämässä sitä pienemmäksi. Yleiskirje A4/2020.

Urjalan seurakunnan kirkkoherran viran hoitajien viimeaikainen vaihtuvuus ja lyhytjänteisyys ei ole mahdollistanut sitä, että olisi voitu harkita tarkistaa kirkkoherran peruspalkkaa hänelle aiemmin asetettujen tavoitteiden ja niistä suoriutumisen arvioinnin perusteella.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää tarkistaa kirkkoherran palkkaa KirVESTES:in 2020-2022 mukaisen yleiskorotuksen 1,6 %:n verran 1.5.2021 lähtien.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA -vaikutukset: -

Liite: Johdon palkankorotus 1.5.2021

Puheenjohtaja palasi kokoukseen.

**Neuv. 99 § YHTEISTYÖSOPIMUS PUNKALAITUMEN SEURAKUNNAN KANSSA
KANTTOREIDEN VAPAIEN SIIJAISTAMISESSA SYKSYLLÄ 2021**

Punkalaitumen ja Urjalan seurakunnan vs. kirkkoherrat, Punkalaitumen seurakunnan talouspäällikkö sekä molempien seurakuntien johtavat luottamushenkilöt pitivät Teams - neuvottelun 13.4.2021 seurakuntien tulevaisuuden näkymistä ja mahdollisesta kiinnostuksesta etsiä yhteistyömahdollisuuksia.

Neuvottelussa sovimme, että lähemme kokeilemaan syksyllä 2021 kanttoreiden yhteistyötä, niin että kanttorit toimisivat toistensa kerran kuukaudessa olevien vapaiden viikonloppujen sijaisina. Näin molemmat seurakunnat säästävät sijaiskanttorin palkkauskulut. Järjestely merkitsee sitä, että Urjalan ja Punkalaitumen seurakuntien on tehtävä viikonloppujen töille vuorolistat, niin että yksi kanttori ehtii toimia molemmissa. Jumalanpalvelusten osalta se merkitsee sitä, että toisessa seurakunnassa jumalanpalvelus on klo 10 ja toisessa myöhemmin. Urjalan seurakunnassa jumalanpalvelus on ollut perinteisesti klo 10. Tässä kanttoreiden sijaistamiskokeilussa voidaan samalla kokeilla jumalanpalvelusten pitämistä kerran kuukaudessa muuna aikana sekä katsoa, mikä merkitys sillä on seurakuntalaisten osallistumiseen jumalanpalveluksiin.

Punkalaitumen ja Urjalan seurakuntien kanttorit ovat tehneet yhteistyötä muutenkin ja ovat halukkaita kokeilemaan yhteistyötä. He ovat tehneet suunnitelman syksyksi 2021 vapaista viikonlopuistaan sekä toinen toisensa sijaistamisesta.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Urjalan ja Punkalaitumen kanttorit sijaistavat toisiaan vapaaviikonloppuisin syyskauden ajan ja samalla kokeillaan jumalanpalvelusten pitämistä eri kellonaikoina.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA -vaikutukset:

Liite: Punkalaitumen ja Urjalan seurakunnan yhteistyö syksyllä 2021 kanttoreiden vapaiden viikonloppujen vastavuoroisesta sijaistamisesta.

Neuv. 100 § KIRKKOKOLEHDIT 7-12/2021

Kirkkohallitus (yleiskirje nro 28/2020) ja tuomiokapituli määräävät osan kirkkokolehtikohteista sekä suosittelevat kullekin vuodelle vapaasti sijoittavia kohteita. Seurakunta voi valita myös omia kolehtikohteita.

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan kirkoissa kerättävät kolehdit ja kohteet.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy 7-12/2021 kolehtisuunnitelman.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA -vaikutukset: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on myönteisiä lapsiasiaivaikutuksia: Useat ehdotetuista kolehdeista kohdistuvat lasten ja nuorten hyväksi tehtävään työhön kotimaassa ja ulkomailla.

Liite: 7-12/2021 kolehtisuunnitelma.

Neuv. 101 § KIRKKORIIHEN PURKU

Aiempi käsittely

Kn 6/2021 20.4.2021

Urjalan seurakunnan vanha virastorakennus Kirkkorihi (Papinmäki 887-421-3-58) on ollut poissa käytöstä sisäilmaongelmien vuoksi ja tyhjillään vuodesta 2016 saakka. Kirkkorihi - kiinteistöä on yritetty myydä vuosia. Viimeksi se on ollut myynnissä ja ilmoitettuna Etuovi.com-palvelussa toukokuusta 2020 alkaen 31.3.2021 saakka kirkkoneuvoston päätösten mukaan. Tätä ennen kirkkorihi on ollut myynnissä seurakunnan omilla internetsivuilla.

KN 29.09.2020 103 §

Kirkkoriihen tilanne. Kiinteistöpäällikkö (ext) Lauri Tuohimaa kertoo mikä on Kirkkoriihen myynnin tilanne.

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee aiheesta ja päättää tarvittavista toimenpiteistä.

Päätös: Kirkkoneuvosto valtuuttaa kiinteistöpäällikön jatkamaan kiinteistön myyntiä kuukauden kerrallaan. Mikäli kuukauden loppuun mennessä ei ole tullut hyväksyttävää tarjousta, kiinteistöpäällikkö voi jatkaa kiinteistön myyntiä, tarvittaessa aina maaliskuun 2021 loppuun asti. Kiinteistöpäällikkö valtuutettiin teettämään kiinteistössä asbesti- ja haitta-ainekartoituksen.

Neuv. Maaliskuun loppuun mennessä on tullut yksi ostotarjous (liitteenä).

Esitys:

- 1) Ostotarjousta ei hyväksytä.
- 2) Johtoryhmä valmistelee Kirkkoriihen tulevaisuudesta esityksen kirkkoneuvostolle.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Kohta 1 hallinto-oikeus, kohta 2 ei muutoksenhakua.

LAVA -vaikutukset:-

Liite: Kirkkoriihen ostotarjous.

Neuv. **Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää purkaa Urjalan seurakunnan vanhan viristorakennuksen Kirkkoriihen (Papinmäki 887-421-3-58).

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA -vaikutukset: -

Neuv. **102 § URJALAN SEURAKUNTAKESKUSHANKKEEN ARKKITEHTI- JA PÄÄSUUNNITTELUN TARJOUKSET**

Kahta arkkitehtitoimistoa on pyydetty tekemään tarjoukset Urjalan seurakuntakeskuksen arkkitehti- ja pääsuunnittelusta. Suunnittelussa valittu arkkitehtitoimisto tekee 2-3 luonnosta, joista kirkkoneuvosto valitsee myöhemmin yhden toteutus suunnitteluun. Valmiit suunnitelmat (yleissuunnitelma ja pääpiirustukset) viedään kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Arkkitehtisuunnittelu Mikko Uotila Oy:n tarjouksen, koska se on merkittävästi edullisempi ja valitsee toimiston arkkitehti- ja pääsuunnittelijaksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA -vaikutukset: Päätöksellä arvioidaan olevan LAVA-vaikutuksia, sillä suunniteltava kohde tulee palvelemaan myös lapsia ja nuoria.

Neuv. **103 § URJALAN SEURAKUNTAKESKUSHANKKEEN KUSTANNUSTEN AKTIVOINTI JA POISTOAIKA**

Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseen pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiset rajat. Urjalan kirkkovaltuusto hyväksyi suunnitelmapoistojen perusteet ja euromääräisen aktivointirajan 6.5.2021 kokouksessaan.

Rakennuksia tulee tarkastella aina teknistaloudellisena kokonaisuutena. Koska seurakuntakeskushankkeessa on kysymyksessä uudisrakennus, kaikki sen osat (tekniikka, rakenne, materiaalit jne) ovat uusia ja edustavat nykypäivän teknistä kestävyyttä. Näin ollen hyväksytyn ohjeen mukaisesti uudisrakennuksen (seurakuntakeskus) poistoajaksi voidaan määritellä 30 vuotta.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa uuden seurakuntakeskuksen aktivoitun hankintamenon poistoajaksi 30 vuotta. Seurakuntakeskuksesta lähdetään kirjaamaan vuotuisia tasapoistoja, kun rakennus on hyväksytysti otettu käyttöön.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA -vaikutukset: Päätöksellä ei arvioida olevan LAVA-vaikutuksia, sillä kysymyksessä on kirjanpitol tekninen asia.

Neuv. 104 § PUUN MYYNTI

Esityksen liitteissä on avattu seurakunnan metsänhoitosuunnitelmaa sekä nykyistä markkinatilannetta. Lisäksi liitteissä on kuvattuna ehdotelma seurakunnan toimenpideaskelista metsätalouden tulosityksikön saralla.

Esitys: Kirkkoneuvosto valtuuttaa vs. kirkkoherra Auni Kaipian ja talouspäällikkö (ext) Aleksi Riuttalan valmistelemaan sekä toteuttamaan seurakunnan metsätalouden toimenpiteet ja puunmyynnin liitteissä esitetyssä järjestyksessä. Vs. kirkkoherra Auni Kaipia allekirjoittaa tarvittavat sopimukset ja valtakirjat.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: kirkkoneuvostolle

LAVA -vaikutukset: Päätöksellä ei arvioida olevan LAVA-vaikutuksia.

Liite: Linnavuoren suunnitellusta leimikosta kartat, leimausseloste, puukaupan hinta-arvio, kustannusarvio/sopimus tarvittavista metsänhoitotöistä ja valtakirja puukaupan hoitoon sekä MHY:n Lauri Joupin saateviesti ja Metsänhoitosuunnitelma (powerpoint-esitykset: SRK-karttaliitteet ja SRK-info).

Neuv. 105 § KIRKOLLISVEROÄYRI VUODELLE 2022

Seurakunnan kirkkovaltuuston tulee vahvistaa tuloveroprosentti (KL 15:2§) ja ilmoittaa se Verohallinnolle kutakin talousarviovuotta edeltävän marraskuun 17. päivään mennessä (VML 91 a§).

Urjalan seurakunnan veroprosenttia on muutettu viimeksi vuodelle 2016. Tuolloin veroprosenttia nostettiin pienin mahdollinen porras 0,05 prosenttiyksiköllä, jolloin kirkollisveroprosentiksi tuli 1,8 %.

Viime vuosina on tehty toimenpiteitä käyttötalouden tasapainon saavuttamiseksi ja seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätös oli positiivinen. Vaikka seurakunnan jäsenmäärän ja sen myötä verotulojen osuuden lasketaan vähenevän, niin lasku on ollut toistaiseksi vähäistä.

Suunniteltujen investointien rahoitus on laskettu niin, ettei ole tarvetta korottaa kirkollisveroäyriä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Urjalan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,8 prosenttia vuodelle 2022.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua

LAVA -vaikutukset: -

Neuv. 106 § LUOTTOTAPPIOT 1-5/2021

Urjalan kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan myynteihin ja maksutuottoihin liittyvät luottotappiot kirjattavaksi kirjanpitoon.

Liitteenä on esitetty seurakunnan reskontran mukaiset saamatta jääneet tuotot.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen luottotappioesityksen kirjattavaksi seurakunnan kirjanpidossa.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua.

LAVA -vaikutukset: -

Neuv. 107 § KIRKKOVALTUUSTON KOKOUSTEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS

Urjalan seurakunnan kirkkovaltuusto on pitänyt kokoukset 28.1.2021, 15.4.2021 ja 6.5.2021.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkovaltuuston kokousten pöytäkirjat tiedoksi ja toteaa päätökset laillisiksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua

LAVA -vaikutukset: -

Liitteet: Kirkkovaltuuston pöytäkirjat 28.1.2021, 15.4.2021 ja KV 6.5.2021

Neuv. 108 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET

1. Lupa Suomen sukuhistorialliselle seuralle kuvata kirkonkirjoja.
2. Kirkkoherranviraston toimistosihteerin kesäsjajaiseksi valittiin Rosa Sievers.
3. Hautausmaan kausi- ja kesätyöntekijät.
4. Kesätyösetelillä palkatut nuoret.
5. Vanhan seurakuntatalon haitta-ainekartoituksen tekijän valinta. Tutkimus tehtiin tiistaina 15.6.2021.
6. Marko Nikkilälle oikeus tehdä hautausmaan kausi- ja kesätyöntekijöiden työsopimukset.
7. Stipendi uskonnonopetuksessa kunnostautuneelle 9-luokkalaiselle.

Esitys: Kirkkoherran päätökset merkitään tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Liite: Kirkkoherran päätökset

Neuv. 109 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET

Esitys: Diakoniatyöntekijän päätökset merkitään tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Ei diakoniatyöntekijän päätöksiä.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 110 § TIEDOTUSASIAT

1. Urjalan seurakunnan taloudellinen tilanne.
Aleksi Riuttala esittelee talousnäkyviä.
Liitteet: *Urjalan seurakunnan pääluokan toteumaraportti tammi-toukokuu/2021, tulosityksikkötason toteumaraportti tammi-touko/2021, tuloslaskelmapuolen toteumaraportti tammi-huhtikuu/2021, kokonaisuuden tason talousarvion toteumaraportti tammi-toukokuu/2021, HHR toteuma tammi-toukokuu/2021.*
2. Uusi seurakuntakeskus -kustannuspaikka ja tulosityksikkö on perustettu Kipaan kirkkovaltuuston investointipäätöksen perusteella. (KV 2/2021 17§)
3. Urjalan seurakunta sai opetusministeriön myöntämää ja Kirkkohallituksen seurakunnille jakamaa Nuorten kesätyöseteli -avustusta 8 x 500 €, yhteensä 4000 €.
4. Työryhmien muistiot: Jumalanpalvelus ja musiikki, Lähetys ja diakonia, Kasvatus.

Esitys: Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 111 § MUUT ASIAT

Seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset 28.7.2021 (varapäivä) ja 17.8.2021.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 112 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 113 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.53.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto 17.06.2021

Pöytäkirjan pykäliden valmistelussa on otettu huomioon lapsiasiainvaikutukset (KJ 23:3§).

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Pöytäkirjan pykäliden valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan, ellei tätä ole erikseen mainittu.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / johtokunta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 101, 105</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia</p>

kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon1.

Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Urjalan srk:n kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 94, 95, 99, 102, 103, 104.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p>
-------------------------------------	---

1 Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet 

	<p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Telekopio: 02956 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p>

Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE

Telekopio:

Sähköposti:

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki

Telekopio: 09-1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto

Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)

Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI

Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki

Telekopio: 010 364 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhaku- ajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä

	<p>tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
----------------------------	--

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

