


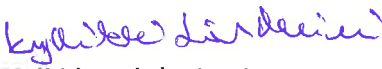




KOKOUSAIKA	Tiistai 17.08.2021 klo 17.00					
KOKOUSAIKKA	Urjalan kirkon sakasti					
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet		
	Auni	Kaipia vs. kirkkoherra	X			
	Mikko	Ristimäki kn vpj	X	Asko	Viholainen	
	Anu	Aalto	X	Mari	Pakkanen	
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Heli	Kettunen	
	Tea	Nääppä	X	Heidi	Heikkinen	
	Seppo	Pirhonen	X	Jani	Setälä	
	Voitto	Savolainen		Kari	Liehu	X
		Kirkkovaltuuston pjt:				
		Kari	Leinamo	kirkkovaltuuston puheenjohtaja		X
	Hanna	Honkaniemi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		X	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext) Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext) Toimistosihteerit Minna Kuljuntausta Arkkitehti Mikko Uotila §119

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 114 - 128	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Auni Kaipia	Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 17.08.2021	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Anu Aalto	 Kyllikki Lähdeniemi
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 10.08. - 18.09.2021	
	kirkkoherra	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 18.08-18.09.2021	
	kirkkoherra	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	114 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
Neuv.	115 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN	4
Neuv.	116 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
Neuv.	117 § URJALAN SEURAKUNNAN SIOITUSTOIMINTA.....	5
Neuv.	118 § MAA-ALUEEN VUOKRAAMINEN LOUNEALLE.....	6
Neuv.	119 § URJALAN SEURAKUNTAKESKUSHANKKEEN EHDOTUS- JA LUONNOSSUUNNITELMA	6
Neuv.	120 § URJALAN SEURAKUNNAN LAUSUNTO TAMPEREEN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE.....	7
Neuv.	122 § KERTAPALKKION KÄYTTÖÖN OTTAMINEN.....	9
Neuv.	124 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET.....	10
Neuv.	125 § TIEDOTUSASIAT	10
Neuv.	126 § MUUT ASIAT	11
Neuv.	127 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	11
Neuv.	128 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	11
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT	12
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET.....	13
	HANKINTAOIKAISU.....	13
	VALITUSOSOITUS.....	14

Neuv. 114 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää talouspäällikkö. Jos talouspäällikkö on tilapäisesti estynyt hoitamasta sihteerin tehtävää, kirkkoneuvoston tähän tehtävään erikseen määräämä viranhaltija.

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistosihteerinä Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 10.08.2021. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 115 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 10.08.-18.09.2021. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18.08.-18.09.2021.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anu Aalto ja Kyllikki Lähdeniemi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 116 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti muuten, mutta § 119 käsitellään ennen § 118.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 117 § URJALAN SEURAKUNNAN SJOITUSTOIMINTA

Urjalan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyi vuonna 2020 uuden, päivitetyn sijoitussuunnitelman (KN 8/2020, 99 §).

Vuoden 2021 osalta sijoitussuunnitelmassa on esitetty, että kirkkoneuvosto ottaisi kantaa seuraaviin asioihin:

Rahasto- ja välillisten pörssiosakesijoitusten / indeksisijoitusten tarkastaminen:

rahasto-, indeksi- ja osakesijoituspäätöksen tekeminen uudella kirkkoneuvoston valtuuksiensa puitteissa määrittämällä summalla (voidaan jakaa seuraaville vuosille), tähän vaikuttaa muun muassa kiinteistötoimen muut hankkeet ja niiden sitoma likvidirahoitusomaisuus. → Keskustelua tässä kokouksessa

- Seurakunnan sijoitusasuntojen vuokratason tarkastaminen ja asuntosijoitussalkun tarkastaminen: joko pidetään salkussa nykyinen asuinhuoneistokanta ja/tai hankintaan uusia positiivista kassavirtaa tuottavia asuinhuoneistosijoituksia (voidaan jakaa seuraaville vuosille). → Tarkasteltu keväällä 2021

- Metsäliitto-osuuskunnan perus- ja lisäosuudet: saaduilla tuotoilla hankitaan lisäosuuksia (oletusarvo ed. vuosien pohjalta). → Ei vaadi erillistä käsittelyä.

Metsänhoitosuunnitelman mukaiset myynti- ja hoitotoimenpiteet → Käsitelty kirkkoneuvoston kokouksessa 17.6.2021

Eesitys:

1. Kirkkoneuvosto päättää rahasto-, indeksi- ja osakesijoituksiin suunnattavasta euromääräisestä summasta.
2. Tämän pohjalta kirkkoherra ja talouspäällikkö (ext) tuovat sijoitusehdotelman (muutama vaihtoehto) seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Päätös:

1. Kirkkoneuvosto päätti suunnata rahasto-, indeksi- ja osakesijoituksiin 200 000 euroa.
2. Eesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Valmisteluasia, ei muutoksenhakua.

LAVA -vaikutukset: Ei odotettavissa olennaisia LAVA-vaikutuksia.

Neuv. 118 § MAA-ALUEEN VUOKRAAMINEN LOUNEALLE

Lounea-yhtiö on tiedustellut Urjalan seurakunnalta, haluaisiko seurakunta vuokrata heille 5000 m2 maa-alan Pappilan tilasta (Tila 887-429-1-30/2, PAPPILA) matkapuhelintukiaseman rakentamista varten. Alueelle olisi tarkoitus rakentaa 90 m korkea harustettu masto sekä maston välittömään läheisyyteen 10m2 laitetila. Lounea rakentaisi mastolle myös valokaapelin, johon alueen asukkaat voisivat halutessaan liittyä. Lounea rakentaisi mastolle tien. Masto ei estäisi alueen puuston käyttöä.

Lounea haluaisi vuokrata alueen 30 vuodeksi. Lounean tarjous on 900 €/ha2 (alv. 0%, 1116 €/alv.24%) vuosivuokra. Vuokra sidottaisiin elinkustannusindeksiin, vuokran määrä tarkistetaan vuosittain.

Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkonmaan ja seurakunnan kiinteän omaisuuden vuokraamista koskeva päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi, jos vuokra-aika on yli 10 vuotta.

KL 14:45

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vuokrata 5000 m2 maa-alan Pappilan tilasta (Tila 887-429-1-30/2, PAPPILA) Lounealle 30 vuodeksi 900 €/ha2 (alv. 0%, 1116 €/alv. 24%) vuosivuokralla, mikä sidotaan elinkustannusindeksiin ja tarkistetaan vuosittain.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Valmisteluasia, ei muutoksenhakua.

LAVA -vaikutukset: -

Liitteet: Lounean suunnitelma harustetun maston rakentamiseksi Pappilan tilalle.

Arkkitehti Mikko Uotila saapui kokoukseen kello 17.43.

Neuv. 119 § URJALAN SEURAKUNTAKESKUSHANKKEEN EHDOTUS- JA LUONNOSSUUNNITELMA

Kirkkoneuvosto valitsi Arkkitehtisuunnittelu Mikko Uotila Oy:n seurakuntakeskus - hankkeen arkkitehti ja pääsuunnittelijaksi. Kn 8/2021 17.6.2021 102 §.

Arkkitehtisuunnittelu Mikko Uotila Oy on tehnyt ehdotus- ja luonnospiirustuksia.

Rakennustoimikunta on tutustunut ehdotelmiin.

Arkkitehti Mikko Uotila esittelee Urjalan uuden seurakuntakeskuksen ehdotus- ja luonnossuunnitelmat kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee Urjalan seurakunnan uuden seurakuntakeskuksen ehdotus- ja luonnossuunnitelman ja esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy sen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti valita luonnossuunnitelman numero 4 ja esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy sen.

Muutoksenhaku: Valmisteluasia, ei muutoksenhakua

LAVA -vaikutukset: Urjalan seurakuntakeskus -hankkeella on lapsivaikutuksia. Kaikissa rakennushankkeen vaiheissa kuullaan lapsiasiahenkilöitä ja katsotaan uuden rakennuksen toimivuutta lapsille.

Arkkitehti Mikko Uotila poistui kokouksesta kello 18.32.

Neuv. 120 § URJALAN SEURAKUNNAN LAUSUNTO TAMPEREEN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE

Punkalaitumen seurakunnan kirkkoherra Irina Kaukinen irtisanoutui virastaan 1.9.2021 alkaen. Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on alustavasti suunnitellut järjestävänsä Punkalaitumen seurakunnan kirkkoherran viran hoidon syksyllä 2021 niin, että se on kysynyt Urjalan seurakunnan vs. kirkkoherra Auni Kaipiaa hoitamaan yhtäaikaista Urjalan ja Punkalaitumen seurakuntien kirkkoherran tehtäviä. Auni Kaipia on antanut tähän suostumuksensa. Järjestely toteutettaneen syksyn 2021 kestoisena. Mikäli järjestely toteutuu näin, sovitaan millä prosenttiosuudella kirkkoherra hoitaa kummankin seurakunnan tehtäviä. Samoin sovitaan korvauksista ja lisätyövoimasta pappien työtehtäviin.

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli päättää Punkalaitumen kirkkoherranviran sijaistamisen järjestelystä 18. elokuuta olevassa Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kokouksessa.

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on antanut Urjalan seurakunnalle mahdollisuuden lausua mielipiteensä suunnitellusta järjestelystä Urjalan seurakunnan kannalta.

Esitys: Kirkkoneuvosto antaa lausunnon syksyn suunnitelmasta, jossa Urjalan seurakunnan vs. kirkkoherra Auni Kaipia hoitaisi sekä Urjalan että Punkalaitumen kirkkoherran hallinnollisia tehtäviä syyskauden 2021.

Päätös: Kirkkoneuvosto suhtautuu myönteisesti, että vt. kirkkoherra Auni Kaipia hoitaisi sekä Urjalan että Punkalaitumen seurakunnan kirkkoherran hallinnollisia tehtäviä syyskauden 2021, mutta edellyttää, että Urjalan seurakunnan toimintamahdollisuudet säilyvät eikä Urjalan seurakunnalle tule järjestelystä lisäkustannuksia.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA -vaikutukset: -

Neuv.

121 § SUORITUSPERUSTEISEN PALKANOSAN ARVIOINTIKRITEERIT JA MAKSUPERUSTEET

Kirkon palkkausjärjestelmään on kuulunut vuodesta 2019 lähtien suorituslisä.

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisän arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suorituslasoa.

Suorituslisän käyttö perustuu arviointiperusteisiin, joiden tulee olla selkeitä ja riittävän yksinkertaisia. Työnantaja tekee arviointiperusteista kirjallisen kuvauksen. Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Sen lisäksi arviointikriteerinä käytetään yhtä tai tarvittaessa useampaa kriteeriä, joina voidaan käyttää esimerkiksi seuraavia kriteereitä: tuloksellisuus, monitaitoisuus, erityistiedot ja -taidot, yhteistyökyky, aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky.

Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Alle vuoden mittaisen palvelussuhteen arviointijaksona voidaan käyttää palvelussuhteen kestoa.

Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päättyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Arviointijaksoa lyhyemmässä, mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.

Työsuorituksen arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa

KirVESTES 2020-2022 26§

Vs. kirkkoherra Auni Kaipia on käynyt täytäntöönpanoneuvottelut työntekijöiden edustajan Minna Kuljuntaustan kanssa 7.7.2021.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyt suoritusperusteisen palkanosan kriteerit sekä maksuperusteet Urjalan seurakunnan henkilöstön palkanmaksu perusteeksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA -vaikutukset: -

Liitteet: Kriteerit ja maksatusperusteet, Yhteistoimintaneuvottelun pöytäkirja.

Neuv. 122 § KERTAPALKKION KÄYTTÖÖN OTTAMINEN

Viranhaltijalle/työntekijälle tai näiden ryhmälle voidaan maksaa kertapalkkio, jos työnantaja harkitsee sen suorittamisen perustelluksi. Kertapalkkio mahdollistaa nopean palkitsemisen. Työnantaja voi maksaa kertapalkkion esim. yksilölle tai ryhmälle silloin, kun se pitää palkitsemista tarkoituksenmukaisena. Kertapalkkio on kertasuoritus eli sitä ei makseta säännöllisesti eikä se ole varsinaista palkkaa. Työnantajalla on päätäntävalta kertapalkkioiden suuruudesta ja periaatteista.

Jos kertapalkkiota käytetään yleisesti, sen maksamisperusteet on tarkoituksenmukaista selvittää yhteisesti henkilöstön edustajien kanssa.

KirVESTES 2020-2022 40 §

Vs. kirkkoherra Auni Kaipia on keskustellut kertapalkkioperiaatteista työntekijöiden edustajan Minna Kuljuntaustan kanssa 7.7.2021.

Yksittäiselle työntekijälle tai ryhmälle voitaisiin maksaa kertapalkkio poikkeuksellisen hyvin tehdystä tai oman perustyön lisäksi tehdystä työstä tai projektista. Palkkion suuruus voisi olla 200 €. Palkkio maksetaan työnantajan harkinnan mukaan korkeintaan kerran vuodessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Urjalan seurakunnassa otetaan käyttöön poikkeuksellisen hyvin tehdystä tai oman perustyön lisäksi tehdystä työstä tai projektista 200 e suuruisen kertapalkkio.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA -vaikutukset: -

Liitteet: Yhteistoimintaneuvottelun pöytäkirja.

Neuv. 123 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET

1. Lupa Suomen sukuhistorialliselle seuralle kuvata kirkonkirjoja.
2. Kirkkoherranviraston toimistosihteerin kesäsijaiseksi valittiin Rosa Sievers.
3. Hautausmaan kausi- ja kesätyöntekijät.
4. Kesätyösetelillä palkatut nuoret.
5. Tilattiin haitta-ainakartoitus seurakuntatalon purkulupaa varten.
6. Yövalvoja lastenleirille.
7. Stipendi uskonnosta oppiaineena kiinnostuneelle 9-luokan oppilaalle.

Esitys: Kirkkoherran päätökset merkitään tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Liite: Kirkkoherran päätökset.

Neuv. 124 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET

Esitys: Diakoniatyöntekijän päätökset merkitään tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Liite: Diakoniatyöntekijän päätökset.

Neuv. 125 § TIEDOTUSASIAT

1. Puunmyyntiasiat KN 17.6.2021 pohjalta.
 - Seurakunta hyväksyi Koskitukka Oy:n tarjouksen, koska se on kokonaisedullisin kolmesta tulleesta puun ostotarjouksesta.
2. Talous- ja toimintatilastot.
3. Seurakuntakeskushankkeen tilanne.
4. Kanttoriyhteistyökokeilu Punkalaitumen seurakunnan kanssa.
5. Seuraava kirkkoneuvoston kokous 22.9.2021 ja kirkkovaltuuston kokous 14.10.2021.

Esitys: Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 126 § MUUT ASIAT

1. Seurakuntatalon irtaimiston kohtalo.
2. Seminaari 1.9.2021 kello 17 Metsälinnan kartanossa valtuutetuille, neuvoston jäsenille sekä työryhmien puheenjohtajille.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhaku.

Neuv. 127 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 128 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.47.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto 17.08.2021

Pöytäkirjan pykälien valmistelussa on otettu huomioon lapsiasiainvaikutukset (KJ 23:3§).

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Pöytäkirjan pykälien valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan, ellei tätä ole erikseen mainittu.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /
yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 116, 117, 119, 120, 123-128</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 114, 115</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 118</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 121, 122</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia</p>

kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Urjalan srk:n kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtien välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p>
-----------------------------------	---

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 € (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

	<p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Telekopio: 02956 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p>

Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE
Telekopio:
Sähköposti:

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI
Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki
Telekopio: 010 364 3314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

**Muutoksenhaku-
ajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä

	<p>tiedon, jollei muuta näytettä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---