







KOKOUSAIKA	Tiistai 18.01.2022 klo 17.00				
KOKOUSPAIKKA	Urjalan kirkon sakasti				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet	
	Auni	Kaipia vs. kirkkoherra (teams-yhteys, pois 8 §)	-		
	Mikko	Ristimäki kn vpj	X	Asko	Viholainen
	Anu	Aalto	X	Mari	Pakkanen
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Heli	Kettunen
	Tea	Nääppä	X	Heidi	Heikkinen
	Seppo	Pirhonen	X	Jani	Setälä
	Voitto	Savolainen	X	Kari	Liehu
		Kirkkovaltuuston pjt:			
	Kari	Leinamo	kirkkovaltuuston puheenjohtaja		-
	Hanna	Honkaniemi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		X

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext) Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext) Toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 1-16
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Mikko Ristimäki Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 18.01.2022
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Anu Aalto  Kyllikki Lähdeniemi
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 11.01.2022 - 19.02.2022 kirkkoherra
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 19.01.2022-19.02.2022 kirkkoherra

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
Neuv.	2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN.....	4
Neuv.	3 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS	4
Neuv.	4 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN 80 %:N VIRAN MUUTTAMINEN KOKOAIKAISEKSI.....	5
Neuv.	5 § PERHETYÖNTEKIJÄN 80 %:N VIRAN LAKKAUTTAMINEN	5
Neuv.	6 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKA.....	6
Neuv.	7 § URJALAN SEURAKUNNAN KAPPALAISEN VIRAN LAKKAUTTAMINEN.....	7
Neuv.	8 § VS. KIRKKOHERRA AUNI KAIPIAN KOULUTUSANOMUS.....	7
Neuv.	9 § HALKIVAHAN RUKOUSHUONEYHDISTYKSEN OIKAISUVAATIMUS AVUSTUSANOMUKSEEN.....	8
Neuv.	10 § YHTEISTYÖ HALKIVAHAN RUKOUSHUONEYHDISTYKSEN KANSSA.....	10
Neuv.	11 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET.....	10
Neuv.	12 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET	11
Neuv.	13 § TIEDOTUSASIAT	11
Neuv.	14 § MUUT ASIAT	11
Neuv.	15 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	12
Neuv.	16 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	12
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT	13
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET.....	14
	HANKINTAOIKAISU.....	14
	VALITUSOSOITUS.....	15

Neuv. 1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää talouspäällikkö. Jos talouspäällikkö on tilapäisesti estynyt hoitamasta sihteerin tehtävää, kirkkoneuvoston tähän tehtävään erikseen määräämä viranhaltija.

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistosihteerinä Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja **kutsu on lähetetty 11.01.2022**. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 11.01.-19.02.2022. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 19.01.-19.02.2022.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anu Aalto ja Kyllikki Lähdeniemi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 3 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 4 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN 80 %:N VIRAN MUUTTAMINEN KOKOAIKAISEKSI

Urjalan seurakunnassa muutettiin vuoden 2017-18 YT-neuvottelujen ja taloudellisten sopeuttamistoimenpiteiden seurauksena diakoniatyöntekijän viran työaika 80 %:ksi. Urjalan seurakunnan talous on saatu tasapainoon. Vuoden 2021 alusta virassa työskennelleen diakonin asiakasmäärät ovat lisääntyneet ja nykyinen työaika ei ole riittävä uusiin haasteisiin. Diakoniatyölle on Urjalassa tarvetta.

Urjalan seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt seurakunnan vuoden 2022 talous- ja toimintasuunnitelman, jossa on varattu varat kokoaikaisen diakoniatyöntekijän palkkaukseen. (KV 16.11.2021 4/2021 43 §)

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille, että se puoltaa Urjalan seurakunnan diakonin viran muuttamista kokoaikaiseksi 1.3.2022 alkaen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua

LAVA-vaikutusten arviointi:

Neuv. 5 § PERHETYÖNTEKIJÄN 80 %:N VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Urjalan seurakunnassa on kristillisessä kasvatustyössä osa-aikainen perhetyöntekijä 80 %:n työmäärällä. Hänen tehtävänä on ollut työ lasten, varhaisnuorten ja perheiden parissa. Lisäksi hän on toiminut lähetyssihteerinä. Kirkkoneuvosto hyväksyi 14.12.2021 (14/2021 197 §) kokouksessaan perhetyöntekijä Sirkka Salminiemen irtisanoutumisen 1.4.2022 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Urjalassa lasten syntyvyys on vähentynyt ja alle kouluikäisten parissa tehtävän työn määrä on vähentynyt. Kristillistä kasvatustyötä on tarve painottaa vanhempiin lapsiin ja nuoriin. On tarve muuttaa uuden työntekijän työkuvaan sekä häneltä vaadittavaa osaamista.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää lakkauttaa 31.03.2022 Urjalan seurakunnan perhetyöntekijän 80 %:n viran.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutukset: Päätöksellä on LAVA -vaikutuksia. Lakkauttamalla kyseisen viran Urjalan seurakunta mahdollistaa uuden kristillisen kasvatuksen kokoaikaisen viran perustamisen ja siten toteuttaa vuoden 2022 toimintasuunnitelmassa olevaa tavoitetta, että seurakunta lisää resursseja lasten ja nuorten parissa tehtävään työhön.

Neuv. 6 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKA

Urjalan seurakunnan perhetyöntekijän jäädessä eläkkeelle, on aika tarkistaa seurakunnan kristillisen kasvatuksen työalalla työskentelevän viranhaltijan työnkuva. Koska lasten syntyvyys on vähentynyt Urjalassa ja alle kouluikäisten osuus kasvatustyössä on pienentynyt, on syytä painottaa työtä vanhempiin lapsiin ja nuoriin. Seurakuntapastori vastaa rippikoulutyöstä ja on pitänyt isokoulutuksen. Muuhun nuorisotyöhön ei ole jäänyt juurikaan aikaa. Uuden työntekijän yksi tehtävä olisi työskennellä nuorten parissa. Tällaisen kohderyhmän parissa tehtävään työhön paras ammattinimike on nuorisotyönohjaaja

Urjalan seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt seurakunnan vuoden 2022 talous- ja toimintasuunnitelman, jossa on varattu varat kokoaikaisen nuorisotyönohjaajan viran palkkaukseen. Samoin TTS2022:ssa on yhtenä vuoden 2022 painopistealueena lasten, nuorten ja perheiden kohtaaminen.

Urjalan seurakunnassa on olemassa nuorisotyönohjaajan virka. Urjalan seurakunnassa viimeinen virassa ollut nuorisotyönohjaaja on jäänyt eläkkeelle 1.12.2010. Tuolloin kirkkovaltuusto päätti jättää viran täyttämättä toistaiseksi (KV 9.6.2010 9§). Asiasta ei löydy myöhempiä päätöksiä.

Esitys: 1) Kirkkoneuvosto päättää täyttää nuorisotyönohjaajan viran 1.4.2022 alkaen.

2) Viran vaativuusryhmä on 502, alkupalkka 2 426,19

3) Virkaan valittavalta edellytetään sosionomin, nuorisotyönohjaajan AMK tai yhteisöpedagogin, muu soveltuva tutkinto ja opinnot. Kirkkohallituksen tai piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukaiset tutkinnot tai koulutukset huomioidaan siten kuin säädöskokoelman nro:lla 137 julkaistun päätöksen 7 §:n 4 momentissa sanotaan.

4) Nuorisotyönohjaajan tehtävänä on työskennellä Urjalan seurakunnassa lasten, nuorten ja perheiden parissa. Hän osallistuu rippikoulutyöhön.

5) Virassa on 6 kk koeaika

6) Virkaan valitun on esitettävä lääkärintodistus ja rikosrekisteriote ennen valinnan vahvistamista.

7) Kirkkoneuvosto valitsee nuorisotyönohjaajan haastattelutyöryhmän.

Päätös: Esityksen kohdat 1-6 esityksen mukaisesti, kohta 7 haastattelutyöryhmään valittiin kirkkoneuvoston jäsenet sekä seurakuntapastori. Johtoryhmä ja seurakuntapastori suorittavat tarvittaessa hakijoiden esikarsinnan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset: Päätöksellä on LAVA -vaikutuksia. Perustamalla kasvatuksen kokoaikaisen viran Urjalan seurakunta toteuttaa vuoden 2022 toimintasuunnitelmassa olevaa tavoitetta, että seurakunta lisää resursseja lasten, nuorten sekä perheiden parissa tehtävään työhön.

Neuv. 7 § URJALAN SEURAKUNNAN KAPPALAISEN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Urjalan seurakunnassa on edelleen kappalaisen virka. Virka on ollut täyttämättä 15.8.2013 lähtien. Vakinainen papin virka voi olla täyttämättä korkeintaan yhden vuoden tuomiokapitulin päätöksellä. (KL 6:10 §) Urjala seurakunnan kirkkoneuvosto on viimeisen kerran anonut kappalaisen viran täyttämättä jättämistä kokouksessaan 13.8.2015 12/2015 157 § ja Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on tehnyt viimeisen Urjalan seurakunnan kappalaisen virkaa koskevan päätöksen 15.8.2015, jossa tuomiokapituli on päättänyt, ettei Urjalan seurakunnan kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi ennen 1.9.2016. Tämän jälkeen kappalaisen virkaan liittyviä lausuntoja seurakunnasta ei ole lähetetty tuomiokapituliin.

Urjalan seurakunnassa ei ole enää tarvetta kappalaisen viralle. Kirkkoherran ja seurakuntapastorin virat riittävät Urjalan seurakunnassa papiston työtehtävien hoitamiseen. Kirkkovaltuuston tehtävä on lakkauttaa tarpeeton virka. (KJ 6:1 § mom 1)

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää lakkauttaa Urjalan seurakunnan kappalaisen viran.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutukset:

Liite: Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli 19.8.2015 255 § Urjalan seurakunnan kappalaisen virka, haettavaksi julistamisen lykkääminen.

Neuv. 8 § VS. KIRKKOHERRA AUNI KAIPIAN KOULUTUSANOMUS

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin yhtenä tehtävänä on tukea ja auttaa kehittymään seurakunnan työntekijöitä heidän työssään. Tuomiokapituli toivoo, että osallistuisin Tampereen hiippakunnan ja Turun arkkihiippakunnan yhdessä järjestämään seurakuntien ylimmän johdon johtamiskoulutukseen vuoden 2022 aikana. Koulutukseen kuuluvat tehtävät olisivat osittain suoraan kirkkoherran johtamistyöhön kuuluvia tehtäviä.

Esitys: 1) Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vs. kirkkoherra Auni Kaipian koulutusanomuksen.

2) Kirkkoneuvosto päättää, että koulutuksen kustannukset jaetaan Punkalaitumen seurakunnan kanssa vs. kirkkoherran virantoimitusvelvollisuuden työmäärän %:n mukaan, niin että Urjalan seurakunta maksaa koulutuksen kuluista 60 %.

3) Päätös edellyttää, että Punkalaitumen seurakunta tekee vastaavan päätöksen ja päättää maksaa koulutuskuluista 40 %.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset:

Liite: Johtamiskoulutus kirkkoherroille ja hallintojohdolle 2022.

Neuv.

9 § HALKIVAHAN RUKOUSHUONEYHDISTYKSEN OIKAISUVAATIMUS AVUSTUSANOMUKSEEN

Kn 13/2021 7.12.2021 185 §

Halkivahan kirkon kuntotutkimuksessa on ilmennyt ennakoitua suurempaa korjaustarvetta. Halkivahan rukoushuoneyhdistys on lähettänyt Urjalan seurakunnalle 13 500 € lisäävustusanomuksen kirkon korjausta varten.

Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että seurakunta kehottaa Halkivahan rukoushuoneyhdistystä hakemaan avustuksia ensin muilta instansseilta.

Päätös: Kirkkoneuvosto ei myönnä avustusta. Kirkkoneuvosto edellyttää, että Halkivahan rukoushuoneyhdistys hakee avustusta ensin muualta.

Muutoksenhaku: Oikaisupyyntö kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset: -

Liite: Halkivahan rukoushuoneyhdistyksen lisäävustusanomus.

Kn 18.1.2022

Halkivahan rukoushuoneyhdistys ry on lähettänyt oikaisuvaatimuksen Urjalan seurakunnan kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimusta perustellaan Halkivahan rukoushuoneyhdistys ry:n ja Urjalan seurakunnan tekemällä 1.1.2018 voimaan tulleella yhteistyösopimuksella, jonka Urjalan seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt 16.11.2017 (KV 4/2017 48 §) ja jonka molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet 26.10.2017.

Oikaisuvaatimuksessa vedotaan yhteistyösopimuksessa sovittuun yhteistyöhön sekä kirkon korjauksen kiireellisyyteen.

Halkivahan rukoushuoneyhdistys ry on itsenäinen 17.5.2017 perustettu yhdistys, joka omistaa Halkivahan kirkon ja hautausmaan sekä vastaa niistä. Urjalan seurakunnalla ei ole velvollisuutta maksaa rukoushuoneyhdistyksen menoja.

Yhteistyösopimuksessa Urjalan seurakunnan Halkivahan rukoushuoneyhdistys ry:n taloudellinen avustaminen sidotaan ensisijaisesti vuotuisen talousarvion kautta myönnettävään suunnitelmalliseen avustukseen. (Sopimus, kohta 7.) Urjalan seurakunta avustaa Halkivahan rukoushuoneyhdistys ry:tä vuosittain budjettivaroilla, esim. vuonna 2022 avustus on 15 000€.

Korjauksista voidaan sopia yhteisesti myös projektiluontoisesti. (Sopimus, kohta 4.) Urjalan seurakunta ostaa kiinteistöhoitopalvelut FinProma -yrityksen Seurispalveluilta.

Seurispalveluiden työntekijä on käynyt seurakunnan edustajana katsomassa Halkivahan kirkon kuntoa yhdessä Halkivahan rukoushuoneyhdistys ry:n edustajan kanssa ja yhdessä todettu kirkon tekniset korjaustarpeet. On arvioitu karkealla tasolla minkälaisia kustannuksia korjaustoimenpiteitten toteuttamisesta olisi ennakoitavissa. Tämä arviointi ei ole kirkon kuntotutkimus. Yhteinen tarkastuskäynti ei ole myöskään seurakunnan päätöksentekoa sitovaa sopimista. Teknisten korjaustarpeiden toteaminen ei tarkoita sitä, että korjaukset on päätetty toteuttaa yhdessä tai että Urjalan seurakunta olisi lupautunut osallistumaan niiden kustannuksiin.

Urjalan seurakunnan kirkkoneuvosto edellytti 7.12.2021 päätöksessään, että Halkivahan rukoushuoneyhdistys ry hakee avustusta muualta. Avustusmahdollisuuden tiedusteleminen ei ole avustuksen hakemista. Halkivahan rukoushuoneyhdistys ry:llä on yhdistyksenä mahdollisuus hakea rahoitusta toimintaansa eri tahoilta.

Halkivahan rukoushuoneyhdistys ry kirjoittaa avustusanomuksessaan, että "Halkivahan kirkon kuntotutkimuksessa on ilmennyt ennakoitua suurempaa korjaustarvetta." Tästä johtuen Urjalan seurakunta haluaa, että asiaan paneudutaan perusteellisesti, niin että kaikki toteutettavat korjaustoimenpiteet ylläpitävät kirkon kuntoa pitkäjänteisesti. "Ennakoitua suurempaa korjaustarve" voi tarkoittaa myös sitä, että Halkivahan kirkon kaikkea korjaustarvetta ei ole vielä havaittu, jolloin kustannuksia voi tulla lisää. Halkivahan rukoushuoneyhdistys ry:n kannattaisi teettää kirkkoon kuntotutkimus ja suunnitella korjaukset korjaussuunnittelijan kanssa.

Urjalan seurakunnalla ei ole mahdollisuutta vastata Halkivahan kirkon korjauskustannuksista.

Esitys: Kirkkoneuvosto ei hyväksy Halkivahan rukoushuoneyhdistys ry:n tekemää oikaisuvaatimusta Halkivahan kirkon korjauksen avustusanomukseen.

Tea Nääppä teki poikkeavan esityksen ja esitti, että kirkkoneuvosto myöntää avustuksen. Esitystä ei kannatettu.

Päätös: Kirkkoherran päätösesityksen mukaisesti.

Tea Nääppä jätti eriävän mielipiteen.

Muutoksenhaku: Kirkollisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus.

LAVA-vaikutukset: -

Liite: Halkivahan rukoushuoneyhdistyksen oikaisuvaatimus, Urjalan seurakunnan ja Halkivahan rukoushuoneyhdistys ry:n yhteistyösopimus.

Neuv. 10 § YHTEISTYÖ HALKIVAHAN RUKOUSHUONEYHDISTYKSEN KANSSA

Urjalan seurakunta arvostaa Halkivahan rukoushuoneyhdistys ry:n tekemää hengellistä työtä ja vastuun kantamista Halkivahan kylällä ja haluaa tukea yhdistystä toimimaan pitkäjänteisesti ja kestävästi.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) Vs. kirkkoherra ja johtoryhmä kutsuvat Halkivahan rukoushuoneyhdistyksen yhteiseen neuvotteluun
- 2) Urjalan seurakunta neuvoo ja auttaa Halkivahan rukoushuoneyhdistys ry:tä hakemaan avustusta eri tahoilta Halkivahan kirkon korjaukseen
- 3) Urjalan seurakunta voi antaa asiantuntija-apua Halkivahan kirkon kuntotutkimuksen hankkimisessa
- 4) Urjalan seurakunta voi osallistua Halkivahan kirkon korjauskuluihin, jos korjausten tarve, toteutustapa ja aikataulu on todettu yhdessä kirjallisesti ja jos Urjalan seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää siihen varat.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua, valmisteluasia.

LAVA-vaikutukset: -

Neuv. 11 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET

- 1) Perhetyöntekijän sijainen
- 2) Diakoniatyöntekijän virkavapaan sijainen helmi-toukokuussa
- 3) Seurakuntatalon purkutyönsuunnittelija

Esitys: Kirkkoherran viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi saaduiksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Liite: Kirkkoherran päätökset.

Neuv. 12 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET

Esitys: Diakoniatyöntekijän viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Ei diakoniatyöntekijä viranhaltijapäätöksiä.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 13 § TIEDOTUSASIAT

Pastori Juha Lankisen virkamääräys seurakuntapastori Olavi Rissasen virkavapauden ja vuosiloman ajaksi 7.2.-18.4.2022.

Seurakuntavaalit 2022

- Vaalilautakunta tulee valita ennen 31.5.2022
- Varsinainen vaalipäivä 20.11.2022, ennakköäänestys 8.-12.11.2022

Rakennushanke etenee, rakennuslupa kuntaan tammikuun aikana.

Seurakuntatalon tyhjennys ja mahdollinen tavaroiden huutokauppa.

Seuraavat kokoukset: 22.2., 15.3., 19.4., 18.5., 7.6.

Esitys: Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Liite: Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kokouksen 11/2021 15.12.2021 473 § pöytäkirjaote.

Neuv. 14 § MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 15 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 16 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.22.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto 18.01.2022

Pöytäkirjan pykälien valmistelussa on otettu huomioon lapsiasiainvaikutukset (KJ 23:3§).

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Pöytäkirjan pykälien valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan, ellei tätä ole erikseen mainittu.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Kirkkoneuvosto

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 3,5,10-16</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1,2,6,8</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 4, 7</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia</p>

kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. 1,2,6,8</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Urjalan srk:n kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p>
-----------------------------------	---

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 € (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

	<p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: 9</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Telekopio: 02956 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p>

Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE

Telekopio:

Sähköposti:

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki

Telekopio: 09-1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

• **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät:

30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto

Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)

Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisuvaatimusaikaa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI

Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki

Telekopio: 010 364 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhaku- ajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä

	<p>tiedon, jollei muuta näytettä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1122/2021) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---