

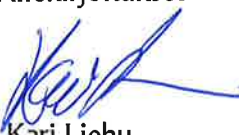





KOKOUSAIKA	Tiistai 19.04.2022 klo 17.00				
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatoimisto, Kisatie 5				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet	
	Auni	Kaipia vs. kirkkoherra	X		
	Mikko	Ristimäki kn vpj	-	Asko	Viholainen
	Anu	Aalto	X	Mari	Pakkanen
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Heli	Kettunen
	Tea	Nääppä	-	Heidi	Heikkinen
	Seppo	Pirhonen	X	Jani	Setälä
	Voitto	Savolainen	-	Kari	Liehu
		Kirkkovaltuuston pjt:			
	Kari	Leinamo	kirkkovaltuuston puheenjohtaja		X
	Hanna	Honkaniemi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		X

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext) Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext) Toimistosihteeri Minna Kuljuntausta

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 51-64		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Auni Kaipia	Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 19.04.2022		
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Kari Liehu		 Anu Aalto
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 12.04 - 20.05.2022		
	kirkkoherra		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 20.04.-20.05.2022		
	kirkkoherra		

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	51 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	3
Neuv.	52 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN .....	4
Neuv.	53 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
Neuv.	54 § KIRKOLLISVEROPROSENTTIESITYS VUODELLE 2023 .....	5
Neuv.	55 § URJALAN SEURAKUNNAN UUSI SEURAKUNTAKESKUSHANKE, RAHOITUS .....	6
Neuv.	56 § UUSI SEURAKUNTAKESKUSHANKE, KOKONAISURAKOITSIJAN VALINTA.....	7
Neuv.	57 § UUSI SEURAKUNTAKESKUSHANKE, LISÄMÄÄRÄRAHAESITYS VALTUUSTOLLE .....	8
Neuv.	58 § TYÖNTEKIJÖIDEN VUOSILOMAT .....	9
Neuv.	59 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET .....	9
Neuv.	60 § DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET .....	9
Neuv.	61 § TIEDOTUSASIAT .....	10
Neuv.	62 § MUUT ASIAT.....	10
Neuv.	63 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	10
Neuv.	64 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	10
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT .....	11
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET .....	12
	HANKINTAOIKAISU.....	12
	VALITUSOSOITUS.....	13

**Neuv. 51 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää taluspäällikkö. Jos taluspäällikkö on tilapäisesti estynyt hoitamasta sihteerin tehtävää, kirkkoneuvoston tähän tehtävään erikseen määräämä viranhaltija.

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna taluspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistosihteerinä Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja **kutsu on lähetetty 12.04.2022**. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

**Esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Neuv. 52 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 12.04.-20.05.2022. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 20.04.-20.05.2022.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kari Liehu ja Anu Aalto.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Neuv. 53 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

**Esitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 54 § KIRKOLLISVEROPROSENTTIESITYS VUODELLE 2023**

Kirkkolain 15:2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa seurakunnan tuloveroprosentin. Vuoden 2022 tuloveroprosentti on ollut Urjalan seurakunnassa 1,80 %.

Vuoden 2023 kirkollisveroprosentin osalta tulee huomioida se, että sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisvastuu siirtyy 1.1.2023 alkaen 195 kunnalta/kuntayhtymältä 21 hyvinvointialueelle + Helsingin kaupungille. Pelastuslaitosten (nyk. 22) tehtävät siirtyvät myös hyvinvointialueiden vastuulle.

Sote-uudistus tuo toiminnan järjestämisvastuun lisäksi muutoksen myös verotukseen. Verotuksen painopisteen siirtäminen kunnilta valtiolle vaikuttaa myös kirkollisveron tuottoon. Valtion tuloveron määrän kasvaessa uudistuksen seurauksena merkittävästi, tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuvat jatkossa nykyistä enemmän valtion tuloveroon ja nykyistä vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon. Ilman toimenpiteitä tämä johtaisi koko kirkon tasolla siihen, että kirkollisveron tuotto kasvaisi arviolta noin 60 miljoonalla eurolla. Kirkko saisi näin verouudistuksen yhteydessä perusteetonta hyötyä ja vastaavasti seurakuntien verovelvolliset jäsenet maksaisivat kirkollisveroa nykyistä enemmän. Tämä myös kasvattaisi veronmaksajien verotaakkaa.

Jotta uudistus olisi mahdollisimman neutraali sekä seurakuntien että sen jäsenten kannalta, seurakuntien tulisi kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti alentaa kirkollisveroprosenttejaan oma-aloitteisesti. Kirkollisveroprosenttien alentamistarve vaihtelee seurakunnittain johtuen erilaisista veropohjista. Koska kirkollisvero määrätään Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella, pienin mahdollinen veroprosentin alentaminen on 0,05 prosenttiyksikköä. Seurakuntatalouksissa, joissa alentamistarve on vähemmän kuin 0,05 prosenttiyksikköä, kirkollisvero tulee todennäköisesti hieman kiristymään sote-uudistuksen yhteydessä.

Kirkkohallitus on pyytänyt seurakuntatalouksia huomioimaan kirkollisveron alentamistarpeen talousarviovalmistelussaan ja päättäessään vuoden 2023 kirkollisveroprosentistaan.

Urjalan seurakunnan laskentapaine on valtiovarainministeriön alkuvuoden 2022 tilastoaineiston mukaan:

kirkollis- vero. pros	kirkollis- vero. nyky	kirkollis- vero. sote	kirkollisve- ro.muutos €	kirkollisve- ro.muutos %	alenta- mis- paine	alentamis- paine.pyö- ristetty	alentamis- paine. suhd	uusi.kirkollis- vero.muutos €	uusi.kirkollis- vero.muutos %	kirkollis- vero.sote. hyöty
1,8	928.99 3	994.77 3	65.780	7,1	0,13	0,1	0,78	51.611	5,6	14.169

Kun huomioidaan Urjalan seurakunnan paikalliset olosuhteet (veropohja jne.), kirkollisveroprosentin mahdolliset vaihteluvälit sekä verojärjestelmään 1.1.2023 tulevat muutokset, voidaan arvioida, että Urjalan seurakunnan veroprosentiksi on tarkoituksenmukaista esittää 1,70.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkollisveroprosentti on edellä kuvatun mukaisesti 1,70 vuonna 2023.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Käsiteltävällä asialla on välillisiä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin sekä heidän perheisiinsä, sillä seurakunnan verotulot muodostavat pääosan niistä resursseista, joihin seurakunnan toiminta perustuu.

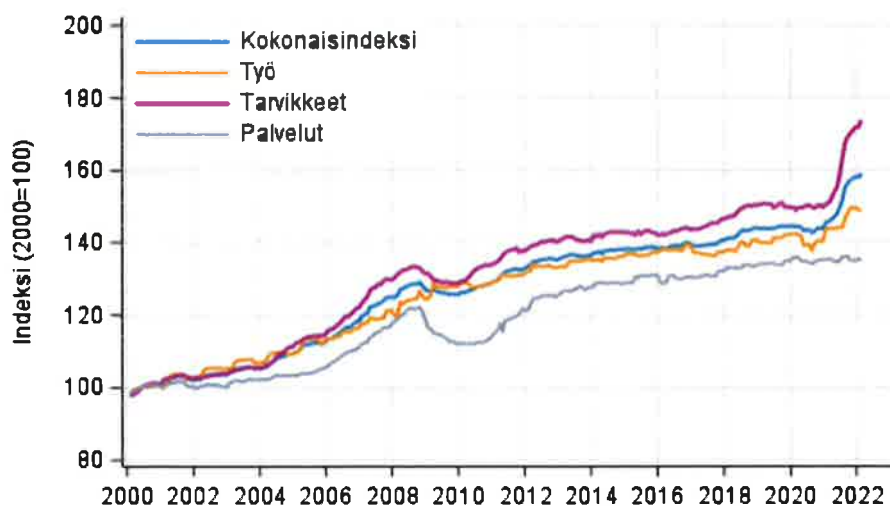
## Neuv. 55 § URJALAN SEURAKUNNAN UUSI SEURAKUNTAKESKUSHANKE, RAHOITUS

Urjalan uusi seurakuntakeskushanke etenee kohti rakennusvaihetta. Seurakuntakeskus rakennetaan vanhan seurakuntatalon paikalle. Vanha seurakuntatalo puretaan ennen uuden rakentamista kesäkuun 2022 loppuun mennessä. Uusi seurakuntakeskus tulee sisältämään yhteensä 427,5 brm<sup>2</sup>.

Urjalan seurakunta linjasi kiinteistöstrategiatyöskentelyn tuloksena uudesta seurakuntatilasta alkuvuonna 2020. Tämän jälkeen Urjalan seurakunnan rakennustoimikunta on työstänyt asiaa eteenpäin, minkä tuloksena on tuotettu ja hyväksytty (2021) hankesuunnitelma laajemmasta seurakuntakeskuksesta.

Yleiset rakennuskustannukset ovat nousseet olennaisesti parin viimeisen vuoden aikana. Kuitenkin pidempää aikaväliä tarkasteltaessa voidaan todeta, että rakennuskustannukset ovat nousseet läpi 2000-luvun.

### Rakennuskustannusindeksin pitkän aikavälin kehitys



Lähde: Tilastokeskus



Urjalan seurakunta on varannut hankkeelleen talousarviossa 2022 tilikauden käyttötalousmenoina käsiteltävän osuuden (valmistelu- ja suunnittelumenot jne.) sekä aktivoitavina investointeina käsiteltävän osuuden (1,4m€). Urjalan seurakunnassa alustava ajatus on ollut, että rakennushankkeesta katetaan lainarahalla 1,2m€:n osuus.

Urjalan seurakunta on pyytänyt seurakuntakeskushankkeen rahoittamista varten lainatarjouksen Osuuspankista, Säästöpankista, Nordeasta ja Aktiasta.

Osuuspankki, Säästöpankki ja Nordea jättivät Urjalan seurakunnan lainatarjouksen.

Kirkkoneuvosto käy kokouksessa läpi saadut tarjoukset ja valitsee pankin, jonka kanssa laina-asiassa edetään.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) lainaa rakennushanketta varten otetaan 1,2m€,
- 2) valitaan Etelä-Pirkanmaan Osuuspankin lainatarjous yksityiskohtaisempiin lainaneuvotteluihin,
- 3) valtuutetaan Aleksi Riuttala ja Auni Kaipia neuvottelemaan lainaehdot.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Uuden seurakuntakeskuksen rakentaminen tukee lasten, nuorten ja perheiden parissa tehtävää työtä.

**Liitteet:** Osuuspankin lainatarjous, Nordean lainatarjous sekä Säästöpankin lainatarjous. Tarjoukset esitellään kokouksessa.

## **Neuv. 56 § UUSI SEURAKUNTAKESKUSHANKE, KOKONAI SURAKOITSIJAN VALINTA**

Urjalan seurakunta on pyytänyt julkisena Hilma-hankintana tarjousta uuden seurakuntakeskuksen kokonaisurakasta. Tarjouspyyntö on koskenut uudisrakennushankkeen kaikkia rakennustöitä alusta loppuun saakka saatettuna.

Tarjouspyyntö on julkaistu hankintailmoitukset.fi -palvelussa (HILMA) siten, että tarjoajien on tullut jättää tarjouksensa sähköisesti ko. kanavan kautta 7.4.2022 klo 12.00 mennessä. Tarjousten avaustilaisuus on järjestetty 7.4.2022 määräajan umpeutumisen jälkeen. Määräaikaan mennessä Urjalan seurakunta sai yhden (1) tarjouksen. Tarjoajan kanssa pidettiin selonottoneuvottelut 11.4.2022.

Tarjouspyyntöilmoituksessa ilmoitetun hankeaikataulun mukaisesti työt kohteella aloitetaan alustavasti 18.7.2022 ja tarjouspyynnön mukainen työsuorite tulee olla valmis ja vastaanotettavissa 31.7.2023.

Julkaistun tarjouspyynnön mukaisesti valittavan urakoitsijan tulee täyttää kaikki urakkaohjelmassa pyydetty laadulliset kriteerit sekä tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet. Urakan vertailuhinta muodostuu urakan kokonaishinnasta ja sääsuojan hinnasta (kokonaishinta + sääsuoja = vertailuhinta).

*HILMA:ssa on julkaistu seuraavat asiakirjat: (1) tarjouspyyntö, (2) tarjouslomake, (3) urakkaohjelma 11.3.2022, (4) työturvallisuusasiakirja 11.3.2022, (5) kosteudenhallintaselvitys 18.3.2022 (toimitettu lisäkirjeenä), (6) Arkkitehtisuunnittelu Mikko Uotila Oy:n arkkitehtisuunnitelmat asiakirjaluettelon 15.2.2022 mukaisesti, (7) A-insinöörit Oy:n rakennesuunnitelmat asiakirjaluettelon 14.2.2022 mukaisesti, (8) VHL Group Oy:n LVIA-suunnitelmat asiakirjaluettelon 15.2.2022 mukaisesti, sekä (9) Beatron Ky:n sähkösuunnitelmat asiakirjaluettelon 15.2.2022 mukaisesti.*

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy EKC Oy:n uuden seurakuntakeskuksen kokonaisurakkatarjouksen 1 470 640€ (sis. sääsuojan ja arvonlisäveron).

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Uuden seurakuntakeskuksen rakentaminen tukee lasten, nuorten ja perheiden parissa tehtävää työtä.

**Liitteet:** Tarjouspyyntömateriaali sekä saatu tarjous (saatavilla kokouksessa), tarjouspyyntöjen avauspöytäkirja.

**Neuv. 57 § UUSI SEURAKUNTAKESKUSHANKE, LISÄMÄÄRÄRAHAESITYS VALTUUSTOLLE**

Urjalan seurakunnan kirkkovaltuuston hyväksymässä vuoden 2022 talousarvio-kirjassa on esitetty taseeseen aktivoitavia investointimenoja 1,4m€ uudesta seurakuntakeskuksesta.

Hankkeen sujuvan etenemisen varmistamiseksi voidaan pitää tarkoituksenmukaisena, että kirkkoneuvosto pyytää jo nyt ennakolta kirkkovaltuustolta, että se antaa kirkkoneuvostolle valtuudet varata hankkeelle yhteensä 300.000 euron lisämääräraharauksen vuosille 2022 ja 2023.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää 300.000 € lisämääräraharauksen seurakuntakeskushanketta varten.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Uuden seurakuntakeskuksen rakentaminen tukee lasten, nuorten ja perheiden parissa tehtävää työtä.



**Neuv. 58 § TYÖNTEKIJÖIDEN VUOSILOMAT**

Kirkkoneuvosto hyväksyy työntekijöiden vuosilomat.

Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia loman määräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen.

Vuosiloma voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti 1) työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai 2) jos viranhaltijan/työntekijän kanssa niin sovitaan.

KirVesTes 96 §, mom. 1, 2

Työntekijöiden lomiam suunniteltaessa on otettu huomioon seurakuntatyön tärkeimpien tehtävien sujuminen myös lomakaudella.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaiset työntekijöiden vuosilomat.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** -

**Liite:** Työntekijöiden vuosilomat.

**Neuv. 59 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET**

**Esitys:** Kirkkoherran viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Ei kirkkoherran päätöksiä.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 60 § DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET**

**Esitys:** Diakoniatyöntekijän viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Ei diakoniatyöntekijän päätöksiä.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 61 § TIEDOTUSASIAT**

- 1) Tampereen hiippakunnan tuomikapitulin viranhoitomääräys pastori Juha Lankiselle pastori Olavi Rissasen vuosiloman ajaksi 11.7.-14.8.2022. (Liite)
- 2) Tiedotustilaisuus Urjalassa asuville ukrainalaisille yhdessä kunnan ja muiden toimijoiden kanssa ke 27.4.2022.

**Esitys:** Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 62 § MUUT ASIAT**

Kirkkoherra toi terveiset Punkalaitumen piispantarkastuksesta.

Mahdollinen kirkkoneuvostokokooneminen Punkalaitumen seurakunnan kirkkoneuvoston kanssa.

**Päätös:** Merkitään tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 63 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Liite:** Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 64 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.34.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto 19.04.2022

**Pöytäkirjan pykälien valmistelussa on otettu huomioon lapsiasiainvaikutukset (KJ 23:3§).**

**Lapsiasian vaikutusten arviointi: Pöytäkirjan pykälien valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan, ellei tätä ole erikseen mainittu.**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS  
Kirkkoneuvosto

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 53,54-57, 59-64
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 51, 52, 58
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon <sup>1</sup> .

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Urjalan srk:n kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaohjaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaohjaisun (Hankintalaki 80-83 §). 42 §, 43 §</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaohjaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaohjaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaohjaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan</p>
-----------------------------------	--

	<p>saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintoaikaisun sisältö</b>	<p>Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA                  Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA                  Telekopio: 02956 42269                  Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:                  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE                  Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE                  Telekopio:                  Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</b></li> </ul>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>

	<p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<p><b>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

<p><b>Oikeuden- käyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1122/2021) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
---	---

	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>
--	--

