



KOKOUSAIKA	<b>Tiistai 20.10.2020 klo 17.00</b>					
KOKOUSPAIKKA	<b>Urjalan kirkon sakasti</b>					
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>			<i>Varajäsenet</i>		
	Auni	Kaipia vs. kirkkoherra	X			
	Mikko	Ristimäki kn vpj	X	Vesa	Saarinen	
	Hanna	Honkaniemi	X	Heli	Kettunen	
	Tea	Nääppä	X	Heidi	Heikkinen	
	Terttu	Savikko	X	Kyllikki	Lähdeniemi	
	Kirsti	Toivonen	X	Anu	Aalto	
	Mikko	Uotila		Voitto	Savolainen	X
	<i>Kirkkovaltuuston pjt:</i>					
	Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja		X
Minerva	Junnila		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		X	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext) Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext) Toimistosihteeri Minna Kuljuntausta

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<b>§ 107 - 120</b>
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Auni Kaipia Mikko Ristimäki (§110) Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 20.10.2020
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Kirsti Toivonen Voitto Savolainen
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 14.10.-20.11.2020  kirkkoherra
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 21.10.- 21.11.2020  kirkkoherra

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	107 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
Neuv.	108 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN .....	4
Neuv.	109 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
Neuv.	110 § KIRKKOHERRA TIMO KUMPUSEN VIRKAVAPAUSSANOMUS.....	5
Neuv.	111 § SUNTION MÄÄRÄAIKAINEN TYÖSOPIMUSSUHDE OPPISOPIMUSKOULUTUSTA VARTEN .....	5
Neuv.	112 § TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2021 .....	6
Neuv.	113 § LUOTTOTAPPIOEHDOTUKSET .....	9
Neuv.	114 § B-KANTTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN .....	9
NEUV.	115 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET .....	9
NEUV.	116 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET .....	10
Neuv.	117 § TIEDOTUSASIAT.....	10
Neuv.	118 § MUUT ASIAT .....	10
Neuv.	119 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	11
Neuv.	120 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	11
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT .....	12
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET .....	13
	HANKINTAOIKAISU .....	13
	VALITUSOSOITUS.....	14

**Neuv. 107 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää taluspäällikkö. Jos taluspäällikkö on tilapäisesti estynyt hoitamasta sihteerin tehtävää, kirkkoneuvoston tähän tehtävään erikseen määräämä viranhaltija. Taluspäällikkö Aleksi Riuttalan siirryttyä 1.7.2019 varsinaisesta viranhoidosta FinProma Oy:n talouspalvelun tuottajaksi seurakunnalle, hän ei enää voi toimia kirkkoneuvoston sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta jatkossa sihteerin tehtävät.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 14.10.2020. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

**Esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Neuv. 108 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 14.10.-21.11.2020. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 21.10.-21.11.2020.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kirsti Toivonen ja Voitto Savolainen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Neuv. 109 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

**Esitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua.

Puheenjohtaja poistui kokouksesta § 110 ajaksi.

**Neuv. 110 § KIRKKOHERRA TIMO KUMPUSEN VIRKAVAPAUSANOMUS**

Kirkkoherra Timo Kumpunen anoo, että Urjalan seurakunnan kirkkoneuvosto puoltaa hänen virkavapausanomustaan Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille ajalle 1.1.-31.12.2021. Anomus liitteenä (EI JULKINEN)

Kirkkoherra Timo Kumpunen on tiedustellut vs. kirkkoherra Auni Kaipialta onko hän valmis jatkamaan Urjalan kirkkoherran viran hoitamista sijaisena. Auni Kaipia on valmis jatkamaan Urjalan seurakunnan vs. kirkkoherrana 1.1.-31.12.2021.

Virkavapausjärjestelystä on keskusteltu lääninrovasti, Kangasalan seurakunnan kirkkoherra Seppo Jarvan sekä Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kanssa. Näille osapuolille sopii, että kirkkoherra Timo Kumpunen jatkaa virkavapauttaan Urjalan seurakunnan kirkkoherran virasta ja hoitaa tänä aikana Kangasalan seurakunnan kappalaisen virkaa, jos Urjalan seurakunnan kirkkoneuvosto puoltaa kirkkoherra Timo Kumpusen virkavapautta ja anoo Kangasalan seurakunnan kappalainen Auni Kaipialle virkamääräyksen Urjalan seurakunnan vs. kirkkoherran viran hoitamista varten ja Kangasalan seurakunta puoltaa kappalainen Auni Kaipian virkavapautta kyseiselle ajalle.

**Esitys:** 1) Urjalan seurakunnan kirkkoneuvosto puoltaa kirkkoherra Timo Kumpusen virkavapausanomusta Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille ajalle 1.1.-31.12.2021.

2) Urjalan seurakunnan kirkkoneuvosto anoo virkamääräystä Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulilta Kangasalan seurakunnan kappalainen Auni Kaipialle Urjalan seurakunnan vs. kirkkoherran viran hoitamista varten ajalle 1.1.-31.12.2021, sillä ehdolla, että kirkkoherra Timo Kumpunen saa virkavapautta kyseiselle ajalle.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua

Puheenjohtaja palasi kokoukseen.

**Neuv 111 § SUNTION MÄÄRÄAIKAINEN TYÖSOPIMUSSUHDE  
OPPISOPIMUSKOULUTUSTA VARTEN**

Kausityöntekijänä, sution sijaisena sekä siivoustehtävissä työskennellyt Teija Pyykkö on kiinnostunut suorittamaan sution kiinteistöhoitaja –tutkinnon oppisopimuskoulutuksella. Koulutus kestää 1,5 vuotta. Oppisopimuskoulutuksessa opiskelijalla on oltava työpaikka ja työtä vähintään 25 h/ viikko. Seurakunta saa koulutuspaikan tarjoamisesta ja työhön opastamisesta koulutuskorvausta.

**Esitys:** Perustetaan suntion määräaikainen työsopimussuhde ajalle 1.1.2021-30.6.2022 oppisopimuskoulutusta varten ja tehtävä täytetään sillä ehdolla, että työsuhteeseen hakeva sitoutuu suorittamaan suntio-kiinteistöhoitajan oppisopimuskoulutuksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

## **Neuv. 112 § TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2021**

Julkisyhteisöjen taloudenhoidon perustana on talouden tasapaino. Käytännössä talous on aina yli- tai alijäämäinen, mutta pitkällä aikavälillä sen tulee olla keskimäärin tasapainossa. Talouden suunnittelussa pitää ottaa huomioon seurakunnan talouden nykytilan yli- tai alijäämäisyys. Talouden tervehdyttämiseksi Kirkkohallitus suosittelee sekä kiinteistöjen määrän vähentämistä, käyttö- ja ylläpitokustannusten karsimista että henkilöstökulujen määrän vähentämiseen liittyviä ratkaisuja.

Urjalan seurakunta on edellisvuosina tasapainottanut talouttaan henkilöstöresursseja tarkastamalla. Talouden tasapainon näkökulmasta Urjalan seurakunnassa korostuvat kiinteistötoimessa tehtävät ratkaisut ja toimenpiteet. Urjalan seurakunnassa vuosi 2020 on ollut toiminnan aikaa kiinteistötoimen osalta. Urjalan seurakunta sai yhteisten ja kattavien työskentelyhetkien tuloksena valmiiksi konkreettisen kiinteistöstrategian tuleville vuosille. Lisäksi kiinteistötoimessa on saatu konkreettisia toimia aikaan, kuten Linnavuoren leirikeskukseen toteutunut myynti ja seurakuntakeskushankkeen konkreettiset askeleet eteenpäin. Edellä mainittu strategia ja siinä linjatut konkreettiset askelmerkit ovat olennaisessa roolissa tulevaisuuden kantokyvyn näkökulmasta.

Tulevien vuosien toimintakyvyn, seurakuntalaisten palveluiden ja kirkkolain edellyttämien tehtävien turvaamiseksi Urjalan seurakunnan tulee huolehtia riittävästä maksuvalmiudesta, pääomasta ja rahoitusomaisuudesta, joilla varmistetaan toiminnan jatkuvuus. Tämän yhtälön toteuttamiseksi Urjalan seurakunnassa on tarkasteltava kriittisesti muun muassa hyväksytyyn kiinteistöstrategian toteutumista myös käytännössä. Perlacon Oy:n teettämän selvityksen perusteella Urjalan seurakunnan verorahoitus tulee pienenevän olennaisesti 2020-luvun aikana. Toisaalta vuoden 2020 aikana Urjalan seurakunnassa on saatu aikaan sellaisia päätöksiä ja konkreettisia toimenpiteitä, joiden avulla voidaan nähdä, että Urjalan seurakunta pärjää tulevina vuosina.

Vaikka menneet vuodet ovat olleet Urjalan seurakunnassa alijäämäisiä, on Urjalan seurakunta tehnyt merkittävää käännoästä kohti taloudellista kestävyyttä. Urjalan seurakunta teki kiitettävän positiivisen tuloksen vuosina 2018 ja 2019. Lisäksi vuosi 2020 on muodostumassa ylijäämäiseksi, missä keskeisenä tekijänä on Linnavuoren leirikeskukseen onnistunut myynti kesällä 2020. Näin ollen kassakriisin ajoista ollaan päästy pois.

Vuoden 2021 talousarviossa vuosikate on -62 564,38 euroa pakkasen puolella. Myös tilikauden tuloksen arvioidaan olevan poistojen jälkeen -96 693,38 euroa alijäämäinen. Olennaisinta on esitetystä talousarviossa huomioida, että vuoden 2021 luvuissa on esitetty seurakuntatalon purkamiskustannuksina 120.000 euroa, joka tulee pääsääntöisesti käsitellä tilikauden kuluna koko määrältään. Purkukustannuksia ei voida kirjanpitokäytännön mukaisesti aktivoida taseeseen ja jaksottaa poistoina kuluksi vaikutusaikanaan. Kun tuo purkukustannus (120.000 euroa) pois luetaan talousarvion tarkastelusta, niin voidaan nähdä, että vuodesta 2021 muodostuisi ylijäämäinen.

Suunnitelmavuoden 2022 vuosikatteen arvioidaan tässä vaiheessa olevan 77 935,62 euroa ylijäämäinen ja poistojen jälkeisen tilikauden tuloksen olevan 10 473,62 euroa ylijäämäinen. Vuoden 2023 vuosikatteen arvioidaan olevan 74 935,62 euroa ylijäämäinen ja poistojen jälkeisen tilikauden tuloksen 7 473,62 euroa ylijäämäinen.

Verotulojen ja valtionrahoituksen arvioidaan muodostuvan tulevina vuosina seuraavasti: v. 2021 920 000 euroa, v. 2022 914 000 euroa ja v. 2023 908 000 euroa.

Metsätalouden tuottojen arvioidaan talousarviossa varovasti muodostuvan seuraavasti: v. 2021 130 000 euroa, v. 2022 80 000 euroa ja v. 2023 80 000 euroa.

Olennaista on huomata, että talousarviota laadittaessa tulee noudattaa riittävää varovaisuutta, eli varovaisuuden periaatetta (= menoja ei aliarvioida, tuloja ei yliarvioida).

Talousarviossa on arvioitu, että virastorakennus ”Kirkkoriihestä” on luovuttu vuoden 2021 aikana, jolloin siitä syntyviä kustannuksia ei syntyisi vuonna 2022-2023. Tämä on linjattu Urjalan seurakunnan kiinteistöstrategiassa, joka hyväksyttiin vuoden 2020 aikana

Tämän hetkinen resurssien tilanne mahdollistaa suuntautumisen uuteen, mikä onkin otettu vuoden 2020 painopistealueeksi. Tuttujakin asioita ja toimintoja on tarkasteltava uudesta näkökulmasta ja mietittävä, mitä ja miten seurakunnan on hyvä tehdä nykytilanteessa sekä sitä millaista tulevaisuutta haluamme olla luomassa Urjalassa asuville ihmisille. Vuonna 2020 aloitettu uusi seurakuntatalo –hanke on konkreettinen esimerkki uuden ajattelusta. Talosta halutaan tehdä tulevaisuuden monitoimitila, paikkakunnan ihmisten ”Yhteinen olohuone” ja jo suunnittelu tehdään yhdessä eri tahojen kanssa.

Seurakuntalaisten ja vapaaehtoisten merkitystä seurakunnan toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa vahvistetaan.

Urjalan seurakunnan haasteena on ikärakenne. Syntyvien lasten määrä laskee ja ikäihmisten osuus lisääntyy. Se merkitsee muutoksia perinteisissä toiminnoissa ja mahdollisesti resurssien kohdentamisessa. Päiväkerhoja kokoontuu enää yksi.

Vuonna 2019 Convid-19 –viruksen aiheuttama sairaus muutti maailmaa ja vaikutti jokaisen ihmisen elämään, myös seurakuntien toimintaan. Vaikuttaa siltä, että jatkamme tässä epävakaaassa tilanteessa myös vuonna 2021. Suunnittelemme ja pyrimme toteuttamaan toimintaa mahdollisimman normaalisti, mutta joudumme ottamaan koko ajan huomioon erilaisia ohjeita ja rajoituksia. Koronaviruksen osalta

suurin uhka on se, että useat seurakunnan työntekijät sairastuvat tai altistuvat samanaikaisesti, jolloin on haaste saada tehdyksi edes lakisääteiset perustoiminnat.

Urjalan seurakunnassa liitytään kokonaiskirkon Saavutettavuus- ja Hiilineutraali kirkko –ohjelmiin.

Urjalan seurakunnan elokuun 2020 strategiaseminaarissa esille nousivat seuraavat:

**PAINOPISTE 2021 UUSIA MAHDOLLISUUKSIA**

**TAVOITE 1. YHTEINEN OLOHUONE - UUSI SEURAKUNTATALO –HANKE**

Uusi seurakuntatalo on kaikkien paikkakuntalaisten yhteinen olohuone. Seurakuntatalo-hanke etenee yhteistyössä työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja paikkakunnan muiden toimijoiden kanssa.

**TAVOITE 2. UUSIA MAHDOLLISUUKSIA**

Jokainen työala, työntekijä, luottamushenkilö ja seurakuntalainen etsii uusia mahdollisuuksia, miten Urjalan seurakunta voi kohdata Urjalassa asuvia ihmisiä. Jokainen työryhmä toteuttaa yhden uuden tai uudella tavalla toteutetun toiminnon, tapahtuman tai tilaisuuden vuoden 2021 aikana. Budjettiin varataan erillinen määräraha vuoden 2021 painopisteen uusien toimintojen toteuttamiseen.

**Päätösesitys:** kirkkoneuvosto päättää hyväksyä talous- ja toimintasuunnitelman vuodelle 2021 sekä kirkkoneuvosto esittää talous- ja toimintasuunnitelman hyväksymistä kirkkovaltuustolle.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaisesti.

**Liitteet:** URJALAN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO 2021 SEKÄ TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2022 – 2023

**LAVA-vaikutusten arviointi:**

Päätöksellä on vaikutusta lasten ja nuorten elämään Urjalassa. Erityisesti lapsiin, nuoriin ja perheisiin suuntautuvalla työllä on suoraan vaikutusta lapsiin ja nuoriin. Kiinteistötoimen puolella kiinteistö- ja toimitilapuitteet ja niiden käytettävyys eri ikäisten toimintoihin sekä turvallisuus vaikuttavat tiloissa toimiviin lapsiin ja nuoriin. Meneillään olevassa seurakuntakeskus-hankkeessa otetaan huomioon lasten ja nuorten tarpeet ja näkökulmat.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua, valmisteluasia.



**Neuv 113 § LUOTTOTAPPIOEHDOTUKSET**

Urjalan seurakunnan kertyneet luottotappiot vuoden 2020 osalta esitetään liitteessä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä luottotappiot.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Liitteet:** Luottotappioesitys vuodelta 2020.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua.

**Neuv. 114 § B-KANTTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN**

Urjalan seurakunnan B-kanttorin virka tulee avoimeksi 1.1.2021 alkaen. Se on ollut täytettynä määräaikaisesti 1.1.-31.12.2020. Virkaa on hoitanut kiitettävästi kanttori Katariina Vuorinen. Hän ei täytä B-kanttorin kelpoisuusehtoja, mutta on kouluttautumassa saadakseen B-kanttorin pätevyyden.

Avoinna olevaan virkaan on säännöllisin väliajoin yritettävä etsiä kelpoisuusehdot täyttävä hakija. Vakinaisen viranhaltijan hakuprosessi kestää muutaman kuukauden. Määräaikaisuus on aina väliaikainen ratkaisu viran täyttämiseksi, jollei paikallisista olosuhteista muuta johdu. Urjalan seurakunnan edun mukaista olisi saada vakinainen, kelpoisuusehdot täyttävä ja sopiva kanttori hoitamaan B-kanttorin virkaa. Urjalan kaltaisessa seurakunnassa kanttorin työnkuva on laaja ja monimuotoinen. Tällä hetkellä seurakuntatoiminnan kannalta myös jatkuvuus on edelleen merkittävä tekijä päätöstä tehtäessä, koska seurakunta ja työyhteisö elävät monen muutoksen keskellä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää valita Katariina Vuorisen vt. kanttorin virkaan 1.1.-31.12.2021

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**NEUV 115 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET**

**Esitys:** Kirkkoherran päätökset tiedoksi kirkkoneuvostolle

**Päätös:** Ei päätöksiä.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**NEUV. 116 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET**

**Esitys:** Diakoniatyöntekijän päätökset tiedoksi kirkkoneuvostolle

**Päätös:** Ei päätöksiä.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 117 § TIEDOTUSASIAT**

Jumalanpalvelus- ja musiikkityöryhmän muistio.

Kasvatuksen työryhmän muistio.

Kirkkohallituksen kautta tuleva opetus- ja kulttuuriministeriön avustus diakoniatyön tukemiseen.

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin päätös diakonian viran osa-aikaistamisesta.

Seurakuntatalo –hankkeen kuulumiset.

Kirkkoriihen myynnin tilanne.

**Esitys:** Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Tiedotusasiat merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 118 § MUUT ASIAT**

Ei muita asioita.

**Neuv. 119 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Liite:** Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua

**Neuv. 120 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.11.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

*Urjalan seurakunta*

**Kirkkoneuvosto 20.10.2020**

*Pöytäkirjan pykälien valmistelussa on otettu huomioon lapsiasiaivaikutukset.*

*Lapsiasian vaikutusten arviointi: Pöytäkirjan pykälien valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan, ellei tätä ole erikseen mainittu.*

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /  
yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta**

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 109, 110, 112, 113, 115, 116, 117, 118, 119, 120
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 107, 108, 111, 114
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos

asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.

Pöytäkirjan pykälät: -

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. 107, 108, 111, 114</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Urjalan srk:n kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio:</p>
-----------------------------------	---

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

	<p>Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Hankintaoikaisun sisältö</b></p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA          Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA          Telekopio: 02956 42269          Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää          Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <hr/> <p><b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää          Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p>
--	---

- **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE

Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE

Telekopio:

Sähköposti:

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki

Telekopio: 09-1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät:

30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto

Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)

Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

### **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI

	<p>Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
<b>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään</p>
----------------------------------	---



	oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
--	--

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---