

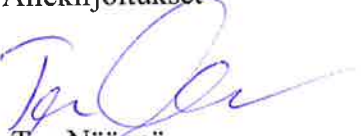
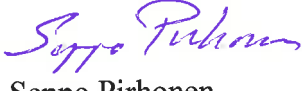




KOKOUSAIKA	Tiistai 20.4.2021 klo 17.00				
KOKOUSAIKKA	Urjalan kirkon sakasti				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet	
	Auni	Kaipia vs. kirkkoherra	X		
	Mikko	Ristimäki kn vpj	X	Asko	Viholainen
	Anu	Aalto	X	Mari	Pakkanen
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Heli	Kettunen
	Tea	Nääppä	X	Heidi	Heikkinen
	Seppo	Pirhonen	X	Jani	Setälä
	Voitto	Savolainen	X	Kari	Liehu
		Kirkkovaltuuston pjt:			
	Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	X
	Hanna	Honkaniemi		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	X

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext) Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext) Toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 71-82
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Auni Kaipia Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 20.4.2021 Allekirjoitukset  Tea Nääppä  Seppo Pirhonen
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 13.04.-21.05.2021 kirkkoherra
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 21.04.-21.05.2021 kirkkoherra

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	71 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
Neuv.	72 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN	4
Neuv.	73 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS	4
Neuv.	74 § TYÖNTEKIJÖIDEN VUOSILOMAT	5
Neuv.	75 § AAMOS OJASEN TESTAMENTTIVAROJEN KÄYTTÖ VANHUSTEN SIIVOUSPALVELUUN.....	5
Neuv.	76 § KIRKKORIIHEN MYYNTI.....	6
Neuv.	77 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET	7
Neuv.	78 § DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET	7
Neuv.	79 § TIEDOTUSASIAT	7
Neuv.	80 § MUUT ASIAT	8
Neuv.	81 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	8
Neuv.	82 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	8
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT	9
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET	10
	HANKINTAOIKAISU.....	10
	VALITUSOSOITUS	11

Neuv. 71 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää talouspäällikkö. Jos talouspäällikkö on tilapäisesti estynyt hoitamasta sihteerin tehtävää, kirkkoneuvoston tähän tehtävään erikseen määräämä viranhaltija.

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistosihteeriksi Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 13.04.2021. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Vietettiin hiljainen hetki entisen kirkkoherran, rovasti Keijo Väkevän muistolle.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 72 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 13.04.-21.05.2021. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 21.04.-21.05.2021.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tea Nääppä ja Seppo Pirhonen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 73 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksella, koska srk-pastori Olavi Rissanen oli estynyt, § 74 Työntekijävieras kirkkoneuvostossa muutetaan Työntekijöiden vuosilomat.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua.

Neuv. 74 § TYÖNTEKIJÖIDEN VUOSILOMAT

Kirkkoneuvosto hyväksyy muiden työntekijöiden paitsi pappien lomat. Kesälomakauden lomasuunnitelma on liitteenä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kesälomakauden lomasuunnitelman.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Liite: Kesälomakauden lomasuunnitelma.

Neuv. 75 § AATOS OJASEN TESTAMENTTIVAROJEN KÄYTTÖ VANHUSTEN SIIVOUSPALVELUUN

Urjalan seurakunnan saama Aatos Ojaseen testamentti (100 000 €) on kohdennettu urjalalaisten vanhusten hyväksi tehtävään työhön. Ehdotuksia testamentin käytöstä pyydettiin vuonna 2015 Eero Ojaselta, diakonian kylätoimikunnilta sekä diakonian työryhmältä. Eero Ojaseen ehdotuksen pohjalta vuosittain on otettu käyttöön 10 000 €. Diakoniatyöryhmäsi linjasi alussa avun antamisen kriteereiksi 65 vuoden iän sekä taloudelliset, terveydelliset tai sosiaaliset perusteet.

Aiempi käsittely

Kn 16/2015 05112015 235 §

Diakonissa Auli Nummenmaa on tehnyt kirkkoneuvostolle Aatos Ojaseen testamenttivarojen käyttöä koskevan esityksen (liite). Nämä testamenttivarat, suuruudeltaan 100 000 euroa, on kohdistettu diakonian vanhustyöhön, ja on toivottu, että varoja käytettäisiin vanhusten siivous- ja jalkahoitopalveluihin.

Auli Nummenmaa ehdottaa, että ensimmäisenä vuonna aloitettaisiin siivouspalvelujen tarjoamisesta. 10 000 euroa riittäisi noin 50 vanhuksen kodin suursiivoukseen.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Auli Nummenmaan esityksen.

Päätös: KN hyväksyi ehdotuksen.

Neuv. Vuonna 2016 diakoniatyö päätti aloittaa siivouspalvelun tarjoamisena ikäihmisille. Silloin pyydettiin tarjouksia siivouspalveluyrittäjiltä. Palveluntarjoajaksi valittiin Pirjo Kirkkomäen siivousyritys. Hänen kanssaan on jatkettu yhteistyötä uusilla sopimuksilla, koska ikäihmiset ja seurakunta ovat olleet palveluun tyytyväisiä. Vuonna 2020 hänen tuntihintansa oli 35 €/h.

Oikean kohderyhmän löytämiseksi on tehty yhteistyötä Urjalan kunnan kotihoidon kanssa.

Vuonna 2020 Urjalan seurakunnan diakoniatyön tarjoamaan siivouspalvelua käytti 22 asiakasta, 2-10 tuntia /talous. Siivousavun ajatuksena on ollut se, että ikäihminen saa kerran vuodessa perusteellisemman siivouksen. Kotien suuruudesta johtuen käytetyt tunnit ja samalla avun suuruus / asiakas ovat eri suuruisia. Vuonna 2020 siivousapuun kului varoja 5 425 €. Muinakaan vuosina ei ole käytetty kaikkea siivousapuun varattua 10 000 € summaa.

Testamenttivaroja oli vuodenvaihteessa 2021 jäljellä noin 65 000 €.

Tänä vuonna päätettiin jälleen kilpailuttaa siivouspalvelun tarjoaminen. Tarjouspyyntöilmoitus oli Urjalan Sanomissa 25.03.2021. Tarjouksia tuli määräaikaan 8.4.2021 klo 12.00 mennessä kolme kappaletta.

Esitys:

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy Aatos Ojasen testamenttivaroin toteutettavan diakoniatyön jakaman siivousavun periaatteet,
- 2) Kirkkoneuvosto päättää valita Urjalan seurakunnan diakoniatyön siivousavun palvelun tuottajaksi vuodeksi 2021 TMI Pirjo Kirkkomäen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA –vaikutukset:

Liite: Diakoniatyöryhmän esitys 2015, tilannekatsaus 2016, 2021 tarjouspyyntö siivouspalveluyrittäjästä, Siivouspalvelun periaatteet.

Neuv

76 § KIRKKORIIHEN MYYNTI

Urjalan seurakunnan vanha virastorakennus Kirkkorihi (Papinmäki 887-421-3-58) on ollut poissa käytöstä sisäilmaongelmien vuoksi ja tyhjillään vuodesta 2016 saakka. Kirkkorihi -kiinteistöä on yritetty myydä vuosia. Viimeksi se on ollut myynnissä ja ilmoitettuna Etuovi.com-palvelussa toukokuusta 2020 alkaen 31.3.2021 saakka kirkkoneuvoston päätösten mukaan. Tätä ennen kirkkorihi on ollut myynnissä seurakunnan omilla internetsivuilla.

KN 29.09.2020 103 §

Kirkkoriihen tilanne. Kiinteistöpäällikkö (ext) Lauri Tuohimaa kertoo mikä on Kirkkoriihen myynnin tilanne.

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee aiheesta ja päättää tarvittavista toimenpiteistä.

Päätös: Kirkkoneuvosto valtuuttaa kiinteistöpäällikön jatkamaan kiinteistön myyntiä kuukauden kerrallaan. Mikäli kuukauden loppuun mennessä ei ole tullut hyväksyttävää tarjousta, kiinteistöpäällikkö voi jatkaa kiinteistön myyntiä, tarvittaessa aina maaliskuun 2021 loppuun asti. Kiinteistöpäällikkö valtuutettiin teettämään kiinteistössä asbesti- ja haitta-ainekartoituksen.

Neuv. Maaliskuun loppuun mennessä on tullut yksi ostotarjous (liitteenä).

Esitys:

- 1) Ostotarjousta ei hyväksytä.
- 2) Johtoryhmä valmistelee Kirkkoriin tulevaisuudesta esityksen kirkkoneuvostolle.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Kohta 1 hallinto-oikeus, kohta 2 ei muutoksenhakua.

LAVA –vaikutukset:

Liite: Kirkkoriin ostotarjous.

Neuv. **77 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET**

Esitys: Kirkkoherran päätökset tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Päätökset tuotiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. **78 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET**

Esitys: Diakoniatyöntekijän päätökset tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Päätökset tuotiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. **79 § TIEDOTUSASIAT**

Esitys: Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti. Seuraava kirkkovaltuuston kokous 6.5.2021 ja kirkkoneuvoston kokous 17.6.2021.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 80 § MUUT ASIAT

Päätös: Ei muita asioita.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 81 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 82 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto 20.4.2021

Pöytäkirjan pykälien valmistelussa on otettu huomioon lapsiasiaivaikutukset (KJ 23:3§).

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Pöytäkirjan pykälien valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan, ellei tätä ole erikseen mainittu.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /
yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 71, 72, 75, 76
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 74, 78, 79, 80, 81, 82, 83
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos

asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon1.

Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Urjalan srk:n kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisuun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p>
-------------------------------------	--

1 Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet TN SP

	<p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: §76</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Telekopio: 02956 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 	<p>Valitusaika 30 päivää</p>

Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE
Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE
Telekopio:
Sähköposti:

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI
Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki
Telekopio: 010 364 3314

	Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
----------------------------------	---

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.