




KOKOUSAIKA	Tiistai 20.02.2024 klo 17.00				
KOKOUSPAIKKA	Kisatie 2, Seurakuntasali				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet	
	Markku	Antola vt. kirkkoherra	X		
	Seppo	Pirhonen kn vpj	X	Tuomo	Närvänen
	Anu	Aalto	X	Hanna	Kauppi
	Mika	Hakala	X	Matti	Kraft
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Heidi	Nurmenkoski
	Simo	Toivonen	X	Juho	Pakkanen
	Suvi	Koivulammi	X	Teija	Ahoniemi
		Kirkkovaltuuston pjt:			
	Kari	Leinamo	kirkkovaltuuston puheenjohtaja		X
	Kirsti	Toivonen	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		X

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext)	X
	Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext)	X
	Toimistosihteri Minna Kuljuntausta	X

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 12-24	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Markku Antola	Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 20.2.2024	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Kyllikki Lähdeniemi	 Simo Toivonen
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS	Seurakunnan kotisivulla 13.2. - 6.3.2024	
	vt. kirkkoherra Markku Antola	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakunnan kotisivulla 21.2. - 13.3.2024	
	vt. kirkkoherra Markku Antola	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv. 12 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
Neuv. 13 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN.....	4
Neuv. 14 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
Neuv. 15 § HALKIVAHAN RUKOUSHUONEYHDISTYKSEN AVUSTUSHAKEMUS	5
Neuv. 16 § URJALAN KIRKON TIEKIRKKO-LIIKENNEMERKIN HAKEMINEN	6
Neuv. 17 § SOPIMUSHINTA SEURAKUNTATILOJEN VUOKRAAMISESTA.....	6
Neuv. 18 § SIVUTOIMILUPAHAKEMUS	7
Neuv. 19 § URJALAN SEURAKUNNAN EDUSTAJAT KIINTEISTÖ OY URJALAN RAHARINGIN HALLITUKSEEN.....	7
Neuv. 20 § KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET.....	8
Neuv. 21 § DIAKONITYÖNTEKIJÄN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET.....	8
Neuv. 22 § TIEDOTUSASIAT	8
Neuv. 23 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	9
Neuv. 24 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	9
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	10
Urjalan seurakunnan	10
Kirkkoneuvosto	10
1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET	11
2 HANKINTAOIKAISU	12
3 VALITUSOSOITUS.....	12
4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU	14

Neuv. 12 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja huolehtii järjestyksestä toimielimen kokouksessa.
KL 10:17 §

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. **KJ 3:34 §**

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen;
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräjäksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. **KJ 3:32 §**

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan, joka astui voimaan 1.1.2024 "kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 14**).

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

"Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää (5) ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Perustellusta syystä kirkkoneuvoston kokouskutsu voidaan lähettää lyhyemmässä ajassa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 15**)
Kokouskutsu on lähetetty 13.2.2024.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 13 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. **KL 10:23 §**

Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Kuulutuksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua. **KL 10:28 §**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Urjalan seurakunnan hallintosääntö 45 §)

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan kotisivulla 13.2. - 6.3.2024. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivulla 21.2. - 13.3.2024.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kyllikki Lähdeniemi ja Simo Toivonen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 14 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 15 § HALKIVAHAN RUKOUSHUONEYHDISTYKSEN AVUSTUSHAKEMUS

Halkivahan rukoushuoneyhdistys hakee Urjalan seurakunnalta avustusta 35.000 euroa Halkivahan kirkon korjaamiseksi vuoden 2024 aikana. Halkivahan kirkon omistaa Halkivahan rukoushuoneyhdistys.

Urjalan seurakunta on tukenut vuosittain Halkivahan rukoushuoneyhdistystä. Vuodelle 2024 seurakunnan kirkkovaltuusto on myöntänyt talousarviossaan 10.000 euron avustuksen, minkä lisäksi seurakunnan talousarvioon on otettu varaus 5.000 euron harkinnanvaraisesta avustuksesta.

Seurakunta edellyttää pitkän tähtäimen suunnitelmaa (PTS) kiinteistön ylläpitämisestä hakemuksen pohjaksi ja perustaksi

Seurakunnan talousarviossa on varattu 10.000 euron suoritettava avustus Halkivahan rukoushuoneyhdistykselle, minkä lisäksi talousarvioon on otettu 5.000 euron harkinnanvarainen avustusvaraus. Halkivahan rukoushuoneyhdistyksen anoma avustussumma on sellainen, että seurakunnan tulisi tehdä asiasta lisätalousarvioesitys kirkkovaltuustolle.

Seurakunnan tulisi saada kattava selvitys siitä, mitä muita rahoituslähteitä yhdistys on suunnitellut käyttävänsä ja mikä niiden hakutilanne on. Seurakunta on ohjeistanut Halkivahan rukoushuoneyhdistystä kartoittamaan mahdolliset julkiset rahoituslähteet sekä yksityiset säätiöt tms., jotka myös myöntävät tällaisia harkintansa varaisia avustuksia.

Muutettu esitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää Halkivahan rukoushuoneyhdistykselle harkinnanvaraisena lisäavustuksena kuntoarvion ja pitkän tähtäimen suunnitelman (PTS), jonka seurakunta hankkii rukoushuoneyhdistykselle kustannuksellaan.

Kuntoarvion laatimisen jälkeen seurakunta ja Halkivahan rukoushuoneyhdistys toteuttavat yhdessä vaikuttavuusarvioinnin, jossa tarkastellaan tulevia korjaus- ja remontointitarpeita rukoushuoneyhdistyksen taloudellisten resurssien näkökulmasta. Arvioinnissa käsitellään taloudellisia, toiminnallisia ja teknisiä seikkoja. Tämän arvioinnin pohjalta laaditaan kuntoarvioon ja PTS:ään pohjautuva suunnitelma, joka toimii yhteistyön ja neuvottelujen perustana.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus seurakunnan kirkkoneuvostolle.

Lava-vaikutukset: -

Liitteet:

- 1) Halkivahan kirkon korjaussuunnitelma 16.11.2023
- 2) Halkivahan kirkon korjausten kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma 16.11.2023
- 3) Avustus seurakunnalta 21.12.2023
- 4) Halkivahan kirkon kuntoselvitys ja vauriokartoitus 16.11.2023
- 5) Kustannusarvio Halkivahan kirkko päivitetty
- 6) Urjalan seurakunnan ja Halkivahan rukoushuoneyhdistyksen välinen yhteistyösopimus 20.10.2017

Neuv. 16 § URJALAN KIRKON TIEKIRKKO-LIIKENNEMERKIN HAKEMINEN

Tiekirkkojen liikennemerkit kuuluvat väliaikaisten opasteiden ryhmään. Valtion teille seurakunta anoo vuosittain tiekirkkokauden alussa luvan liikennemerkin pystyttämiseen ELY-keskukselta ja huolehtii merkkien poistamisesta tai huputtamisesta tiekirkkokauden lopussa. Kunta myöntää luvat omistamilleen tieosuuksille.

Esitys: Urjalan seurakunta hakee lupaa tiekirkon (Urjalan kirkko, Urjalantie 12, 31760 Urjala) liikennemerkin pystyttämiseen sekä pystytyttää tiekirkko-liikennemerkin luvan saatuaan.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: Tiekirkkomerkin voidaan yleisesti odottaa tekevän kirkon löytäminen saavutettavammaksi.

Neuv. 17 § SOPIMUSHINTA SEURAKUNTATILOJEN VUOKRAAMISESTA

Kirkkoneuvosto on vahvistanut vuonna 2023 seurakuntatilojen vuokrat.

Kerhotilan tämänhetkinen vuokra ev.lut. kirkon jäsenille 20 €/tunti, kirkkoon kuulumattomille ja yhteisöille 30 €/tunti.

Yläkerran salitilan tämänhetkinen vuokra ev.lut. kirkon jäsenille 30 €/tunti, kirkkoon kuulumattomille ja yhteisöille 50 €/tunti. Hinnat sisältävät arvonlisäveron.

Eläkeliiton Urjalan yhdistys ry (2984307-9) on lähestynyt seurakuntaa Urjalan seurakuntatilan alakerran kerhotilan vuokraamisen osalta. Arvioitu vuokraustiheys olisi joka toinen viikko. Yhdistys on pyytänyt seurakunnan kirkkoneuvostoa huomioimaan asia sopimushintamenettelyssä.

Esitys: Vuokran suuruudeksi määritellään sopimushinta 10 €/tunti (sis. alv 24 %). Laskutus toteuman mukaisesti yhdessä sovitun laskutussyklin mukaisesti (vähintään kaksi kertaa vuodessa).

Perusvuokra sidotaan täysimääräisesti elinkustannusindeksiin ja vertailuindeksinä pidetään joulukuun 2023 indeksin pistelukua (2316). Vuokra tarkistetaan ensimmäisen kerran 8.2.2025, ja tämän jälkeen vuosittain aina edellisen vuoden joulukuun elinkustannusindeksiluvun perusteella, mikäli sopimus jatkuu useamman vuoden. Elinkustannusindeksin aleneminen ei alenna vuokraa. Samaa periaatetta voidaan soveltaa myös muihin vastaaviin yhteistyökumppaneihin. Asiasta on tehtävä erillinen sopimus seurakunnan kanssa.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

LAVA-vaikutukset: -

Neuv. 18 § SIVUTOIMILUPAHAKEMUS

Diakoniatyöntekijä Heidi Heikkinen on toimittanut kirkkoneuvostolle 26.10.2023 päivätyin liitteen mukaisen anomuksen sivutoimen harjoittamisesta vapaa-ajalle, ei kilpailevassa toiminnassa.

"Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika.

Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä." **KL 4:27.**

Sivutoimiluvan ehdot ovat kirkkolaissa tarkoin määritelty siten, että sivutoimi ei saa haitata varsinaista viranhoitoa eikä se voi muodostua seurakunnan toiminnalle kilpailevaksi. Lisäksi lupa voidaan myöntää vain rajoitetusti, joko määräajaksi tai muutoin rajoitettuna.

Anomuksen mukaan on kysymys yksittäisistä, lyhyistä sijaisuuksista sosiaalialan tehtävissä, jotka eivät haittaa diakonian viran asianmukaista hoitamista. Edellä mainituin perustein olen valmis puoltamaan anomusta määräajaksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto myöntää Heidi Heikkiselle sivutoimiluvan vuoden määräajaksi 1.3.2024 alkaen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: -

Liitteet: Sivutoimilupahakemus.

Neuv. 19 § URJALAN SEURAKUNNAN EDUSTAJAT KIINTEISTÖ OY URJALAN RAHARINGIN HALLITUKSEEN

Kiinteistö OY Urjalan Raharinki on pyytänyt seurakuntaa nimeämään ehdokkaita taloyhtiön hallitukseen.

Esitys: Kirkkoneuvosto nimeää ehdokkaat Kiinteistö OY Urjalan Raharingin taloyhtiön hallitukseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi ehdokkaiksi Lauri Tuohimaan ja Kirsti Toivosen Kiinteistö OY Urjalan Raharingin taloyhtiön hallitukseen.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 20 § KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

1. Teija Pyykön palkkaaminen määräajaksi

Eesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

LAVA-vaikutusten arviointi: -

Neuv. 21 § DIAKONITYÖNTEKIJÄN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Eesitys: Ei diakoniatyöntekijän viranhaltijapäätöksiä.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

LAVA-vaikutusten arviointi: -

Neuv. 22 § TIEDOTUSASIAT

1. Sähköinen ilmoitustaulu seurakuntasalin tuulikaapin ikkunaan.
2. Petteri Tyni striimaa kirkkoherraehdokkaiden suorittamat messut 25.2., 3.3. sekä 10.3.2024.
3. Seurakuntasalin keittiön tiskikone.
4. Vainajienhuoneen kylmäsäilytystila.
5. Vuokra-asunnon tilanne.
6. Sankarivainajien muistomuurin tilanne.
7. Seurakuntatilan ikkunateippaukset.
8. Kivisakastin rakennustunnus.
9. Kirkkoriihen ja seurakuntatalon tontit.
10. Sähköautojen latauspiste.

Eesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 23 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen. Oikaisuvaatimus on mahdollista tehdä pykälästä **12,13,15,16,17,18,19**.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 24 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.23.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Urjalan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

Tiistai 20.02.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 14,20,21,22,23,24.

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet ST KL

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Urjalan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala**

Postiosoite: **Kisatie 2, 31760 Urjala**

Pöytäkirjan pykälät: 12,13,15,16,17,18,19.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet ST EL

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: **Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala**

Postiosoite: **Kisatie 2, 31760 Urjala**

Sähköposti: **urjalan.seurakunta@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinna hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinna hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet SR kel

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaanista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaintipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaintodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaintipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet STL

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet JKK

