







KOKOUSAIKA	Tiistai 22.02.2022 klo 17.00				
KOKOUSPAIKKA	Urjalan kirkon sakasti				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet	
	Auni	Kaipia vs. kirkkoherra	x		
	Mikko	Ristimäki kn vpj	x	Asko	Viholainen
	Anu	Aalto	x	Mari	Pakkanen
	Kyllikki	Lähdeniemi	x	Heli	Kettunen
	Tea	Nääppä	x	Heidi	Heikkinen
	Seppo	Pirhonen	x	Jani	Setälä
	Voitto	Savolainen		Kari	Liehu
		Kirkkovaltuuston pjt:			
Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja		
Hanna	Honkaniemi	x	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext) x Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext) x Toimistosihteerin Minna Kuljuntausta x

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 17-28	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Auni Kaipia	Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 22.02.2022	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Kyllikki Lähdeniemi	
	 Tea Nääppä	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 15.02.2022 - 23.03.2022	
	kirkkoherra	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 23.02.2022-23.03.2022	
	kirkkoherra	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	17 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
Neuv.	18 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN.....	4
Neuv.	19 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS	4
Neuv.	20 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN	5
Neuv.	21 § SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÖIDEN MUISTAMINEN.....	6
Neuv.	22 § URJALAN SEURAKUNNAN SJOITUSTOIMINTA JA VARAINHOITO ETELÄ- PIRKANMAAN OSUUSPANKIN KANSSA.....	7
Neuv.	23 § SEURAKUNTATALON URAKKALASKENTASARJAT	8
Neuv.	24 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET.....	9
Neuv.	26 § TIEDOTUSASIAT	10
Neuv.	27 § MUUT ASIAT	10
Neuv.	28 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	10
Neuv.	29 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	10
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT	11
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET.....	12
	HANKINTAOIKAISU.....	12
	VALITUSOSOITUS.....	13

Neuv. 17 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää talouspäällikkö. Jos talouspäällikkö on tilapäisesti estynyt hoitamasta sihteerin tehtävää, kirkkoneuvoston tähän tehtävään erikseen määräämä viranhaltija.

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistosihteerinä Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja **kutsu on lähetetty 15.02.2022**. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 18 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 15.02.-23.03.2022. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 23.02.-23.03.2022.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kyllikki Lähdeniemi ja Tea Nääppä.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 19 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 20 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kn 18.1.2022 6§

- 1) Kirkkoneuvosto päättää täyttää nuorisotyönohjaajan viran 1.4.2022 alkaen.
- 2) Viran vaatuuusryhmä on 502, alkupalkka 2 426,19
- 3) Virkaan valittavalta edellytetään sosionomin, nuorisotyönohjaajan AMK tai yhteisöpedagogin, muu soveltuva tutkinto ja opinnot. Kirkkohallituksen tai piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukaiset tutkinnot tai koulutukset huomioidaan siten kuin säädöskokoelman nro:lla 137 julkaistun päätöksen 7 §:n 4 momentissa sanotaan.
- 4) Nuorisotyönohjaajan tehtävänä on työskennellä Urjalan seurakunnassa lasten, nuorten ja perheiden parissa. Hän osallistuu rippikoulutyöhön.
- 5) Virassa on 6 kk koeaika
- 6) Virkaan valitun on esitettävä lääkärintodistus ja rikosrekisteriote ennen valinnan vahvistamista.
- 7) Kirkkoneuvosto valitsee nuorisotyönohjaajan haastattelutyöryhmän.

Päätös: Esityksen kohdat 1-6 esityksen mukaisesti, kohta 7 haastattelutyöryhmään valittiin kirkkoneuvoston jäsenet sekä seurakuntapastori. Johtoryhmä ja seurakuntapastori suorittavat tarvittaessa hakijoiden esikarsinnan.

Nuorisotyönohjaajan virka oli haettavana kirkon rekry.fi- ja oikotie -työnhakupalveluissa 26.1.-13.2.2022. Hakuaikana tuli 2 hakemusta. Päteviä hakijoita oli 2. Johtoryhmä tutustui hakemuksiin 14.2.2022 sekä hakijoihin 18.2.2022. Kirkkoherra valmistelee kirkkoneuvon kokoukseen hakijavertailun. Hakijat kutsutaan kirkkoneuvostoon kuultaviksi.

Urjalan seurakunnan avoinna olevaa nuorisotyönohjaajan virkaa hakivat sosionomi AMK, sähköasentaja Mikko Huuskonen ja kirkon nuorisotyönohjaaja, aineenopettaja, tuntiopettaja Katja Hakala.

Molemmilla on vaadittava pätevyys. Molemmat ovat työskennelleet seurakunnissa nuorisotyönohjaajan virassa suunnilleen saman ajan, Katja Hakalalla nuorena ennen kuin hän on kouluttautunut alalle sekä nyt palkkiotoimisena kotiseurakunnassaan. Molemmat ovat työskennelleet pääosan työurastaan muissa töissä. Katja Hakalla on pitkä kokemus opettajan työstä eli kasvatustyöstä, mikä voidaan myös katsoa eduksi. Molemmat ovat musikaalisia. Mikko Huuskosella on teknillistä osaamista, Katja Hakalalla laaja osaaminen draaman alalta.

Haastattelussa molemmat osoittivat kiitettävää nuoristyön asiantuntemusta eri ikäisten lasten ja nuorten sekä perheiden parissa. Heillä on hyvät verkostoitumisen taidot. He ovat motivoituneita aloittamaan nuorisotyönohjaajan tehtävässä Urjalan seurakunnassa.

Mikko Huuskonen voi ottaa työn vastaan 1.4.2022, Katja Hakala 5.6.2022.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee Urjalan seurakunnan nuoristyönohjaajan virkaan sosionomi AMK, sähköasentaja Mikko Huuskosen. Haastattelun perusteella hänellä on selkeämmät näkemykset tämän hetkisestä nuorisotyönohjaajan työstä kirkossa. nuorten rinnalla kulkijana. Urjalan seurakunnan etu on myös saada virka täytettyä mahdollisimman pian. Varalle valitaan kirkon nuorisotyönohjaaja, aineenopettaja, tuntiopettaja Katja Hakala.

Virassa on 6 kk koeaika. Virkaan valitun on esitettävä lääkärintodistus ja rikosrekisteriote ennen valinnan vahvistamista.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: Päätöksellä on suorat vaikutukset Urjalan lapsiin ja nuoriin, koska kyseinen työntekijä työskentelee ensisijaisesti heidän parissaan. Valittavan työntekijän yksi tärkeimpiä ominaisuuksia on soveltua työskentelemään eri ikäisten lasten ja nuorten kanssa.

Neuv. 21 § SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÖIDEN MUISTAMINEN

Seurakunta on työnantaja, jonka tehtävänä on huolehtia työntekijöidensä fyysisestä, henkisestä ja hengellisestä hyvinvoinnista. Työntekijän arvostamista osoitetaan kiittämällä ja huomioimalla hänen työpanostaan. Sillä luodaan myös hyvää työilmapiiriä sekä työhyvinvointia.

Urjalan seurakunnassa on vuodelta 2002 päätös, kuinka seurakunta muistaa työntekijöitään näiden jäädessä eläkkeelle ja tiettyjen työvuosien jälkeen sekä 50 -vuotispäivänä. (liitteet) Käytännöt eivät vastaa nykypäivän ajatusta siitä, milloin olisi tärkeää huomioida työntekijää.

Kirkkoherra Auni Kaipia on keskustellut työntekijöiden edustajan Minna Kuljuntaustan kanssa siitä, mikä olisi hyvä muistamiskäytäntö nykyisin. Kirkkoherra selvitti myös Lempäälän ja Kangasalan seurakuntien käytäntöjä muistaa työntekijöitään. Tämän neuvottelun pohjalta esitetään, miten Urjalan seurakunta muistaa työntekijöitään.

Esitys: Urjalan seurakunta muistaa työntekijöitään 1.3.2022 alkaen seuraavasti:

Jouluateria tai lahja		20-30 €
Vakituisen työntekijän läksiäislahja-esine, arvo		50 €
Palvelusvuosista Urjalan seurakunnassa	10 v	100 €
	20 v	200 €
	30 v	300 €
Eläkkeelle jääminen		100 €
Muut tilanteet	kukkakimppu	

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset: -

Liitteet: Aiemmat muistamiskäytännöt

Neuv. 22 § URJALAN SEURAKUNNAN SIOITUSTOIMINTA JA VARAINHOITO ETELÄ-PIRKANMAAN OSUUSPANKIN KANSSA

Asian aikaisempi käsittely:

Kirkkoneuvosto 17.8.2021 117 §

Esitys: 1) Kirkkoneuvosto päättää rahasto-, indeksi- ja osakesijoituksiin suunnattavasta euromääräisestä summasta.

2) Tämän pohjalta kirkkoherra ja talouspäällikkö (ext) tuovat sijoitusehdotelman (muutama vaihtoehto) seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Päätös: 1) Kirkkoneuvosto päätti suunnata rahasto-, indeksi- ja osakesijoituksiin 200 000 euroa. 2) Esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto 22.9.2021 135 §

Esitys: Kirkkoneuvosto tutustuu saatuihin ehdotelmiin ja valitsee niistä soveltuvimmaksi katsomansa varainhoitaja vaihtoehdon.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, ehdotelmiin tutustumisen jälkeen, että kysytään 3-4 kappaletta muita vaihtoehtoja ehdotelmiin.

Kirkkoneuvosto 8.11.2021 164 §

Esitys: Kirkkoneuvosto tutustuu saatuihin ehdotelmiin ja valitsee niistä soveltuvimmaksi katsomansa varainhoitajavaihtoehdon.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen. Kirkkoherra ja talouspäällikkö valmistelevat nyt saatujen ehdotelmien pohjalta tarkemman esittelyn joulukuun kokoukseen.

Kirkkoneuvosto 7.12.2021 179 §

Urjalan seurakunnan sijoituspäätöstä ohjaa kirkkoneuvoston hyväksymä sijoitusstrategia sekä seurakunnan talouden kokonaistilanteen huomioon ottaminen.

Muiksi päätöstä ohjaaviksi periaatteiksi ovat nousseet seuraavat kriteerit:

- Seurakunta ei itse lähde harjoittamaan aktiivista sijoitustoimintaa.
- Eettisyys
- Kohtuullinen riski ja sijoituskohteiden riittävä allokaatio esim. maantieteellisesti ja eri omaisuuslajeihin.
- Sijoitusinstrumenttien odotettavissa olevat vuotuiset kulut
- Seurakunnan muun sijoitusomaisuus huomioiden
- Rahavarojen nostamismahdollisuus (myynnin konkreettinen toteutuminen toimeksiannosta lukien)

Esitys: 1) Kirkkoneuvosto päättää valita Urjalan seurakunnan sijoitusten varainhoitajaksi Osuuspankin tarjoaman sijoitusvaihtoehdon.

2) Kirkkoneuvosto päättää sijoittaa 200.000 euron suuruisen summan.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää solmia Etelä-Pirkanmaan Osuuspankin kanssa OP Private – asiakkuussopimus- sekä omaisuudenhoito- ja sijoituskonsultointisopimukset niihin liittyvine säilytys- ja tilisopimuksineen.

KN päättää valtuuttaa seurakunnan edustajan allekirjoittamaan sijoittamiseen liittyvät sopimukset pankin OP Private -yksikön kanssa, sopimaan OP Private palvelun hinnasta ja palkkioista sekä sopimaan muista sijoituspalvelun ehdoista ja rajoituksista.

KN valtuuttaa seurakunnan edustajan vastaamaan pankin selonottovelvollisuuden täyttämiseksi esittämiin kysymyksiin, antamaan tietoja seurakunnan sijoitustoiminnan tavoitteista ja taloudellisesta asemasta, vastaamaan omasta puolestaan sijoituskokemusta ja -tietämystä koskeviin kysymyksiin sekä antamaan pankille muut sijoitustoiminnan ja pankkiasioinnin kannalta tarvittavat tiedot. Lisäksi edustaja valtuutetaan saamaan tietoja seurakunnan arvo-osuus- ja pankkitileistä, säilytyksistä, sijoitusrahasto-osuuksista sekä muista omistuksista sekä vastaanottamaan sijoitustoiminnan raportointi. Lisäksi edustaja valtuutetaan ostamaan ja myymään sijoittajaprofiilin mukaisesti sijoitusrahastoja, osakkeita, joukkovelkakirjalainoja ja muita rahoitusvälineitä.

Lisäksi seurakunnan edustaja valtuutetaan päättämään sijoittajaprofiilin mukaisesti sopimusten sijoituskohteista sekä antamaan määräyksiä tulevien maksujen jakamisesta eri sijoituskohteisiin sekä määräyksiä säästöjen siirtämisestä sijoituskohteisiin.

Lisäksi KN päättää valtuuttaa seurakunnan edustajan siirtämään Urjalan seurakunnan puolesta sijoitettavaksi päätetyt varat KN 7.12.2021 179 §:n päätöksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan edustajana/edustajina toimii/toimivat: kirkkoherra ja/tai talouspäällikkö.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset: -

Neuv. 23 § SEURAKUNTATALON URAKKALASKENTASARJAT

Uuden seurakuntakeskushankkeen suunnittelu on edennyt siihen vaiheeseen, että hankkeella on pian suunnitelmien osalta urakkalaskentavalmius.

Pääpiirustukset tuotiin kirkkovaltuuston käsiteltäväksi joulukuussa 2021. Näiden suunnitelmien pohjalta jatkettiin valitun suunnitteluryhmän kanssa toteutussuunnittelua. Kirkkoneuvostolle tuodaan läpikatsottavaksi urakkalaskentasarjan suunnitelmat, jotka sisältävät arkkitehti- ja rakennesuunnitelmat, LVIA-suunnitelmat sekä sähkösuunnitelmat. Kun suunnitelmat on läpikäyty kirkkoneuvostossa, niihin tehdään vielä tarpeelliset muutokset suunnitteluryhmän ja rakennuttajakonsulttien kanssa, jonka jälkeen seurakuntakeskushankkeen urakkatarjouspyynnöt jätetään HILMA-kanavaan laskettavaksi

maaliskuun alkupuolella. Kaupalliset asiakirjat ovat lähes valmiit, mutta ne odottavat vielä suunnitelmien valmistumista. Tällä hetkellä ennakoitu aloitusajankohta rakennustöille on asiakirjoissa esitetty olevan noin elokuussa 2022.

Vanhan seurakuntatalon purkutyösuunnittelu valmistunee viikon 7/2022 aikana, jonka jälkeen purku-urakan tarjouskysely jätetään laskentaan urakoitsijoille.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntakeskushankkeen urakkalaskentasarjojen suunnitelmat.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset:

Liitteet: Arkkitehti- rakenne, sähkö- ja LVIA-suunnittelu

Neuv. 24 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET

- 1) Työkokeilu.
- 2) Vapautus rippikoululeirin maksusta.

Esitys: Kirkkoherran viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Liitteet: Kirkkoherran päätösluettelo.

Neuv. 25 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET

Esitys: Diakoniatyöntekijän viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Ei viranhaltijapäätöksiä.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 26 § TIEDOTUSASIAT

- 1) Kirkon tilastot.
- 2) Vanhan seurakuntatalon huutokauppa 5.3.2022.
- 3) Tuomiokapitulin päätös maa-alueen vuokrauksesta Lounealle.

Esitys: Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Tiedotusasiat merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Liitteet: Urjalan seurakunnan vuositilastot.

Neuv. 27 § MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhaku.

Neuv. 28 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 29 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.35

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto 22.02.2022

Pöytäkirjan pykälien valmistelussa on otettu huomioon lapsiasiainvaikutukset (KJ 23:3§).

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Pöytäkirjan pykälien valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan, ellei tätä ole erikseen mainittu.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Kirkkoneuvosto

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 19, 24-26, 28, 30
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 17, 18, 20-23
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia

kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Urjalan srk:n kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 20-23</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p>
------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

	<p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Telekopio: 02956 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p>

Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE

Telekopio:

Sähköposti:

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki

Telekopio: 09-1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto

Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)

Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Telekopio: 010 364 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhaku- ajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä

	<p>tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähtin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1122/2021) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	-------------------------------------------------------------------------