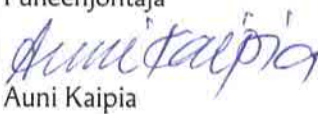







KOKOUSAIKA	Tiistai 22.08.2023 klo 17.00				
KOKOUSPAIKKA	Kisatie 2, Kerhotila				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet	
	Auni	Kaipia vt. kirkkoherra	X		
	Seppo	Pirhonen kn vpj	X	Tuomo	Närvänen
	Anu	Aalto	X	Hanna	Kauppi
	Mika	Hakala	X	Matti	Kraft
	Kyllikki	Lähdeniemi		Heidi	Nurmenkoski
	Simo	Toivonen	X	Juho	Pakkanen
	Taina	Valtonen	X	Suvi	Koivulammi
		Kirkkovaltuuston pjt:			
Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	X	
Kirsti	Toivonen		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	X	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext)	X
	Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext)	X
	Toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta	X

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 108-120		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Auni Kaipia	Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 22.08.2023		
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Seppo Pirhonen		 Anu Aalto
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Seurakunnan kotisivulla 15.08.-13.09.2023		
	vt. kirkkoherra		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakunnan kotisivulla 23.08.-13.09.2023		
	vt. kirkkoherra		

Neuv. 108 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
'Neuv. 109 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN.....	4
Neuv. 110 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
Neuv. 111 § KASVATUSTUKSEN TYÖRYHMÄÄN KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJAN VALITSEMINEN 5	
Neuv. 112 § UNTO MURRON ALOITE URJALAN SEURAKUNNAN JA KUNNAN YHTEISTYÖSTÄ	5
Neuv. 113 § UUDEN SEURAKUNTATILAN VUOKRAT	7
Neuv. 114 § URJALAN SEURAKUNTAKESKUSHANKKEEN AKTIVOITUIJEN KUSTANNUSTEN POISTOAIKA.....	8
Neuv. 115 § UUDEN SEURAKUNTAKESKUKSEN ALAKERRAN KOKOUSTILOJEN REMONTOINTI	8
Neuv. 116 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET	9
Neuv. 117 § DIAKONIAITYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET	9
Neuv. 118 § TIEDOTUSASIAT	9
Neuv. 119 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	10
Neuv. 120 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	10
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	11
Urjalan seurakunnan	11
Kirkkoneuvosto	11
1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET	12
2 HANKINTAOIKAISU	13
3 VALITUSOSOITUS	13
4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU	15

Neuv. 108 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja huolehtii järjestyksestä toimitilien kokouksessa.
KL 10:17 §

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. **KJ 3:34 §**

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen;
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. **KJ 3:32 §**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää talouspäällikkö. Jos talouspäällikkö on tilapäisesti estynyt hoitamasta sihteerin tehtävää, kirkkoneuvoston tähän tehtävään erikseen määräämä viranhaltija.

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistosihtööri Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 15.08.2023. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä. **KL 10:15 §**

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

'Neuv. 109 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päätyttyä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. **KL 10:23 §**

Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Kuulutuksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua. **KL 10:28 §**

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan kotisivulla 15.08.-13.09.2023. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivulla 23.08.-13.09.2023.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Seppo Pirhonen ja Anu Aalto.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 110 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 111 § KASVATUSTUKSEN TYÖRYHMÄÄN KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJAN VALITSEMINEN

Kasvatuksen työryhmään vapautui kirkkoneuvoston jäsenen paikka, kun kirkkoneuvosto vapautti Kari Paavilaisen luottamustoisesta. Kn 16.05.2023 6/2023 79 §

Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö. KL 9:7§

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee uuden kirkkoneuvoston jäsenen kasvatuksen työryhmään.

Päätös: Kirkkoneuvoston edustajaksi kasvatuksen työryhmään jäsenen vakanssilta siirrettiin Mika Hakala. Kasvatuksen työryhmän esityksestä syksyllä valitaan työryhmään nuorison edustajat.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: Kasvatuksen työryhmän jäsenen valinnalla on Lava -vaikutuksia. Kasvatuksen työryhmän tehtävänä on suunnitella sitä, miten lasten ja nuorten kristillinen kasvatusta toteutetaan Urjalassa. Työryhmän jäsenten olisi hyvä olla perehtyneitä lasten ja nuorten elämään sekä siihen, mitkä ovat kirkon kasvatustyön tavoitteet nykyisin.

Neuv. 112 § UNTO MURRON ALOITE URJALAN SEURAKUNNAN JA KUNNAN YHTEISTYÖSTÄ

Unto Murto on tehnyt aloitteen sähköpostitse 5.6.2023, jossa hän esittää Urjalan seurakunnan ja kunnan yhteistyöryhmän perustamista yhteistyön kehittämiseksi.

Unto murren aloite:

Viite: Kirkkojärjestys 7 luku 9.pykälä /ALOITE

URJALAN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTOLLE

Kunnan ja seurakunnan palveluja suunniteltaessa ja kehittämisessä on erittäin tärkeää tunnustaa tosiasiat. Jättimäisistä kunta-alan muutoksista esim. SoTe uudistus, valtiosuus uudistus selvittää vahvistamalla kumppanuutta ja verkostoja.

Kunnan ja seurakunnan toimintaympäristö on edelleen pääosin yhteinen.

Urjalan kunnan väestömäärä ja sen nykyinen ikärakenne sekä kehitys vaikuttavat suoraan molempien organisaation palvelutuotannon kustannuksiin ja taloudelliseen liikkumavaraan. Urjalan kunnan asukasluku on 4.570 asukasta (31.12.2022). Kunnan asukasmäärä väheni -99 henkilöllä ja se vaikuttaa suoraan kunnan ja seurakunnan talouteen.

Seurakunnan jäsenenä teen Aloitteen:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet JP AA

Perustetaan työryhmä, jonka tehtäväksi annetaan:

- 1. Laatia Urjalan kunnan ja Urjalan seurakunnan kanssa yhteistyöselvitys siitä, miten kunta ja seurakunta toimisivat Urjalan kuntalaisten hyvinvoinnin edistäjinä ja paikallisten eli lähipalvelujen tarjoajana.
Millaista yhteistyötä tehdään koulussa, vanhustenhuollossa, päivähoidossa, nuorisotyöstä ja vammaistyössä.
Päällekkäisyydet. Kustannusten minimointi. Henkilöstöpankki, Kustannuslaskennan kehittäminen jne.*
- 2. Työryhmän saatava yhteistyöselvitys valmiiksi 31.12.2023 mennessä.*

Tausta:

Suomen Kuntaliitto on kehottanut kuntia selvittämään yhteistyömahdollisuuksia jo 1970 luvulta lähtien. Viimeksi Kuntaliitto ja Kirkkohallituksen yhteisessä oppaassa "Kunta ja seurakunta paikallisen hyvinvoinnin edistäjinä" 2018 käydään laajasti läpi kunnan ja seurakunnan yhteistyötä.

Huom. Lisäksi asiaa käsittelee laajasti Kirkkohallituksen yleiskirje nro 19/joulukuu 2018.

Yhteistyöselvitys on paikallaan, koska nyt se on helppo tehdä. Koska kunnalla ja seurakunnalla on hyväksytyt seuraavat strategiat:

- Urjalan kunta/kunnanvaltuusto 20.6.2022 pykälä 24:Urjalan Kuntastrategia 2022-2026 ja kunnanvaltuusto 12.12.2022 pykälä 40:Strategian mittareiden hyväksyminen*
- Urjalan Kirkkovaltuusto 30.5.2023 pykälä 23: Urjalan seurakunnan strategian vuosiksi 2023-2028*
- Urjalan kunnan Kiinteistöstrategia. Urjalan kodikkaat ja kukoistavat kiinteistöt. Hyväksytty kunnanvaltuustossa 12.12.2022 pykälä 42*
- Seurakunnan Kiinteistöstrategian päivitys 2023-2027. Hyväksytty kirkkovaltuustossa 30.5.2023 pykälässä 43.*

Kunta on hyvän elämisen edellytyksiä luova itsehallinnollinen paikallisyhteisö.

Unto Murron esiin nostamat näkökohdat ovat ajankohtaisia. Urjalan seurakunnassa on jo vuosia pyritty ajattelemaan ja suunnittelemaan tulevaisuutta realistisesti. Kunnan ja seurakunnan tehtävät ovat erilaisia, mutta Urjalan seurakunta ja kunta tekevät monimuotoista ja laaja-alaista yhteistyötä sillä ajatuksella, että resursseja yhdistetään kaikkien urjalalaisten hyväksi. Pirhan johdolla Urjalan kunta ja seurakunta ovat juuri aloittaneet urjalalaisten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin kartoituksen ja uusien hyvinvointia ylläpitävien keinojen löytämiseksi "Yhteisöihinät" -nimellä. Työskentelyyn kutsutaan mukaan kaikki muut paikkakunnan toimijat. Erillisen uuden työryhmän perustamiselle ei ole tarvetta.

Esitys: Unto Murron aloitteelle Urjalan seurakunnan ja kunnan yhteistyöryhmän perustamisesta yhteistyön kehittämiseksi ei ole tarvetta, koska yhteistyötä tehdään monimuotoisesti ja laaja-alaisesti.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Liitteet: Unto Murron aloite.

LAVA-vaikutusten arviointi: Päätöksellä on LAVA -vaikutuksia, koska sekä seurakunnan että kunnan ratkaisut koskevat myös lapsia ja nuoria.

Neuv. 113 § UUDEN SEURAKUNTATILAN VUOKRAT

Urjalan seurakunta vuokraa seurakunnan tiloja sellaiselle toiminnalle, mikä soveltuu toteutettavaksi tiloihin. Tilojen vuokraamisesta peritään korvausta.

Seurakunta on tehnyt alkuvuodesta 2023 kaupat KOY Raharingin osake-enemmistöstä (Kisatie 2). Kaupan jälkeen seurakunta on toteuttanut kohteeseen tilamuutoshankkeen. Seurakunta on ottamassa käyttöön uudet toimitilat vuoden 2023 aikana, minkä seurauksena tiloja pyritään vuokraamaan myös muiden toimijoiden käyttöön.

Kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion ja toimintasuunnitelman mukaisesti kirkkoneuvosto tekee tilikauden aikana käyttöönotettujen, uusien tilojen osalta hinnoittelupäätöksen.

Huomioitaessa tilakokonaisuus, voidaan pitää tarkoituksenmukaisena, että tasokkaamman yläkerroksen tiloille määritellään oma vuokraushinnastonsa ja tämän lisäksi alakerran kerho- ja saunatilalle oma vuokrahinnastonsa.

Seurakuntatilojen tuntivuokraushinnasto (sis. alv 24 %):

Yläkerros (keittiö ja salitila):

Ev lut kirkon jäsen	30 € / h
Kirkkoon kuulumaton ja yhteisöt	50 € / h

Alakerros (alakerran keittiö ja kerhotila):

Ev lut kirkon jäsen	20 € / h
Kirkkoon kuulumaton ja yhteisöt	30 € / h

Kokopäivän varauksesta seurakunta veloittaa 10 varaustunnin mukaan.
+sauna- ja pesutilojen vuokraus muun vuokrauksen yhteydessä 10 € / h.
Pöytäliinat 10 € / kpl.

Kastetilaisuudesta ei peritä vuokraa (sali ja keittiö).

Esitetyt hinnat sisältävät arvonlisäveron.

Muutettu esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Uuden seurakuntatilan vuokrahinnastot.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset: Ei arvioituja suoria lava-vaikutuksia.

Neuv. 114 § URJALAN SEURAKUNTAKESKUSHANKKEEN AKTIVOITUJEN KUSTANNUSTEN POISTOAIKA

Urjalan seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt seurakunnan poisto-ohjeen, joka noudattaa kirjanpitonormiston mukaisia poistoajkoja. Seurakuntakeskusta ja -taloa vastaava poistoajkahaarukka on 15–30 vuotta, missä painotetaan sitä, onko kyseessä uudiskohde vai vanhan kohteen peruskorjaus. Kun huomioidaan seurakuntakeskushankkeen aktivoitavat kustannukset laadultaan ja kokonaisuudeltaan, voidaan pitää perusteltuna 20 vuoden tasapoistokautta. Koska seurakunta on pyrkinyt noudattamaan seurakuntakeskushankkeessa vahvasti varovaisuuden periaatetta, osa kustannuksista on kirjattu suoraan kuluksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakuntakeskushankkeen aktivoitujen kustannusten poistoajaksi 20 vuotta. Poistotapana on tasapoisto.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua, asia on kirjanpidollinen.

LAVA-vaikutukset: ei arvioituja lava-vaikutuksia, sillä kyseessä on kirjanpidollinen kulujen jaksottaminen ja kohdentaminen taloudellistekniselle pitoajalle.

Neuv. 115 § UUDEN SEURAKUNTAKESKUKSEN ALAKERRAN KOKOUSTILOJEN REMONTOINTI

Uuden seurakuntakeskuksen alakerroksen kokoustilojen remonttia ei ole laskettu seurakuntakeskushankkeen budjettiin. Näin ollen alakerran remontin teettäminen joudutaan huomioimaan osana mahdollista lisätalousarvioesitystä.

Tarvittavat korjaustoimenpiteet ovat luonteeltaan lähinnä huolto- ja kunnostustöitä, eli ne tulisivat käsiteltäväksi tavanomaisina vuosikorjauskuluina seurakunnan kirjanpidossa.

Toteutettavia toimenpiteitä olisivat seuraavat:

- o lattioiden hiominen ja lakkaus
- o seinien tasoitus- ja maalaustyöt
- o alakattolevyjen vaihtaminen
- o valaistuksen parantaminen ja pienet sähkömuutokset

Seurakuntakeskushankkeelle valittuja puitesopimusurakoitsijoita tai mahdollisia muita urakoitsijoita voidaan käyttää myös alakerran osalta.

Muutettu esitys: Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy esityksen mukaisen alakerran korjaus- ja muutostöiden suunnitelman ja
2. esittää kirkkovaltuustolle remonttia varten 35000 euron lisätalousarvion hyväksymistä, mikä katetaan edellisten tilikausien ylijäämistä.

Päätös: Muutetun esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset: Korjaushankkeella parannetaan lasten ja nuorten toimintamahdollisuuksia paremmassa kunnossa olevien kerhotilojen kautta.

Liitteet: Uuden seurakuntatilan alakerran korjaus- ja muutostyösuunnitelma (jaetaan kokouksessa).

Neuv. 116 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET

1. Vapautus rippikoululeirimaksusta (salainen)
2. Uuden seurakuntatilan toimistokalusteet
3. Uuden seurakuntatilan lukitus
4. Astiasto uuteen seurakuntatilaan
5. Kalusteet uuteen seurakuntatilaan
6. Vuokran muutos Kerhotilaan
7. Diakoni Heidi Heikkisen kokemuksia
8. Verhot uuteen seurakuntatilaan
9. Sähköpylväät uuden seurakuntatilan toimistoihin

Esitys: Merkitään tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 117 § DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET

Esitys: Ei diakoniatyöntekijän päätöksiä.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 118 § TIEDOTUSASIAT

1. Uusi seurakuntatila, tilanne ja tilaan tutustuminen.
2. Kivisakastin tilanne.
3. Kirkkoherran virka julistettu haettavaksi 15.9.2023 mennessä.
4. Piispan vierailu ja uuden seurakuntatilan siunaaminen su 17.9.2023.
5. Vainajienhuoneen tilanne.
6. Sisäisen valvonnan raportti.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 119 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 120 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.04.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Urjalan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

Tiistai 22.8.2023 119 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 110, 114, 116, 118-120

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 108-109, 111-113, 115

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Urjalan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala**

Postiosoite: **Kisatie 2, 31760 Urjala**

Sähköposti: **urjalan.seurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: -

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet SP AA

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: **Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala**

Postiosoite: **Kisatie 2, 31760 Urjala**

Sähköposti: **urjalan.seurakunta@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinna hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinna hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet SP AA

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet SP AA

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet SP AA

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

22.08.2023

Pöytäkirja 2/2023

markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäsi markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut.tuomioistuinlaitos.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet SP AA