







KOKOUSAIKA	Keskiviikko 22.09.2021 klo 17.00					
KOKOUSPAIKKA	Urjalan kirkon sakasti					
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet		
	Auni	Kaipia vs. kirkkoherra	X			
	Mikko	Ristimäki kn vpj	X	Asko	Viholainen	
	Anu	Aalto	X	Mari	Pakkanen	
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Heli	Kettunen	
	Tea	Nääppä	X	Heidi	Heikkinen	
	Seppo	Pirhonen	X	Jani	Setälä	
	Voitto	Savolainen	-	Kari	Liehu	X
	Kirkkovaltuuston pjt:					
	Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja		X
Hanna	Honkaniemi		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		X	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext) Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext) Toimistosihtööri Minna Kuljuntausta

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 129 - 145	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Auni Kaipia	Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 22.09.2021	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Tea Nääppä	 Seppo Pirhonen
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 15.09. - 23.10.2021	
	kirkkoherra	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 23.09-23.10.2021	
	kirkkoherra	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	129 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
Neuv.	130 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN	4
Neuv.	131 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
Neuv.	132 § DIAKONI JOHANNA TÖRMÄLÄN VALINNAN VAKINAISTAMINEN	5
Neuv.	133 § B-KANTTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN.....	5
Neuv.	134 § KIINTEISTÖTYÖNTEKIJÖIDEN VARALLAOLO JA HÄLYTYSTYÖ.....	6
Neuv.	135 § SEURAKUNNAN SJOITUSTOIMINTA JA VARAINHOITAJAN VALINTA	7
Neuv.	136 § PALVELUJEN JA HANKINTOJEN HANKINTARAJAT	7
Neuv.	137 § RAKENNESUUNNITTELIJAN VALINTA SEURAKUNTAKESKUSHANKKEESEEN.....	8
Neuv.	138 § LVIA-SUUNNITTELIJAN VALINTA SEURAKUNTAKESKUSHANKKEESEEN.....	9
Neuv.	139 § SÄHKÖSUUNNITTELIJAN VALINTA SEURAKUNTAKESKUSHANKKEESEEN	9
Neuv.	140 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET	9
Neuv.	141 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET.....	10
Neuv.	142 § TIEDOTUSASIAT	10
Neuv.	143 § MUUT ASIAT	10
Neuv.	144 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	10
Neuv.	145 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	11
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT	12
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET.....	13
	HANKINTAOIKAISU.....	13
	VALITUSOSOITUS.....	14

Neuv. 129 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää taluspäällikkö. Jos taluspäällikkö on tilapäisesti estynyt hoitamasta sihteerin tehtävää, kirkkoneuvoston tähän tehtävään erikseen määräämä viranhaltija.

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna taluspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistosihteerinä Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja **kutsu on lähetetty 15.09.2021**. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 130 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös äänenlaskijoina.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 15.09.-23.10.2021. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 23.09.-23.10.2021.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tea Nääppä ja Seppo Pirhonen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 131 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 132 § DIAKONI JOHANNA TÖRMÄLÄN VALINNAN VAKINAISTAMINEN

Kn 10/2020 25.11.2020

Kirkkoneuvosto valitsi Urjalan seurakunnan osa-aikaiseen (80%) diakonian virkaan Johanna Törmälän ja varalle Johanna Pyykön. Virkaan valitulla kuuden kuukauden koeaika.

Valinta oli ehdollinen, koska valitulla oli 6 kk koeaika. Koeaika alkoi 1.1.2021 ja päättyi 01.07.2021. Koeajan päätyttyä, ellei muuta ole ilmennyt, valinta vahvistetaan ja vakinaistetaan.

Esitys: Diakoni Johanna Törmälän valinta Urjalan seurakunnan osa-aikaiseen (80 %) diakonian virkaan vahvistetaan ja vakinaistetaan.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA -vaikutukset: Ei LAVA-vaikutuksia

Neuv. 133 § B-KANTTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Urjalan seurakunnan B-kanttorin virka tulee avoimeksi 1.1.2022 alkaen. Virka on ollut täytettynä määräaikaisesti 1.1.-31.12.2021. Virkaa on hoitanut kiitettävästi kanttori Katariina Vuorinen. Hän ei täytä B-kanttorin kelpoisuusehtoja, mutta on kouluttautumassa saadakseen B-kanttorin pätevyyden.

Avoimena olevaan virkaan on säännöllisin väliajoin yritettävä etsiä kelpoisuusehdot täyttävä hakija. Vakinaisen viranhaltijan hakuprosessi kestää muutaman kuukauden. Määräaikaisuus on aina väliaikainen ratkaisu viran täyttämiseksi, jollei paikallisista olosuhteista muuta johdu. Urjalan seurakunnan edun mukaista olisi saada vakinainen, kelpoisuusehdot täyttävä ja sopiva kanttori hoitamaan B-kanttorin virkaa.

Urjalan seurakunnassa on edelleen muutostilanne. Henkilöstössä on tiedossa muutoksia vuonna 2022. Työyhteisö ja seurakunta tarvitsevat jatkuvuutta tuttuun työntekijöiden myötä. Urjalan ja Punkalaitumen seurakuntien kanttorit ovat myös alkaneet kehittää yhteistyötä. Olisi hyvä, että tämä työ voisi jatkua myös vuoden 2022 puolella. Paikalliset olosuhteet puoltavat B-kanttorin viran määräaikaista täyttämistä tutulla viranhaltijalla.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää valita Katariina Vuorisen vt. kanttorin määräaikaiseen virkaan 1.1.- 31.12.2022.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA -vaikutukset: Kanttorin työnkuvaan kuuluu myös musiikkikasvatus kaiken ikäisten parissa. Yhden kanttorin seurakunnassa kanttorin on osattava toimia myös lasten ja nuorten kanssa. Kanttori Katariina Vuorinen työskentelee mielellään lasten ja nuorten kanssa.

Neuv. 134 § KIINTEISTÖTYÖNTEKIJÖIDEN VARALLAOLO JA HÄLYTYSTYÖ

Urjalan kirkossa on palohälytysjärjestelmä, josta hälytys menee suoraan pelastuslaitokselle. Pelastuslaitos pystyy näkemään, onko hälytys aiheellinen vai laitevika. Pelastuslaitos tarvitsee muutaman henkilön yhteystiedot, johon he voivat ottaa yhteyttä, jos on kyse vikahälytyksestä, mikä ei edellytä pelastajien paikalle saapumista, vaan hälytyslaitteen nollaamista.

Jos pelastuslaitokselle annetaan työntekijän työpuhelimen numero, käytännössä työntekijän edellytetään olevan tavoitettavissa myös varsinaisen työajan ulkopuolella. Työ on silloin päivystysluonteista työtä, josta tulisi saada korvaus.

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee kirkon ja muiden seurakunnan tilojen hälytys - luonteisten tehtävien hoitamisesta.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti selvittää asiaa lisää.

Muutoksenhaku: Ei muutoksen hakua, valmisteluasia.

LAVA -vaikutukset: Ei LAVA-vaikutuksia.

Neuv. 135 § SEURAKUNNAN SIOITUSTOIMINTA JA VARAINHOITAJAN VALINTA

Urjalan seurakunnan kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 17.8.2021 (117 §) seurakunnan sijoitustoimintaa ja varojen sijoittamista arvopapereihin. Kirkkoneuvosto päätti suunnata rahasto-, indeksi- ja osakesijoituksiin 200 000 euroa. Tältä pohjalta kirkkoherra ja talouspäällikkö (ext) tuovat tähän kokoukseen muutaman sijoitusehdotelmavaihtoehdon.

Liitteenä on esitetty neljän varainhoitajapalveluja tuottavien tahojen ehdotelmat Urjalan seurakunnalle. Seurakunta on pitänyt kartoituspalaverin jokaisen ehdotelman jättäjän kanssa sekä toimittanut näiden tutustuttavaksi Urjalan kirkkoneuvoston vuonna 2020 hyväksymän sijoitussuunnitelman.

Esitys: Kirkkoneuvosto tutustuu saatuihin ehdotelmiin ja valitsee niistä soveltuvimmaksi katsomansa varainhoitaja vaihtoehdon.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, ehdotelmiin tutustumisen jälkeen, että kysytään 3-4 kappaletta muita vaihtoehtoja ehdotelmiin.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA -vaikutukset: Päätöksellä ei arvioida olevan suoria LAVA-vaikutuksia.

Liitteet: Liite sijoituspykälään (1 tiedosto), OP:n sijoitusehdotelma (1 tiedosto), Aktian sijoitusehdotelma (4 tiedostoa), Handelsbankenin sijoitusehdotelma (3 tiedostoa) sekä UB:n sijoitusehdotelma (11 tiedostoa).

Neuv. 136 § PALVELUJEN JA HANKINTOJEN HANKINTARAJAT

Urjalan seurakunnassa on viimeksi vuonna 2011 (Kn 2/11 23.2.2011, 11§) määritelty palvelujen ja hankintojen enimmäisarvo. Silloin on määritelty hankintaraja ainoastaan talousjohtajan tehtävään. Rajaksi päätettiin 15.000 euroa, mikä on puolet silloisesta kansallisesta kynnyksarvosta 30.000 euroa.

Hankintalain julkisten hankintojen kansallinen kynnyksarvo on nykyisin (1.1.2020 alkaen) 60.000 euroa (tavarat, palvelut, suunnittelukilpailut). Tämä kertoo siitä, että hintataso on muuttunut 10 vuodessa huomattavasti.

Urjalan seurakunnassa kirkkoherra vastaa tällä hetkellä myös taloudesta ja myös muut viranhaltijat ja työntekijät tekevät hankintoja. Olisi tärkeää määritellä kunkin tehtävän hoitajalle hankintaraja oman tehtävän hoitamiseen kuuluviin hankintoihin työn sujuvan hoitamisen vuoksi.

Hankinnat suoritetaan kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion ja toimintasuunnitelman toteuttamiseksi. Hankintoja tehtäessä tulee kuitenkin huomioida seurakunnan muuttuva toiminta ja toimintaympäristö tarkoituksenmukaisesti. Hankintavastaavat (työaloittain vastuuhenkilöt on mainittu talous- ja toimintasuunnitelmassa) huolehtivat hankintojen tekemisestä sekä lain edellyttämien kilpailutusten järjestämisestä myönnettyjen määrärahojen puitteissa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että palvelujen ja hankintojen enimmäismäärät ovat:

- 1) Työalojen hankintavastaavat voivat päättää yksittäisissä tavara- ja palveluhankinnoissa 5.000 euroon (alv 0 %) asti.
- 2) Kirkkoherra ja talouspäällikkö päättävät yksittäisistä tavara- ja palveluhankinnoista 30.000 euroon (alv 0 %) asti.
- 3) Rakennus- ja korjaushankkeiden yksittäisistä tavara- ja palveluhankinnoista kirkkoherra ja talouspäällikkö voivat päättää 60.000 euroon (alv 0%) asti.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

LAVA -vaikutukset: Ei LAVA-vaikutuksia.

Liitteet:

**Neuv. 137 § RAKENNESUUNNITTELIJAN VALINTA
SEURAKUNTAKESKUSHANKKEESEEN**

Urjalan seurakuntakeskushankkeen rakennesuunnittelusta on pyydetty rakennesuunnittelutarjoukset arkkitehdin laatiman luonnossuunnitelman pohjalta.

Saadut tarjoukset tuodaan kokoukseen.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee rakennesuunnittelijan seurakuntakeskushankkeeseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti valita seurakuntakeskushankkeen rakennesuunnittelijaksi JM-Rakennesuunnittelu Oy:n (jatkossa A-Insinöörit Suunnittelu Oy).

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA -vaikutukset: Ei suoria LAVA-vaikutuksia.

Liitteet: Rakennesuunnittelijatarjoukset.

Neuv. 138 § LVIA-SUUNNITTELIJAN VALINTA SEURAKUNTAKESKUSHANKKEESEEN

Urjalan seurakuntakeskushankkeen LVIA-suunnittelusta on pyydetty tarjoukset arkkitehdin laatiman luonnossuunnitelman pohjalta.

Saadut tarjoukset tuodaan kokoukseen.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee LVIA-suunnittelijan seurakuntakeskushankkeeseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti valita seurakuntakeskushankkeen LVIA-suunnittelijaksi VHL Group Oy:n.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA -vaikutukset: Ei suoria LAVA-vaikutuksia.

Liitteet: LVIA -suunnittelutarjoukset.

Neuv. 139 § SÄHKÖSUUNNITTELIJAN VALINTA SEURAKUNTAKESKUSHANKKEESEEN

Urjalan seurakuntakeskushankkeen sähkösuunnittelusta on pyydetty tarjoukset arkkitehdin laatiman luonnossuunnitelman pohjalta.

Saadut tarjoukset tuodaan kokoukseen.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee sähkösuunnittelijan seurakuntakeskushankkeeseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti valita seurakuntakeskushankkeen sähkösuunnittelijaksi Sähkösuunnittelu Beatron Ky:n.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

LAVA -vaikutukset: Ei suoria LAVA-vaikutuksia.

Liitteet: Sähkösuunnittelutarjoukset.

Neuv. 140 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET

Esitys: Kirkkoherran päätökset merkitään tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Ei päätöksiä.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Liite: Kirkkoherran päätökset

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet SP TN

Neuv. 141 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET

Esitys: Diakoniatyöntekijän päätökset merkitään tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Ei päätöksiä.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Liite: Diakoniatyöntekijän päätökset

Neuv. 142 § TIEDOTUSASIAT

- 1) Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston 19.8.2021 § 102 tekemä päätös uusien seurakuntien (mm. Urjalan seurakunnan) liittymisestä Tampereen aluekeskusrekisterin jäseniksi 1.1.2022 lukien.
- 2) Avustusanomus KKH:lle seurakuntien yhteistoiminnan kehittämiseen.
- 3) Maakuntamuseo tekee teemainventoinnin seurakuntatalosta.
- 4) Kasvatuksen työryhmän muistio.
- 5) Diakonia- ja lähetystyöryhmän muistio.
- 6) Jumalanpalvelus- ja musiikkityöryhmän muistio.
- 7) Kirkon ja hautausmaan huoltorakennuksen sekä vainajienhuoneen kuntotarkastus.

Esitys: Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 143 § MUUT ASIAT

Päätös: Merkitään tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhaku

Neuv. 144 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 145 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.41.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto 22.09.2021

Pöytäkirjan pykälien valmistelussa on otettu huomioon lapsiasiainvaikutukset (KJ 23:3§).

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Pöytäkirjan pykälien valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan, ellei tätä ole erikseen mainittu.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 131-134, 140-145</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 129,130,133, 135, 137-139</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia</p>

kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Urjalan srk:n kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p>
--	---

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

	<p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Telekopio: 02956 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p>

Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE

Telekopio:

Sähköposti:

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki

Telekopio: 09-1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto

Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)

Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI

Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki

Telekopio: 010 364 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhaku- ajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä

	<p>tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähtin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	--