







|                              |   |                      |   |                 |               |   |
|------------------------------|---|----------------------|---|-----------------|---------------|---|
| KOKOUSAIKA                   | <b>Keskiviikko 22.12.2021 klo 18.00</b> |                      |   |                 |               |   |
| KOKOUSPAIKKA                 | <b>Seurakuntatalo, Urjalantie 8</b>     |                      |   |                 |               |   |
| SAAPUVILLA<br>OLLEET JÄSENET | Jäsen                                   |                      |   | Jäsen           |               |   |
|                              | Anu                                     | Aalto                | x | Heidi           | Heikkinen     | x |
|                              | Hanna                                   | Honkaniemi<br>(vpj.) | x | Minerva         | Junnila       | x |
|                              | Heli                                    | Kettunen             | x | Kari            | Leinamo (pj.) | x |
|                              | Kyllikki                                | Lähdeniemi           | x | Tea             | Nääppä        | x |
|                              | Mari                                    | Pakkanen             | x | Mikko           | Ristimäki     | x |
|                              | Terttu                                  | Savikko              |   | Voitto          | Savolainen    |   |
|                              | Jani                                    | Setälä               |   | Kirsti          | Toivonen      | x |
|                              | Asko                                    | Viholainen           | x | varajäsen Taina | Valtonen      | x |

|  |  |
|--|--|
| MUUT SAAPUVILLA<br>OLLEET  | Vs. kirkkoherra Auni Kaipia x<br>Talouspäällikkö Aleksi Riuttala (ext)<br>Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext) x<br>Toimistosiihteeri Minna Kuljuntausta (pöytäkirjanpitäjä)<br>Arkkitehti Mikko Uotila x                                  |
| KÄSITELTÄVÄT ASIAT   | <b>53-61 §</b>   |
| PÖYTÄKIRJAN<br>ALLEKIRJOITUS   | Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä<br><br><br>Kari Leinamo <br>Auni Kaipia |
| PÖYTÄKIRJA ON<br>TARKASTETTU   | Tarkastusaika 22.12.2021   |
| Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. | Allekirjoitukset<br><br><br>Asko Viholainen <br>Kirsti Toivonen         |

|  |  |
|--|--|
| PÖYTÄKIRJAN<br>NÄHTÄVILLÄOLO<br>KUULUTUS ILMOITUS-<br>TAULULLA | Kirkkoherranvirastossa 15.12.2021-23.01.2022 |
|  | Kirkkoherra                                  |
| PÖYTÄKIRJA ON<br>OLLUT YLEISESTI<br>NÄHTÄVÄNÄ                  | Kirkkoherranvirastossa 23.12.2021-23.01.2022 |
|  | kirkkoherra                                  |

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

### Sisällys

|       |  |   |
|-------|--|---|
| Valt. | 53 § KOKOUKSEN AVAUS .....                               | 4 |
| Valt. | 54 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....      | 4 |
| Valt. | 55 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN ..... | 5 |
| Valt. | 56 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS .....                        | 5 |
| Valt. | 57 § UUDEN SEURAKUNTAKESKUKSEN YLEISSUUNNITELMAT .....   | 6 |
| Valt. | 58 § TIEDOTUSASIAT .....                                 | 7 |
| Valt. | 59 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT .....                     | 7 |
| Valt. | 60 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS .....       | 7 |
| Valt. | 61 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....                         | 7 |
|       | VALITUSOSOITUS.....                                      | 8 |
|       | Kirkollisvalitus.....                                    | 8 |

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT  
OIKAISUVAATIMUSOHJEET  
HANKINTAOIKAISU



**Valt. 53 § KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto (KV työjärjestys 3§).

**Esitys:** Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua

**Valt. 54 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi (KJ 8:3). Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5).

Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (KV työjärjestys 3§).

Todetaan että kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 15.12.2021. Kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 15.12.2021 lähtien.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7:4).

**Esitys:** Todetaan, että kokous on kutsuttu laillisesti koolle ja että se on päätösvaltainen.

**Päätös:** Päätös esityksen mukaan

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua

**Valt. 55 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (KV työjärjestys § 4).

**Esitys:** Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 15.12.2021-23.01.2022 Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa aukioloaikoina 23.12.2021-23.01.2022 arkisin klo 9-12. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan ehdotusten mukaisesti 2 henkilöä. Päivämäärät, jolloin pöytäkirja on nähtävänä, vahvistetaan. Pöytäkirja tarkastetaan 22.12.2021.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Terttu Savikko ja Voitto Savolainen. Esitetyt henkilöt eivät ole paikalla. Ehdotetaan tilalle Kirsti Toivonen ja Asko Viholainen.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kirsti Toivonen ja Asko Viholainen.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua

**Valt. 56 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen. Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa (KJ 8:5). Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei valtuusto jonkin asian osalta toisin päättä (KL 7:6).

**Valt. Esitys:** Hyväksytään kokouksen asialista työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua



**Valt. 57 § UUDEN SEURAKUNTAKESKUKSEN YLEISSUUNNITELMAT**

**Kn 14.12.2021 14/2021 196 §**

Kesän ja alkusyksyn 2021 aikana seurakuntakeskushankkeelle on valittu suunnitteluryhmä, joiden kanssa suunnittelutyö on käynnistetty.

Keväällä 2021 hyväksytyn hankesuunnitelman mukaisesti seurakuntakeskushankkeen yleissuunnitelmavaiheen lopulla tuodaan kirkkoneuvoston esityksestä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi pääpiirustukset, joihin kuuluvat asemapiirros, pohja-, leikkaus-, ja julkisivupiirustukset.

Seuraavana vaiheena on rakennuslupatehtävät. Valmistellaan rakennuslupahakemus sekä haetaan rakennuslupaa. Kirkkovaltuuston hyväksymiä suunnitelmia voidaan muuttaa ja tarkentaa rakennusluvan vaateiden mukaan.

Alkukevästä kirkkoneuvostolle tuodaan tarkempitasoiset toteutussuunnitelmat. Toteutussuunnittelussa yleissuunnitelma kehitetään rakentamisen ja hankinnan edellyttämiksi mitoitetuiksi suunnitelmiksi ja tuote- määrittelyiksi.

Arkkitehtisuunnittelu Mikko Uotila esittelee suunnitelmat kokouksessa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy esitetyt piirustukset uuden seurakuntakeskuksen rakentamiseksi.

**Päätös:** Päätös esityksen mukaan

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Uutta seurakuntakeskusta on suunniteltu yhdessä kaikkien työalojen kanssa. Sen suunnittelussa on otettu huomioon lapset ja nuoret.

**Liitteet:** SRK-T1-1.KERROS, SRK-P4-JULKISIVUT, SRK-P4-VÄRIJULKISIVUT (OSITTAIN SALAINEN)

**Esitys:** Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä esitetyt piirustukset uuden seurakuntakeskuksen rakentamiseksi.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyy kyseiset piirustukset uuden seurakuntakeskuksen rakentamiseksi.

**Muutoksenhaku:** Hämeenlinnan hallinto-oikeus

**LAVA-vaikutukset:**



**Liitteet:** SRK-A1-ALAKATTO, SRK-T1-1.KERROS, SRK-T2-2.KERROS, SRK-P4-JULKISIVUT, SRK-P4-VÄRIJULKISIVUT, P5-SRK-LEIKKAUS (OSITTAIN SALAINEN)

**Valt. 58 § TIEDOTUSASIAT**

**Esitys:**

**Päätös:** Ei tiedotettavaa

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua

**Valt. 59 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**

**Päätös:** Ei muita asioita

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua

**Valt. 60 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**Liite:** Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua

**Valt. 61 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua

**Urjalan seurakunta**

**Valt. 22.12.2021**

**VALITUSOSOITUS**

**Kirkollisvalitus**

Kokouspäivämäärä 22.12.2021

Pöytäkirjan pykälät § 53-61

**Kirkkovaltuusto**

|  |   |
|--|---|
| <b>Valitusoikeus ja valitusperusteet</b> | <p>Kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä myös seurakunnan jäsen.</p> <p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.</p> <p>Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon 1.</p> |
|--|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen</b> |  |
| <b>Tiedoksianto asianosaiselle 2</b>      | <p>Asianosainen</p> <p><input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24:11) .....<br/>Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja</p> <p>Asianosainen</p> <p><input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle .....<br/>Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus<br/>Vastaanottajan allekirjoitus</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten</p> |

1 Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 60.000 € (tavarat – ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

2 Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi kirkkolain 24 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettulle asianosaiselle. Täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.



## VALITUSOSOITUS

|   |  |
|---|--|
| <b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b> | <b>Kirkollisvalitus</b><br>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika<br>Pöytäkirjan pykälät: 57 30 päivää<br><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></li></ul> Postiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna<br>Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi  |
|   | <b>Kirkollisvalitus alustusasiassa</b><br>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika<br>Pöytäkirjan pykälät: 30 päivää<br>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none"><li><b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,</b><br/>pöytäkirjan pykälät:<br/>Käyntiosoite: <u>Näsinlinnankatu 26, 33200 Tampere</u><br/>Postiosoite: <u>Näsinlinnankatu 26, 33200 Tampere</u><br/>Telekopio:<br/>Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</li><li><b>Kirkkohallitus,</b> pöytäkirjan pykälät: 30 päivää<br/>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki<br/>Telekopio: 09-1802 350<br/>Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</li><li><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö,</b> pöytäkirjan pykälät: 30 päivää<br/>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto<br/>Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)<br/>Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</li></ul> |
| <b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>       | Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Valitusaika markkinaoikeuteen on 14 päivää tiedoksisaannista, sitä päivää lukuun ottamatta. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>   |
| <b>Valituskirjelmä</b>                    | <p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> |
| <b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b> | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>  |
| <b>Oikeudenkäyntimaksu</b>                | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>  |