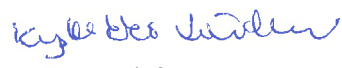




KOKOUSAIKA	Tiistai 25.04.2023 klo 17.00				
KOKOUSPAIKKA	Kirkon sakasti, Urjalantie 12				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet	
	Auni	Kaipia vt. kirkkoherra	X		
	Seppo	Pirhonen kn vpj	X	Simo	Toivonen
	Anu	Aalto	X	Hanna	Kauppi
	Mika	Hakala	X	Matti	Kraft
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Heidi	Nurmenkoski
	Kari	Paavilainen	X	Juho	Pakkanen
	Taina	Valtonen	X	Suvi	Koivulammi
		Kirkkovaltuuston pjt:			
Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	X	
Kirsti	Toivonen		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	X	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext)	X
	Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext)	X
	Toimistosihteeri Minna Kuljuntausta	X
	Pappisasessori Juha Itkonen § 60, poistui kokouksesta klo 18.15.	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 57-69		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Auni Kaipia	Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 25.04.2023		
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Mika Hakala		 Kyllikki Lähdeniemi
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Seurakuntatoimistossa 18.04.-26.05.2023		
	vt. kirkkoherra		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakuntatoimistossa 26.04.-26.05.2023		
	vt. kirkkoherra		

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv. 57 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
Neuv. 58 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN	4
Neuv. 59 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
Neuv. 60 § VIERAS TAMPEREEN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULISTA.....	5
Neuv. 61 § URJALAN SEURAKUNNAN STRATEGIA VUOSIKSI 2023-2028.....	5
Neuv. 62 § TILINTARKASTUSYHTEISÖN VALINTA KAUDELLE 2023-2026	6
Neuv. 63 § URJALAN SEURAKUNNAN TILOJEN KÄYTTÖ SAMAA SUKUPUOLTA OLEVIENT PARIEN VIHKIMISIIN JA AVIOLIITON SIUNAAMISIIN.....	6
Neuv. 64 § HAUTAMUISTOMERKKI	8
Neuv. 65 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET	9
Neuv. 66 § DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET	9
Neuv. 67 § TIEDOTUSASIAT	9
Neuv. 68 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	10
Neuv. 69 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	10
MUUTOKSENHAKUKIELLOT	11
OIKAISUVAATIMUSOHJEET.....	12
HANKINTAOIKAISU	12
VALITUSOSOITUS.....	13

Neuv. 57 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää talouspäällikkö. Jos talouspäällikkö on tilapäisesti estynyt hoitamasta sihteerin tehtävää, kirkkoneuvoston tähän tehtävään erikseen määräämä viranhaltija.

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistosihtööri Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 18.04.2023. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 58 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 18.04.-26.05.2023. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 26.04.-26.05.2023.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mika Hakala ja Kyllikki Lähdeniemi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 59 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti, lisäyksellä, että muutetaan § 64 Pentti Valtasen hautamuistomerkki ja sen jälkeiset pykälät siirtyvät yhdellä eteenpäin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 60 § VIERAS TAMPEREEN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULISTA

Esitys: Pappisasessori Juha Itkonen kertoo kirkkoherran vaalinprosessista.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 61 § URJALAN SEURAKUNNAN STRATEGIA VUOSIKSI 2023-2028

Urjalan seurakunnan strategiatyö aloitettiin syksyllä 2022 työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteisessä valtuustoseminaarissa. Johtoryhmä lisättynä strategian teosta kiinnostuneilla kirkkoneuvoston jäsenillä jatkoi työtä kirkkoherran kanssa. Strategian halutaan olevan yksinkertainen, konkreettinen ja helposti arkeen jalkautettava, niin ettei se jäisi vain paperiksi pöytälaatikkoon.

Strategian täytyy olla hyödyllinen Urjalan seurakunnalle sekä sen tulee auttaa meitä yhdessä suuntaamaan toimintaamme haluamaamme päämäärään.

Strategia on pitkän aikavälin valittu kehityssuunta, jonka avulla muuttuvassa ympäristössä järjestellään toimijan voimavaroja ja osaamista niin, että saavutetaan haluttu päämäärä.

Seurakunnan strategiassa kerrotaan visio siitä, mihin päämäärään ja suuntaan seurakunnan toiminnalla halutaan päästä kyseisenä ajanjaksona. Strategia sisältää strategiset valinnat, keinot ja toimintatavat, joilla visioon tähdätään sekä sen, miten tavoitela näkyy jokapäiväisessä työssä kaikilla organisaatiotasolla ja millaista sisäistä ja ulkoista tekemistä se vaatii. Strategia on työkalu, jonka avulla huolehditaan siitä, että kaikki toimenpiteet vievät meitä valittuun suuntaan. Se myös auttaa meitä keskittämään resursseja juuri niihin keinoihin, jotka on katsottu oleellisiksi ja valittu visioomme pääsemiseksi. Strategian tehtävänä on antaa suuntaviivat perustyyölle ja arjen tekemiselle. Kaikkien työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa mietitään vuosittain, mitä strategiset tavoitteet merkitsevät koko seurakunnan ja kunkin työntekijän omassa työssä.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen Urjalan seurakunnan strategian vuosiksi 2023-2028.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen Urjalan seurakunnan strategian vuosiksi 2023-2028

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutusten arviointi: Strategialla on LAVA -vaikutuksia.

Liitteet: Urjalan seurakunnan strategia vuosiksi 2023-2028.

Neuv. 62 § TILINTARKASTUSYHTEISÖN VALINTA KAUELLE 2023-2026

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä. KJ 15:7§

Urjalan seurakunta on pyytänyt tarjoukset lakisääteisestä tilintarkastuksesta.

Saadut tilintarkastustarjoukset ja tarjousvertailu tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee tilintarkastusyhteisön kaudelle 2023-2026. Valitaan tilintarkastusyhteisöksi KPMG OY AB kirkkoneuvoston tekemän kokonaisharkinnan perusteella.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua

Litteet: Tilintarkastuksen tarjouspyyntömateriaali, saadut tilintarkastustarjousasiakirjat (EI JULKINEN).

LAVA-vaikutukset: Ei arvioituja suoria LAVA-vaikutuksia, sillä kysymyksessä on hallinnon ja talouden tarkastus.

Neuv. 63 § URJALAN SEURAKUNNAN TILOJEN KÄYTTÖ SAMAA SUKUPUOLTA OLEVIENT PARIEN VIHKimISIIN JA AVIOLIITON SIUNAAMISIIN

Suomessa astui voimaan 1.3.2017 sukupuolineutraali avioliittolaki, joka mahdollistaa myös samaa sukupuolta olevien parienv vihkimisen avioliittoon. Suomen perustuslaki edellyttää, ettei ihmisiä saa kohdella eriarvoisesti sukupuolen, sukupuolisen suuntautumisen tai kielen takia.

Suomen evankelisluterilaisessa kirkossa on käyty viime vuosina keskustelua avioliiton olemuksesta ja siitä, voisiko samaa sukupuolta olevia pareja vihkiä avioliittoon tai siunata samaa sukupuolta olevan parin avioliitto kirkollisesti. Päätöstä nykyisen käytännön muuttamisesta ei toistaiseksi ole tehty, sillä asiasta on vallalla kirkon sisällä hyvin erilaisia näkemyksiä.

Kaikkien seurakuntien aluekeskusrekisterien on pyydettäessä tutkittava avioliiton esteet myös samaa sukupuolta olevilta pareilta. Kirkollisesti vihittävien tulee olla rippikoulun käyneitä kirkon jäseniä. Jos toinen kihlakumppani ei ole kirkon jäsen, heidät voidaan vihkiä kirkollisesti, jos kirkkoon kuulumaton on muun kristillisen kirkon tai uskontokunnan jäsen (KJ 2:18 §).

Kirkkojärjestyksessä annetaan ohjeita avioliittoon vihkimiseen tai siunaamiseen: Kihlakumppanit vihitaan kirkollisesti avioliittoon käsikirjassa määrättyllä tavalla. Vihkimisen toimittaa pappi. Sunnuntaina päiväjumalanpalveluksessa rukoillaan niiden puolesta, joiden avioliittoaikomus tai solmittu avioliitto kuulutetaan seurakunnalle. Vihkiminen toimitetaan kirkossa, kappelissa tai muualla, sen mukaan kuin vihittävät siitä sopivat papin kanssa. (KJ 2:19§) Avioliito, joka on solmittu muussa kuin evankelis-luterilaisen kirkon käyttämässä järjestyksessä, voidaan siunata. (KJ 2:20§)

Vuonna 2017 voimaan tulleen avioliittolain säätämisen jälkeen on kirkollisesti vihitty pitkälti toistasataa samaa sukupuolta olevaa paria. Papeja, jotka ovat ilmoittaneet vihkivänsä samaa sukupuolta olevia pareja on ilmoittautunut Sateenkaaripapit.net sivustolle 184. Samalle sivustolle lähes 30 seurakuntaa tai seurakuntayhtymää on ilmoittanut tilojensa olevan käytettävissä myös samaa sukupuolta olevien parien vihkimisiin ja avioliiton siunaamisiin.

Kirkon käytöstä päättävät kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoherra ja kirkkoneuvosto yhdessä. (KJ 14:2§).

Kirkkoneuvoston toimivaltaan eivät kuulu opilliset kysymykset. Se ei näin ollen voi ottaa kantaa, eikä sillä myöskään ole vastuuta siitä, mitä evankelis-luterilainen kirkko opettaa avioliitosta, tai mitä kirkkolaissa ja - järjestyksessä avioliittoon vihkimisestä säädetään. Se ei myöskään voi ottaa kantaa siihen, vihkivätkö papit samaa sukupuolta olevia pareja vai eivät. Pappien toimintaan puuttuminen tai puuttumatta jättäminen kuuluu tässä kohden piispallisen kaitsennan piiriin.

Sen sijaan kirkkoneuvosto voi ja sen pitää ottaa kantaa siihen, miten seurakunnan jäseniä kohdellaan tasavertaisesti heidän käyttäessään seurakunnan palveluja. Kirkkoneuvoston velvollisuutena on edistää seurakuntalaisten yhdenvertaista kohtelua kaikessa seurakunnan toiminnassa. Käytännössä tässä kohden kysymys ei ole siitä, toteutuuko samaa sukupuolta olevan parien kirkollinen vihkimys vai ei, vaan siitä, voiko se toteutua Urjalan seurakunnan tiloissa, vai joutuuko pari etsimään tilan jostain muualta.

Suomen lain ja kirkon omien säädösten perusteella on perusteltua, että myös Urjalan seurakunnan kirkkotilat ovat yhdenvertaisesti kaikkien seurakuntalaisten käytössä edellyttäen, että KJ:n kirkollisen vihkimisen ehdot täyttyvät. Muutoin seurakuntalaiset joutuisivat eriarvoiseen asemaan ja se loukkaisi heidän oikeuttaan tulla vihityksi tai siunatuksi avioliittoon toivomassaan kirkossa (KJ 2: 18, 20).

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Urjalan seurakunnan tilat ovat yhdenvertaisesti kaikkien seurakuntalaisten käytettävissä, ja että samaa sukupuolta olevien parien vihkimiseen tai avioliiton siunaamiseen voidaan käyttää kirkkoa tai muita seurakunnan tiloja normaalin varauskäytännön mukaisesti.

Vastaesitys: Taina Valtonen esitti, että Urjalan seurakunta ei anna seurakunnan tiloja samaa sukupuolta olevien parien käyttöön avioliiton vihkimiseen tai avioliiton siunaamiseen, kunnes Suomen evankelis-luterilaisen kirkko kirkolliskokous hyväksyy samaa sukupuolta olevien parien avioliittoon vihkimisestä, Kari Paavilainen kannatti esitystä.

Suoritetaan kättennosto-äänestys, jossa Jaa-ääni pohjaesitykselle ja Ei-ääni Taina Valtosen vastaesitykselle.

Jaa -ääni: Anu Aalto, Auni Kaipia, Kyllikki Lähdeniemi, Seppo Pirhonen ja Mika Hakala.

Ei -ääni: Taina Valtonen ja Kari Paavilainen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset: Kaikkien seurakunnan jäsenten yhdenvertaisuuden toteutuminen tältä osin luo lapsille ja nuorille kasvuympäristöä, mikä viestii siitä, että seurakunnassa jokainen saa olla Jumalan luoma oma itsensä ja että kaikkia kohdellaan tosiasiallisesti tasa-arvoisesti.

Neuv. 64 § HAUTAMUISTOMERKKI

Kiviliike Kaavin Kivi Oy esittää, että Urjalan seurakunta hyväksyy Pentti Ilmari Valtasen hautamuistomerkkisuunnitelman.

Urjalan hautausmaan käyttösuunnitelma 12.12.2018 Kv, Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistama 18.09.2019 / 3.

Hautaosastot 1-19a, Erityispiirteet

Osastot 1-7 ovat sekalaisia nurmi- ja reunakivihautoja. Muistomerkeissä on hyvä suosia pystymallisia hautakiviä, jotta ne sopisivat paremmin kirkon korkeaan yleisilmeeseen.

Osastot 8-19a ovat miltei kokonaan nurmihautoja. Maasto on melko tasaista. Muistomerkit ovat yleiskovaltaan suorakiteen muotoisia ns. matkalaukkukiviä.

Hautaosasto 21-. Muistomerkit ovat monimuotoisia.

Kiviliike Kaavin Kivi Oy esittämä Pentti Ilmari Valtasen hautamuistomerkkisuunnitelma täyttää Urjalan seurakunnan Urjalan hautausmaan käyttösuunnitelman mukaiset ehdot, suunniteltu hautamuistomerkki sopii Urjalan hautausmaalle.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Kiviliike Kaavin Kivi Oy:n esittämän hautamuistomerkkisuunnitelman Pentti Ilmari Valtasen haudalle.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei LAVA-vaikutuksia

Liitteet: Kiviliike Kaavin Kivi Oy:n tekemä Pentti Ilmari Valtasen hautamuistomerkkisuunnitelma.

Neuv 65 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET

- 1) Raharinki Oy:n remontin työmaan valvonta
- 2) Teija Pyykön palkkaaminen

Esitys: Kirkkoherran päätökset tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Tuotiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 66 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET

Esitys: Diakoniatyöntekijän päätökset tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Ei päätöksiä.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 67 § TIEDOTUSASIAT

1. Seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2022 teknisin täsmennyksin. KN on käsitellyt ja hyväksynyt tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen kokouksessaan 28.3.2023.
2. Tampereen aluekeskusrekisterin Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022 sekä Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2023, AKR laskut 2022, AKR laskut 2023.
3. Tampereen seurakuntien perheneuvonnan toimintakertomus 2022.
4. Kirkkohallituksen kuukausiraportit.
5. Palaveri kaavoituksesta kunnan kanssa.
6. Uuden seurakuntatilan remonttikuulumiset.
7. Luottamushenkilökoulutus 13.5. Pappilanniemen kurssikeskuksessa.
8. Punkalaitumen seurakunnasta retki Urjalan seurakunnan jumalanpalvelukseen sunnuntaina 7.5.
9. Helatorstaina 18.5. klo 12-14 Vaeltava messu kirkossa ja sen ympäristössä.
10. Seuraavat kokoukset: kirkkoneuvosto 16.5., kirkkovaltuusto 30.5.

Esitys: Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 68 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Neuv. 69 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.18.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto 25.04.2023

Pöytäkirjan pykälien valmistelussa on otettu huomioon lapsiasiainvaikutukset (KJ 23:35).

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Pöytäkirjan pykälien valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan, ellei tätä ole erikseen mainittu.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Kirkkoneuvosto

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 59, 60-62, 65-69
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 57-58, 63, 64
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksiarvon. Pöytäkirjan pykälät:

1 Kansallisen kynnyksiarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KL MH

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Urjalan srk:n kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
-----------------------------------	---

Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
---------------------------------	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Telekopio: 02956 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none">• Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Telekopio: Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none">• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet KL MH

	<p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

