





KOKOUSAIKA	Keskiyö 26.08.2020 klo 19.00					
KOKOUSPAIKKA	Urjalan kirkon sakasti					
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>			<i>Varajäsenet</i>		
	Auni	Kaipia vs. kirkkoherra	X			
	Mikko	Ristimäki kn vpj	X	Vesa	Saarinen	
	Hanna	Honkaniemi	X	Heli	Kettunen	
	Tea	Nääppä	X	Heidi	Heikkinen	
	Terttu	Savikko	X	Kyllikki	Lähdeniemi	
	Kirsti	Toivonen	X	Anu	Aalto	
	Mikko	Uotila		Voitto	Savolainen	X
		<i>Kirkkovaltuuston pjt:</i>				
Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja		X	
Minerva	Junnila		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		X	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext) Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext) Toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 80-95	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Auni Kaipia	Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 26.08.2020	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Mikko Ristimäki	 Hanna Honkaniemi
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 27.08.-27.09.2020	
	kirkkoherra	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 27.08.-27.09.2020	
	kirkkoherra	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	80 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
Neuv.	81 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN	4
Neuv.	82 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS	4
Neuv.	83 § KOLEHTISALDON KIRJANPIDON KOHDISTUMATON OSUUS	5
Neuv.	84 § MENNEINÄ VUOSINA SULKEMATTA JÄÄNYT PANKKITILI	5
Neuv.	85 § VUOKRA-ASUNTOJEN VUOKRIEN JA SOPIMUSTEN TARKASTUS.....	6
Neuv.	86 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENEEN LUOTTAMUSTOIMIKELPOISUUDEN LAKKAAMINEN	7
Neuv.	87 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN VIRAN AUKIJULISTAMINEN	8
Neuv.	88 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET	8
NEUV	89 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET	9
Neuv.	90 § URJALAN SEURAKUNNAN KUUKAUSIRAPORTTI	9
Neuv.	91 § TIEDOTUSASIAT	9
Neuv.	92 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	10
Neuv.	93 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	10
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT	11
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET	12
	HANKINTAOIKAISU.....	12
	VALITUSOSOITUS	13

Neuv. 80 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää taluspäällikkö. Jos taluspäällikkö on tilapäisesti estynyt hoitamasta sihteerin tehtävää, kirkkoneuvoston tähän tehtävään erikseen määräämä viranhaltija. Taluspäällikkö Aleksi Riuttalan siirryttyä 1.7.2019 varsinaisesta viranhoidosta FinProma Oy:n talouspalvelun tuottajaksi seurakunnalle, hän ei enää voi toimia kirkkoneuvoston sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistosihteerinä Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta jatkossa sihteerin tehtävät.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 19.08.2020. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 81 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 27.08-27.09.2020. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 27.08-27.09.2020.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mikko Ristimäki ja Hanna Honkaniemi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 82 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua.

Neuv. 83 § KOLEHTISALDON KIRJANPIDON KOHDISTUMATON OSUUS

Osa menneiden vuosien kolehdeista on jäänyt kohdistumatta kolehtikirjanpidossa (liite 1).

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ko. osuus kohdistetaan oman seurakunnan toiminnan hyväksi tulouttamalla kolehtisaldo 2.136,22 euroa seuraavasti:

- Nuorisotyölle 1.136,22 euroa
- Seurakunnalliselle diakoniatoinnalle 1.000 euroa.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Kolehtisalton kirjanpidon kohdistumaton osuus (liite 1)

Muutoksenhaku: Muutoksenhaku kirkkoneuvostolle.

Neuv. 84 § MENNEINÄ VUOSINA SULKEMATTA JÄÄNYT PANKKITILI

Menneinä vuosina Urjalan seurakunnassa on suljettu useita pankkitilejä (aika ennen Kipa-järjestelmää). Pankit ovat mm. ”uudistaneet” tilikäytäntöjään kevään 2020 aikana ja tästä syystä myös Urjalan seurakuntaan on tullut lisätietoa Danske Bankin tilistä: Kirkkoherranvirastoon tullut Danske Bankin paperinen tiliote herätti talouspäällikkö (ext) Aleksi Riuttalan huomion, minkä seurauksena Riuttala alkoi välittömästi selvittämään paperisen tiliotteen tietoja yhdessä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Selvityksessä ilmeni, että kyseinen tili on ilmeisesti päätetty lakkauttaa useita vuosia sitten (kuten moni muu seurakunnan silloinen pankkitili), mitä ei ole kuitenkaan tehty ja tili on jäänyt pyörimään kirjanpidon ulkopuolelle. Tilin saldo on ollut heinäkuun 2020 lopussa 143,36 euroa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää lakkauttaa pankkitilin ja antaa tämän tehtäväksi kirkkoherralle ja talouspäällikölle (ext). Pankkitilin lakkautushetkellä oleva kulujen jälkeinen summa siirretään seurakunnan Osuuspankin pääkäyttötilille ja tuloutetaan tuloslaskelmaosalle muuna rahoitustuottona.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Heinäkuun tiliote 2020

Muutoksenhaku: Muutoksenhaku kirkkoneuvostolle.

Neuv 85 § VUOKRA-ASUNTOJEN VUOKRIEN JA SOPIMUSTEN TARKASTUS

Urjalan seurakunnan solmimissa, muutaman vuoden takaisissa (pl. vuonna 2019 solmittu vuokrasopimus) vuokrasopimuksissa ei ole otettu kantaa vuokrankorotusehtoihin ja –tapoihin.

Kiinteistöpäällikkö (ext) taustoittaa ja alustaa tilanteen.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää seurakunnan vuokra-asuntojen vuokrasopimusten ja vuokrien seuraavista toimintavaihtoehdoista:

- a) seurakunta yrittää neuvotella nykyisten vuokralaisten kanssa siten, että sopimukset uusitaan ja niihin lisätään selväsanainen vuokran korotusehto.
- b) seurakunta pyrkii vuosittain neuvottelemaan vuokralaisten kanssa mahdollisista vuokrankorotuksista (kuten indeksikorotukset tms) ja korottamaan vuokria neuvottelujen pohjalta
- c) seurakunta jatkaa toistaiseksi nykyisillä sopimuksilla ja ehdoilla vuokralaisten kanssa ja uusii sopimukset mahdollisissa vuokralaisten vaihtumistilanteissa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti seurakunnan vuokra-asuntojen vuokrasopimusten ja vuokrien osalta yrittää neuvotella nykyisten vuokralaisten kanssa siten, että sopimukset uusitaan ja niihin lisätään selväsanainen vuokran korotusehto ja käyttökorvauksista sekä veloitetaan vuokralaisten ottamaan laaja kotivakuutus.

Muutoksenhaku: Muutoksenhaku kirkkoneuvostolle.

**Neuv. 86 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENEEN
LUOTTAMUSTOIMIKELPOISUUDEN LAKKAAMINEN**

Kirkkoneuvoston ja rakennustoimikunnan jäsen Mikko Uotila, joka on toiminut myös seurakunnan sisäisenä tarkastajana, on ilmoittanut muuttaneensa pois Urjalan seurakunnan alueelta 20.7.2020 lähetetyllä sähköpostilla (liite 2.) ja jättävänsä seurakunnan luottamustoimensa. Täten hänen kelpoisuutensa Urjalan seurakunnan luottamustehtäviin ovat lakannut.

Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Kirkkoneuvoston jäsenen on oltava seurakuntavaaleissa vaalikelpoinen henkilö. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. (KL 10:2) Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja (KL 23:6,7)

Mikko Uotilan varajäsen kirkkoneuvostossa on Voitto Savolainen ja rakennustoimikunnassa Minerva Junnila.

Mikko Ristimäki teki vastaesityksen, jota Voitto Savolainen kannatti, että Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Mikko Uotilan eroilmoituksen ja valitsee uuden jäsenen kirkkoneuvostoon.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Mikko Uotilan ilmoituksen luottamustoimien jättämisestä ja toteaa, että hänen varajäsenikseen nimetyt luottamushenkilöt kutsutaan hoitamaan luottamustehtävää kirkkoneuvoston ja rakennustoimikunnan kokouksiin.

Vastaesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Mikko Uotilan eroilmoituksen ja kirkkovaltuusto valitsee uuden jäsenen kirkkoneuvostoon.

Kirkkoherran esitys (jaa- äänet) 3 ääntä, vastaesitys (ei-äänet) 4 ääntä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti äänestyksen jälkeen hyväksyä Mikko Ristimäen esittämän ja Voitto Savolaisen kannattaman vastaesityksen, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Mikko Uotilan eroilmoituksen ja kirkkovaltuusto valitsee uuden jäsenen kirkkoneuvostoon.

Rakennustoimikunnan jäseneksi valittiin Minerva Junnila ja hänen varajäsenekseen Voitto Savolainen.

Sisäiseksi tarkastajaksi Mikko Uotilan tilalle valittiin Mikko Ristimäki.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv 87 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN VIRAN AUKIJULISTAMINEN

Urjalan seurakunnan diakoniatyöntekijän virka on täytetty määräaikaaisesti 31.12.2020 saakka 80 %:n työpanoksella.

Kirkkoneuvosto on anonut Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulilta lupaa ma vs diakoniatyöntekijä Riitta Poikselän 80% osa-aikaistamisen jatkamiseen päätöksessään 22.1.2020, § 7. Tuomiokapituli on käsitellyt anomuksen 18.3.2020, § 81 ja päättänyt antaa luvan osa-aikaistamiseen 1.7.-31.12.2020. Näin ollen Riitta Poikselän virkasuhde on 1.4.-30.6.2020 täysiaikainen 100%. (Kn 1.4.2020, 43 §)

Diakoniatyöntekijän virka tulee avoimeksi 1.1.2021. Seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka. (KJ 7:1)

Muutettu esitys:

1. Kirkkoneuvosto päättää anoa tuomiokapitulilta diakonian viran osa-aikaistamista muutetun esityksen mukaisesti vuoden 2021 alusta.
2. Kirkkoneuvosto valitsee diakoniatyöntekijän viran hakijoiden haastatteluryhmään kaksi kirkkoneuvoston edustajaa kirkkoherran lisäksi.

Päätös:

1. Kirkkoneuvosto päätti anoa tuomiokapitulilta diakonian viran osa-aikaistamista muutetun esityksen mukaisesti vuoden 2021 alusta.
2. Kirkkoneuvosto valitsi haastatteluryhmään Hanna Honkaniemen ja Mikko Ristimäen kirkkoherran lisäksi.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv 88 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET

Esitys: Kirkkoherran päätökset tiedoksi kirkkoneuvostolle

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

NEUV 89 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET

Esitys: Diakoniatyöntekijän päätökset tiedoksi kirkkoneuvostolle

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv 90 § URJALAN SEURAKUNNAN KUUKAUSIRAPORTTI

Esitys: Kirkkoneuvosto tutustuu kuukausiraporttiin.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 91 § TIEDOTUSASIAT

1. Linnavuoren leirikeskukseen kauppakirja neuvostolle tiedoksi. Kauppa toteutunut kesäkuun lopulla 2020.
2. Kirkkoneuvostolle annettu tiedoksi rakennustoimikunnan ja hankkeen etenemisen tilanne
3. Sijoitussuunnitelman luonnos tulossa seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen
4. TTS2021-prosessi ja kokousten aikataulut:
 - a. Elokuu: starttaus ja ohjeistus seurakunnan sisällä seminaari työntekijöille ja luottamushenkilöille
 - b. **Kirkkoneuvoston kokous** 29.9.2020 klo 17.00
 - c. Syys-lokakuu alustavat luvut Kipaan ja TTS2021-luonnos
 - d. **Kirkkoneuvoston kokous** 20.10.2020 klo 17.00 (**TTS2021-kokous**)
 - e. **Kirkkovaltuuston kokous 10.11.2020 (TTS2021-kokous)**
 - f. Kirkkoneuvoston kokous 25.11.2020
 - g. Kirkkovaltuuston kokous 9.12.2020 (tämä varalla, jos tulee mm. srk-keskushankkeeseen liittyviä asioita, joita ei ole aikaisemmassa kokouksessa käsitelty)
5. Seuris -palveluiden hinnantarkistusilmoitus (liite 3.)

Esitys: Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Tiedotusasiat merkittiin tiedoksi saaduiksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 92 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua

Neuv. 93 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.33

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto 26.8.2020

Pöytäkirjan pykälien valmistelussa on otettu huomioon lapsiasiainvaikutukset.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Pöytäkirjan pykälien valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan, ellei tätä ole erikseen mainittu.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /
yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 80, 81, 82, 85, 86, 88, 89, 90, 93, 94, 95</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 83, 84, 87</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos</p>

asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. 83, 84, 87</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Urjalan srk:n kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio:</p>
-----------------------------------	---

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

	<p>Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Telekopio: 02956 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p>

	<p>Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään</p>
----------------------------	---