



KOKOUSAIKA	Tiistai 30.01.2024 klo 17.00					
KOKOUSPAIKKA	Kisatie 2, Seurakuntasali					
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet		
	Markku	Antola vt. kirkkoherra	X			
	Seppo	Pirhonen kn vpj	X	Tuomo	Närvänen	
	Anu	Aalto	X	Hanna	Kauppi	
	Mika	Hakala	-	Matti	Kraft	X
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Heidi	Nurmenkoski	
	Simo	Toivonen poissa § 7	X	Juho	Pakkanen	
	Suvi	Koivulammi	X	Teija	Ahoniemi	
		Kirkkovaltuuston pjt:				
Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja		X	
Kirsti	Toivonen		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		X	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext)	-
	Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext)	X
	Toimistosihtööri Minna Kuljuntausta	X

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 1-11	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Markku Antola	Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 30.1.2024	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Anu Aalto	 Matti Kraft
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS	Seurakunnan kotisivulla 23.1. - 21.2.2024	
	vt. kirkkoherra Markku Antola	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakunnan kotisivulla 31.1. - 21.2.2024	
	vt. kirkkoherra Markku Antola	

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv. 1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	3
Neuv. 2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN .....	4
Neuv. 3 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
Neuv. 4 § VAALILAUTAKUNNAN JÄSENEEN UUELLEEN NIEMEÄMINEN .....	5
Neuv. 5 § KIRKKOHERRANVAALIN TIEDOTUS .....	5
Neuv. 6 § KIRKOLLISKOKOUS- JA HIIPPAKUNTAVALTUUSTOVAALIEN VALMISTELU .....	6
Neuv. 7 § SEURAKUNTATALON KAUKOLÄMPÖLIITYMÄN SIIRTÄMINEN KIINTEISTÖ OY URJALAN RAHARINGILLE .....	6
Neuv. 8 § HAUTAUSMAAKIINTEISTÖN VIERESSÄ OLEVIENTEN KUNNAN OMISTAMIEN MÄÄRÄALOJEN OSTOTARJOUKSEN ESITTÄMINEN .....	7
Neuv. 9 § TIEDOTUSASIAT .....	8
Neuv. 10 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	8
Neuv. 11 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	8
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	9
Urjalan seurakunnan .....	9
Kirkkoneuvosto .....	9
1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET .....	10
2 HANKINTAOIKAISU .....	11
3 VALITUSOSOITUS.....	11
4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU .....	13

**Neuv. 1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja huolehtii järjestyksestä toimielimen kokouksessa.  
**KL 10:17 §**

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. **KJ 3:34 §**

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen;
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. **KJ 3:32 §**

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan, joka astui voimaan 1.1.2024 "kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 14**).

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

"Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää (5) ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Perustellusta syystä kirkkoneuvoston kokouskutsu voidaan lähettää lyhyemmässä ajassa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 15**)

**Esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Neuv. 2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. **KL 10:23 §**

Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Kuulutuksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua. **KL 10:28 §**

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan kotisivulla 23.1. - 21.2.2024. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivulla 31.1. - 21.2.2024.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anu Aalto ja Matti Kraft.

**Päätös:**

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Neuv. 3 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

**Esitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 4 § VAALILAUTAKUNNAN JÄSENEEN UUELLEEN NIEMEÄMINEN**

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 30.8.2023 valinnut vaalilautakunnan kirkkoherran välitöntä vaalia varten (KJ 9 luku §). Urjalan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsi vaalilautakunnan varsinaisiksi jäseniksi vt. kirkkoherra Auni Kaipia, Hanna Honkaniemi, Heli Kettunen, Mikko Lahti, Hannu Maijala (pj.), Teppo Selimaa sekä varajäseniksi kutsujärjestyksessä Ritva-Liisa Laine, Kari Liehu, Leena Nummi, Jukka Näppilä, Terttu Savikko ja Ilkka Vuori.

Koska vt. kirkkoherra on vaihtunut 1.1.2024, on syytä valita vaalilautakunnan jäseneksi virkaa hoitava kirkkoherra.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Vaalilautakunnan varsinaisiksi jäseniksi valitaan virkaa hoitava kirkkoherra, Hanna Honkaniemi, Heli Kettunen, Mikko Lahti, Hannu Maijala (pj.), Teppo Selimaa sekä varajäseniksi kutsujärjestyksessä Ritva-Liisa Laine, Kari Liehu, Leena Nummi, Jukka Näppilä, Terttu Savikko ja Ilkka Vuori.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** -

**Neuv. 5 § KIRKKOHERRANVAALIN TIEDOTUS**

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt kirkkoherranvaalin toteutettavaksi 24.3.2024. Vaalinäytteet on määrätty pidettävän seuraavasti: 25.2. Jaana Alasentie, Pirkko Pyyhtiä 3.3. ja Juha Lankinen 10.3.

Vaalilautakunta aloitti työnsä 16.1.2024 ja sen vastuulla on organisoida itse vaalin toimittaminen. Kokouksessa keskusteltiin siitä, miten seurakuntalaiset voisivat mahdollisimman hyvin saada tietoa ehdokkaista ennen vaalia. Vaalilautakunta keskusteli asiasta ja teki siitä ehdotuksensa kirkkoneuvostolle, joka on toimivaltansa perusteella vastuussa itse vaalitiedottamisesta.

Kirkkoherranvaalin yhteydessä on huolehdittava siitä, että kukin ehdokkaista voi toteuttaa messun samoilla resursseilla. Siksi on organisoitu niin, että jokaisessa vaalinäytteessä on sama kanttori ja sama avustava pappi. Muita avustajia tai musiikkiohjelmaa ei seurakunnan puolesta järjestetä.

**Muutettu esitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että

1. kullekin hakijalle tarjotaan yhdenvertaiset resurssit vaalimessun toteuttamiseen,
2. kunkin vaalisaarnan jälkeen kirkossa järjestetään kirkkokahvit ja puolen tunnin kyselytunti,
3. järjestetään vaalipaneeli vaalinäytteiden jälkeisenä torstaina 14.3. klo 18 seurakuntasalissa,
4. jokaiselta ehdokkaalta pyydetään esittelyvideo seurakunnan somekanaviin ja kotisivuille
5. käydään neuvottelut lähialueiden sanomalehtien kanssa hakijoiden esittelystä sekä
6. selvitetään mahdollisuutta striimata vaalisaarnat ja vaalipaneeli.

**Päätös:** Muutetun esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** -

**Neuv. 6 § KIRKOLLISKOKOUS- JA HIIPPAKUNTAVALTUUSTOVAALIEN VALMISTELU**

Kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuustovaalit on määrätty pidettäväksi 13.2.2024. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja on ehdokkaana vaalissa.

**Esitys:** Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja kutsuu kirkkovaltuuston vaalikokoukseen 13.2.2024.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta.

**LAVA-vaikutukset:** -

**Neuv. 7 § SEURAKUNTATALON KAUKOLÄMPÖLIITTYMÄN SIIRTÄMINEN KIINTEISTÖ OY URJALAN RAHARINGILLE**

Kiinteistö Oy Urjalan raharinki (Kiinteistöosakeyhtiö, jossa Herran kukkaro sijaitsee) on viime joulukuun yhtiökokouksessa päättänyt alkaa selvittämään kaukolämpöön liittymistä. Kiinteistöllä nykyinen lämmitysmuoto on öljylämmitys.

Kaukolämpöyhtiön aloitteesta on lähdetty selvittämään, voisiko vanhan puretun seurakuntatalon kaukolämpöliittymän sopimusteknisesti siirtää kiinteistöosakeyhtiölle, jolloin kiinteistöosakeyhtiön osalta liittymismaksu pienentyisi. Samalla seurakuntatalon kiinteistön osalta kaukolämpöliittymän ylläpitomaksut loppuisivat.

"Lahjoitettavan" liittymän osalta kiinteistöosakeyhtiön hyötyjä on esitetty liitteiden mukaisissa tarjouksissa.

Lyhyesti seurakunnan vanhasta liittymästä vanhan seurakuntatalon osalta hyvitetään liittymismaksu 9620e ja veloitetaan liittymän purkukulut 2500e. Näin ollen Kiinteistö Oy Urjalan raharingin kokonaishyöty olisi 7120e, joka vähennettäisiin liittymismaksusta. Muut liittymiseen liittyvät yksityiskohdat on esitetty liitteissä. Seurakunta hyötyisi suurimpana vastikkeenmaksajana tästä kokonaishyödystä eniten n. 2/3 osaa, mutta Koy:n muut osakkeenomistajat hyötyisivät tästä n. 1/3 osaa.

Kaukolämpöön liittyminen vaatii vielä suunnittelun sekä erillisen päätöksen liittymisestä ja urakan toteuttamista Kiinteistö Oy Urjalan Raharingin yhtiökokouksessa.

**Esitys:** Urjalan seurakunta hyväksyy, että sen kaukolämpöliittymä vanhan seurakuntatalon kiinteistöltä voidaan siirtää sopimusteknisesti Kiinteistö Oy Urjalan Raharingille, mikäli

kiinteistöyhtiön yhtiökokous hyväksyy vuonna 2024 kaukolämpöön liittymisen ja liittyy kaukolämpöön.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** -

**Liitteet:** Salaiset.

**Neuv. 8 § HAUTAUSMAAKIINTEISTÖN VIERESSÄ OLEVIEN KUNNAN OMISTAMIEN MÄÄRÄALOJEN OSTOTARJOUKSEN ESITTÄMINEN**

Urjalan seurakunta ja Urjalan kunta ovat käyneet vuosien saatossa useita keskusteluja hautausmaakiinteistön vieressä, hautausmaan kaavan alueella olevista palstoista, jotka ovat toistaiseksi Urjalan kunnan omistuksessa.

Alustavien keskustelujen mukaan seurakunnalla voisi olla mahdollisuus ostaa kyseiset palstat Urjalan kunnalta itselleen. Tämä mahdollistaisi paremman hautausmaa-alueen kehittämisen jatkossa ja olisi seurakunnalle kiinteistöstrategisesti hyödyllistä.

Urjalan seurakunnan 2023 hyväksymässä kiinteistöstrategian päivityksessä on todettu seuraavasti:

*"Selvitetään kategoriaan luettakoon myös hautausmaakiinteistöjen laajennusten tarpeet ja tarpeellisten kiinteistöjen ostaminen (lähinnä hautausmaakaavalla olevat määräalat kiinteistöstä 887-421-4-334)."*

Kunta on pyytänyt, että seurakunta tekisi aloitteen ostotarjouksen muodossa näistä mainituista määräaloista.

Asia tulee käsitellä erikseen kunnan tarvittavissa päätöksentekoeleimissä ja niiden hyväksytyä tulee asia käsitellä vielä Urjalan seurakunnan kirkkovaltuustossa.

**Muutettu esitys:** Kirkkoneuvosto esittää Urjalan kunnalle, että Urjalan seurakunta olisi halukas ostamaan liitekartan mukaiset määräalat (2 kpl) kiinteistöstä 887-421-4-334 hintaan 500€ per palsta. Ostaja sitoutuu maksamaan määräalojen lohkomiskulut.

Valtuutetaan kirkkoherra tekemään tarvittavat yksityiskohtaiset tarkennukset.

Lopullisen päätöksen asiasta tekee kunnan päätöksentekoeleimet tarvittavassa järjestyksessä sekä Urjalan seurakunnan kirkkovaltuusto.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi kauppojen toteuttamisen, mikäli Urjalan kunnan päätöksentekoeleimet hyväksyvät seurakunnan esittämän ostotarjouksen.

**Päätös:** Muutetun esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta.

**LAVA-vaikutusten arviointi:**

**Liitteet:** Ortokuvaan esitetyt ostotarjoukseen liittyvät määräalat.

**Neuv. 9 § TIEDOTUSASIAT**

1. Diakonian viranhaltija Heidi Heikkinen siunataan virkaansa 4.2.2024 messun yhteydessä.
2. Seuraava kirkkoneuvoston kokous 20.2.2024.
3. Vainajienhuoneen tilanne.
4. Seurakunnan mahdollinen osuus Nuutajärven kehittämissuunnitelmissa.
5. Vuokra-asuntotilanne.

**Eesitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Neuv. 10 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Eesitys:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen. Oikaisuvaatimus on mahdollista tehdä pykälistä 1, 2, 5 ja 7.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Liite:** Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Neuv. 11 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Eesitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.28.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.



**Urjalan seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Urjalan seurakunnan**

**Kirkkoneuvosto**

**Tiistai 30.01.2024**

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 3, 4, 6, 8, 9, 10.**

*Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet AA MK

## Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

### *Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## Pöytäkirjan pykälät: -

### 1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### *Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Urjalan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: **Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala**

Postiosoite: **Kisatie 2, 31760 Urjala**

## Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 5, 7.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet AA MK

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 2 HANKINTAOIKAISU

### *Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: **Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala**

Postiosoite: **Kisatie 2, 31760 Urjala**

Sähköposti: **urjalan.seurakunta@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

### *a) Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

#### **Hämeenlinna hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Hämeenlinna hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet AA MK

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) *Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet AA MK

perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

##### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

##### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet AA MeK

*Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**