







KOKOUSAIKA	Keskiyö 30.11.2022 klo 18.00					
KOKOUSPAIKKA	Seurakunnan kerhotila, Kisatie 2					
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen			Jäsen		
	Anu	Aalto	X	Heidi	Heikkinen	X
	Hanna	Honkaniemi (vpj.)	X	Minerva	Junnila	X
	Heli	Kettunen	X	Kari	Leinamo (pj.)	X
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Tea	Näppä	X
	Mari	Pakkanen	X	Mikko	Ristimäki	X
	Terttu	Savikko	X	Voitto	Savolainen	-
	Jani	Setälä	X	Kirsti	Toivonen	X
	Asko	Viholainen	-	Taina	Valtonen (varaj./Savolainen)	X

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Vs. kirkkoherra Auni Kaipia	X
	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext)	X
	Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext) (teams)	X
	Toimistosihtööri Minna Kuljuntausta	X
	40-48\$	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	 Kari Leinamo	 Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittely-lehdet on samalla varustettu nimi- kirjaimillamme.	Tarkastusaika 30.11.2022	
	Allekirjoitukset	
	 Mikko Ristimäki	 Terttu Savikko
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Seurakuntatoimisto 23.11.2022-31.12.2022	
	Kirkkoherra	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakuntatoimisto 1.12.2022-31.12.2022	
	kirkkoherra	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Sisällys

40 §	KOKOUKSEN AVAUS.....	3
41 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
42 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN.....	3
43 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
44 §	TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2023.....	4
45 §	MUUT ASIAT	6
46 §	TIEDOTUSASIAT	7
47 §	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	7
48 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	7
	VALITUSOSOITUS.....	8
	Kirkollisvalitus	8

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT
OIKAISUVAATIMUSOHJEET
HANKINTAOIKAISU

40 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään klo 18.00 alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto (KV työjärjestys 3§).

Esitys: Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

41 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi (KJ 8:3). Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5).

Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (KV työjärjestys 3§).

Todetaan että kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 23.11.2022. Kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 23.11.2022 lähtien.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7:4).

Esitys: Todetaan, että kokous on kutsuttu laillisesti koolle ja että se on päätösvaltainen.

Päätös: Todettiin, että kokous on kutsuttu laillisesti koolle ja se on päätösvaltainen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

42 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (KV työjärjestys § 4).

Esitys: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 23.11-31.12.2022. Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa sen

aukioloaikoina 1.12.-31.12.2022 arkisin klo 9-12. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan ehdotusten mukaisesti 2 henkilöä. Päivämäärät, jolloin pöytäkirja on nähtävänä, vahvistetaan. Pöytäkirja tarkastetaan 30.11.2022.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mikko Ristimäki ja Terttu Savikko.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

43 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen. Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa (KJ 8:5). Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei valtuusto jonkin asian osalta toisin päättä (KL 7:6).

Esitys: Hyväksytään kokouksen asialista työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

44 §

TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2023

Kn 11/2022 15.10.2022 145 §

Urjalan seurakunnan talouden ja toiminnan suunnitelma on liitteenä olevassa talousarvio 2023 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2024-2025 -luonnosdokumentissa.

Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteisessä työskentelyssä kirkkovaltuustoseminaarissa 24.8.2022 katsottiin menneitä koronavuosia, sitä mikä ehkä on muuttunut pysyvästi ja mitä nyt olisi tärkeä tehdä. Seurakunnan toimintaa suunniteltaessa on tärkeää nähdä ne realiteetit, joiden keskellä elämme. Urjalassa väestön määrän sekä ikärakenteen kehitys vaikuttaa suoraan siihen keitä seurakunta palvelee ja kohtaa.

Tulevan toimintakauden painopistealueiksi nousivat seuraavat asiat.

URJALAN SEURAKUNNAN PAINOPISTEET VUODELLE 2023

1. Urjalan seurakunta hankkii asialliset työ- ja toimitilat
 - Seurakunnan uusi toimitila "Yhteinen Olohuone" otetaan käyttöön
 - Luodaan uutta, kaikille avointa tapaa toimia "Yhteisessä Olohuoneessa"
 - Työntekijät saavat asialliset, monikäyttöiset työtilat
2. Etsitään aktiivisesti uusia keinoja kaikenikäisten urjalalaisten kohtaamiseen
 - Etsitään aktiivisesti ja ennakkoluulottomasti tapoja kohdata ja tukea eri-ikäisiä urjalalaisia
 - Työntekijät, vapaaehtoiset seurakuntalaiset ja muut toimijat tekevät työtä yhdessä

Taloudesta:

Suomen taloudellisen kehityksen on arvioitu kasvavan maltillisesti vuoteen 2023 asti. Kansantalouden tuotanto (BKT) on arvioitu kasvavan 1,1 % vuonna 2023 ja 1,3 % vuonna 2024. Venäjän hyökkäyksellä Ukrainaan on vaikutuksia talouskasvuun energian, raaka-aineiden ja ruuan kasvavien hintojen myötä. Venäjän hyökkäystoimet jatkuvat edelleen ja tulevaisuuden näkymät herättävät epävarmuutta.

Julkisyhteisöjen taloudenhoidon perustana on talouden tasapaino. Käytännössä talous on aina yli- tai alijäämäinen, mutta pitkällä aikavälillä sen tulee olla keskimäärin tasapainossa. Suunnitellessa taloutta, tulee ottaa huomioon seurakunnan talouden nykytilan yli- tai alijäämäisyys. Taloustilanteen parantamiseksi Kirkkohallitus suosittelee kiinteistöjen määrän vähentämistä, käyttö- ja ylläpitokustannusten karsimista sekä henkilöstökulujen määrän vähentämiseen liittyviä ratkaisuja. Urjalan seurakunta teki ylijäämäisen tuloksen vuosina 2019 ja 2020, mutta vuosi 2021 jäi alijäämäiseksi, mitä selitti käytännössä vanhan seurakuntatalon purkukustannuksista tehty pakollinen varaus.

Vuosien 2020-2022 kirkollisverotulotilitykset ovat yllättäneet seurakunnan positiivisesti, sillä ne ovat olleet talousarvioihin nähden ennakoitua suurempia. Nämä muutokset voidaan huomioda talousarvion 2023 verotulotietoja koskevissa luvuissa siten, että verotulot arvioidaan aikaisempia ennusteita varovaisesti paremmiksi. Näin ollen vuoden 2023 talousarviossa on esitetty suurempi määrä verotuloja kuin vuoden 2022 talousarviossa. Varovaisuuden periaatteen näkökulmasta on kuitenkin olennaista huomioda, että Urjalan seurakunnan jäsenmäärä on laskenut vuosi vuodelta.

Urjalan seurakunnan arvioidaan saavan kirkollisverotuloja noin 885.000 euroa vuonna 2023. Vuonna 2023 Urjalan seurakunnan tuloveroprosentti laskee 1,70 prosenttiin (1,80 % vuonna 2022). On tärkeää tiedostaa, että laskun taustalla on olennaisena tekijänä hyvinvointialueuudistus, ja tämän vaikutus verotulojen laskentaperusteisiin. Laskentaperusteiden tarkistuksen lisäksi Urjalan seurakunnan osalta kirkollisveroja maksavien verovelvollisten verorasitus laskee hieman. Verotulojen lisäksi Urjalan seurakunnan

valtionrahoitusosuudeksi voidaan arvioida noin 92.000 euroa, jonka osalta kirkolliskokous tekee päätöksen loppuvuonna 2022.

Tulevien vuosien toimintakyvyn, seurakuntalaisten palveluiden ja kirkkolain edellyttämien tehtävien turvaamiseksi Urjalan seurakunnan tulee huolehtia riittävästä maksuvalmiudesta, pääomasta ja rahoitusomaisuudesta, joilla varmistetaan toiminnan jatkuvuus.

Vuoden 2023 aikana tarkastellaan Urjalan seurakunnan henkilöstöresursseja ja tehtäväkuvia seurakunnan painopisteiden, tavoitteiden ja tulevaisuuden näkymien valossa. Seurakunnallisen toiminnan lisäksi kiinteistötoimen puolella kiinteistöjen väheneminen ja uuden seurakuntatilan tulo vaikuttavat kiinteistöpuolen resurssitarpeisiin. Vuoden 2023 alusta lukien Urjalan seurakunnan tehtäväalueet päivittyvät talousarvioon Kirkkohallituksen uuden ohjeistuksen mukaisesti.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Urjalan seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelman vuodelle 2023 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2024-2025 -luonnosdokumentin.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua, valmisteluasia.

LAVA-vaikutusten arviointi:

Päätöksellä on vaikutusta lasten ja nuorten elämään Urjalassa. Erityisesti lapsiin, nuoriin ja perheisiin suuntautuvalla työllä on suoraan vaikutusta lapsiin ja nuoriin. Kiinteistötoimen puolella kiinteistö- ja toimitilapuitteet ja niiden käytettävyys eri ikäisten toimintoihin sekä turvallisuus vaikuttavat tiloissa toimiviin lapsiin ja nuoriin. Meneillään olevassa seurakuntatila -hankkeessa otetaan huomioon lasten ja nuorten tarpeet ja näkökulmat.

Liitteet: Urjalan seurakunnan talousarvio 2023 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2024-2025 -luonnosdokumentti, Liite TTS2023 pääluokat TA2023 ja Liite uusista TA2023 -tehtäväalueista.

Valt. **Esitys:** Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Urjalan seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelman vuodelle 2023 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2024-2025 -luonnosdokumentin.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Hämeenlinnan hallinto-oikeus.

LAVA-vaikutusten arviointi:

Liitteet: Urjalan seurakunnan talousarvio 2023 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2024-2025 -luonnosdokumentti, Liite TTS2023 pääluokat TA2023 ja Liite uusista TA2023 -tehtäväalueista

45 § MUUT ASIAT

Valt. **Esitys:** Ei muita asioita.

46 § TIEDOTUSASIAT

- 1) Kirkkoherra Auni Kaipian virkamääräys 1.1-31.12.2023 Urjalan (60 %) ja Punkalaitumen (40 %) seurakuntien kirkkoherran virkojen hoitamiseen.
- 2) Diakoni Johanna Törmälä irtisanoutui, vs. diakoni Sini Kollan jatkaa toukokuun 2023 loppuun asti.
- 3) Kevään 2023 kokousajat: KN ti 10.1., 14.2., 28.3., 25.4., 30.5., KV ti 17.1., 16.5.
- 4) Seurakunta järjestää kunnan kanssa yhdessä joulujuhlan Urjalassa oleville ukrainalaisille.
- 5) OP:n tilan ostamisen lainvoimaisuus sekä alustavat tilasuunnitelmat.

Valt. **Esitys:** Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

47 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Liite: Valitusosoitus.

48 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.39.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Valt. 30.11.2022

VALITUSOSOITUS

Kirkollisvalitus

Kokouspäivämäärä **30.11.2022**

Pöytäkirjan pykälä § **40-48**

Kirkkovaltuusto

Valitusoikeus ja valitusperusteet	<p>Kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä myös seurakunnan jäsen.</p> <p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.</p> <p>Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksiarvon¹.</p>
--	--

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	
Tiedoksianto asianosaiselle 2	<p style="text-align: center;">Asianosainen</p> <p><input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24:11) Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja</p> <p style="text-align: center;">Asianosainen</p> <p><input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle Vastaanottajan allekirjoitus Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus</p>

- 1 Kansallisen kynnyksiarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.
- 2 Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi kirkkolain 24 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettulle asianosaiselle. Täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.

.....
.....
 Muulla tavoin, miten

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomainen ja valitusaika	Kirkollisvalitus Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Pöytäkirjan pykälät: 44 Valitusviranomainen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Pöytäkirjan pykälät: Valitusviranomainen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: <u>Näsinlinnankatu 26, 33200 Tampere</u> Postiosoite: <u>Näsinlinnankatu 26, 33200 Tampere</u> Telekopio: Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fiKirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fiOpetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	Valitusaika 30 päivää 30 päivää

Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Valitusaika markkinaoikeuteen on 14 päivää tiedoksisaannista, sitä päivää lukuun ottamatta. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>