



KOKOUSAIKA	Keskiviikko 31.3.2021 klo 17.00				
KOKOUSAIKKA	Urjalan kirkon sakasti				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet	
	Auni	Kaipia vs. kirkkoherra	X		
	Mikko	Ristimäki kn vpj	X	Asko	Viholainen
	Anu	Aalto	X	Mari	Pakkanen
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Heli	Kettunen
	Tea	Nääppä	X	Heidi	Heikkinen
	Seppo	Pirhonen	X	Jani	Setälä
	Voitto	Savolainen	X	Kari	Liehu
		Kirkkovaltuuston pjt:			
	Kari	Leinamo	kirkkovaltuuston puheenjohtaja		X
	Hanna	Honkaniemi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		X

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleks Riuttala (ext) Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext) Toimistosihteerin Minna Kuljuntausta

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 58-69	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Auni Kaipia	Pöytäkirjanpitäjä Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 31.3.2021	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset Anu Aalto	 Kyllikki Lähdeniemi
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 25.03.-01.05.2021	
	kirkkoherra	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 01.04.-01.05.2021	
	kirkkoherra	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	58 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
Neuv.	59 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN	4
Neuv.	60 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
Neuv.	61 § TYÖNTEKIJÄVIERAS KIRKKONEUVOSTOSSA.....	5
Neuv.	62 § MUUALLE HAUDATTUJEN MUISTAMINEN URJALAN HAUTAUSMAALLA.....	5
Neuv.	63 § SEURAKUNTAKESKUSHANKE	5
Neuv.	64 § SEURAKUNNAN VUOKRA-ASUNTOJEN SOPIMUSASIAT	9
Neuv.	65 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET	10
Neuv.	66 § DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET	10
Neuv.	67 § TIEDOTUSASIAT	10
Neuv.	68 § MUUT ASIAT	10
Neuv.	69 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	11
Neuv.	70 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	11
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT.....	12
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET	13
	HANKINTAOIKAISU	13
	VALITUSOSOITUS.....	14

Neuv. 58 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää taluspäällikkö. Jos taluspäällikkö on tilapäisesti estynyt hoitamasta sihteerin tehtävää, kirkkoneuvoston tähän tehtävään erikseen määräämä viranhaltija.

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna taluspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistosihteerinä Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 25.03.2021. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 59 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 25.03.-01.05.2021. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 01.04.-01.05.2021.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anu Aalto ja Kyllikki Lähdeniemi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 60 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua.

Neuv. 61 § TYÖNTEKIJÄVIERAS KIRKKONEUVOSTOSSA

Toimistosihtööri Minna Kuljuntausta kertoo työstään kirkkoneuvostolle.

Neuv. 62 § MUUALLE HAUDATTUJEN MUISTAMINEN URJALAN HAUTAUSMAALLA

Seurakunnalle tulee silloin tällöin kyselyjä siitä, voisiko muualle haudattujen nimilautoja kiinnittää muistolehdon kivipaasiin.

Urjalan seurakunnan hautausmaan muistolehdon paadet on tarkoitettu niiden vainajien nimilautoja varten, joiden tuhka on siroteltu muistolehtoon. Kivi paadet alkavat olla täynnä jo näiden vainajien nimistä ja on tarvetta lisätä paasia. Tuhkaukset ovat lisääntyneet viime vuosina ja lisääntyvät edelleen. Muistolehdon paadet täyttyvät jo näiden vainajien nimistä.

Muualle haudattujen vainajien omaisia on ohjattu muistamaan läheisiään muulla tavalla. Muualle haudattujen nimilautoja voi kiinnittää muuhun suvun hautakiveen ja kukka- ja kynttilämuistamiset voi viedä muualle haudattujen muistomerkillä.

Esitys: Urjalan seurakunnan hautausmaan muistolehdon kivipaasiin kiinnitetään laatta vain niiden vainajien nimille, joiden tuhka on siroteltu Urjalan seurakunnan hautausmaan muistolehtoon.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset: -

Neuv 63 § SEURAKUNTAKESKUSHANKE

Neuv. Aiempi käsittely

KV 20.5.2020 25 §

Urjalan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi kiinteistöstrategian 2020-2024 kokouksessaan 20.5.2020. Kiinteistöstrategian osana päätettiin lähteä viemään seurakuntakeskushanketta eteenpäin.

Kirkkovaltuuston hyväksymän kiinteistöstrategian mukaisesti uudesta seurakuntakeskuksesta löytyvät kirkkoherranvirasto, arkisto, diakoniatoimisto, työpisteet ja sosiaalitulat koko henkilöstölle. Tila on muuntojoustava. Monitoimirakennuksen yhteydessä on seurakunnan ”olohuone”, jossa voidaan järjestää esimerkiksi työyhteisökokouksia, kerhoja, pienempiä tapahtumia ja perhejuhlia. Tila on muuntojoustava ja rakennuksen paikka on kirkon lähellä, järkevimpänä sijaintina seurakuntatalon nykyinen tontti.

KN 10.6.2020 70 §

Urjalan seurakunnan kirkkoneuvosto perusti erillisen rakennustoimikunnan (KN 70 § 10.6.2020) viemään eteenpäin seurakuntatalo-/monitoimitalohanketta hyväksytyyn kiinteistöstrategian mukaisesti.

Rakennustoimikunta on valmistellut hanketta. Lisäksi asiaa on käsitelty luottamushenkilöiden ja henkilöstön yhteisissä seminaareissa ja työpajoissa.

KN 09.02.2021 27 §

Liitteenä on esitetty uuden seurakuntakeskuksen hanke- ja investointisuunnitelma.

Kiinteistöpäällikkö (ext) Lauri Tuohimaa avaa uuden seurakuntakeskushankkeen tilannetta ja valmistelun tilaa.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä liitteenä olevan hankesuunnitelman mukaisen uuden seurakuntakeskuksen investointihankkeen.

Muutettu esitys: Puheenjohtaja esitti, että asia jätetään pöydälle, jotta kirkkoneuvoston jäsenet pystyvät rauhassa tutustumaan hankesuunnitelmaan.

Päätös: Muutetun esityksen mukaisesti.

Neuv. Hankesuunnittelussa asetetaan rakennushankkeelle sen laajuutta, toimivuutta, laatua, kustannuksia, ajoitusta, ja ylläpitoa koskevat tavoitteet. Siinä määritellään rakennuspaikka ja hankkeen toteutustapa. Hankesuunnitelmaan on koottu ne tiedot ja rakennussuunnitelman tavoitemäärittelyt, joita Urjalan seurakunta tarvitsee investointipäätöksen tekemiseen.

Uusi seurakuntakeskus suunnitellaan rakennettavaksi tontille, jossa on nykyinen seurakuntatalo, mikä on tarkoitus purkaa. Kirkkoneuvosto 9.2.2021 28 § päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä vanhan seurakuntatalon purkamisen ja että kirkkoneuvosto päätti, että seurakunta aloittaa vanhan seurakuntatalon purkamista valmistelevat toimenpiteet ja selvitykset. Purkukustannuksiin on budjetoitu tälle vuodelle 120 000 €.

Uuteen seurakuntakeskukseen tulevien toimintojen ja seurakunnan tavoitteiden perusteella laaditun alustavan tilaohjelman mukaan huoneistoalan tarve on 350 m² ja bruttoala 415brm². Tavoitteena on, että rakennuksessa ovat seurakunnan toimistot, työntekijöiden työtilat sekä tilat seurakuntalaisten kokoontumiseen. Tavoitteena on, että kaikki tilat ovat muuntojoustavia ja soveltuvat monipuoliseen käyttöön.

Rakennushankkeen alustava arvio investointikustannuksista ja alustavasta rahoituksen toteuttamisesta on esitetty hankesuunnitelmassa.

KL 10:1 §

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty,

- 1) yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi;
- 3) johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa;
- 4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja
- 5) valvoa seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat.

KL 9:1 §

Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan päätösvaltaa, jollei toisin ole säädetty tai määrätty. Ohje- tai johtosäännöllä voidaan kirkkovaltuuston päätösvaltaa siirtää säännössä mainittavissa asioissa kirkkoneuvostolle, sen jaostoille sekä johtokunnille. Päätösvaltaa ei kuitenkaan saa siirtää

- 1) asioissa, joista kirkkovaltuuston on tämän lain, kirkkojärjestyksen, niiden perusteella annettujen täytäntöönpanomääräysten taikka yleisen lain tai asetuksen nimenomaisen säännöksen mukaan päätettävä;
- 2) asioissa, joissa päätöksen tekemiseen vaaditaan määräenemmistö tai joissa päätös on alistettava;
- 3) lainan ottamisessa tai uudistamisessa taikka sen maksuajan pidentämisessä, jollei kysymyksessä ole tilapäisen tarpeen vuoksi otettava laina.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 3:10 § (KV 29.8.2013, Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli 27.11.2013)

Kirkkoneuvosto päättää lisäksi seuraavista kirkkovaltuustolle muutoin kuuluvista asioista:

- 1) hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä kirkkovaltuusto ole pidättänyt määrätyn tavaralajin tai palvelujen hankintaa itsellään;
- 2) rakennuspiirustuksen hyväksymisestä, jos kustannusarvio ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä kirkkovaltuusto ole pidättänyt määrätyn rakennuksen tai rakennustyyppin piirustusten hyväksymistä itsellään;
- 3) vähäisestä muutoksesta kirkkovaltuuston hyväksymiin rakennuspiirustuksiin;

KV 10.11.2020 34 §

Kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion (10.11.2020, 34 §) mukaan investoinneissa sitovuustaso on valtuustoon nähden koko investointiosan netto ja kirkkoneuvostoon nähden hanketaso.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä liitteenä olevan hankesuunnitelman mukaisen uuden seurakuntakeskuksen investointihankkeen.

Muutettu esitys: Kirkkoneuvosto päättää palauttaa hankesuunnitelman lisäohjeiden kanssa valmisteluun. Lisäohjeet liitteessä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää palauttaa hankesuunnitelman lisäohjeiden kanssa valmisteluun. Lisäohjeet liitteessä.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua, valmisteluasia.

Liitteet: Urjalan seurakuntakeskushankkeen hankesuunnitelma.

KN 24.2.2021 38 §

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä liitteenä olevan hankesuunnitelman mukaisen uuden seurakuntakeskuksen investointihankkeen.

Muutettu esitys: Kirkkoneuvosto päättää palauttaa hankesuunnitelman lisäohjeiden kanssa valmisteluun. Lisäohjeet liitteessä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää palauttaa hankesuunnitelman lisäohjeiden kanssa valmisteluun. Lisäohjeet liitteessä.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua, valmisteluasia.

Liitteet: Urjalan seurakuntakeskushankkeen hankesuunnitelma.

Neuv. Kirkkoneuvostolle esitetään edellisen kokouksen ohjeiden mukaan muokattu vaihtoehtoinen seurakuntakeskuksen hankesuunnitelma.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä

1. Versio 1: liitteenä olevan kirkkoneuvoston kokouksessa 24.2.2021 esitetyn ja 31.3.2021 tarkistetun Seurakuntakeskuksen hankesuunnitelman mukaisen uuden seurakuntakeskuksen investointihankkeen. Hankesuunnitelman versio 1 on päivitetty aikataulun osalta. Muutos on merkitty liitteenä olevaan hankesuunnitelman versioon 1.

tai

2. Versio 2: liitteenä olevan Seurakuntakeskuksen hankesuunnitelman mukaisen uuden seurakuntakeskuksen investointihankkeen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kirkkoneuvoston kokouksessa 24.2.2021 esitetyn ja 31.3.2021 tarkistetun Seurakuntakeskuksen hankesuunnitelman mukaisen uuden seurakuntakeskuksen investointihankkeen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua (kirkkolaki 24:5)

LAVA –vaikutukset: Uutta seurakuntakeskus hanketta suunniteltaessa on otettu huomioon lasten ja nuorten seurakunnan toimintaan osallistumisen tukeminen ja mahdollistaminen nykyistä paremmin. Hankkeen jatkotyöskentelyssä lasten ja nuorten tarpeiden huomioon ottaminen jatkuu.

Liite: Aikaisemmin käsitelty seurakuntakeskuksen hankesuunnitelman Versio 1, jota päivitetty aikataulun osalta, liite 1. Seurakuntakeskuksen hankesuunnitelman Versio 2, liite 2.

Neuv

64 § SEURAKUNNAN VUOKRA-ASUNTOJEN SOPIMUSASIAT

Urjalan kirkkoneuvosto keskusteli 16.3.2021 kokouksessaan uusista vuokrasopimus pohjista (KN 16.3.2021 54 § TIEDOTUSASIAT). Keskustelun pohjalta kirkkoneuvoston käsiteltäväksi tuodaan uudet luonnokset vuokra-asuntojen vuokrasopimuksista sekä vuokrankorotusperusteet.

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee liitteenä olevasta vuokrasopimus pohjasta ja laskelmaliitteestä sekä vahvistaa liitteissä esitetyn vuokrasopimus pohjan ja vuokrankorotusperusteet. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan uudet vuokrasopimukset liitteissä esitettyssä muodossa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti vahvistaa liitteenä olevan kirkkoneuvoston kokouksessa 31.3.2021 päivitetyn vuokrasopimus pohjan sekä vuokrankorotusperusteet. Kirkkoneuvosto valtuutti kirkkoherran allekirjoittamaan uudet vuokrasopimukset liitteissä esitettyssä muodossa.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA –vaikutukset: Kyseessä on sopimusasia. Ei LAVA-vaikutuksia.

Liite: (1) KN 31.3.2021 ASUINHUONEISTOJEN VUOKRASOPIMUS URJALAN SEURAKUNTA, (2) LASKELMALIITE VUOKRASOPIMUSPYKÄLÄÄN KN 31.3.2021

Neuv. 65 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET

Esitys: Kirkkoherran päätökset tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Ei kirkkoherran päätöksiä.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 66 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET

Esitys: Diakoniatyöntekijän päätökset tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Ei diakoniatyöntekijän päätöksiä.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 67 § TIEDOTUSASIAT

Esitys: Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 68 § MUUT ASIAT

Kiirastorstain iltakirkko ja mahdolliset avustajat.

Seurakunnan kiinteistöjen kiinteistöverot.

Kirkkoriihen tilanne.

Kirkkovaltuuston kokous 15.4. kello 18.

Seuraava kirkkoneuvoston kokous 20.4. kello 17.

Vuoden 2022 kirkollisveroprosentin valmistelu.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 69 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 70 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.14.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto 31.3.2021

Pöytäkirjan pykäliden valmistelussa on otettu huomioon lapsiasiainvaikutukset (KJ 23:3§).

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Pöytäkirjan pykäliden valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan, ellei tätä ole erikseen mainittu.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /
yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 60, 61, 63, 65-70
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 58, 59, 62, 64
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos

asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Urjalan srk:n kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p>
-----------------------------------	---

I Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet AA ku

	<p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Telekopio: 02956 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE
Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE
Telekopio:
Sähköposti:

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI
Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki
Telekopio: 010 364 3314

	Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
----------------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

