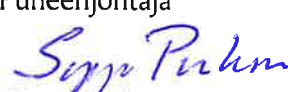






KOKOUSAIKA	Tiistai 9.4.2024 klo 17.45			
KOKOUSPAIKKA	Kisatie 2, Seurakuntasali			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet		Varajäsenet	
	Markku Antola vt. kirkkoherra	-	Seppo Pirhonen	x
	Seppo Pirhonen kn vpj	x	Tuomo Närvänen	
	Anu Aalto	x	Hanna Kauppi	
	Mika Hakala	x	Matti Kraft	
	Suvi Koivulammi	x	Teija Ahoniemi	
	Kyllikki Lähdeniemi	x	Heidi Nurmenkoski	
	Simo Toivonen	x	Juho Pakkanen	
	Kirkkovaltuuston pj:			
	Kari Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	x
Kirsti Toivonen		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	x	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext) 

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 36-50	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Seppo Pirhonen	Pöytäkirjanpitäjä  Heidi Heikkinen
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 9.4.2024	
	Allekirjoitukset  Suvi Koivulammi	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS	Seurakunnan kotisivulla 2.4 - 23.4.2024	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	vt. kirkkoherra Markku Antola	
	Seurakunnan kotisivulla 10.4. - 2.5.2024	
	vt. kirkkoherra Markku Antola	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.36 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
Neuv. 37 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN.....	4
Neuv.38 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
Neuv.39 § URJALAN SEURAKUNNAN KANNANOTTO TAMPEREEN SEUDULLE SUUNNITELTAVASTA SEURAKUNTIEN YHTEISESTÄ KREMATORIOHANKKEESTA.....	5
Neuv.40 § ESITYS URJALAN SEURAKUNNAN VEROPROSENTISTA VUODELLE 2025.....	9
Neuv.41 § TARKENNUKSET URJALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEEN 2023.....	10
Neuv.42 § DIAKONIAN VIRAN PALKAN TARKISTUS.....	10
Neuv.43 § FORSSAN PERHENEUVONNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2023.....	11
Neuv.44 § KANTTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN.....	11
Neuv.45 § v.t. KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	12
Neuv. 46 § DIAKONITYÖNTEKIJÄN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	12
Neuv.47 § SEURAAVAT KOKOUKSET	13
Neuv.48 § TIEDOTUSASIAT.....	14
Neuv.49 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	14
Neuv.50 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	14
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	15

Neuv. 36 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja huolehtii järjestyksestä toimielimen kokouksessa.
KL 10:17 §

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. **KJ 3:34 §**

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen;
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. **KJ 3:32 §**

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan, joka astui voimaan 1.1.2024 "kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 14**).

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

"Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää (5) ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Perustellusta syystä kirkkoneuvoston kokouskutsu voidaan lähettää lyhyemmässä ajassa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 15**)
Kokouskutsu on lähetetty 2.4.2024.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoherra on estynyt toimimaan kokouksessa puheenjohtajana. Puheenjohtajana toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Seppo Pirhonen. Sihteeriksi valittiin Minna Kuljuntaustan ollessa estynyt diakoniatyöntekijä Heidi Heikkinen.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 37 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. **KL 10:23 §**

Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Kuulutuksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua. **KL 10:28 §**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimieliin jonkin asian kohdalla toisin päätä. (Urjalan seurakunnan hallintosääntö 45 §)

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan kotisivulla 2.4 - 23.4.2024 Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivulla 10.4. - 2.5.2024.

Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Suvi Koivulammi ja Kyllikki Lähdeniemi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 38 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen. Esityslistan pykälä 41§ Vuoden 2023 Tilintarkastuskertomuksen hyväksyminen siirrettiin seuraavaan kokoukseen, tämän pykälän sijaan käsitellään tarkennukset Urjalan seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2023.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys kokouksen puheenjohtajan esittämin muutoksin

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 39 § URJALAN SEURAKUNNAN KANNANOTTO TAMPEREEN SEUDULLE
SUUNNITELTAVASTA SEURAKUNTIEN YHTEISESTÄ KREMATORIOHANKKEESTA**

Kapitulin ja valmistelevan työryhmän antava taustoitus:

Pirkanmaan seurakuntien kesken on käyty keskusteluja uuden krematorion perustamisesta Tampereen seudulle. Tuomiokapituli on helmikuussa 2023 tiedustellut seurakuntien johtavilta viranhaltijoilta alustavia näkemyksiä uuden krematorion rakentamisesta. Toukokuussa 2023 asiasta pidettiin Teams-neuvottelu.

Tällä hetkellä asiaa valmistelee työryhmä, johon kuuluvat talousjohtajat Annamari Kortesaari Ylöjärveltä, Henri Lehtola Kangasalta ja Taina Tuohimaa Nokialta, hautaustoimen johtaja Jyrki Lehtonen ja kiinteistöjohtaja Heikki Päätalo Tampereelta ja lakimiesasessori Jorma Juutilainen Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulista.

Seurakunnista saadun palautteen mukaan Pirkanmaan seudulla on tarve uudelle krematoriolle. Nykyisen krematorion kapasiteetti ei riitä alueella tarvittaviin tuhkauksiin. Vatialan krematorio on ensisijaisesti Tampereen seurakuntien käytössä, vaikka palvelee muitakin seurakuntia kapasiteettinsa mukaan. Seurakunnilla ei kuitenkaan ole tuhkauksista minkäänlaisia sopimuksia. Tuhkaukset lisääntyvät koko ajan. Tämä on jo johtanut välillä pitkiin jonotusaikoihin ja omaisille tuleviin lisääntyneisiin kustannuksiin. Siksi on tarpeen ryhtyä yhteistyössä suunnittelemaan uutta krematoriota.

Alustavasti on hahmoteltu, että uusi krematorio tulisi rakentaa seurakuntien yhteisin voimin. Toimintamalliksi on valittu osakeyhtiö hallinnollisen selkeyden vuoksi. Krematoriotoimintaa sääntelee hautaustoimilaki. Krematorioasioita hoitaa keskitetysti Itä-Suomen aluehallintovirasto.

Krematoriotoiminnan tulee olla omakustanteista eikä se saa tuottaa voittoa. Krematorion kulut maksavat tuhkauksen tilaajat, viimekädessä omaiset. Toimintaan ei lähtökohtaisesti käytetä kirkollisverovaroja eikä valtionrahoitusta, mutta se on mahdollista. Aluehallintovirasto suhtautuu suunniteltuun hankkeeseen myönteisesti. Seurakunnilla ei ole suoranaista velvoitetta perustaa tai hoitaa krematorioita. On kuitenkin seurakuntien etu huolehtia siitä, että vainajat, jotka toivotaan tuhkaattavaksi, saadaan tuhkaattua. Ennen kaikkea seurakuntien hautausmaa-alan tarve vähenee olennaisesti, kun tuhkaukset lisääntyvät. Lisäksi vainajan säilytysaika ennen hautausta lyhenee, kun tuhkauskapasiteetti vastaa paremmin tarvetta. Omaisille on edullisempaa, mitä lähempänä vainajan kotipaikkaa tuhkaaminen onnistuu, sillä vainajan kuljettaminen on kallista. Tuhkan hautaaminen on edullisempaa kuin arkun, etenkin talvisin. Ajatuksena on, että krematorio laskuttaa pääosin tuhkaukset seurakunnilta. Seurakunnat laskuttavat tuhkauksen edelleen omaisilta. Tämä mahdollistaa sen, että seurakunnat voivat itsenäisesti hinnoitella tuhkauspäalvelumaksunsa. Näin myös valtionrahoituksen ohjaaminen tuhkausten kustannusten kattamiseen seurakunnassa on mahdollista.

Uudesta, seurakuntien yhdessä omistamasta krematoriosta on tehty alustavia hankeselvityksiä ja laskelmia. Alustava kustannusarvio uudelle krematoriolle tällä hetkellä on noin 5,2 miljoonaa euroa. Seuraavana vaiheena olisi nykyisen Vatialan krematorion siirtäminen uuden krematorion hallinnoimalle yhtiölle. Olemassa olevan krematoriolaitoksen lunastushinta on nykyarvoltaan noin 3 miljoonaa euroa.

Perusteellisten selvitysten mukaan uuden krematorion rakentaminen olisi järkevintä Vatialan hautausmaan yhteyteen. Kustannukset olisivat noin miljoona euroa edullisemmat. Myös logistisesti Vatialan sijainti on keskeinen. Rakennus- ja ympäristöluvan saamisen kannalta nykyisen laitoksen

laajentaminen olisi helpompaa kuin laitoksen sijoittaminen kokonaan uuteen toimipisteeseen. Tampereen seurakuntayhtymä suhtautuu uuden krematorion sijoittamiseen nykyisen krematorion yhteyteen myönteisesti.

Hankkeen myötä tulee päätettäväksi kustannustenjako ainakin rakennusvaiheessa. Rakentaminen ja toiminnan aloittaminen vaatii pääomaa, joka omistajien tulee maksaa joko omalla pääomalla tai perustettavan yhtiön ottamalla lainalla. Myös nykyisen krematorion lunastaminen vaatii myöhemmin pääomaa perustettavalta krematorioyhtiöltä. Valmistelun aikana on päädytty ehdottamaan, että kustannuksista noin miljoona euroa katettaisiin pääomalainalla ja loppu pankkilainalla. Suunnittelu- ja rakennusvaihe on melko pitkä, minkä aikana tarvitaan pääomaa ja mahdollisesta lainasta on kuluja jo ennen kuin toiminta alkaa. Lainarahoituksen tarjoaminen hankkeeseen kiinnostaa suoritettujen kyselyjen mukaan rahalaitoksia. Alkuvaiheen kustannustenjakomalli perustuu kunnan asukaslukuun.

Perustamisvaiheessa hankkeeseen liitytään kirkkovaltuuston päätöksellä. Lainarahoitus edellyttää osakkailta yhtiön lainojen takaamista. Yksittäisenä vuotena voi olla mahdollista, että tuhkauskasut eivät riitä kattamaan yhtiön kustannuksia. Tällöin voi olla tarpeen periä osakkailta yhtiövastiketta. Rahoitusmalli edellyttää seurakunnilta pitkäjänteistä sitoutumista. Tämän vuoksi on valmisteltu sekä yhtiöjärjestys että osakassopimus. Työryhmän tarkoituksena on valmistella hakemusta, jolla krematoriohankkeen saa vireille Itä-Suomen aluehallintovirastossa. Viranomaistoimijana ja hankkeen muodollisena aloittajana voi toimia Tampereen seurakuntayhtymä. Varsinainen taustayhteisö tulee kuitenkin perustaa niin pian kuin se on mahdollista. Tavoitteena on, että alueellinen krematorio voisi aloittaa toimintansa vuoden 2027 aikana.

Valmisteleva työryhmä on pyytänyt seurakunnilta vastauksia seuraaviin kysymyksiin:

1. Haluaako seurakuntanne olla mukana osakeyhtiössä, joka lähtee hakemaan lupaa uudelle krematoriolle?

Mikäli seurakuntanne on valmis tulemaan mukaan hankkeeseen

2. Hyväksyykö seurakuntanne krematorion sijoittamisen nykyisen krematorion yhteyteen?

3. Onko seurakuntanne valmis osallistumaan uuden yhtiön pääomittamiseen liitteen mukaisella suhteellisella osuudella krematorion kuluista?

4. Sitoutuuko kirkkoneuvostonne esittämään, että valtuusto päättäisi seurakunnan antavan osuuttaan vastaavan takauksen yhtiön lainoista?

5. Kenet seurakuntanne nimittää hankkeessa yhteyshenkilöksi?

6. Mitä muuta seurakuntanne haluaa sanoa hankkeesta?

Urjalan seurakunnan näkökulmasta tilannetta on arvioitu liitteenä olevassa kevyessä selvityksessä.

Alle on koostettu muutama nosto Urjalan seurakunnan näkökulmasta:

Toimintaympäristö ja tilanteen strateginen arviointi

Tuhkaus on yleistynyt merkittävästi, ja erityisesti kaupunkiseurakunnissa tuhkauspöytäkirja on jo 80 %:n luokkaa. Vainajien määrän kasvaessa krematoriokapasiteetti ei enää riitä, mikä korostaa uuden krematorion tarvetta.

Myös Urjalan seurakunnassa tuhkausten suosio on kasvanut ja yli puolet tuhkataan. Samaan aikaan on kuitenkin tiedostettava, että sekä Urjalan seurakunnan jäsenmäärä että Urjalan kunnan asukasmäärä on laskevasuuntainen, minkä vuoksi absoluuttiset tuhkausten määrät eivät pidemmällä aikajänteellä kasva merkittävästi. Vuoden 2023 aikana hautaan siunaamisia toteutettiin 74 kpl ja vuonna 2022 siunaamisia oli 83 kpl. Pidempää aikajännettä tarkasteltaessa voidaan tuhkaustilanteen määrää kuvaavana lukuna käyttää '50 tuhkausta per vuosi'. Tuhkaustilanteen määrän suhteen voidaan olettaa, ettei luku tule tulevien vuosien aikana absoluuttisesti nousemaan Urjalan kunnassa – ainakaan merkittävästi. Tuhkausten suosio prosentuaalisesti voi kuitenkin nousta siten, että tuhkausten määrä pysyttelee lähellä 50 tuhkausta vuositasolla.

Hankkeen alustava kustannusarvio sekä vaadittava pääomasijoitus Urjalan seurakunnalta

Alustava kustannusarvio uudelle krematoriolle on noin 5,2 miljoonaa euroa. Rahoitusmalli sisältää pääomalainan ja pankkilainan, jonka takaisinmaksu rahoitetaan tuhkauspöytäkirja tuotoilla. Kustannustenjakomalli perustuu kunnan asukasluukuun.

Pääomasijoitus on Urjalan seurakunnan osalta arviolta 11 409 euroa. Toisaalta Urjalan seurakunnan tulee varautua takaussumman mukaisiin kustannuksiin, joka tarkoittaa pääomasijoitukseen lisäksi arviolta 82 144 euroa. Takaussumma realisoituu, jos hankkeessa kohdataan haasteita, jotka kasvattavat kustannuksia. Jos tuhkauskassu ei koroteta seurakunnan toimesta edellä mainittuja kassastamassu huomioiden, hyötyy yksittäinen Urjalan seurakunnan jäsen liiteaineistoon perustuvan arvion mukaisesti tuhkauspöytäkirjasta 155 euroa (v. 2024 taso).

Esityksen talouslukujen perusteella voinee olettaa, ettei Urjalan seurakunnan tarvitse investoida tai maksaa vastiketta yhtiön ylläpitoon vaan tuhkauskassuilla saataisiin katettua yhtiön toiminta ja ylläpito. Yhtiön toiminnassa voi kuitenkin tulla tulevaisuudessa vastaan tilanteita, että osakkaana olevan Urjalan seurakunnan tarvitsisi investoida lisäpääomaa yhtiöön, antaa sen puolesta vakuuksia tai maksaa esityksessä mainittuja lisävastikkeitä kassatilanteen niin vaatiessa.

Johtopäätökset

Esityksessä ei ole avattu osakkuuksien hyötyjä riittävän laajasti. Tilanteessa ei ilmeisesti ole myöskään pohdittu osuuskuntamuotoisen krematorion muodostamista osakeyhtiörakenteen sijaan. Päätöksen tulee kuitenkin ottaa huomioon sekä seurakunnan taloudellinen kokonaisuus sekä se, miten seurakunnan jäsenille halutaan mahdollistaa palvelujen hintataso sekä toimitusvarmuus.

Lähtökohtaisesti osakashyöty kytkeytyy päätöksentekoon ja seurakunnan äänivallan käyttöön, minkä osalta on kuitenkin huomioitava, että Urjalan seurakunta olisi pieni osakas, jolla ei tosiasiassa olisi äänivaltaa yhtiön päätöksenteossa. Tampereen seurakuntayhtymillä tulisi olemaan arvioidusti yli puolet äänivallasta, minkä vuoksi Tampereen seurakuntayhtymä voisi käyttää joko yksin tai muiden isojen seurakuntien kanssa äänivaltaansa intressiensä edistämiseen muiden seurakuntien kustannuksella. Asiasta voidaan kuitenkin "säätää" toisin yhtiöjärjestyksessä. Lisäksi pienen seurakunnan edut voitaisiin yrittää turvata osakkaiden välisellä osakassopimuksella, mikäli siihen saisi muiden osakasseurakuntien 'suostumuksen'.

Näin ollen keskeiseksi kysymykseksi Urjalan seurakunnan näkökulmasta muodostuu se, tuoko osakkuus etuja tuhkaukseen, eli saako seurakunta (ja tätä kautta seurakuntalaiset) osakkaana

tosiasiassa (investoinnit ja riskit huomioiden) edullisemmin tuhkaukset kuin tilanteessa, jossa seurakunta ei ole osakas. Toisaalta vaikka seurakunta saisi tuhkaukset edullisemmin, niin onko tämä Urjalan seurakunnan näkökulmasta tosiasiassa tarkoituksenmukainen tilanne, jos saatu hyöty on alisuhteinen verrattuna karkeasti arvioituun takaisinmaksuajkaan sekä osakkuuden mukanaan tuomiin vastuisiin ja velvoitteisiin. Osakkuuden riskeihin lukeutuvat käytännössä äänivallan vähäisyys sekä Urjalan seurakunnalta edellytettävät takausvastuut sekä pääomasuoritusvelvoitteet ja muut vastikevelvoitteet.

Alustavassa osakassopimusluonnoksessa on todettu seuraavasti: *"Osakkaiden omistusosuudet Yhtiössä on määritelty 31.12.2023 kuntien väkiluvun mukaisessa suhteessa. Kuntien väkiluvun muuttuessa osakkaiden osakemäärät tai suhteelliset osuudet eivät muutu eikä niitä muuteta."* Näin ollen laskevan asukas- ja väestömäärän kunnissa ja seurakunnissa, kuten Urjalassa, tulee tulevaisuudessa olemaan suhteellisesti isompi osuus yhtiöstä ja vastuu yhtiön velvoitteista kuin 31.12.2023 pohjalta esitetyssä tilanteessa.

Esitys: Urjalan seurakunnan kirkkoneuvosto vastaa seuraavasti Kapitulin ja valmisteluryhmän esittämiin kysymyksiin:

1. Haluaako seurakuntanne olla mukana osakeyhtiössä, joka lähtee hakemaan lupaa uudelle krematoriolle?

Vastaus: Kyllä.

Mikäli seurakuntanne on valmis tulemaan mukaan hankkeeseen

2. Hyväksyykö seurakuntanne krematorion sijoittamisen nykyisen krematorion yhteyteen?

Vastaus: Kyllä.

3. Onko seurakuntanne valmis osallistumaan uuden yhtiön pääomittamiseen liitteen mukaisella suhteellisella osuudella krematorion kuluista?

Vastaus: Kyllä.

4. Sitoutuuko kirkkoneuvostonne esittämään, että valtuusto päättäisi seurakunnan antavan osuuttaan vastaavan takauksen yhtiön lainoista?

Vastaus: Kyllä.

5. Kenet seurakuntanne nimittää hankkeessa yhteyshenkilöksi?

Vastaus: Kirkkoherra.

6. Mitä muuta seurakuntanne haluaa sanoa hankkeesta?

Vastaus: -.

Päätös:

Päätösesityksestä poiketen päätettiin keskustelun pohjalta yksimielisesti seuraavasti:

Seurakunta olisi mahdollisesti tulevaisuudessa kiinnostunut, mutta tällä hetkellä tiedot ovat puutteelliset. Urjalan seurakunta on varovaisen kiinnostunut seurakuntien yhteisestä krematoriohankkeesta, mutta kaipaa lisätietoja asiasta. Esitettyä osakassopimusta toivotaan päivitettävän. Jotta seurakunta voisi osallistua hankkeeseen, tulisi yhtiöjärjestyksessä ja osakassopimuksessa huomioida sekä turvata pienen seurakunnan edut ja vaikuttamismahdollisuudet. Esityksen pohjana ehdotettu kunnan asukaslukusuuhde johtaa tulevaisuudessa todennäköisesti epäoikeudenmukaiseen tilanteeseen. Kirkkoneuvosto päättää hakea selontekoa muiden krematorioiden käyttömahdollisuuksista.

LAVA-vaikutusten arviointi: Suoria ja välittömiä lava-vaikutuksia ei arvioida olevan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Liitteet: (1) Liite krematorioasiaan Kirje seurakunnille liitteineen- vastausta pyydetään, (2) Liite krematorioasiaan Osuustaulukko testimahdollisuudella, ja (3) Liite Urjalan seurakunnan kirkkoneuvoston kokoukseen 9.4.2024- uusi krematoriohanke Urjalan seurakunnan näkökulmasta.

Neuv. 40 § ESITYS URJALAN SEURAKUNNAN VEROPROSENTISTA VUODELLE 2025

Kirkkolain 6:2 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Alla olevassa taulukossa on kuvattuna päättyneiden vuosien ja kuluvan vuoden veroprosentti Urjalan seurakunnassa.

VUOSI	VEROPROSENTTI
2020	1,80 %
2021	1,80 %
2022	1,80 %
2023	1,70 %
2024	1,70 %

Kirkollisverolla on vaikutusta myös yksittäisten seurakuntalaisten kotitalouksiin. Seurakunta pyrkii elämään mukana seurakuntalaisten arjessa, minkä vuoksi seurakuntatalouden lisäksi veroprosenttikeskustelussa huomioidaan aktiivisesti myös seurakunnan veronmaksajat.

Kun huomioidaan Urjalan seurakunnan paikalliset olosuhteet, kirkollisveroprosentin mahdolliset vaihteluvälit sekä verovuodelle 2023 tehty kirkollisveroprosentin lasku, voidaan pitää tarkoituksenmukaisena ja varovaisuuden periaatteen mukaisena, että Urjalan seurakunnan veroprosentiksi vahvistetaan nykyinen 1,70 %.

Asiassa on huomioitu lisäksi inflaatioympäristö, seurakunnan toteuttamat kiinteistöstrategiset toimenpiteet, edellisinä tilikausina kertynyt ylijäämä sekä odotetut toiminnan vaatimat käyttötalous- ja investointikustannukset tulevina vuosina.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vahvistaa Urjalan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,70 % vuodelle 2025.

Päätös: Esityksen mukaan

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutukset: Kirkollisverolla on vaikutuksia lasten ja nuorten elämään. Kirkollisverolla toteutetaan seurakunnan toimintaa lasten ja nuorten parissa.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 41 § TARKENNUKSET URJALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEEN 2023

Urjalan seurakunnan kirkkoneuvostolle esitettävään tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen vuodelta 2023 olisi hyvä tehdä liitteessä esitetyt tarkennukset ja oikaisut.

Esitys: kirkkoneuvosto hyväksyy käsitellyyn tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen 2023 liitteen mukaiset täsmennykset ja oikaisut.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2023 liitteen mukaisin ja täydennyksin

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei arvioituja suoria LAVA-vaikutuksia.

Liitteet:

1. KN 9.4.2024 Tarkennukset Urjalan seurakunnan tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen 2023
2. KOY Raharingin tilinpäätösaineisto vuodelta 2023 (seurakunta on enemmistöosakas)

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua

Neuv. 42 § DIAKONIAN VIRAN PALKAN TARKISTUS

Diakoniatyöntekijä Heidi Heikkinen on jättänyt kirkkoneuvostolle 27.10.2023 esityksen diakonianviran palkkauksen tarkistamiseksi. Liitteenä diakoniatyöntekijöiden liiton Hämeen osaston esitys 13.10.2023. Sen mukaan diakoniatyön vaatimukset ovat kasvaneet siten, että palkkaluokka 502 ei enää vastaa todellisuutta.

Kirkkoherra on päivittänyt diakoniatyöntekijän kanssa tehtävänkuvaukslomakkeen. Johtopäätöksen palkkaluokkaa tulee tarkistaa ja nostaa se 503:een.

Esitys: Diakoniatyöntekijän palkkaluokkaa korjataan vastaamaan nykyistä tehtävänkuvaa. Heidi Heikkiselle maksetaan 503:n mukaista palkkaa 1.1.2024 lukien.

Päätös: Esityksen mukaan.

LAVA-vaikutusten arviointi: Suoria ja välittömiä lava-vaikutuksia ei arvioida olevan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Heidi Heikkinen poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Sihteeriksi valittiin tämän pykälän ajaksi puheenjohtajan esityksestä yksimielisesti Aleksis Rintala

Neuv. 43 § FORSSAN PERHENEUVONNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2023

Urjalan seurakunta ostaa perheneuvonnan palveluita Forssan seurakunnalta. Toimintakertomus liitteenä.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 44 § KANTTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Urjalan seurakunnan kanttorin tehtäviä on pitkään hoidettu sijaisuuksin. Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan (6 §, 11 mom): kirkkoneuvosto "ottaa palvelussuhteeseen viranhaltijat ja työsopimussuhteiset työntekijät sekä irtisanoo ja päättää palvelussuhteet".

"Virkasuhteeseen otetaan julkisella hakumenettelyllä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kirkkolain 10 luvun 23 §:ssä säädetyllä tavalla yleisessä tietoverkossa.

Virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen voi perustellusta syystä päättää hakujan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai viran täyttämättä jättämisestä. Uutta hakumenettelyä koskevassa ilmoituksessa on mainittava, otetaanko aikaisemmat hakemukset huomioon." Laki ev.lut. kirkon viranhaltijasta 8 § 1-2 mom.

"Pöytäkirja sellaisesta toimitelmien tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Vaalin tuloksen vahvistamista koskeva hiippakunnan vaalilautakunnan tai tuomiokapitulin pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä seurakunnassa yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan." KL 10:23 § Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä. Tehtäväkuvaus liitteenä. Hakuilmoitus tuodaan kokoukseen.

Esitys: Kirkkoneuvosto

- 1) julistaa b-kanttorin viran haettavaksi ajalla 9.-24.4.2024,
- 2) nimeää kolme jäsentä haastatteluryhmään, joka yhdessä vt. kirkkoherran kanssa haastattelee hakijat ja tekee kirkkoneuvostolle ehdotuksen valittavasta hakijasta.

Päätös: Kirkkoneuvosto julistaa b-kanttorin viran haettavaksi esityksestä poiketen ajalla 18.4.-3.5.2024 ja nimeää kolme jäsentä haastatteluryhmään Tiirikala-Toivonen Natja, Leinamo Kari, Pakkanen Mari (varalle Lähdenniemi Kyllikki) yhdessä vt. kirkkoherran kanssa haastattelemaan hakijat 6.5.2024 klo 13 alkaen ja tekee kirkkoneuvostolle ehdotuksen valittavasta hakijasta.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 45 § v.t. KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

8/2024 Valtakirja Marko Nikkilälle kausityöntekijöiden palkkaamiseksi

9/2024 Sari Koivulammin palkkaaminen määräajaksi nuorisotyönohjaajan sijaiseksi

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

LAVA-vaikutusten arviointi: -

Neuv. 46 § DIAKONITYÖNTEKIJÄN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Ei käsiteltäviä päätöksiä

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

LAVA-vaikutusten arviointi: -

Neuv. 47 § SEURAAVAT KOKOUKSET

Esitys: 22.4.2024 klo 17

Päätös: Esityksen mukaan sekä lisäksi 16.5.2024 klo 17, (kirkkovaltuuston kokous 2.5.2024 klo 18)

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 48 § TIEDOTUSASIAT

- Talous- ja toimintatilastot alkuvuodelta 2024
- KOY Raharingin tilinpäätösaineisto vuodelta 2023 (seurakunta on enemmistöosakas)

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan ja lisäksi täydennettynä

- OP Private sijoitusasiantuntijoista paikalla olivat Sanna Pekkala ja Olli Niemikorpi
- Seurakuntalaisten palaute Olopäivistä. Diakonia- ja lähetystyöryhmä ottaa asian uudestaan käsittelyyn. Työryhmä pohtii Olopäivien siirtämistä aikuistyön alle, vapaaehtoistoimin järjestettäväksi, entiseen tapaan syksystä 2024 alkaen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 49 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen. Oikaisuvaatimus on mahdollista tehdä pykälistä 36, 37, 39, 42, 43.

Päätös: Esityksen mukaan

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 50 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös:

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen kello 19.48

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Urjalan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

Tiistai 9.4.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 38, 40, 41, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51.

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet SK EL

markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Urjalan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Pöytäkirjan pykälät: 36,37,39,42,43.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet SK EL

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinna hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinna hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet 

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeusministeriön sivustalla esitetyssä kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden

perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisella toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.