



KOKOUSAIKA	Keskiyö 10.08.2022 klo 17.00			
KOKOUSPAIKKA	Kirkko, sakasti, Urjalantie 12, 31760 Urjala			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet		Varajäsenet	
	Auni	Kaipia vs. kirkkoherra	x	
	Mikko	Ristimäki kn vpj	x	Asko Viholainen
	Anu	Aalto	x	Mari Pakkanen
	Kyllikki	Lähdeniemi	x	Heli Kettunen
	Tea	Nääppä	x	Heidi Heikkinen
	Seppo	Pirhonen	-	Jani Setälä
	Voitto	Savolainen	-	Kari Liehu -
		Kirkkovaltuuston pjt:		
	Kari	Leinamo x	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	Hanna	Honkaniemi -	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext) - Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext) x Toimistosihteerin Minna Kuljuntausta, pöytäkirjanpitäjä -

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 99-115		
	Puheenjohtaja <i>Auni Kaipia</i> Auni Kaipia	Pöytäkirjanpitäjä <i>Minna Kuljuntausta</i> Minna Kuljuntausta-Auni Kaipia	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 10.08.2022		
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset <i>Mikko Ristimäki</i> Mikko Ristimäki		<i>Anu Aalto</i> Anu Aalto
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Seurakuntatoimistossa 03.08.-11.09.2022		
	kirkkoherra		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakuntatoimistossa 11.08.-11.09.2022		
	kirkkoherra		

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	99 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
Neuv.	100 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN	4
Neuv.	101 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
Neuv.	102 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS.....	5
Neuv.	103 § SEURAKUNNAN KIINTEISTÖTILANNE	5
Neuv.	104 § DIAKOIAN AVUSTUSRAJAT	6
Neuv.	105 § EROANOMUS URJALAN SEURAKUNNAN LUOTTAMUSTOIMESTA	6
Neuv.	106 § UUDET TEHTÄVÄALUEET	7
Neuv.	107 § HAUTAMUISTOMERKKI ANOMUS	8
Neuv.	108 § ANOMUS VAINAJAN NIMEN SIIRTÄMISESTÄ MUISTOLEHTOON	9
Kn 5/2021 31.3.2021 62 § MUUALLE HAUDATTUJEN MUISTAMINEN URJALAN HAUTAUSMAALLA9		
Neuv.	109 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET	10
Neuv.	110 § DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET	10
Neuv.	111 § KIRKKORIIHEN PURKU-URAKOITSIJAN VALINTA	11
Neuv.	112 § TIEDOTUSASIAT	12
Neuv.	113 § MUUT ASIAT	12
Neuv.	114 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	12
Neuv.	115 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	12
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT	13
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET	14
	HANKINTAOIKAISU.....	14
	VALITUSOSOITUS.....	15

Neuv. 99 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää talouspäällikkö. Jos talouspäällikkö on tilapäisesti estynyt hoitamasta sihteerin tehtävää, kirkkoneuvoston tähän tehtävään erikseen määräämä viranhaltija.

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistosihteerinä Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty **03.08.2022**. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todetaan esityksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 100 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakuntatoimiston ilmoitustaululla **03.08-11.09.2022**. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa **11.08.-11.09.2022**.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mikko Ristimäki ja Anu Aalto

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Ristimäki ja Anu Aalto

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 101 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Muutettu esitys: Lisätään esityslistalle uutena asiana Kirkkoriihen purku-urakoitsijan valinta

Päätös: Muutetun esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 102 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS

Urjalan seurakunnan kirkkovaltuusto on pitänyt kokouksen 16.6.2022.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirjan tiedoksi ja toteaa päätökset laillisiksi.

Päätös: Kirkkovaltuuston päätökset todetaan laillisiksi

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei LAVA-vaikutuksia

Neuv. 103 § SEURAKUNNAN KIINTEISTÖTILANNE

Kiinteistö- ja projektipäällikkö Lauri Tuohimaa avaa seurakunnan kiinteistötilannetta.

Esitys: Kirkkoneuvosto keskusteli seurakunnan tilatarpeista ja -tilanteesta ja palaa asiaa seuraavassa kokouksessa.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua, valmistelua

LAVA-vaikutusten arviointi: Seurakunnan tilatarpeita ratkaistaessa on otettava huomioon lasten- ja nuorten tarpeet tilojen käytössä.

Liitteet: Ei julkisia

Neuv. 104 § DIAKOIAN AVUSTUSRAJAT

Diakonia- ja lähetystyön työryhmän kokous 11.5.2022 6.b.

Diakonia- ja lähetystyön työryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että ukrainan pakolaisten suhteen laajennamme avunantomahdollisuutta siten, että normaalin talousarvion avustusmahdollisuuden (diakoni 100 e, kirkkoherra 100 e) lisäksi diakoni ja kirkkoherra voivat yhteispäätöksellensä tapauskohtaisesti, tarvittaessa antaa diakoniarahastosta avustusta 300 euroon saakka.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ukrainan pakolaisten suhteen laajennamme avunantomahdollisuutta siten, että normaalin talousarvion avustusmahdollisuuden (diakoni 100 e, kirkkoherra 100 e) lisäksi diakoni ja kirkkoherra voivat yhteispäätöksellensä tapauskohtaisesti, tarvittaessa antaa diakoniarahastosta avustusta 300 euroon saakka.

Tea Nääppä esittää, että avunannon kohteena olisivat kaikki pakolaiset. Anu Aalto kannatti Tea Nääppän ehdotusta.

Muutettu esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että pakolaisten suhteen laajennamme avunantomahdollisuutta siten, että normaalin talousarvion avustusmahdollisuuden (diakoni 100 e, kirkkoherra 100 e) lisäksi diakoni ja kirkkoherra voivat yhteispäätöksellensä tapauskohtaisesti, tarvittaessa antaa diakoniarahastosta avustusta 300 euroon saakka.

Päätös: Päätös muutetun esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ukrainalaisten joukossa on myös lapsia. Avustukset voivat kohdentua myös heihin.

Liite: Diakonia- ja lähetystyön työryhmän muistio 11.5.2022

Neuv. 105 § EROANOMUS URJALAN SEURAKUNNAN LUOTTAMUSTOIMESTA

Kristiina Sundström Pärssinen anoo 28.06.2022 päivätyllä kirjeellä eroa Urjalan seurakunnan luottamustoimista henkilökohtaisista syistä.

Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Kirkkoneuvoston jäsenen on oltava seurakuntavaaleissa vaalikelpoinen henkilö. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. (KL 10:2) Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu

luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja (KL 23:6,7)

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vapauttaa Kristiina Sundström Pärssinen Urjalan seurakunnan luottamustehtävistä.

Päätös: Päätös esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei LAVA-vaikutuksia

Liite: Kristiina Sundström Pärssisen eroanomus

Neuv. 106 § UUDET TEHTÄVÄALUEET

Kirkkohallituksen virastokollegio on vahvistanut uuden tehtäväalueiden jakomallin seurakuntien käyttöön 28.4.2022. Seurakuntien tehtävä on päivittää talousarviorakenteeseensa ohjeistuksen mukainen tehtäväjako siten, että tarkemmat tehtäväaluejaot palvelevat seurakuntaa tarkoituksenmukaisella tavalla.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Kirkkohallituksen virastokollegion vahvistaman uuden tehtäväalueiden jakomallin vuoden 2023 talousarvioesityksen pohjaksi siten, että siinä on huomioitu tarkoituksenmukaisesti Urjalan seurakunnan toiminta.

Päätös: Päätös esityksen mukaan

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei suoria LAVA-vaikutuksia, kysymyksessä on kohdentamisperiaatteen päivitys talousarvion ja tehtäväalueiden osalta.2

Liite: Seurakuntien tehtäväalueet 1.1.2023 alkaen_ VK28042022

Neuv. 107 § HAUTAMUISTOMERKKI ANOMUS

Tomi Kankainen anoo lupaa itsetehdylle hautamuistomerkillle vanhempiensa (Antti Kankainen ja Kirsti Kankainen) sekä isoäitinsä (Vieno Kankainen) haudalle. Osasto 15, rivi 2, 15.

Urjalan seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö KV 12.12.2018 Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistama 18.09.2019 14 §

Haudalle saa asettaa hautausmaan käyttösuunnitelman mukaisen tai seurakunnan hyväksymien muistomerkkiohjeiden mukaisen muistomerkin. Muusta muistomerkistä on laadittava suunnitelma, joka on hyväksyttävä seurakunnalla ennen muistomerkin valmistamista.

Päätöksen hautamuistomerkin tai sitä koskevan muutoksen hyväksymisestä tekee kirkkoneuvosto, jollei asiaa johtosäännöissä ole delegoitu viranhaltijalle. Muistomerkin pystyttämisen ajankohdasta on sovittava etukäteen hautausmaan työntekijän kanssa.

Haudalle asetettava muistomerkki on sijoitettava haudan rajojen sisäpuolelle.

Urjalan hautausmaan käyttösuunnitelma 12.12.2018 Kv, Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistama 18.09.2019 / 3.

Hautaosastot 1-19a, Erityispiirteet

Osastot 8-19a ovat miltei kokonaan nurmihautoja. Maasto on melko tasaista. Muistomerkit ovat yleiskuvaltaan suorakiteen muotoisia ns. matkalaukkukiviä.

Hautamuistomerkki poikkeaa tyyllillisesti alueen muista hautakivistä. Se on kuitenkin tyylikäs taideteos, mikä puoltaa muistomerkin hyväksymistä Urjalan seurakunnan hautausmaalle.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Tomi Kankaisen anomuksessa ja kuvassa esitetyn hautamuistomerkin asettamisen haudalle Osasto 15, rivi 2, 15, Kankainen.

Muistomerkin pystyttämisen ajankohdasta on sovittava etukäteen hautausmaan työntekijän kanssa ja pystyttäessä noudatettava hautausmaanhoitajan ohjeita. Hautamuistomerkki on sijoitettava haudan rajojen sisäpuolelle. Haudan haltija vastaa kaikista hautamuistomerkin sijoittamiseen liittyvistä kuluista.

Anu Aallon vastaesitys: Kirkkoneuvosto ei hyväksy kyseistä muistomerkkiä Urjalan hautausmaalle. Muistomerkki on liian poikkeava eikä se sovi hautausmaan yleiskuvaan eikä siinä ole mitään kristillistä symbolia. Kyllikki Lähdeniemi kannatti esitystä.

Kirkkoneuvosto äänesti: Esityksen kannattajat (jaa), Vastaesityksen kannattajat (ei)
Jaa (1) ei (4)

Päätös: Kirkkoneuvosto ei hyväksy Tomi Kankaisen esittämää muistomerkkiä osasto 15, rivi 2, 15 haudalle.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei LAVA-vaikutuksia

Liite: Hautamuistomerkki Kankainen anomus ja kuva

Neuv. 108 § ANOMUS VAINAJAN NIMEN SIIRTÄMISESTÄ MUISTOLEHTOON

Aulikki Jalavan edunvalvoja Mika Lehmus ilmoittaa, että edesmennyt haudanhaltija Aulikki Jalava luopuu äitinsä Olga Jalavan hautapaikasta (11,3,3) sekä anoo, että Olga Jalavan nimikyltti voitaisiin liittää muistolehdon paateen Aulikki Jalavan nimen viereen.

Urjalan hautausmaan käyttösuunnitelma 12.12.2018 Kv, Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistama 18.09.2019

Muistolehdon nimikilpi on varattu osastolle tuhkattujen vainajien nimikilpiä varten.

Kn 5/2021 31.3.2021 62 § MUUALLE HAUDATTUJEN MUISTAMINEN URJALAN HAUTAUSMAALLA

Seurakunnalle tulee silloin tällöin kyselyjä siitä, voisiko muualle haudattujen nimilattoja kiinnittää muistolehdon kivipaasiin.

Urjalan seurakunnan hautausmaan muistolehdon paadet on tarkoitettu niiden vainajien nimilattoja varten, joiden tuhka on siroteltu muistolehtoon. Kivi paadet alkavat olla täynnä jo näiden vainajien nimistä ja on tarvetta lisätä paasia. Tuhkaukset ovat lisääntyneet viime vuosina ja lisääntyvät edelleen. Muistolehdon paadet täyttyvät jo näiden vainajien nimistä.

Muualle haudattujen vainajien omaisia on ohjattu muistamaan läheisiään muulla tavalla. Muualle haudattujen nimilattoja voi kiinnittää muuhun suvun hautakiveen ja kukka- ja kynttilämuistamiset voi viedä muualle haudattujen muistomerkille.

Esitys: Urjalan seurakunnan hautausmaan muistolehdon kivipaasiin kiinnitetään laatta vain niiden vainajien nimille, joiden tuhka on siroteltu Urjalan seurakunnan hautausmaan muistolehtoon.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Omaiset esittävät nykyisin monenlaisia toiveita siitä, kuinka voisivat muistella läheisiään. Toiveita siitä, että muidenkin kuin muistolehtoon haudattujen vainajien nimikylttejä voitaisiin kiinnittää muistolehdon paasiin, tulee silloin tällöin. On hyvä miettiä uudenlaisia linjauksia ja ratkaisuja, mitkä palvelisivat tasapuolisesti surevia.

Esitys: Kirkkoneuvosto jättää asian pöydälle laajempaa valmistelua varten.

Päätös: Kirkkoneuvosto jättää asian pöydälle laajempaa valmistelua varten.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei LAVA-vaikutuksia

Liite: Anomus Mika Lehmus

Neuv. 109 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET

Esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös:

Muutoksenhaku: Ei muutoksen hakua.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei LAVA-vaikutuksia.

Liitteet:

Neuv. 110 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET

Esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös:

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei LAVA-vaikutuksia

Liitteet:

Neuv. 111 § KIRKKORIIHEN PURKU-URAKOITSIJAN VALINTA

Kv 16.11.2021 4/2021

Urjalan seurakunnan kirkkovaltuusto päätti purkaa Urjalan seurakunnan vanhan virastorakennuksen Kirkkoriihen (Papinmäki 887-421-3-58).

Purkulupa on parhaillaan viranomaisten käsittelyssä. Purku on ajankohtainen, sitten kun purkulupa saadaan.

Urjalan seurakunta on pyytänyt Kirkkoriihen (Papinmäki 887-421-3-58) purku-urakasta tarjouksia. Tarjouspyyntö julkaistiin 7.7.2022 hankintailmoitukset.fi-kanavassa (HILMA) ja tarjousten jättöaika päättyi 4.8.2022 klo 12.00.

Urakkalaskenta-asiakirjoina ovat

1) Tarjouspyyntö 7.7.2022 2) Tarjouslomake 3) Urakkaselvitys 7.7.2022 4) Työturvallisuusasiakirja 7.7.2022 5) Mauri J. Turkan arkkitehtipiirustukset 1992 (3 kappaletta) 6) Olavi ja Kauko Reiman arkkitehtipiirustukset 1962 (5 kappaletta) 7) Torsten Lindstamin rakennepiirustukset 1962 (3 kappaletta) 8) Åke Jokelan lämpöjohtopiirustukset 1962 (2 kappaletta) 9) Asbesti- ja haitta-ainekartoitus 24.4.2022 10) Hyötykäyttö- ja kaatopaikkakelpoisuuskartoitus 24.4.2022 11) Purkukartoitusraportti 24.4.2022

Tarjouskilpailun aikana tuli 8 hyväksyttävää urakkatarjousta. Tarjousvertailu -liite.

Edullisimman tarjouksen teki Abruzzi Oy:n 34 300,00 € (alv 0%)

Esitys: Päätös tehdään ehdollisena siten, että hanke saa purkuluvan rakennusvalvontaviranomaiselta. Kirkkoneuvosto valitsee Kirkkoriihen (Papinmäki 887-421-3-58) purku-urakan toteuttajaksi Abruzzi Oy:n.

Päätös: Esityksen mukaan

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle. Hankinta ei ylitä hankintalain mukaista kansallista kynnyksarvoa.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei LAVA -vaikutuksia

Liitteet: Urakka-tarjoustun tarjousvertailu

Neuv. 112 § TIEDOTUSASIAT

- 1) Forssan sairaalasielunhoidon toimintakertomus 2021
- 2) Halkivahan rukoushuoneyhdistyksen Yleisen kokouksen pöytäkirja, toimintakertomus vuodelta 2021, toiminnantarkastajan kertomus ja talousarvio vuodelle 2023
- 3) Kirkon tilastot
- 4) Valtuustoseminaari ke 24.8.2022 klo 17.00 Metsälinnan kartanossa
- 5) Lounea Oy on valmis rakentamaan tien seurakunnalta vuokraamalleen alueelle. on sovittu, että tien paikka katsotaan yhdessä. Lauri Tuohimaa ja Mikko Ristimäki menevät katsomaan.
- 6) Seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset 6.9., 4.10. ja 8.11.2022

Esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Päätös esityksen mukaan

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua

Neuv. 113 § MUUT ASIAT

Päätös: Merkitään tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua

Neuv. 114 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös:

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 115 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto 10.08.2022

Pöytäkirjan pykälien valmistelussa on otettu huomioon lapsiasiainvaikutukset (KJ 23:35).

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Pöytäkirjan pykälien valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan, ellei tätä ole erikseen mainittu.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Kirkkoneuvosto

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 101-103, 106, 108, 109-115
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 99, 100, 104, 105, 107, 111
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon1.

1 Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukiipailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Urjalan srk:n kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaohjeiden tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaohjeen (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaohje toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaohje on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaohjeen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan</p>
-----------------------------------	---

	<p>käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Telekopio: 02956 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Telekopio: Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:	<p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>

	<p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta</p>

	<ul style="list-style-type: none">- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1122/2021) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
----------------------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

