



KOKOUSAIKA	Tiistai 28.03.2023 klo 17.00			
KOKOUSPAIKKA	Kerhotila, Kisatie 2			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>		<i>Varajäsenet</i>	
	Auni	Kaipia vt. kirkkoherra	X	
	Seppo	Pirhonen kn vpj	X	Simo Toivonen
	Anu	Aalto	X	Hanna Kauppi
	Mika	Hakala	X	Matti Kraft
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Heidi Nurmenkoski
	Kari	Paavilainen	X	Juho Pakkanen
	Taina	Valtonen	X	Suvi Koivulampi
		<i>Kirkkovaltuuston pjt:</i>		
Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja X	
Kirsti	Toivonen		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja X	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext)	X
	Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext)	X
	Toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta	X
	Dekaani Terhi Törmä (§ 43-46), poistui kokouksesta klo 17.59.	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 43-57	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja <i>Auni Kaipia</i> Auni Kaipia	Pöytäkirjanpitäjä <i>Minna Kuljuntausta</i> Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 28.03.2023	
	Allekirjoitukset <i>Taina Valtonen</i> <i>Anu Aalto</i> Taina Valtonen Anu Aalto	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Seurakuntatoimistossa 21.03.-29.04.2023	
	vt. kirkkoherra	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakuntatoimistossa 29.03.-29.04.2023	
	vt. kirkkoherra	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv. 43 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
Neuv. 44 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN	4
Neuv. 45 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
Neuv. 46 § VIERAS TAMPEREEN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULISTA.....	5
Neuv. 47 § URJALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2022	5
Neuv. 48 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN VIRAN TÄYTTÄMINEN.....	7
Neuv. 49 § URJALAN SEURAKUNNAN STRATEGIA VUOSIKSI 2023-2028.....	8
Neuv. 50 § HENKILÖSTÖN VUOSILOMAT	9
Neuv. 51 § KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS	10
Neuv. 52 § TARJOUKSET OSAURAKOISTA KISATIE 2 SEURAKUNTATILOJEN TOIMITILAREMONTTIIN	10
Neuv. 53 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET	11
Neuv. 54 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET	11
Neuv. 55 § TIEDOTUSASIAT	11
Neuv. 56 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	11
Neuv. 57 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	12
MUUTOKSENHAKUKIELLOT.....	13
OIKAISUVAATIMUSOHJEET	14
HANKINTAOIKAISU	14
VALITUSOSOITUS.....	15

Neuv. 43 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää talouspäällikkö. Jos talouspäällikkö on tilapäisesti estynyt hoitamasta sihteerin tehtävää, kirkkoneuvoston tähän tehtävään erikseen määräämä viranhaltija.

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistosihtööri Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 21.03.2023. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 44 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 21.03.-29.04.2023. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 29.03.-29.04.2023.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Taina Valtonen ja Anu Aalto.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 45 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Lisätään § 52 ja siirretään sen jälkeiset pykälät yhdellä eteenpäin-

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 46 § VIERAS TAMPEREEN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULISTA

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulista dekaani Terhi Törmä vierailee kokouksessa ja johdattaa keskustelua Urjalan seurakunnan tulevaisuuden seuraavista askelista.

Esitys: Asiaa valmistellaan edelleen.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 47 § URJALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2022

Vuoden 2019 maaliskuussa alkanut Covid-19 -viruksen aiheuttama pandemia erilaisine rajoituksineen aktivoitui vielä talvella 2021-2022. Alkuvuodesta oli edelleen toimintarajoituksia, vaikka väestön rokotuskattavuus helpotti jo tilannetta. Talven rippikuleiri jouduttiin lopettamaan kesken leirillä ilmenneiden koronatartuntojen vuoksi. Pandemian aikana ihmiset olivat oppineet varovaisiksi sen suhteen, voiko eri tilaisuuksiin osallistua. Vasta syksyllä osallistuminen alkoi vilkastua. Seurakunnan toimintaan osallistuvien määrä näyttää laajalti laskeneen korona-epidemiaa edeltävään aikaan verrattuna.

Helmikuussa Venäjä hyökkäsi Ukrainaan. Sodan vaikutukset alkoivat pian tuntua myös Suomessa. Ukrainalaisia pakolaisia saapui Suomeen, myös Urjalaan. Seurakunta on ollut tukemassa heitä yhdessä kunnan ja muiden toimijoiden kanssa. Samoin Ukrainaa avustettiin taloudellisesti sekä kirkkokolehdeilla. Ukraina ja rauhan saavuttaminen ovat olleet koko vuoden yhteinen esirukousaihe. Sodan seurauksena hintataso nousi kaikilla elämän aloilla. Diakoniatyössä asiakkaiden avun tarve on lisääntynyt.

Poikkeukselliset lähivuodet ovat herättäneet ihmisissä huolta ja pelkoa. Seurakunnan antama henkinen ja hengellinen tuki sekä perusarkea ylläpitävä toiminta on ollut tärkeää. Diakoniatyön lisääntyneisiin haasteisiin pystyttiin vastaamaan paremmin, kun diakoniatyöntekijän virka muutettiin 100%:ksi 1.3.2022 alkaen.

Lasten, nuorten sekä perheiden kohtaamiseen panostettiin. Perhetyöntekijän jäätyä eläkkeelle täytettiin täyttämättä ollut nuorisotyönohjaajan virka 1.4.2022 alkaen 100 % työpanoksella ja työnkuvaa painotettiin nuorisotyön suuntaan.

Urjalan seurakunnalle oli historiallinen muutos, kun seurakunta liittyi 1.1.2022 Tampereen aluekeskusrekisteriin. Muutos on sujunut hyvin.

Tarpeettomista kiinteistöistä luopuminen jatkui. Seurakuntatalon tilalle etsittiin jo keväällä tilaisuuskohtaisia korvaavia toimitiloja. Mm. Olopäiviä alettiin pitää Urjalan kylän Koulumaassa. Seurakuntatalon irtaimistosta järjestettiin huutokauppa, mistä saatiin hyvä tuotto. Kirkkoriihi ja Kirkkoveräjä -kiinteistöt purettiin.

Uusi seurakuntatalo -hanke eteni hyvin rakentamispäätös- ja urakoitsijan valitsemiseen saakka. Ukrainan sodan seurauksena rakennuskustannukset olivat nousseet kesäkuuhun mennessä jopa 20 %, mikä merkitsi kokonaiskustannusten kohoamista niin korkeiksi, ettei seurakunnalla ollut

mahdollisuuksia toteuttaa uudisrakennusta. Uusi vaihtoehto seurakunnan uudeksi toimitilaksi löytyi kesällä. Seurakunta osti Etelä-Pirkanmaan Osuuspankin Urjalan toimipisteen tilat. Jo syksyn alusta vuokrattiin kerhohuone eri työalojen kerho- ja ryhmätoimintaan. Uusi, omassa käytössä oleva tila virittikin syksyllä monenlaista uutta toimintaa.

Syksyllä pidettiin seurakuntavaalit. Urjalassa ehdokkaita oli niin vähän (13 ehdokasta/ 15 kirkkovaltuustopaikkaa), että vaaleista tuli sopuvaalit. Uusista kirkkovaltuutetuista n. 1/2 on uusia valtuutettuja.

Kirkkoherra Timo Kumpunen irtisanoutui virastaan vuoden lopussa. Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli antoi vs. kirkkoherra Auni Kaipialle virkamääräyksen vuodelle 2023 jatkaa Urjalan seurakunnan kirkkoherran viran hoitoa 60 % työpanoksella ja samalla jatkaa Punkalaitumen seurakunnan kirkkoherran viran hoitoa 40 % työpanoksella.

Punkalaitumen seurakunnan kanssa jatkettiin pienimuotoista yhteistyötä sekä keskusteluja seurakuntien tulevaisuudesta.

Urjalan seurakunnassa liitytään kokonaiskirkon Saavutettavuus-, Yhdenvertaisuus- ja Hiilineutraali kirkko -ohjelmiin.

Seurakunnan talous

Urjalan seurakunnan tilikauden tulos on 140.141,01 euroa ylijäämäinen. Tilikauden aikana seurakunta sai poikkeuksellisen paljon puunmyyntituloja (220 873,83 euroa), minkä lisäksi vanhan seurakuntatalon irtaimiston myynnistä saatiin 17.960 euroa bruttona. Edellisen lisäksi seurakunnan vuoden 2021 muodostama pakollinen varaus 120.000 euroa tuloutettiin vuodelle 2022 toteutuneita purkukustannuksia vastaan. Toimintatuotot olivat 358 779,91 euroa ja ne olivat näin ollen yli kaksinkertaiset verrattuna edellisvuoteen.

Käyttötalouden toimintakulut olivat 1.071.231,13 euroa, mikä oli 19.550,50 euroa enemmän kuin edellisvuonna.

Esimerkiksi henkilöstökuluihin sisältyvät palkat ja palkkiot nousivat 14.050,00 euroa verrattuna edellisvuoteen, mutta henkilöstökuluihin kohdistui olennainen oikaisuerä, minkä vuoksi henkilöstökulujen yhteissumma laski kokonaisuuden tasolla. Seurakunnan palveluostot vähenivät 2.490,67 euroa, minkä lisäksi aine- ja tarvikeostot vähenivät 9.362,45 euroa verrattuna edellisvuoteen. Seurakunnan jakamat avustukset (annetut avustukset) kasvoivat 5.459,42 euroa ja muut toimintakulut 26.936,81 euroa (mitä selittää keskeisesti kirkkoriihen purkukustannukset). Seurakunnan vuokratulot olivat suurin piirtein edellisvuoden tasolla.

Kirkollisverojen tuotto oli 885.705,54 euroa, mikä on 2.435,35 euroa enemmän kuin vuonna 2021. Valtionrahoitusta saatiin 91.908,00 euroa. Verotuskuluja maksettiin 12 577,96 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 74 403,00 euroa – nämä summat olivat saman suuntaisia edellisvuoden kanssa. Rahoitustuottoja saatiin 15.167,85 euroa, mikä on hieman enemmän kuin vuonna 2021. Seurakunnan tuli kuitenkin esittää kirjanpidossaan arvonalentumiset sijoituksista, mikä laski tilikauden rahoitustuottojen nettoerän -4 253,20 euroon.

Vuosikatetta kertyi 173 928,16 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 33 787,15 euroa. Näin ollen vuosikate oli huomattavan positiivinen suhteutettuna poistojen määrään.

Seurakunnan rahavarat vähenivät 59 828,09 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 1 021 772,65 euroa (ei ole sama asia kuin pankkitilillä olevat varat). Seurakuntatalon ja Kirkkoriin rakennuksen purkukustannukset vaikuttivat olennaisesti seurakunnan rahavaroihin.

Tilikauden päättymisen jälkeen olennaisena tapahtumana on ollut KOY Raharingin enemmistöosake-kannan hankkiminen alkuvuodesta 2023. Kyseisten osakkeiden kaupat tehtiin vuoden 2023 puolella, mutta kirkkoneuvoston ja -valtuuston päätökset asiaa koskien vuoden 2022 puolella.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää:

1. Kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2022 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut.
2. Kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi erillisenä kirjanpitoa hoidetun hautainhoitorahaston toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman vuoden 2022 osalta.
3. Mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää vahvistaa tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutukset: Pykälässä käydään läpi päättynyt talousarviovuosi 2022. Näin ollen tällä pykälällä ei arvioida olevan LAVA-vaikutuksia.

Liitteet: Vuoden 2022 tilinpäätös ja toimintakertomus, RS_Tilinpäätös 2022-Käyttötalousosa_pääloukka, RS_Tilinpäätös 2022-Käyttötalousosa_tulosityksikkö.

Neuv. 48 § DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kn 14.02.2023 2/2023 25 §

Urjalan seurakunnan diakonia työntekijän virka on nyt täytettynä määräaikaisella sijaisella 31.5.2023 saakka (Kirkkoherran viranhaltijapäätös /2022), jolla haluttiin varmistaa diakoniatyön jatkuminen keskeytyksittä ja saada aikaa rekrytointiin.

Diakonian virka (100 %) täytetään vakinaisella viranhaltijalla 1.6.2023 lähtien. Palkkaus on KirvesTes:n mukainen 502 vaatavuusryhmä. Rekrytoinnin valmistelussa ovat mukana kirkkoherra ja kaksi nimettyä luottamushenkilöä.

Rekrytoinnin aikataulu:

Hakuaika on 15.2.-6.3.2023 klo 12.00 mennessä, hakemuksiin tutustuminen 7.3.2023 klo 15.00, haastatteluun kutsuttavat haastatellaan 14.3.2023 klo 15.00-17.00. Päätös valinnasta tehdään kirkkoneuvoston kokouksessa 28.3.2023.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee diakoniatyöntekijän viran hakijoiden rekrytoinnin valmistelu- ja haastatteluryhmään kaksi kirkkoneuvoston edustajaa kirkkoherran lisäksi.

Päätös: Kirkkoneuvoston edustajiksi rekrytoinnin valmistelu- ja haastatteluryhmään valittiin Kyllikki Lähdeniemen ja Seppo Pirhosen.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

LAVA-vaikutukset: Diakoniatyön kohteena ovat myös perheet, lapset ja nuoret. Uuden viranhaltijan valinnassa on syytä kiinnittää huomiota myös tähän.

KN 28.3.2023

Diakoniatyöntekijän virka oli haettavaan Oikotie -palvelussa. Virkaan tuli 6 hakemusta. Yksi hakija veti pois hakemuksensa. Haastatteluun kutsuttiin 4 hakijaa. Hakijoiden haastattelu-aikaa jouduttiin muuttamaan. Haastatteluryhmä haastattelee hakijat 25.3.2023, minkä jälkeen se tekee esityksen diakonian virkaan valittavasta henkilöstä.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee Urjalan seurakunnan diakoniatyöntekijän virkaan 1.6.2023 alkaen Heidi Heikkisen ja varalle Erja Ylikosken. Työ alkaa 23.5.2023 perehtymisjaksolla. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Virkaan valitun pitää esittää lääkärintodistus ennen viran vastaanottamista.

Perustelut: Kaikki haastatellut hakijat ovat päteviä diakonin virkaan. Osalla ei ollut lainkaan tai hyvin vähän työkokemusta seurakunnan diakoniatyöstä. Kaikilla oli osaamista ja työkokemusta muissa ammateissa ja työtehtävissä.

Heidi Heikkisen työkokemus ja osaaminen myös lasten, nuorten ja perheiden parissa vastaa parhaiten Urjalan seurakunnan diakoniatyöntekijän työnkuvaa sen koko laajuudessa. Hänellä oli päivitetyimmät tiedot kirkon työssä tarvittavasta tietotaidosta sekä näkemyksiä siitä, mihin diakoniatyötä on tulevaisuudessa tarpeellista suunnata. Hän osaa työskennellä itsenäisesti ja yhteistyössä työtovereiden kanssa.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi diakoniatyöntekijän virkaan 1.6.2023 alkaen Heidi Heikkisen ja varalle valitaan Erja Ylikoski. Työ alkaa 23.5.2023 perehtymisjaksolla. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Virkaan valitun pitää esittää lääkärintodistus ennen viran vastaanottamista.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: Diakoniatyön kohteena ovat myös perheet, lapset ja nuoret. Uuden viranhaltijan valinnassa kiinnitetään huomiota taitoon kohdata eri-ikäisiä ihmisiä.

Liitteet: Diakoniatyöntekijän virkaan hakeneiden hakemukset, CV:t ja hakijoiden ansiovertailu (jaetaan kokouksessa).

Neuv. 49 § URJALAN SEURAKUNNAN STRATEGIA VUOSIKSI 2023-2028

Urjalan seurakunnan strategiatyö aloitettiin syksyllä 2022 työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteisessä valtuustoseminaarissa. Johtoryhmä lisättynä strategian teosta kiinnostuneilla kirkkoneuvoston jäsenillä jatkoi työtä kirkkoherran kanssa. Strategian halutaan olevan yksinkertainen, konkreettinen ja helposti arkeen jalkautettava, niin ettei se jäisi vain paperiksi pöytälaatikkoon.

Strategian täytyy olla hyödyllinen Urjalan seurakunnalle sekä sen tulee auttaa meitä yhdessä suuntaamaan toimintaamme haluamaamme päämäärään.

Strategia on pitkän aikavälin valittu kehityssuunta, jonka avulla muuttuvassa ympäristössä järjestellään toimijan voimavaroja ja osaamista niin, että saavutetaan haluttu päämäärä.

Seurakunnan strategiassa kerrotaan visio siitä, mihin päämäärään ja suuntaan seurakunnan toiminnalla halutaan päästä kyseisenä ajanjaksona. Strategia sisältää strategiset valinnat, keinot ja toimintatavat, joilla visioon tähdätään sekä sen, miten tavoitela näkyy jokapäiväisessä työssä kaikilla organisaatiotasolla ja millaista sisäistä ja ulkoista tekemistä se vaatii. Strategia on työkalu, jonka avulla huolehditaan siitä, että kaikki toimenpiteet vievät meitä valittuun suuntaan. Se myös auttaa meitä keskittämään resursseja juuri niihin keinoihin, jotka on katsottu oleellisiksi ja valittu visioomme pääsemiseksi. Strategian tehtävänä on antaa suuntaviivat perustyölle ja arjen tekemiselle. Kaikkien työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa mietitään vuosittain, mitä strategiset tavoitteet merkitsevät koko seurakunnan ja kunkin työntekijän omassa työssä.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen Urjalan seurakunnan strategian vuosiksi 2023-2028.

Muutettu esitys: Asia siirretään seuraavaan kokoukseen.

Päätös: Asia siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutusten arviointi: Strategialla on LAVA -vaikutuksia.

Liitteet: Urjalan seurakunnan strategia vuosiksi 2023-2028

Neuv. 50 § HENKILÖSTÖN VUOSILOMAT

Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoneuvoston alaisten työntekijöiden vuosilomat.

Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia loman määräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen.

Vuosiloma voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti 1) työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai 2) jos viranhaltijan/työntekijän kanssa niin sovitaan.

KirVestes 96 §, mom. 1, 2

Työntekijöiden lomia suunniteltaessa on otettu huomioon seurakuntatyön lakisääteisten ja oleellisten tehtävien sujuminen myös lomakaudella.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaiset työntekijöiden vuosilomat.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei LAVA -vaikutuksia.

Liitteet: Urjalan seurakunnan henkilöstön vuosilomasuunnitelma lomakaudella 2023 (ei julkinen). Jaetaan kokouksessa.

Neuv. 51 § KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS

Urjalan seurakunnan kirkkovaltuusto on pitänyt kokouksen 17.01.2023.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkovaltuuston kokousten pöytäkirjan tiedoksi ja toteaa päätökset laillisiksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei LAVA-vaikutuksia.

Neuv. 52 § TARJOUKSET OSAURAKOISTA KISATIE 2 SEURAKUNTATILOJEN TOIMITILAREMONTTIIN

Aikaisemmassa kirkkoneuvoston kokouksessa valittiin Puitesopimuskumppanit hankkeelle (KN päätös 7.3.23 §35). Puitesopimuskumppaneilta on minikilpailutusluonteisesti pyydetty aikaisemmin esitetyt osaurakkatarjoukset eri osaurakoista.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää osaurakoihin seuraavat toteuttajat: rakennusurakat:

- Sisäpurku-urakka: Rakennusliike Väätäinen Oy
- Oviurakka: Rakennusliike Väätäinen Oy
- Väliseinäurakka: JoViRa Oy
- Tasoitus- ja maalausurakka: Rakennusliike Väätäinen Oy
- Laatoitusurakka: JoViRa Oy
- Lattiaurakka: JoViRa Oy
- Listoitusurakka: Rakennusliike Väätäinen Oy
- Kiintokalusteurakka: ei valita kumpaakaan tarjouksista.

IV-urakka: Lakeuden Ilmastointi Oy

sähköurakka: Sähkö-Säe Oy

putkiurakka: Akaan Putki Oy

rakennussiivousurakka: Siivouspalvelu Forssan Ilona Oy

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liitteet: Osaurakkatarjoukset.

Neuv. 53 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET

- 1) Vapautus rippikoululeirinmaksusta (salainen).
- 2) Koululaisten kerhon sijainen.

Esitys: Kirkkoherran päätökset tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 54 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET

Esitys: Diakoniatyöntekijän päätökset tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 55 § TIEDOTUSASIAT

- 1) Jumalanpalvelus- ja musiikkityöryhmän muistio.
- 2) Lähetys- ja diakoniatyöryhmän muistio.
- 3) Kirkon tilastot, kuukausiraportit.
- 4) Kirkkohallitus ohjeistaa seurakuntia toimittamaan hautaan siunaamisen 2-3 viikon kuluessa vainajan kuolemasta.

Esitys: Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 56 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 57 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.55.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto 28.03.2023

Pöytäkirjan pykälien valmistelussa on otettu huomioon lapsiasiainvaikutukset (KJ 23:3§).

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Pöytäkirjan pykälien valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan, ellei tätä ole erikseen mainittu.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 45-47, 49, 51-56
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 43-44, 48, 50
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen. Pöytäkirjan pykälät:

1 Kansallisen kynnyksen suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Urjalan srk:n kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
------------------------------------	--

Hankinta- oikaisun sisältö	<p>Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
---------------------------------------	--

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Telekopio: 02956 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none">• Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Telekopio: Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none">• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

AK JV

	<p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

