



KOKOUSAIKA	Tiistai 04.10.2022 klo 17.00				
KOKOUSPAIKKA	Kirkko sakasti				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet	
	Auni	Kaipia vs. kirkkoherra	X		
	Mikko	Ristimäki kn vpj	X	Asko	Viholainen
	Anu	Aalto	X	Mari	Pakkanen
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Heli	Kettunen
	Tea	Nääppä	X	Heidi	Heikkinen
	Seppo	Pirhonen	X	Jani	Setälä
	Voitto	Savolainen	-	Kari	Liehu
		Kirkkovaltuuston pj:			
	Kari	Leinamo	kirkkovaltuuston puheenjohtaja		X
	Hanna	Honkaniemi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		X

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext)	X
	Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext)	-
	Toimistosihteeri Minna Kuljuntausta, pöytäkirjanpitäjä	X
	OP Private asiantuntija Olli Niemikorpi (§ 133)	X

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 130-141	
	Puheenjohtaja <i>Auni Kaipia</i> Auni Kaipia	Pöytäkirjanpitäjä <i>Minna Kuljuntausta</i> Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 04.10.2022	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset <i>Seppo Pirhonen</i> Seppo Pirhonen <i>Mikko Ristimäki</i> Mikko Ristimäki	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Seurakuntatoimistossa 28.09.-05.11.2022	
	kirkkoherra	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakuntatoimistossa 05.10.-05.11.2022	
	kirkkoherra	

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	130 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	3
Neuv.	131 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN .....	4
Neuv.	132 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
Neuv.	133 § SEURAKUNNAN RAHOITUS- JA TALOUDELLINEN TILANNE .....	5
Neuv.	134 § URJALAN SEURAKUNNAN TOIMITILOJEN RAHOITUS JA TALOUDELLINEN KOKONAISUUS .....	5
Neuv.	135 § NUORISOTYÖNOHJAAJA MIKKO HUUSKOSEN VALINNAN VAKINAISTAMINEN.....	7
Neuv.	136 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET .....	9
Neuv.	137 § DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET.....	9
Neuv.	138 § TIEDOTUSASIAT .....	9
Neuv.	139 § MUUT ASIAT .....	10
Neuv.	140 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS .....	10
Neuv.	141 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	10
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT .....	11
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET.....	12
	HANKINTAOIKAISU.....	12
	VALITUSOSOITUS.....	13

**Neuv. 130 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää taluspäällikkö. Jos taluspäällikkö on tilapäisesti estynyt hoitamasta sihteerin tehtävää, kirkkoneuvoston tähän tehtävään erikseen määräämä viranhaltija.

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna taluspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistosihteerin Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty **28.09.2022**. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

**Esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Neuv. 131 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakuntatoimiston ilmoitustaululla **28.09-05.11.2022**. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa **05.10-05.11.2022**.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Seppo Pirhonen ja Mikko Ristimäki.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Neuv. 132 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

**Esitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 133 § SEURAKUNNAN RAHOITUS- JA TALOUDELLINEN TILANNE**

Tällä hetkellä seurakunnan taloudellinen tilanne on erittäin likvidi tilivarojen suhteen, mutta korkealla laukkaava inflaatio nakertaa tilivarojen reaalityttöä/-arvoa. Näin ollen likvidien varojen reaaliarvo laskee.

Taluspäällikkö (ext) Aleksi Riuttala ja OP Privatien asiantuntija Olli Niemikorpi avaavat kokouksessa seurakunnan tilahankkeen rahoitusta sekä sen suhdetta likvidien rahavarojen sijoittamiseen ja inflaatiolta suojautumiseen.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta ja palaa asiaan seuraavassa kokouksessaan.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** -

**Liitteet:** OP Privatien ehdotelma 12.9.2022.

**Neuv. 134 § URJALAN SEURAKUNNAN TOIMITILOJEN RAHOITUS JA TALOUDELLINEN KOKONAISUUS**

**ASIAN KÄSITTELY AIKAISEMMIN:**

KN 121 § (6.9.2022) Urjalan kirkkoneuvosto keskusteli elokuun kokouksessaan seurakunnan tilatarpeista ja -tilanteesta. Lisäksi KN linjasi, että se palaa tarkastelemaan konkreettisesti tilahanke-asiaa syyskuun kokouksessa.

Maailman tilanteesta, toteutetuista urakkakilpailuksista ja kasvaneista uudisrakentamiskuluista johtuen seurakunnan on tarkoituksenmukaista tarkastella uudelleen toimitilakysymystä seurakunnan toiminnalliset tarpeet ja kokonaistalous huomioiden. Kesän 2022 aikana esille on tullut uudisrakentamiselle vaihtoehtoinen tapa toteuttaa kiinteistöstrategiassa esitetty seurakunnan toimitila ("Olohuone").

Urjalan seurakunta on saanut Etelä-Pirkanmaan Osuuspankilta myyntitarjouksen Kisatie 2, 31760 Urjala sijaitsevista toimitiloistaan. OP on tarjonnut Urjalan seurakunnalle ostettavaksi pankin omistamaa osakekantaa (n. 68% kiinteistöosakeyhtiön osakekannasta) Kiinteistö Oy Urjalan Raharingistä. Mahdollisesta tarjouksen hyväksymisestä lopullisen päätöksen tekee kirkkovaltuusto.

Kirkkoneuvostolla, rakennustoimikunnalla ja työntekijöillä on ollut mahdollisuus käydä tutustumassa kyseisiin tiloihin.

Taluspäällikkö (ext) sekä kiinteistö- ja projektipäällikkö avaavat kokouksessa tilannetta, vaikutuksia seurakunnan talouteen ja käyvät läpi Osuuspankin tiloihin liittyviä asioita sekä

sitä, miten kyseiset tilat voisivat palvella seurakuntaa kiinteistöstrategien tavoitteiden mukaisesti.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Etelä-Pirkanmaan OP:n myyntitarjouksen 395 000 euroa ja lisäksi ottaa vastattavakseen ostettaviin osakkeisiin kohdistuvat lainaosuudet, Kisatie 2, 31760 Urjala kiinteistössä sijaitsevista toimitiloistaan (osakkeet 1-4090 liikehuoneisto 451 m<sup>2</sup>, osakkeet 7291-9710 Muu tila 230m<sup>2</sup>, osakkeet 9722-10000 Varasto 57m<sup>2</sup>, yhteensä 738m<sup>2</sup>, noin 68% kiinteistöosakeyhtiön osakekannasta) ja Urjalan seurakunta päättää ostaa ko. kiinteistön, sillä ehdolla, että

- Urjalan seurakunta toteaa kiinteistön kunnan valitseman kolmannen tahon tekemän kuntotarkastuksen tai vastaavan selvityksen perusteella. Mikäli tarkastuksissa havaitaan seikkoja, joita seurakunta pitää olennaisina esteinä kaupan syntymiselle, seurakunnalla on oikeus vetäytyä kaupoista ilman seuraamuksia.  
Kuntotarkastus toteutetaan tdd-ehdoin (technical due diligence).
- Urjalan seurakunta saa neuvoteltua rahoituksen Etelä-Pirkanmaan Osuuspankin kanssa ja Urjalan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy rahoitusjärjestelyt.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua, valmisteluasia.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Toimitiloja suunniteltaessa lasten ja nuorten tarpeet otetaan huomioon.

**Liitteet:**

**Etelä-Pirkanmaan Osuuspankin myyntitarjous Kisatie 2 tiloista (Ei-julkinen)**

Juha Luomalan esitys OP:n tiloista (Ei-julkinen)

Kiinteistö Oy Urjalan Raharinkiä koskevat asiakirjat: Isännöitsijäntodistuksia 3 kpl osakehuoneistot, pohjapiirustus 1. kerros, pohjapiirustus 2. kerros, yhtiöjärjestys, tilinpäätös 2021 liitteineen. (Ei-julkinen), tiivis hankesuunnitelma (Ei-julkinen), hankevaihtoehtojen taloussimulaatio (Ei-julkinen).

**ASIAN KÄSITTELY KN 4.10.2022:**

Urjalan seurakunta on edellisen kirkkoneuvoston kokouksen (KN 6.9.2022) pohjalta lähtenyt neuvottelemaan toimitilojen rahoituksesta Etelä-Pirkanmaan Osuuspankin kanssa. Rahoitusneuvottelujen aikana on tarkasteltu seurakunnan kokonaistaloudellista tilannetta suhteessa toimintaympäristöön. Seurakunnan kokonaistaloudellinen tilanne perustelee sitä, että seurakunta rahoittaisi valmistelussa olevan toimitilahankkeen lainarahalla (pankkilaina) joko osin tai kokonaan. Kun tarkastellaan seurakunnan taloustilannetta ja toimintaympäristöä, voi seurakunnan olla tarkoituksenmukaista rahoittaa toimitilojen hankintakustannusten lisäksi myös mahdollisia tilojen muutostöistä syntyviä kustannuksia lainarahalla.

Lainarahan hankkimisessa sekä tilillä olevien rahavarojen tarkastelussa on tarkoituksenmukaista tarkastella tilannetta pitkällä aikavälillä siten, että seurakunnan toimintaa turvataan pitkällä aikavälillä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että uusien toimitilojen hankinta ja mahdolliset tilamuutostyöt rahoitetaan Osuuspankin 14.9.2022 tarjoamalla pankkilainalla, jota nostetaan tarpeen mukaan.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Liitteet:** Etelä-Pirkanmaan Osuuspankin 14.9.2022 lainatarjous Urjalan seurakunnan toimitilojen hankintaa varten (ei-julkinen).

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua, valmisteluasia.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** -

Neuv.

### **135 § NUORISOTYÖNOHJAAJA MIKKO HUUSKOSEN VALINNAN VAKINAISTAMINEN**

Kirkkoneuvosto valitsi 2/2022 22.2.2022 kokouksessaan Urjalan seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaa Mikko Huuskosen. Valitulla on 6 kk koeaika.

#### **Kn 18.1.2022 6§**

- 1) Kirkkoneuvosto päättää täyttää nuorisotyönohjaajan viran 1.4.2022 alkaen.
- 2) Viran vaativuusryhmä on 502, alkupalkka 2 426,19
- 3) Virkaan valittavalta edellytetään sosionomin, nuorisotyönohjaajan AMK tai yhteisöpedagogin, muu soveltuva tutkinto ja opinnot. Kirkkohallituksen tai piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukaiset tutkinnot tai koulutukset huomioidaan siten kuin säädöskokoelman nro:lla 137 julkaistun päätöksen 7 §:n 4 momentissa sanotaan.
- 4) Nuorisotyönohjaajan tehtävänä on työskennellä Urjalan seurakunnassa lasten, nuorten ja perheiden parissa. Hän osallistuu rippikoulutyöhön.
- 5) Virassa on 6 kk koeaika
- 6) Virkaan valitun on esitettävä lääkärintodistus ja rikosrekisteriote ennen valinnan vahvistamista.
- 7) Kirkkoneuvosto valitsee nuorisotyönohjaajan haastattelutyöryhmän.

**Päätös:** Esityksen kohdat 1-6 esityksen mukaisesti, kohta 7 haastattelutyöryhmään valittiin kirkkoneuvoston jäsenet sekä seurakuntapastori. Johtoryhmä ja seurakuntapastori suorittavat tarvittaessa hakijoiden esikarsinnan.

Nuorisotyönohjaajan virka oli haettavana kirkon rekry.fi- ja oikotie -työnhakupalveluissa 26.1.-13.2.2022. Hakuaikana tuli 2 hakemusta. Päteviä hakijoita oli 2. Johtoryhmä tutustui hakemuksiin 14.2.2022 sekä hakijoihin 18.2.2022. Kirkkoherra valmistelee kirkkoneuvon kokoukseen hakijavertailun. Hakijat kutsutaan kirkkoneuvostoon kuultaviksi.

Urjalan seurakunnan avoinna olevaa nuorisotyönohjaajan virkaa hakivat sosionomi AMK, sähköasentaja Mikko Huuskonen ja kirkon nuorisotyönohjaaja, aineenopettaja, tuntiopettaja Katja Hakala.

Molemmilla on vaadittava pätevyys. Molemmat ovat työskennelleet seurakunnissa nuorisotyönohjaajan virassa suunnilleen saman ajan, Katja Hakalalla nuorena ennen kuin hän on kouluttautunut alalle sekä nyt palkkiotoimisena kotiseurakunnassaan. Molemmat ovat työskennelleet pääosan työurastaan muissa töissä. Katja Hakalla on pitkä kokemus opettajan työstä eli kasvatustyöstä, mikä voidaan myös katsoa eduksi. Molemmat ovat musikaalisia. Mikko Huuskosella on teknillistä osaamista, Katja Hakalalla laaja osaaminen draaman alalta.

Haastattelussa molemmat osoittivat kiitettävää nuoristyön asiantuntemusta eri ikäisten lasten ja nuorten sekä perheiden parissa. Heillä on hyvät verkostoitumisen taidot. He ovat motivoituneita aloittamaan nuorisotyönohjaajan tehtävässä Urjalan seurakunnassa.

Mikko Huuskonen voi ottaa työn vastaan 1.4.2022, Katja Hakala 5.6.2022.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee Urjalan seurakunnan nuoristyönohjaajan virkaan sosionomi AMK, sähköasentaja Mikko Huuskosen. Haastattelun perusteella hänellä on selkeämmät näkemykset tämän hetkisestä nuorisotyönohjaajan työstä kirkossa. nuorten rinnalla kulkijana. Urjalan seurakunnan etu on myös saada virka täytettyä mahdollisimman pian. Varalle valitaan kirkon nuorisotyönohjaaja, aineenopettaja, tuntiopettaja Katja Hakala.

Virassa on 6 kk koeaika. Virkaan valitun on esitettävä lääkärintodistus ja rikosrekisteriote ennen valinnan vahvistamista.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaisesti yksimielisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Päätöksellä on suorat vaikutukset Urjalan lapsiin ja nuoriin, koska kyseinen työntekijä työskentelee ensisijaisesti heidän parissaan. Valittavan työntekijän yksi tärkeimpiä ominaisuuksia on soveltua työskentelemään eri ikäisten lasten ja nuorten kanssa.

#### **Kn 4.10.2022**

Nuorisotyönohjaaja Mikko Huuskosen koeaika on päättynyt 30.9.2022 ja hän on esittänyt vaadittavat todistukset (lääkärintodistus, rikosrekisteriote).

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää vakinaistaa nuoristyönohjaaja Mikko Huuskosen valinnan Urjalan seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan 1.10.2022 lähtien.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Ei LAVA-vaikutuksia.



**Neuv. 136 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖKSET**

**Esitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Ei päätöksiä.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksen hakua.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Ei LAVA-vaikutuksia.

**Liitteet:** -

**Neuv. 137 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN PÄÄTÖKSET**

**Esitys:** Merkitään tiedoksi

**Päätös:** Ei päätöksiä.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Ei LAVA-vaikutuksia.

**Liitteet:** -

**Neuv. 138 § TIEDOTUSASIAT**

1. Kirkkoriihen purku-urakointi on aloitettu 19.9.2022.

**Esitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 139 § MUUT ASIAT**

Kuukausitilastot.

Miesten ilta seurakunnan kerhotilassa ke 5.10.

Raamattuillat seurakunnan kerhotilassa to 20.10. alkaen.

Strategiapalaveri sakastissa ti 18.10. klo 17.

Seuraava kirkkoneuvoston kokous ti 15.11.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua.

**Neuv. 140 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Liite:** Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 141 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.16.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto 04.10.2022

**Pöytäkirjan pykäliden valmistelussa on otettu huomioon lapsiasiainvaikutukset (KJ 23:3§).**

**Lapsiasian vaikutusten arviointi: Pöytäkirjan pykäliden valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva aslakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan, ellei tätä ole erikseen mainittu.**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

### MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukielot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 132-141
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 130, 131
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukielot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukielot</u></b> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon <sup>1</sup> .

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat – ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 € (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

Pöytäkirjan pykälät:

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Urjalan srk:n kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena</p>
-----------------------------------	---

	ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Hankinta-oikaisun sisältö</b>	<p>Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Telekopio: 02956 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Telekopio: Sähköposti:</p> <p>• <b>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</b> 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki</p>

	<p>Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ajankautia koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<p><b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1122/2021) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
-----------------------------------	---

<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>
--

