



KOKOUSAIKA	Keskiyö 4.10.2017 klo 18					
KOKOUSPAIKKA	Urjalan seurakuntatalo (Urjalantie 8, 31760 Urjala)					
SAAPUVILLA	<i>Jäsenet</i>					
	Katja	Alitalo-Kotsalo	x	Satu	Rajala	x
	Hanna	Honkaniemi	x	Sirkka-Liisa	Salo	x
	Minerva	Junnila	x	Terttu	Savikko	x
	Heli	Kettunen	x	Voitto	Savolainen	x
	Kari	Leinamo	x	Kristiina	Sulkonen	x
	Marjo	Leino	x	Kati	Suonpää	x
	Kyllikki	Lähdeniemi	x	Kirsti	Toivonen	x
	Aila	Manner	-	Mikko	Uotila	x
	Reija	Näppilä	x	Asko	Viholainen	x
Samuli	Paavilainen	x			x	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kirkkoherra Timo Kumpunen Talouspäällikkö Annu Kuusisto Taloussihteeri Karolina Puuska Varajäsen Mauri Pakkanen					
	§ 33 – 43					
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä			
	Kari Leinamo		Karolina Puuska			
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 5.10.2017					
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset					
	Minerva Junnila		Heli Kettunen			
PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄOLO-KUULUTUS ILMOITUS-TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 26.9.2017 – 6.11.2017					
	kirkkoherra Timo Kumpunen					
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 6.10.2017 – 6.11.2017					
	kirkkoherra Timo Kumpunen					

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- § 33 **KOKOUKSEN AVAUS**
- § 34 **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**
- § 35 **PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**
- § 36 **KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**
- § 37 **TALOUSARVION SITOVIUUSTASOT**
- § 38 **HALKIVAHAN RUKOUSHUONEKUNNAN LOPETTAMINEN JA
OMAISUUDEN SIIRTO HALKIVAHAN RUKOUSHUONEYHDISTYS
RY:LLE**
- § 39 **URJALAN SEURAKUNNAN TALOUSARVIOKEHYS**
- § 40 **MUUT KÄSITELTÄVÄT ASIAT**
- § 41 **TIEDOTUSASIAT**
- § 42 **VALITUSOSOITUS**
- § 43 **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

KOKOUKSEN AVAUS**Valt. 4.10.2017 § 33**

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään klo 18 alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto (KV työjärjestys 3§).

Esitys: Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kari Leinamo avasi kokouksen klo 18.00. Kirkkoherra Timo Kumpunen piti alkuhartauden. Toimitettiin nimenhuuto. Kokouksesta poissaolosta oli ilmoittanut etukäteen Aila Manner ja hänen tilallaan oli varajäsen Mauri Pakkanen.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**Valt. 4.10.2017, § 34**

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi (KJ 8:3). Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5).

Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (KV työjärjestys 3§).

Kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 26.9.2017. Kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 26.9.2017 lähtien.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7:4).

Esitys: Todetaan, että kokous on kutsuttu laillisesti koolle ja että se on päätösvaltainen.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**Valt. 4.10.2017, § 35**

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (KV työjärjestys § 4).

Esitys: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 26.9.2017 – 6.11.2017. Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 6.10. – 6.11.2017 arkisin klo 9-12. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan ehdotusten mukaisesti 2 henkilöä. Päivämäärät, jolloin pöytäkirja on nähtävänä, vahvistetaan. Pöytäkirja tarkastetaan 5.10.2017. Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Minerva Junnila ja Heli Kettunen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**Valt. 4.10.2017, § 36**

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen. Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa (KJ 8:5). Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei valtuusto jonkin asian osalta toisin päättä (KL 7:6).

Esitys: Hyväksytään kokouksen asialista työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

TALOUSARVION SITOVUUSTASOT**Valt. 4.10.2017, § 37***Aiemmin KN 6.9.2017***Neuv. § 187 TALOUSARVION SITOVUUSTASOT***Urjalan seurakunnan taloussääntö 3 §:**Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sen sitovuustasosta päättäminen**Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Talousarvion tulee olla tehtävälueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.**Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Talousarvion sitovuustaso on nettoperiaatteen mukainen.**KL 15:1-5: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talous**KJ 15:1-11: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talous**Kirkkohallituksen (myöhemmin Kkh) yleiskirje (23/2006): Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnittelu**Kkh yleiskirje (38/2008): Kustannusten kohdentaminen seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä.**Sitovuustaso voi olla erilainen talousarvion eri osissa. Kirkkovaltuusto päättää, millä pääluokka-, tehtävälue- taikka muulla tasolla talousarvio on sitova brutto- ja millä tasolla nettoperiaatteen mukaan. Kirkkoneuvosto ja seurakuntaneuvosto voivat antaa alaiselleen hallintoelimelle tai viranhaltijalle määräyksen tarkemmasta sitovuustasosta.****Talouspäällikön päätösesitys:*** *Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto päättää vuoden 2018 talousarvion sitovuustasoista:*

- *Yleishallinnon, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen sitovuustaso on pääluokkataso. Ne esitetään kirkkovaltuustolle kukin yhtenä kokonaisuutena, ja kustakin vastuussa oleva viranhaltija vastaa niistä nettoperiaatteella.*
- *Seurakuntatyön pääluokassa sitovuustaso kirkkoneuvostoon nähden on työalan toimintakate ja valtuustoon nähden pääluokkataso nettoperiaatteella.*
- *Investoinneissa sitovuustaso on valtuustoon nähden koko investointiosan netto ja kirkkoneuvostoon nähden hanketaso.*
- *Sisäiset erät eivät ole sitovia.*

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Kirkkoneuvoston päätösesitys: Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto päättää vuoden 2018 talousarvion sitovuustasoista:

- Yleishallinnon, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen sitovuustaso on pääluokkataso. Ne esitetään kirkkovaltuustolle kukin yhtenä kokonaisuutena, ja kustakin vastuussa oleva viranhaltija vastaa niistä nettoperiaatteella.
- Seurakuntatyön pääluokassa sitovuustaso kirkkoneuvostoon nähden on työalan toimintakate ja valtuustoon nähden pääluokkataso nettoperiaatteella.
- Investoinneissa sitovuustaso on valtuustoon nähden koko investointiosan netto ja kirkkoneuvostoon nähden hanketaso.
- Sisäiset erät eivät ole sitovia.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Hämeenlinnan hallinto-oikeus

HALKIVAHAN RUKOUSHUONEKUNNAN LOPETTAMINEN JA OMAISUUDEN SIIRTO HALKIVAHAN RUKOUSHUONEYHDISTYS RY:LLE**Valt 4.10.2017, § 38***Aiemmin KN 21.9.2017***Neuv § 198**

Valtioneuvosto on aikanaan 20.11.1952 määrännyt eräät tilat, tilanosat ja alueet siirrettäviksi kirkollisessa suhteessa 1. päivästä tammikuuta 1953 lukien Vesilahden seurakunnasta Urjalan seurakuntaan johtuen samassa yhteydessä tapahtuneista kuntarajojen muutoksista. Papilliset velvollisuudet, jotka mainitaan Halkivahan rukoushuonekunnan säännöissä, ovat tuolloin siirtyneet Urjalan seurakunnan kirkkoherran ja papiston velvollisuuksiksi. Myöhemmin 1959 on tehty sopimus Halkivahan rukoushuonekunnan ja Urjalan seurakunnan välillä. Sopimus on hyväksytty Urjalan seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksessa 5.4.1959 ja Halkivahan rukoushuonekunnan kirkonkokouksessa 12.4.1959. Tuon sopimuksen kolmannessa kohdassa sanotaan: Siinä tapauksessa että Halkivahan rukoushuonekunta lakkaisi, siirtyy sen kiinteä ja irtain omaisuus Urjalan seurakunnalle.

Halkivahan rukoushuonekunta ei nykyinsäädännön mukaan ole oikeushenkilö eikä sopimuksentekokelpoinen ja siksi sen tilalle on 17.5.2017 perustettu Halkivahan rukoushuoneyhdistys ry 219.707. Halkivahan rukoushuonekunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 20.9.2017 päättänyt lopettaa Halkivahan rukoushuonekunnan ja että kaikki varat siirretään uudelle, samaa tehtävää hoitavalle Halkivahan rukoushuoneyhdistys ry:lle.

Urjalan seurakunnalla ei ole nykytilanteessa tarvetta saada omistukseensa lisää kiinteistöjä ja muuta omaisuutta. Halkivahan kirkon toiminta nousee kyläyhteisön omasta aktiivisuudesta myös Halkivahan rukoushuoneyhdistys ryssä. Urjalan seurakunnan tuella yhteistyössä Punkalaitumen ja Vesilahden seurakuntien kanssa tämä antaa turvaa toiminnan jatkumiselle tulevaisuudessakin.

(liitteenä Pöytäkirja Halkivahan rukoushuonekunnan kirkkoneuvoston kokouksesta 20.9.2017)

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle että se ei ottaisi vastaan Halkivahan rukoushuonekunnalta sen lakkaamisen yhteydessä mahdollisesti saatavaa kiinteää ja irtainta omaisuutta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

Kirkkoneuvoston päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se ei ottaisi vastaan Halkivahan rukoushuonekunnalta sen lakkaamisen yhteydessä mahdollisesti saatavaa kiinteää ja irtainta omaisuutta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Hämeenlinnan hallinto-oikeus

URJALAN SEURAKUNNAN TALOUSARVIOKEHYS**Valt. 4.10.2017, § 39***Aiemmin KN 6.9.2017***Neuv. § 188 URJALAN SEURAKUNNAN TALOUSARVIOKEHYS**

Vuoden 2018 talousarvion laatimisohteita on valmisteltu vuoden 2016 tilinpäätöksen, vuoden 2017 talousarvion/toteutuman sekä vuotta 2018 koskevien arvioiden ja ennusteiden perusteella. Talousarviokehys perustuu nykyiseen kirkollisveroprosenttiin, 1,8 %.

Urjalan seurakunnan vuosikate vuoden 2017 talousarviossa on negatiivinen. Myös vuoden 2016 tilinpäätös olisi negatiivinen ilman Huhdin pappilan kertaluontoista myyntituloa. Vuosi 2018 näyttää vuosikatteen osalta jälleen heikolta. Vuosikatteen ollessa negatiivinen, luokitellaan käyttötalous kriisiytyneeksi. Työskentely talouden tasapainottamiseksi on aloitettu.

Talousarviossa vuodelle 2018 on pyrittävä karsimaan kuluja olennaisesti. Myös kaikki toimintatuotot on pohdittava tarkkaan. Toimintakulujen voidaan sallia hetkellisesti kasvavan vain joidenkin projektiluonteisten ja seurakunnan toimintaa uudistavien ja kehittävien toimintoihin mahdollistamiseksi. Toimintatuottoja tulee tarkastella niin, että tuotot ovat vähintään keskitasolla muihin seurakuntatalouksiin nähden.

Verottaja on tarkistanut kirkollisveron jako-osuuksia vuodelle 2017 niin, että toteumaennuste vuoden 2017 kirkollisverotilityksiin on kaikkialla maassa supistumassa keskimäärin 4 % vuoden 2016 toteumasta. Urjalan kohdalla tämä tarkoittaa noin 34 000 euron vähentymää. Vuodelle 2018 ennustetaan kirkollisverokertymän pysyvän vuoden 2017 tasolla tai vähenevän mahdollisesti vielä hiukan. Vuoden 2019 kirkollisverokertymän arvioidaan vahvistuvan hieman, mikäli verotuspohjan palkkakertymä kasvaa palkankorotuksen myötä. Vuonna 2020 luvulla kirkollisverokertymän arvioidaan kuitenkin kääntyvän loivaan pitkälliseen laskuun. Urjalan seurakunnassa tulee talouden suunnittelussa reagoida nykyhetken rahoitusvajeen lisäksi myös tulevaan näkymään kirkollisverokertymästä.

Yhteisöveron osuuden sijaan seurakunnille maksettava valtion korvaus maksetaan kunnan asukasluvun mukaan 19,50 euroa/ asukas.

Kirkollisveron perusteella määräytyvä eläkerahastomaksu nousee yhden prosenttiyksikön ollen vuonna 2018 5 %. Työnantajan eläkemaksu sitä vastoin hieman pienenee ollen 2018 22,4 % (2017, 24 %).

Talousarviokehys näyttää käyttötalouden osalta noin 29 700 euron negatiivista vuosikatetta. Poistojen jälkeen tulos on 84 700 euroa negatiivinen.

Investoinneista pidättydytään talousarviovuonna 2018.

TULOSLASKELMA	TP2016	TA 2017	TA 2018	vrt. 2016
Toimintatuotot	348 160	160 176	165 000	-52,6 %
Toimintakulut	-1 095 545	-1 071 867	-1 035 000	-5,5 %
Toimintakate	-747 385	-911 691	-870 000	16,4 %
Kirkollisvero	844 720	865 251	811 000	-4,0 %
Osuus yhteisöveron tuotosta	14 844	0	0	-100,0 %
Valtion korvaus	97 464	96 543	96 000	-1,5 %
Verotuskustannukset	-14 706	-14 395	-15 000	2,0 %
Kirkon keskusrahastomaksut	-78 186	-73 000	-35 200	-55,0 %
Elärahastomaksu			-26 500	
Toiminta-austukset	11 733	11 250		-100,0 %
Rahoitustuotot/ -kulut	12 005	9 000	10 000	-16,7 %
Vuosikate	140 488	-17 042	-29 700	-121,1 %
Poistot	-51 377	-31 804	-55 000	7,1 %
Satunnaiset tuotot/kulut	0	0		
Tilikauden tulos	89 111	-48 846	-84 700	-195,0 %

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää vuoden 2018 talousarvion laadintaohjeeksi seuraavaa: Toimintakuluja on karsittava vuoden 2018 talousarvioon yhteensä 30 000 euroa, jotta vuosikate saadaan nollaan. Mikäli käyttökulut pidetään ennallaan tai kuluja lisätään, tulee siitä tehdä perusteltu esitys. Kehittämishankkeisiin suhtaudutaan myönteisesti.

Toiminnallisen puolen sekä tukipalveluiden tulee molempien tehdä selvitys siitä, kuinka voisi vähentää kuluja 50 000 euroa ja mitä se tarkoittaisi toiminnan kannalta. Selvitys annettava 10.11.2017 mennessä. Talousarviokehyksessä on jo huomioitu yhden henkilön väheneminen hautausoimesta sekä kirjanpidon asiantuntijapalvelun osto.

Toiminnoissa etsittävä innovatiivisia ratkaisuja eri työalojen yhteistyön toteuttamiseksi niin, että eri työalojen toiminnoissa/käyttökuluissa ei tulisi päällekkäisyyttä.

Johtokuntien/tukipalveluiden tulee kiinnittää huomiota talousarvion toiminnallisiin tavoitteisiin, niiden mittaamiseen sekä niihin varattavan määrärahan oikeellisuuteen sekä esittää kehittämishankkeensa. Mittarit tulee asettaa niin, että tavoitteita pystytään mitattavalla tavalla arvioimaan. Toimintasuunnitelmien tulee nousta seurakunnan painopisteistä/strategiasta.

Johtokuntien/tukipalveluiden tulee tarkastella seurakunnan perimiä maksuja ja taksoja sekä tehdä tarvittavat muutokset talousarvion käyttötuloihin.

Kaikkien vapautuvien palvelussuhteiden uudelleen täytössä tulee käyttää erityistä harkintaa sekä luovuutta. Palvelussuhteiden mahdolliset osa-aikaistamiset toistaiseksi tai määräajaksi selvitetään. Koko henkilöstön toimenkuvat käydään läpi ja sen pohjalta tehdään mahdollisia muutoksia kunkin työntekijän osaaminen ja erityistaidot huomioiden.

Ei investointeja vuonna 2018.

Laadintaohjeet perustuvat päätöshetkellä käytettävissä oleviin seurakunnan keskeisiin talouden tunnuslukuihin sekä arvioon henkilöstömenoista sivukuluineen sekä verotulotulokehityksestä. Näiden perusteiden muuttuessa voidaan ohjeita joutua täydentämään.

Johtokuntien sekä tukipalveluiden tulee antaa talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksensä 13.10.2017 mennessä.

vt. Talouspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää, että se esittää vuoden 2018 talousarviokehysten hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää vuoden 2018 talousarviokehysten hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolla.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi vuoden 2018 talousarviokehysten.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Valt. 4.10.2017, § 40 MUUT KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Esitys: Merkitään muut käsiteltävät asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto 25.10. klo 15.30. kirkkoherranvirastossa
Kirkkovaltuusto 16.11. klo 18.00. srk-talolla

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Valt. 4.10.2017, § 41 TIEDOTUSASIAT

Esitys: Merkitään tiedotusasiat tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Valt. 4.10.2017, § 42**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Esitys: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen, mikä on esityslistan liitteenä.

Päätös: Päätös esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Valt. 4.10.2017, § 43**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

VALITUSOSOITUS Kirkollisvalitus

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 4.10.2017
Pöytäkirjan pykälä § 42

Valitusoikeus ja valitusperusteet	<p>Kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä myös seurakunnan jäsen.</p> <p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.</p> <p>Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p>
--	---

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pvm .2017
Tiedoksianto asianosaiselle 2	<p>Asianosainen</p> <p><input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24:11) Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja</p> <p>Asianosainen</p> <p><input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle Paikka, pvm / tiedoksiantaja allekirjoitus</p> <p>Vastaanottajan allekirjoitus</p>

1 Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

2 Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiannona tiedoksi kirkkolain 24 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle. Täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoskappaleeseen.

.....

 Muulla tavoin, miten

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollisvalitus</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Postiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna</p> <p>Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: <u>Eteläpuisto 2c, 33200 Tampere</u> Postiosoite: <u>Eteläpuisto 2c, 33200 Tampere</u> Telekopio: Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 26 30 päivää <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>

Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Valitusaika markkinaoikeuteen on 14 päivää tiedoksisaannista, sitä päivää lukuun ottamatta. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.