






KOKOUSAIKA	Torstai 16.11.2017 klo 18					
KOKOUSPAIKKA	Urjalan seurakuntatalo (Urjalantie 8, 31760 Urjala)					
SAAPUVILLA	<i>Jäsenet</i>					
	Katja	Alitalo-Kotsalo	-	Satu	Rajala	X
	Hanna	Honkaniemi	X	Sirkka- Liisa	Salo	X
	Minerva	Junnila	-	Terttu	Savikko	X
	Heli	Kettunen	-	Voitto	Savolainen	X
	Kari	Leinamo	X	Kristiina	Sulkonen	X
	Marjo	Leino	-	Kati	Suonpää	-
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Kirsti	Toivonen	X
	Aila	Manner	X	Mikko	Uotila	X
	Reija	Näppilä	X	Asko	Viholainen	X
	Samuli	Paavilainen	X			
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kirkkoherra Timo Kumpunen Talouspäällikkö Annu Kuusisto Taloussihteeri Karolina Puuska  Varavaltuutetut: Kristiina Laaksonen ja Sauli Savolainen					
	§ 44 –					
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä			
						
	Kari Leinamo		Karolina Puuska			
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 16.11.2017					
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset					
		Kyllikki Lähdeniemi			Aila Manner	
PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 8.11.2017 – 17.12.2017					
	kirkkoherra Timo Kumpunen					
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT	Kirkkoherranvirastossa 17.11.2017 – 17.12.2017					
YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	kirkkoherra Timo Kumpunen					

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

- § 44 **KOKOUKSEN AVAUS**
- § 45 **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**
- § 46 **PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**
- § 47 **KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**
- § 48 **HALKIVAHAN RUKOUSHUONEYHDISTYS RY:N JA URJALAN SEURAKUNNAN VÄLINEN SOPIMUS**
- § 49 **KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2018**
- § 50 **MUUT KÄSITELTÄVÄT ASIAT**
- § 51 **TIEDOTUSASIAT**
- § 52 **VALITUSOSOITUS**
- § 53 **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**KOKOUKSEN AVAUS**

**Valt. 16.11.2017 § 44**

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään klo 18 alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto (KV työjärjestys 3§).

**Esitys:** Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Esityksen mukaan klo 18.05.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS****Valt. 16.11.2017, § 45**

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi (KJ 8:3). Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5).

Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (KV työjärjestys 3§).

Kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 8.11.2017. Kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 8.11.2017 lähtien.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7:4).

**Esitys:** Todetaan, että kokous on kutsuttu laillisesti koolle ja että se on päätösvaltainen.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN****Valt. 16.11.2017, § 46**

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (KV työjärjestys § 4).

**Esitys:** Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 9.11.2017 – 17.12.2017. Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 17.11. – 17.12.2017 arkisin klo 9-12. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan ehdotusten mukaisesti 2 henkilöä. Päivämäärät, jolloin pöytäkirja on nähtävänä, vahvistetaan. Pöytäkirja tarkastetaan 16.11.2017. Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kyllikki Lähdeniemi ja Aila Manner.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS****Valt. 16.11.2017, § 47**

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen. Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa (KJ 8:5). Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei valtuusto jonkin asian osalta toisin päättä (KL 7:6).

**Esitys:** Hyväksytään kokouksen asialista työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

**HALKIVAHAN RUKOUSHUONEYHDISTYS RY:N JA URJALAN SEURAKUNNAN  
VÄLINEN SOPIMUS****Valt. 16.11.2017, § 48****Neuv. 208 § SOPIMUS HALKIVAHAN RUKOUSHUONEYHDISTYS  
RY:N KANSSA**

*Perustelu: Halkivahan rukoushuonekunnan ja Urjalan seurakunnan välinen sopimus vuodelta 1959 on hallinnollisesti vanhentunut rukoushuonekunta –käsitteen poistuttua käytöstä. Urjalan seurakunta on sopimuksen voimassaoloajan avustanut Halkivahan rukoushuonekunnan toimintaa talousarvioavustuksella. Tänä vuonna avustussummaksi on hyväksytty 15.000 euroa mistä puolet 7.500 euroa on maksettu alkuvuonna. Loppusumman maksamisen osalta kirkkovaltuuston päätös edellyttää että seurakunnalla on uusi yhteistyösopimus laillisen sopimuspuolen kanssa. Halkivahaan on perustettu tänä vuonna uusi Halkivahan rukoushuoneyhdistys ry. Yhteistyösopimuksen osalta on käyty kesän ja syksyn ajan neuvotteluja ja sopimuksen tarkistaa lakimiesasessori Jorma Juutilainen.*

*Liite 1.: Sopimusluonnos Halkivahan rukoushuoneyhdistys ry:n ja Urjalan seurakunnan kanssa*

***Kirkkoherran päätösesitys:***

*Kirkkoherra esittää että kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan Halkivahan rukoushuoneyhdistys ry:n ja Urjalan seurakunnan välisen yhteistyösopimuksen ja saattaa sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.*

***Päätös:***

*Päätösesityksen mukaisesti.*

**Kirkkoneuvoston päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto saattaa liitteenä olevan Halkivahan rukoushuoneyhdistys ry:n ja Urjalan seurakunnan välisen yhteistyösopimuksen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2018****Valt 16.11.2017, § 49****Neuv. 207 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2018**

*Seurakunnan kirkkovaltuuston tulee vahvistaa tuloveroprosentti (KL 15:2§) ja ilmoittaa se verohallitukselle kutakin talousarviovuotta edeltävän marraskuun 17. päivään mennessä (Verotus MenL 91 a§).*

*Urjalan seurakunnan talouden tilanne on haasteellinen. Rahoitus ei tällä hetkellä riitä seurakunnan kiinteisiin kuluihin niin, että vuosikatteen riittävyys poistoihin varmistettaisiin. Myös yleinen taloudellinen tilanne niin kansallisesti kuin kansainvälisestikin tarjoaa epävarman toimintaympäristön. Kuluvan vuoden 2017 aikana seurakuntien kirkollisveron määrän ennustetaan heikkenevän jopa 4 % ja vuodelle 2018 ei vielä ennusteta kasvua.*

*Urjalan seurakunnan veroprosenttia on muutettu viimeksi vuodelle 2016. Tuolloin veroprosenttia nostettiin pienin mahdollinen porras 0,05 prosenttiyksiköllä, jolloin kirkollisveroprosentiksi tuli 1,8 %. Toimenpiteitä toiminnan sopeuttamiseksi sekä käyttötalouden tasapainon saavuttamiseksi tehdään syksyn 2017 ja vuoden 2018 aikana.*

*Yhteisövero-osuuden tilalle tullut valtion talousarviomäärärahoista maksettava rahoitus tulee vuonna 2018 pysymään vuoden 2017 tasolla.*

**Kirkkoherran päätösesitys:**

*Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Urjalan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,8 prosenttia*

**Kirkkoneuvoston päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkollisveroprosentti vuodelle 2018 on 1,8 %.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaisesti yksimielisesti.

**Muutoksenhaku:** Hämeenlinnan hallinto-oikeus



**Valt. 16.11.2017, § 50 MUUT KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

**Esitys:** Merkitään muut käsiteltävät asiat tiedoksi.

**Päätös:** Muita käsiteltäviä ei ollut.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

**Valt. 16.11.2017, § 51 TIEDOTUSASIAT**

- Talouskatsaus
  - Seuraavat kokoukset
- |                 |  |
|-----------------|--|
| Kirkkovaltuusto | 20.12.2017 klo 18                              |
| Kirkkoneuvosto  | 21.11.2017 klo 16.30.<br>13.12.2017 klo 16.30. |

**Esitys:** Merkitään tiedotusasiat tiedoksi.

**Päätös:** Merkitään tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

**Valt. 16.11.2017, § 52 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen, mikä on esityslistan liitteenä.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

**Valt. 16.11.2017, § 53****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen 18.35.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua



<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Valitusaika markkinaoikeuteen on 14 päivää tiedoksisaannista, sitä päivää lukuun ottamatta. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.