



**Kirkkovaltuuston kokous**


Kokousaika Keskiviikko 12.12.2018 klo 18.00.

Kokouspaikka Seurakuntatalo, Urjalantie 8

Hanna Honkaniemi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Minerva Junnila	jäsen
Heli Kettunen	jäsen
Kari Leinamo	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
<del>Marjo Leino</del>	<del>jäsen poissa</del>
Kyllikki Lähdeniemi	jäsen
Aila Manner	jäsen
Reija Näppilä	jäsen
Mauri Pakkanen	jäsen
Satu Rajala	jäsen
<del>Sanna Riutta</del>	<del>jäsen poissa</del>
<del>Sirkka Liisa Salo</del>	<del>jäsen poissa</del>
Terttu Savikko	jäsen
Voitto Savolainen	jäsen
Kristiina Sulkonen	jäsen
Kati Suonpää	jäsen
Kirsti Toivonen	jäsen
Mikko Uotila	jäsen
Asko Viholainen	jäsen
Kristiina Laaksonen	varajäsen

Timo Kumpunen	kirkkoherra
Aleksi Riuttala	vs. talouspäällikkö, sihteeri

**Allekirjoitukset**

  
Kari Leinamo  
puheenjohtaja

  
Aleksi Riuttala  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Urjalassa 12.12.2018

  
Voitto Savolainen

  
Kristiina Sulkonen

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 13.12.2018-13.1.2019 Urjalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kisatie 5, 31760 Urjala.

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

### Sisällys

24 § KOKOUKSEN AVAUS.....	4
25 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	4
26 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN .....	5
27 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	5
28 § HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ, HAUTAUSMAAN KÄYTTÖSUUNNITELMA, HAUTAMUISTOMERKKISÄÄNTÖ JA HAUTAUSMAAN OSASTOKARTTA .....	6
29 § TIEDOTUSASIAT .....	7
30 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT.....	8
31 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS .....	8
32 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	9
<b>VALITUSOSOITUS .....</b>	<b>10</b>
<b>Kirkollisvalitus.....</b>	<b>10</b>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**  
**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**  
**HANKINTAOIKAISU**

*les K*

## 24 § KOKOUKSEN AVAUS

### **Valt. 12.12.2018**

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään klo 18 alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto (KV työjärjestys 3§).

**Esitys:** Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

## 25 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### **Valt. 12.12.2018**

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi (KJ 8:3). Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5).

Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (KV työjärjestys 3§).

Kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 5.12.2018. Kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 5.12.2018 lähtien.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7:4).

**Esitys:** Todetaan, että kokous on kutsuttu laillisesti koolle ja että se on päätösvaltainen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

## 26 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

### **Valt. 12.12.2018**

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (KV työjärjestys § 4).

Esitys: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 5.12.2018 – 13.1.2019. Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 13.12.2018.- 13.1.2019 arkisin klo 9-12. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan ehdotusten mukaisesti 2 henkilöä: Kristiina Sulkonen ja Voitto Savolainen. Päivämäärät, jolloin pöytäkirja on nähtävänä, vahvistetaan. Pöytäkirja tarkastetaan 12.12.2018.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

## 27 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

### **Valt. 12.12.2018**

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen. Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa (KJ 8:5). Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei valtuusto jonkin asian osalta toisin päätä (KL 7:6).

**Esitys:** Hyväksytään kokouksen asialista työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

28 § HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ, HAUTAUSMAAN KÄYTTÖSUUNNITELMA,  
HAUTAMUISTOMERKKISÄÄNTÖ JA HAUTAUSMAAN OSASTOKARTTA

**Valt. 12.12.2018**

Neuv. 160 § HAUTAUSMAAN OHJESÄÄNTÖ, HAUTAUSMAAN KÄYTTÖSUUNNITELMA,  
HAUTAMUISTOMERKKISÄÄNTÖ JA HAUTAUSMAAN OSASTOKARTTA

*Asian käsittely aiemmin tänä vuonna:*

**KN 9.10.2018**

*Neuv. § 128 HAUTAUSMAAN KÄYTTÖSUUNNITELMA, HAUTAMUISTOMERKKISÄÄNTÖ JA  
HAUTAUSMAAN OSASTOKARTTA*

*Taluspäällikkö esittelee hautausmaan käyttösuunnitelman, hautamuistomerkkisäännön ja  
hautausmaan osastokartan.*

*Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy  
hautausmaan käyttösuunnitelman, hautamuistomerkkisäännön ja hautausmaan osastokartan  
liitteiden mukaisina ja että se lähettää nämä edelleen Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin  
hyväksyttäväksi.*

**Päätös:**

*Puheenjohtaja esittänyt asian käsittelyn siirtämistä jatkovalmisteluun.*

*Puheenjohtajan esitystä kannatettu yksimielisesti, eli siirretään jatkovalmisteluun.*

*Asian käsittely tässä kokouksessa:*

*Taluspäällikkö esittelee hautausmaan ohjesäännön, hautausmaan käyttösuunnitelman,  
hautamuistomerkkisäännön ja hautausmaan osastokartan.*

*Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy  
hautausmaan ohjesäännön, hautausmaan käyttösuunnitelman, hautamuistomerkkisäännön ja  
hautausmaan osastokartan liitteiden mukaisina ja että se lähettää nämä edelleen Tampereen  
hiippakunnan tuomiokapitulin hyväksyttäväksi.*

*Päätös: Esityksen mukaisesti.*

**Kirkkoneuvoston päätösesitys:** Kirkkovaltuusto hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön, hautausmaan käyttösuunnitelman, hautamuistomerkkisäännön ja hautausmaan osastokartan liitteiden mukaisina ja se lähettää nämä edelleen Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Valmisteluasia (ei muutoksenhakua).

Liite: Hautaustoimen ohjesääntö, hautausmaan käyttösuunnitelma, hautamuistomerkkisääntö, hautausmaan osastokartta ja hautaoikeuden haltija -lomake.

## 29 § TIEDOTUSASIAT

**Valt. 12.12.2018**

**Tulevia kokouksia:**

Kirkkovaltuuston seuraava kokous on 16.1.2019 klo 18.00.

**Esitys:** Merkitään tiedotusasiat tiedoksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

30 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

**Valt. 12.12.2018**

**Esitys:** *Ei muita asioita.*

**Päätös:** *Ei muita asioita.*

31 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Valt. 12.12.2018**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Liite:** Valitusosoitus





## 32 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**Valt. 12.12.2018**

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti klo 18.42.

*ls tk*

*Urjalan seurakunta*

Valt. 12.12.2018

**VALITUSOSOITUS**

**Kirkollisvalitus**

Kokouspäivämäärä 12.12.2018

Pöytäkirjan pykälä §

**Kirkkovaltuusto**

<b>Valitusoikeus ja valitusperusteet</b>	<p>Kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä myös seurakunnan jäsen.</p> <p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.</p> <p>Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksiarvon<sup>1</sup>.</p>
--	--

<b>Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen</b>	
<b>Tiedoksianto asianosaiselle 2</b>	<p>Asianosainen</p> <p><input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24:11) Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja</p> <p>.....</p> <p>Asianosainen</p> <p><input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle</p> <p>Paikka, pvm / tiedoksiantaja: allekirjoitus</p> <p>Vastaanottajan allekirjoitus</p> <p>.....</p>

1 Kansallisen kynnyksiarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

2 Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi kirkkolain 24 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettulle asianosaiselle. Täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten</p>
--	--

### VALITUSOSOITUS

<b>Valitus- viranomainen ja valitusaika</b>	<b><u>Kirkollisvalitus</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Pöytäkirjan pykälät: -  <b>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</b>  • <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>  Postiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi	<b>Valitusaika</b>  30 päivää
	<b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Pöytäkirjan pykälät: -  Valitusviranomainen ja yhteystiedot:  • <b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,</b> pöytäkirjan pykälät:  Käyntiosoite: <u>Eteläpuisto 2c, 33200 Tampere</u> Postiosoite: <u>Eteläpuisto 2c, 33200 Tampere</u> Telekopio: Sähköposti:	<b>Valitusaika</b>  30 päivää

*hs ts*

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 26 30 päivää PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</li><li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</li></ul>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Valitusaika markkinaoikeuteen on 14 päivää tiedoksisaannista, sitä päivää lukuun ottamatta. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>

<b>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.

*an*

ms 2/3