



KOKOUSAIKA	<b>Keskiviikko 14.11.2018 klo 17.</b>		
KOKOUSAIKKA	<b>Kirkkoherranvirasto, Kisatie 5</b>		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>		<i>Varajäsenet</i>
	Timo Kumpunen pj.		
	Kirsti Toivonen vpj		Kristiina Sulkonen
	Minerva Junnila		Terttu Savikko
	Marjo Leino		Heli Kettunen
	Sirkka-Liisa Salo		Aila Manner
	Voitto Savolainen		Teppo Selimaa
	Mikko Uotila		Janne Suonpää
	<i>Kirkkovaltuuston pjt:</i>		
Kari Leinamo	kirkkovaltuuston puheenjohtaja		
Katja Alitalo-Kotsalo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja (muutto)		

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Vs. talouspäällikkö Aleksi Riuttala
---------------------------	--

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	134 – 145 §
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Timo Kumpunen Alekski Riuttala
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 14.11.2018  Allekirjoitukset  Voitto Savolainen Mikko Uotila
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 7.11. – 15.12.2018  kirkkoherra
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 15.11.2018 – 15.12.2018  kirkkoherra

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	134 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	3
Neuv.	135 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN .....	4
Neuv.	136 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS .....	5
Neuv.	137 § TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2019 .....	6
Neuv.	138 § LINNAVUORI-KIINTEISTÖN MYYNTI .....	7
Neuv.	139 § TILINKÄYTTÖOIKEUDET JA NIMENKIRJOITUSOIKEUDET.....	13
Neuv.	140 § LUOTTOTAPPIOT .....	13
Neuv.	141 § KIRKKOVALTUUSTON JÄSENEEN VAALIKELPOISUUDEN LAKKAAMINEN.....	14
Neuv.	142 § TIEDOTUSASIAT .....	14
Neuv.	143 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT .....	16
Neuv.	144 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	16
Neuv.	145 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	16
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT .....	17
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET.....	18
	HANKINTAOIKAISU .....	18
	VALITUSOSOITUS.....	19

**Neuv. 134 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 7.11.2018. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

**Esitys:**

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Neuv. 135 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 7.11.2018 – 15.12.2018. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 15.11.2018 – 15.12.2018.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Voitto Savolainen ja Mikko Uotila.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Neuv. 136 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

**Esitys:**

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

**Neuv 137 § TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2019**

Talousarvion laadinnan pohjana on ollut kirkkoneuvoston (jo viime vuonna) antama nollaraami, joka tarkoittaa toimintakulujen pysymistä edellisen vuoden talousarvion tasolla. Vuoden 2019 talousarvioon kirjattujen toimintakulujen määrä on kuitenkin supistunut suhteessa vuoden 2017 toteutuneisiin toimintakuluihin. Sama tendenssi on nähtävissä myös vuoden 2018 osalta. Tähän on keskeisesti vaikuttanut vuoden 2018 aikana yhteistoimintamenettelyn seurauksena toteutetut henkilöstön irtisanomiset ja osa-aikaistukset.

Tulevien vuosien toimintakyvyn, seurakuntalaisten palveluiden ja kirkkolain edellyttämien tehtävien turvaamiseksi Urjalan seurakunnan tulee huolehtia riittävästä maksuvalmiudesta, pääomasta ja rahoitusomaisuudesta, joilla varmistetaan toiminnan jatkuvuus. Tämän yhtälön toteuttamiseksi Urjalan seurakunnassa on tarkasteltava kriittisesti muun muassa tila- ja kiinteistötarvetta. Toteutettujen henkilöstöleikkausten jälkeen tyhjänä tai vajaalla käytöllä olevat kiinteistöt muodostavat suhteellisesti yhä suuremman osan verovaroin rahoitetusta menopuolesta. Perlacon Oy:n teettämän selvityksen perusteella Urjalan seurakunnan verorahoitus pienenee olennaisesti 2020-luvun aikana. Näin ollen on erityisen tärkeää, että vuoden 2019 aikana saadaan aikaan sellaisia päätöksiä, joiden avulla selviämme uudella vuosikymmenellä.

Vuoden 2019 kirkollisverotulon arvioidaan pysyvän suurin piirtein vuoden 2018 tasolla. Urjalan seurakunnan kohdalla se tarkoittaa vuodelle 2019 noin 820.000 euron kirkollisverotuloa. Vuonna 2019 Urjalan seurakunnan tuloveroprosentti pysyy ennallaan eli se on 1,80 %. Verotulojen lisäksi Urjalan seurakunnan valtionrahoitusosuudeksi esitetään 91.970 euroa, jonka osalta kirkolliskokous tekee lopullisen päätöksen marraskuussa 2018.

Vuoden 2019 talousarviossa tuloslaskelman vuosikate on 14 950 euroa positiivinen, mikä tarkoittaa alijäämäistä tulosta poistojen jälkeen. On kuitenkin olennaista huomata, että tässä talousarviossa ei ole varovaisuuden periaatteen vuoksi ennakoitu saamisia, joiden rahamääräinen toteutuminen ei ole tiedossa tai on perusteiltaan epävarma.

Investoinneista pidättäydytään talousarviovuonna 2019.

**Taluspäällikön päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevan talousarvion 2019 ja talous- ja toimintasuunnitelman 2020-2021 hyväksymistä.

**Päätös:** Hyväksytty yksimielisesti TTS 2019-lisäpöytäkirjan muutoksin.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LIITE:** URJALAN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO 2019 SEKÄ  
TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2020 – 2021 –LUONNOS.

**Neuv. 138 § LINNAVUORI–KIINTEISTÖN MYYNTI**

**Linnavuori-kiinteistön myyntiä on käsitelty vuonna 2018 seuraavissa kirkkoneuvoston kokouksissa:**

**KN 31.1.2018**

**Neuv. 20 § LINNAVUOREN MYYNTI**

Linnavuoren kiinteistöä, rantatontteja ja ympäröivää metsää on myyty jo noin vuoden ajan periaatteella, että ensin olisi myytävä leirikeskus. Nyt on saatu tarjous leirikeskuksesta ja kolmesta rantatontista. (Liite 5. Ostotarjous tuodaan kokoukseen.)

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä saadun ostotarjouksen Linnavuoren kiinteistöstä ja kolmesta rantatontista.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päättää ohjeistaa viranhaltijat vastatarjouksen tekemiseen.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

Liite 5

**KN 21.2.2018**

**Neuv. 34 § LINNAVUOREN MYYNTI**

Linnavuoren leirikeskuksesta ja tonteista 1, 2 ja 3 on saatu ostotarjous (Liite 3.)

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää hylätä saadun ostotarjouksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

**Liite 3**

KN 21.2.2018 3/2018 § 35 Liite 3.

**KN 2.5.2018**

**Neuv. 68 § LINNAVUOREN MAHDOLLINEN MYYNTI**

Käsitellään Linnavuoresta mahdollisesti saatu ostotarjous. Päätösesitys ja mahdolliset liitteet annetaan kokouksessa.

**Esitys:** Siirretään asian käsittely seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen 16.5.2018.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**KN 16.5.2018**

**Neuv. 78 § LINNAVUOREN MAHDOLLINEN MYYNTI**

Käsitellään Linnavuoresta mahdollisesti saatu ostotarjous. Päätösesitys ja mahdolliset liitteet annetaan kokouksessa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää siirtää Linnavuoren mahdollisen myynnin jatkokäsittelyyn. Lisäksi kirkkoneuvosto päättää toteuttaa Linnavuoren leirikeskuksessa kuntokartoituksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti



## KN 17.9.2018

### Neuv. § 117 LINNAVUOREN TILANNE

#### Asian käsittely kuluvan vuoden aikana.

31.1.2018	Neuv.	20 § LINNAVUOREN MYYNTI
21.2.2018	Neuv.	34 § LINNAVUOREN MYYNTI
2.5.2018	Neuv.	68 § LINNAVUOREN MAHDOLLINEN MYYNTI
16.5.2018	Neuv.	78 § LINNAVUOREN MAHDOLLINEN MYYNTI

Linnavuori-kiinteistöt ovat olleet myynnissä kiinteistönvälittäjän kautta. Myynti ei ole kuitenkaan edennyt toivotulla tavalla.

Taluspäällikkö antaa taustoitusta välittäjän kanssa käytyjen keskustelujen pohjalta.

**Taluspäällikön päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että Linnavuori-kiinteistöt myydään tarjouskaupalla (myyjällä oikeus hyväksyä tai hylätä saatu tarjous) liitteen mukaisesti. Kiinteistönvälittäjänä tarjouskaupassa jatkaa nykyinen välittäjä.

**Päätös:** Hyväksytty päätös yksimielisesti esitetyn pohjalta.

**Liitteet:** Liite 3, Linnavuoren tilannekatsausta.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

## ASIAN KÄSITTELY TÄSSÄ KOKOUKSESSA:

### Esittelijä: vs. taluspäällikkö

Urjalan kirkkovaltuusto on linjannut, että Urjalan seurakunta luopuu vuoteen 2020 mennessä kirkkoa ja seurakuntataloa sekä hautausmaan välttämättömiä rakennuksia lukuun ottamatta kaikista rakennuksista (Ks. muun muassa KV 13 § 12.4.2016).

Linnavuori-kiinteistö (Linnavuorentie, Urjala) on ollut jo pidemmän aikaa myynnissä, mutta tuloksetta. Näin ollen kirkkovaltuuston linjausta ei ole pystytty täyttämään vielä. Nyt Urjalan seurakunta on saanut ostotarjouksen Linnavuori-kiinteistöstä, jonka johdosta Urjalan seurakunta saattaa olla askeleen lähempänä valtuuston hyväksymän kiinteistöstrategian konkreettista toteuttamista.

Myynnissä oleva koko tilakokonaisuus on 42,3 ha. Tämä sisältää kolme rantatonttia ja M sekä MY aluetta 9,5 ha, metsää 29 ha. Tämän lisäksi Urjalan Nuutajärven rannalla 1,22 ha:n suuruinen leirikeskusalue monine rakennuksineen (leirikeskus + 5 mökkiä + rantasauna). Alueella on lisäksi runsaasti käyttämätöntä rakennusoikeutta.

Urjalan seurakunnan leirikeskus ei ole soveltunut muun muassa Urjalan seurakunnan leiritoiminnan käyttöön ja näin ollen se on ollut jo pidemmän aikaa tyhjillään. Otettaessa huomioon Urjalan seurakunnan toiminnalliset tarpeet voidaan todeta, että leirikeskuksen tilat ovat ahtaat, eivätkä ne näin ollen riitä suuremmalle ryhmälle (ks. muun muassa vuoden 2019 rippikoulun ryhmäkoko). Asiassa tulee ottaa huomioon myös LAVA-vaikutukset (lapsivaikutusten arviointi), joiden osalta mahdolliset allergia- ja sisäilmaongelmat muodostavat olennaisen riskin. Linnavuorella on ollut myös jonkin verran turvallisuusongelmia sen vaihtelevan maaston ja ulkopuolisten vierailijoiden takia. Edellisten lisäksi Linnavuorella pidettävät leirit vaativat emännän, apuemännän ja kiinteistöhuoltoa, jotka kasvattavat olennaisesti kustannuksia ja tilaan kohdistuvia vaatimuksia (muun muassa keittiön kohdistuva investointitarve). Edellisten lisäksi uiminen on kielletty tavallisena kesänä, mikä muodostaa olennaisen puutteen leiritoimintaan kuuluvien tavanomaisten aktiviteettien osalta.

Siitä huolimatta, että kiinteistö on tyhjänä, seurakunnalle aiheutuu siitä huomattavat kustannukset. Tätä ei voida pitää seurakunnan etua ajatellen perusteltuna. Luopumisen viivyttäminen aiheuttaa suoraan turhia ja tuntuja kustannuksia. Edelleen voidaan katsoa, että jokainen viivästely kuukausi tuo kuluja, joihin oppoavat resurssit voitaisiin kohdistaa paremmin seurakuntalaisiin ja seurakuntalaisille tarjottaviin palveluihin. Vuoden 2017 tilinpäätöksen mukaiset toimintakulut olivat 21.823,12 euroa ja poistot 6.825,75 euroa, eli tilikauden menot olivat yhteensä 28.648,87 euroa. Vuoden 2016 tilinpäätöksen mukaiset toimintakulut olivat 53.244,14 euroa ja poistot 6.825,75, eli yhteensä tilikauden menot olivat 60.069,89 euroa. Vuoden 2018 kulujen voidaan arvioida olevan samaa tasoa vuoden 2017 toimintakulujen kanssa.

Edellisten lisäksi voidaan nähdä, että jatkuvat ja tuloksettomat myynti- ja markkinointitoimenpiteet aiheuttavat kumulatiivisesti suuria kustannuksia. Tämän lisäksi jatkuva ja tulokseton myynti vievät huomattavan suuren osan viranhaltijoiden, taluspäällikön ja kirkkoherran työajasta ja resursseista. Tällä voidaan nähdä olevan vaikutuksia ns. perustehtävien toteuttamiseen. Voidaan myös nähdä, että viivyttelyn seurauksena tyhjänä seisova kohde rapistuu ja korjausvelka kasvaa, ja näin ollen

myytävän leirikeskukseen arvo laskee. Toisaalta huomiota tulee kiinnittää myös siihen, että mahdollisten myyntivoittojen ohella keskeisessä roolissa ovat myynnin ja luopumisen vaikutukset hoitomenoihin. Näin ollen hoitomenojen pienentyminen tai lakkaaminen kokonaan voi usein olla jopa suurin kiinteistön myynnin aikaansaama seurakunnan talouteen vaikuttava tekijä. Edellisten lisäksi tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että kiinteistön myynnin peruuntuminen vaikeuttaisi olennaisesti seurakunnan talouden tasapainottamista ja vaarantaisi näin ollen tulevien vuosien toimintavarmuutta. Kirkkolaki ja tätä alemman asteinen kirkkojärjestys määräävät seurakunnan järjestämään toimintansa ja taloutensa siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Liitteenä olevasta kolmen kiinteistönvälittäjän ja alan ammattilaisen lausunnosta ilmenee muun muassa Linnavuoren alueen myyntitoimenpiteet, kohteen markkinointi ja sen kattavuus, kohteen markkinat nyt ja tulevaisuudessa.

Edellä mainittujen seikkojen valossa, seurakunnan etu ja riskien minimointi huomioiden voidaan pitää perusteltuna ja tarkoituksenmukaisena, että kiinteistöstä luovutaan nyt.

**Taluspäällikön päätösesitys:** Kirkkoneuvosto valtuuttaa viranhaltijat (vs. taluspäällikkö ja kirkkoherra) tekemään sitovan vastatarjouksen. Vastatarjouksena käytetään tavoitehintaa, joka on mainittu kirkkoneuvoston yksimielisesti hyväksymässä kirkkoneuvoston pöytäkirjan 117 §:n liitetiedossa. Vastatarjous on voimassa 26.11.2018 asti.

### **Päätös:**

Kirsti Toivonen esittänyt, että välityssopimus irtisanotaan ja tämän jälkeen pohditaan tilannetta uusiksi. Näin ollen Kirsti Toivonen esittänyt päätösesityksen hylkäämistä. Näin ollen tarjousta ei hyväksytä, välityssopimus irtisanotaan ja viranhaltijoita ei valtuuteta vastatarjouksen tekemiseen. Voitto Savolainen kannatti esitystä.

Jaa-ääni = tehdään vs. taluspäällikön esityksen mukainen päätös. Ei-ääni: Tehdään Kirsti Toivosen esityksen mukainen päätös.

Jaa-ääniä: Timo Kumpunen.

Ei-ääniä: Voitto Savolainen, Sirkka-Liisa Salo, Heli Kettunen, Kirsti Toivonen, Mikko Uotila ja Minerva Junnila.

Viranhaltijat Timo Kumpunen (puheenjohtaja) ja Aleks Riuttala (esittelijä) jättäneet eriävän mielipiteen: Viranhaltijana minulla on velvollisuus huomioida perustelutekstissä esitettyjen seikkojen valossa seurakunnan kokonaisuus, riskit sekä metsänhoitoyhdistyksen (arvio metsämaan arvosta 19.6.2018) ja kolmen kiinteistöalan asiantuntijan näkemykset (5.11.2018) myytävän maan arvosta ja muusta kokonaisuudesta. Asiassa tulee myös huomioida markkinatilanne ja markkinoilla muodostuva käypä arvo. Tarjouksen hylkääminen ei ole tässä vaiheessa seurakunnan edun mukaista. Näin ollen joudun jättämään päätökseen eriävän mielipiteen.

**Liitteet:** Kolmen kiinteistönvälittäjän lausunto Linnavuoren myynnin tilanteesta.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua (valmistelu)

**Neuv. 139 § TILINKÄYTTÖOIKEUDET JA NIMENKIRJOITUSOIKEUDET**

Seurakunnan johtavat virkamiehet tarvitsevat tehtävää hoitaessaan nimenkirjoitusoikeuden ja tarvittaessa tilinkäyttöoikeudet.

**Vs. talouspäällikön esitys:** Urjalan seurakunnan talouspäällikkö Karolina Puuska on virkavapaalla, eikä hän näin ollen hoida talouspäällikön tehtäviä. Tästä johtuen Karolina Puuskan tilinkäyttöoikeudet ja nimenkirjoitusoikeudet tulisi lakkauttaa.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto lakkauttaa Karolina Puuskan tilinkäyttö- ja nimenkirjoitusoikeudet.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksytty yksimielisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 140 § LUOTTOTAPPIOT**

Urjalan seurakunnan luottotappiot kesän 2018 osalta esitellään liitteessä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä luottotappiot.

**Päätös:** Esitys hyväksytty yksimielisesti.

**Liite:** Luottotappiot kesän 2018 osalta.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Neuv. 141 § KIRKKOVALTUUSTON JÄSENEEN VAALIKELPOISUUDEN LAKKAAMINEN**

Kirkkovaltuuston jäsen Katja Alitalo-Kotsalo on muuttanut kesän aikana pois Urjalasta. Mikäli valtuutettu on menettänyt vaalikelpoisuutensa muutettuaan pois paikkakunnalta, hän menettää valtuustopaikkansa. Vaikka hän muuttaisi takaisin paikkakunnalle saman valtuustokauden aikana ja saisi näin vaalikelpoisuutensa takaisin, hän ei silti saa takaisin paikkaansa valtuustossa. KL 23:4 §:n mukaisesti valtuuston tulisi vapauttaa hänet luottamustoimesta ja todeta, kuka nousee hänen tilalleen.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vapauttaa Katja Alitalo-Kotsalon luottamustoimesta ja päättää kuka nousee hänen tilalleen.

**Päätös:**

Päätösesitystä muutettu kokouksessa. Puheenjohtaja Timo Kumpunen tuonut kokouksessa esille, että myös Samuli Paavilainen on menettänyt vaalikelpoisuutensa.

Kirkkoneuvosto päättää yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vapauttaa Katja Alitalo-Kotsalon ja Samuli Paavilaisen luottamustoimesta ja päättää ketkä nousevat heidän tilalleen.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Liite:** Alitalon toimittama vapautuspyyntö.

**Neuv. 142 § TIEDOTUSASIAT**

Seuraava kirkkovaltuuston kokous on 28.11.2018 klo 18.00.

Seuraava kirkkoneuvoston kokous on 4.12.2018 klo 17.30.

Vuoden viimeinen kirkkovaltuuston kokous on 12.12.2018 klo 18.00.

Halkivahan kirkon talousarvio/budjetti 2019 toimitettu tämän kokouksen esityslistan liitteenä.

Urjalan kirkkokuoron talousarvio vuodelle 2019 toimitettu tämän kokouksen esityslistan liitteenä.

Urjalan seurakunnan lähetyksen työryhmän muistio (kokous 24.10.2018) toimitettu tämän kokouksen esityslistan liitteenä.

Urjalan seurakunnan urkutyöryhmän muistio (kokous 29.10.2018) toimitettu tämän kokouksen esityslistan liitteenä.

Lomakotiyhdistys Ilonpisara Ry:n syyskokouksen esityslista (keskiviikko 14.11.2018) ja toimintasuunnitelma vuodelle 2019 toimitettu tämän kokouksen esityslistan liitteenä.

Edellisessä kirkkoneuvoston pöytäkirjan tiedotusosiossa (9.10.2018) puhuttiin virheellisesti hautausmaan hoitajasta, vaikka kyseessä oli hautausmaan työntekijä.

Luottamushenkilöille (kirkkoneuvosto) toimitettu toteumavertailua vuoden 2018 kausilta 1-6, 7, 8 ja 9.

Luottamushenkilöille (kirkkoneuvosto + kirkkovaltuusto) toimitettu myös seuraavat talouspäällikön esitykset: Elämmekö kertaeristä? ja Kohti vuoden 2019 talousarviota – Jatkumoa kesäkuussa pidetylle strategiaseminaarille.

*Elämmekö kertaeristä? –esityksen sivulle 22 seuraava oikaisu: vuoden 2017 tilinpäätöksen vuosikate oli 40.111,79 euroa.*

Linnavuoren myyntitilanteesta annettu kiinteistönvälittäjien myyntitilannetta (sis. mm. tiedot saadusta korkeimmasta tarjouksesta) koskevan lausunnon (liitetieto 138 § LINNAVUORI–KIINTEISTÖN MYYNTI) lisäksi erilliset tiedoksiannot 22.10.2018, 24.10.2018 ja 26.10.2018 (sis. mm. tarjouksia ja aikaraameja koskevat tiedot). Nämä tiedot toimitettu luottamushenkilöille joko sähköpostitse tai puhelimitse/tekstiviestillä.

Kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettu TA 2019 + TTS 2020 ja 2021 -tiedosto liittyen Talousarvioon 2019 ja talous- ja toimintasuunnitelmaan 2020 ja 2021. Tässä tiedostossa talousarvioluvut on kuvattu tarkemmalla tasolla.

**Päätösesitys:** Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua

**Neuv. 143 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**

**EI JULKINEN ASIA.**

**Neuv. 144 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Liite:** Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

**Neuv. 145 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti klo 20:40.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua



*Urjalan seurakunta*

**Kirkkoneuvosto 14.11.2018**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /  
yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 136, 137, 138, 139, 141, 142, 143, 144, 145</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 134, 135, 140</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.</p>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan pykälät: -

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomai- nen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Urjalan srk:n kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankinta- oikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen</p>
---	--

	<p>lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA                  Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA                  Telekopio: 02956 42269                  Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:                  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</b></li> </ul>	<p>Valitusaika 30 päivää</p>

Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE

Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE

Telekopio:

Sähköposti:

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki

Telekopio: 09-1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto

Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)

Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

### **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI

	<p>Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

<b>Oikeuden-</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään
------------------	--

<b>käyntimaksu</b>	oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
--------------------	--

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---