



### Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika Keskiviikko 2.5.2018 klo 16.30.

Kokouspaikka Kirkkoherranvirasto, Kisatie 5

Timo Kumpunen	puheenjohtaja
Kirsti Toivonen	varapuheenjohtaja, pj § 66
Minerva Junnila	jäsen
Marjo Leino	jäsen
Sirkka-Liisa Salo	jäsen
Voitto Savolainen	jäsen
Mikko Uotila	jäsen
Kari Leinamo	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Katja Alitalo-Kotsalo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Karolina Puuska	sihteeri, esittelijä

### Allekirjoitukset

Timo Kumpunen  
puheenjohtaja

Kirsti Toivonen  
pj § 66

Karolina Puuska  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Urjalassa 2.5.2018

Marjo Leino

Sirkka-Liisa Salo

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 3.5.–3.6.2018 Urjalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kisatie 5, 31760 Urjala.

## **KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

- § 57 **KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**
- § 58 **PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**
- § 59 **KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**
- § 60 **VAALILAUTAKUNNAN VALINTA**
- § 61 **KIRKOLLISVEROPROSENTIN ESITYS VALTUUSTOLLE**
- § 62 **TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2017**
- § 63 **TILINTARKASTAJAN LAUSUNNON HYVÄKSYMINEN**
- § 64 **VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE**
- § 65 **KESÄLOMALISTAN HYVÄKSYMINEN**
- § 66 **PALKKATYÖRYHMÄN VALINTA**
- § 67 **KIRKON VUOKRA**
- § 68 **LINNAVUOREN MAHDOLLINEN MYYNTI**
- § 69 **VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**
- § 70 **TIEDOTUSASIAT**
- § 71 **MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**
- § 72 **HARKINNANVARAISEN AVUSTUKSEN HAKEMINEN**
- § 73 **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**
- § 74 **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**  
**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**  
**HANKINTAOIKAISU**

**Neuv. 57 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 25.4.2018. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

**Esitys:** Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Neuv. 58 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 25.4. – 3.6.2018. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 3.5. – 3.6.2018.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Marjo Leino ja Sirkka-Liisa Salo.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

**Neuv. 59 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

**Esitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

## Neuv. 60 § VAALILAUTAKUNNAN VALINTA

Seurakuntavaalit pidetään marraskuussa 2018. Vaaleilla valitaan kirkkovaltuusto toimikaudelle 2019-2022. Ennakkoäänestys on 6.-10.11.2018 ja varsinainen vaalipäivä 18.11.2018. Aiemmista vaaleista poiketen ennakkoäänestys pidetään tiistaista lauantaihin, ei maanantaista perjantaihin. Varsinainen vaalipäivä on marraskuun kolmantena, ei toisena sunnuntaina.

Vaalien toimittamisesta säädetään kirkkolaisissa ja kirkon vaalijärjestyksessä. Kirkolliskokous on päättänyt marraskuussa 2017 ehdottaa muutoksia kirkkolakiin. Eduskunta vahvistanee lakimuutokset kevään 2018 aikana. Aiemmista vaaleista poiketen kirkkoherran kuuluminen vaalilautakuntaan ei olisi välttämätöntä. Ehdokkaana oleva henkilö tai hänen säädöksissä mainittu läheisensä ei voisi toimia vaalilautakunnassa, vaan hänen sijaansa on kutsuttava varajäsen.

Vaalilautakuntaa asettaessa on syytä huomioida sekä voimassaolevan että ehdotetun lain säädökset.

Voimassaoleva kirkkolain 23:19§ 1. mom.

Seurakuntavaalien ja kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista sekä 10 §:n 1 momentissa tarkoitettujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu kirkkoherra ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Kirkolliskokouksen ehdotus kirkkolain 23:19§ 1. momentiksi

Seurakuntavaalien ja kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista sekä 10 §:n 1 momentissa tarkoitettujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Kirkolliskokouksen ehdotus uudeksi kirkkolain 23:19§ 4.momentiksi

Ehdokas tai hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Kun ehdokasasettelu ei vielä ole valmis vaalilautakuntaa asettaessa, on suositeltavaa, että vaalilautakuntaan valitaan riittävä määrä varajäseniä. Tällöin vaalilautakunnan kokouksiin saadaan riittävä määrä esteettömiä jäseniä siinäkin tapauksessa, että osa vaalilautakunnan jäsenistä tulee esteellisiksi sen myötä, että hän tai hänen läheisensä on asettunut ehdolle vaaleissa.

Kirkkovaltuusto voi päättää seurakunnan jakamisesta äänestysalueisiin, mikä osaltaan vaikuttaisi vaalilautakunnan jäsenmäärään.

Kirkkolain 23:19§ 2.mom.

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä, ja sen

tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella siten kuin kirkon vaalijärjestyksessä tarkemmin säädetään.

Kirkon vaalijärjestys 2:4§ Vaalilautakunta ja keskusvaalitoimikunta (osittain)  
Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.

Jos seurakunta on jaettu äänestysalueisiin, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 23 luvun 19 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiin jaostoihin. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostoista on muutoin soveltuvin osin voimassa, mitä vaalilautakunnasta säädetään.

Vaalilautakunnan tehtäviin kuuluu useiden kuulutusten julkaiseminen. Kirkkovaltuuston on syytä päättää siitä, missä sanomalehdessä tai -lehdissä kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan.

Kirkkojärjestys 23:2§ 2.-3.mom.

Kuulutuksesta, josta on ilmoitettava lehdessä, otetaan lehteen sen aihe ja pääsisältö. Julkaistavaksi määrätty kuulutus on painettava kokonaisuudessaan. Kuulutuksen julkaisemisen tai siitä ilmoittamisen on tapahduttava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä.

#### **Esitys:**

- 1) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakuntaan puheenjohtajan ja lisäksi vähintään neljä jäsentä. Valinnassa on huomioitava kirkkolain 23:8§ vaatimus siitä, että toimielimeen valitaan sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.
- 2) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakuntaan vähintään yhtä monta varajäsentä, kuin on varsinaisia jäseniä, ja asettaa varajäsenet siihen järjestykseen, missä he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan. Valinnassa on huomioitava kirkkolain 23:8§ vaatimus siitä, että toimielimeen valitaan sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.
- 3) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee sanomalehden tai -lehdet, jossa/joissa vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

**Neuv. 61 § KIRKOLLISVEROPROSENTIN ESITYS VALTUUSTOLLE**

Seurakunnan kirkkovaltuuston tulee vahvistaa tuloveroprosentti (KL 15:2§) ja ilmoittaa se verohallitukselle kutakin talousarviovuotta edeltävän marraskuun 17. päivään mennessä (Verotus MenL 91 a§).

Urjalan seurakunnan talouden tilanne on edelleen haasteellinen. Toimenpiteitä toiminnan sopeuttamiseksi sekä käyttötalouden tasapainon saavuttamiseksi tehdään vuoden 2018 aikana.

Urjalan seurakunnan veroprosenttia on muutettu viimeksi vuodelle 2016. Tuolloin veroprosenttia nostettiin pienin mahdollinen porras 0,05 prosenttiyksiköllä, jolloin kirkollisveroprosentiksi tuli 1,8 %.

Verotulojen arvioidaan vähenevän vuositasolla jäsenmäärän pienentyessä. Vuoden 2018 aikana toteutettavat talouden tasapainottamistoimenpiteet mahdollistavat kuitenkin veroprosentin säilyttämisen ennallaan vuodelle 2019.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Urjalan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,8 prosenttia.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

**Lapsivaikutuksen arviointi:** Kirkollisveroprosentin säilyttämisellä nykyisellä tasolla voidaan osaltaan turvata lapsiperheiden taloudellisen aseman säilyminen ennallaan.

**Lisätietoja:** Taluspäällikkö Karolina Puuska p.040 804 8835



**Neuv. 62 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2017**

Urjalan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2017 on -7580,22 euroa alijäämäinen. Vuosikate on 40 111,79 euroa. Vuosikatetta kuitenkin paransi kertaluonteinen erä, Ristimäen tilan myynti (myyntivoitto 67 470,14 euroa), mitä ilman vuosikate olisi painunut negatiiviseksi.

Verotuloja ja valtionrahoitusta vuonna 2017 kertyi 949 252,52 euroa, missä on laskua edelliseen vuoteen 7776 euroa.

Kiinteistötoimen pääluokka ylittyi 20 218,18 euroa. Tämän taustalla on muun muassa talousarviota pienempi puun myynti. Lisäksi toimintakuluja oli arvioitu liian niukasti sähköön, lämmitykseen sekä palkkakuluihin. Toisaalta hautaustoimen pääluokka alittui merkittävästi 52 352,73 euroa. Alitukseen vaikutti erityisesti säästöt palkkakuluissa.

Hautainhoitorahaston tulos on 10 696,16 euroa ylijäämäinen. Hautainhoitorahaston sopimuksia kattava pääoma on 356 866,34 euroa. Pääoma on 234 152,66 euroa ylikatteinen.

Kirkkoneuvosto on aikaisemmassa kokouksessaan 21.3.2018 käsitellyt tilinpäätöksen vuodelta 2017. Kirkkoneuvoston käsittelyn jälkeen liitetietoihin (Liite 1) on tehty täydennyksiä, mikä edellyttää tilinpäätöksen uudelleen käsittelyä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää:

1. kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2017 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut sekä erillisenä kirjanpitona hoidetun hautainhoitorahaston tuloslaskelman ja taseen.
2. Vuoden 2017 alijäämän -7 580,22 euron kirjaamista yli-alijäämätilille.
3. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

**Neuv. 63 § TILINTARKASTAJAN LAUSUNNON HYVÄKSYMINEN**

Vuoden 2017 tilintarkastus on toteutettu Urjalan seurakunnassa 20.4.2018. Liitteessä (Liite 2) on tilintarkastajien antama lausunto tilintarkastuksesta. Liite jaetaan kokouksessa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää vuoden 2017 tilintarkastuskertomuksen valtuustolle.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

**Lisätietoja:** Talouspäällikkö Karolina Puuska p.040 804 8835

**Neuv. 64 § VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE**

Liitteessä (Liite 3) on vahvistusilmoituskirje tilintarkastajille.

**Esitys:** Merkitään kirkkoneuvoston vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle tiedoksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

**Neuv. 65 § KESÄLOMALISTAN HYVÄKSYMINEN**

Liitteessä (Liite 4) on esitetty Urjalan seurakunnan työntekijöiden kesälomat kesän 2018 ajalta.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuoden 2018 kesälomalistan.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

**Neuv. 66 § PALKKATYÖRYHMÄN VALINTA**

Kirkon työmarkkinalaitos on sopimuksessaan ohjeistanut huhtikuun 2018 alusta alkaen 1,6 % palkankorotuksen seurakunnan ylimmälle johdolle jaettavaksi.

Palkankorotuksen jakautumista seurakunnan johtavien viranhaltijoiden välille valmistellaan erillisessä, kirkkoneuvoston asettamassa, 3-4 jäsenisessä palkkaustyöryhmässä. Ryhmä käy keskustelut kirkkoherran ja taluspäällikön kanssa ja raportoi kirkkoneuvostoa. Kirkkoneuvostossa päätös voidaan tehdä varapuheenjohtajan selostuksen pohjalta.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää asettaa palkkaustyöryhmän käsittelemään johdon 1,6 % palkankorotuksen jakautumista ylimmän johdon henkilöstön välille.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi palkkatyöryhmään kirkkoneuvoston kokonaisuudessaan. Palkkatyöryhmän puheenjohtajana toimii Kirsti Toivonen ja sihteerinä kirkkoneuvoston ulkopuolelta Katja Alitalo-Kotsalo.

Kirkkoneuvoston kokous keskeytettiin palkkatyöryhmän kokouksen ajaksi.

Pykälän käsittelyn ajaksi kirkkoherra Timo Kumpunen ja taluspäällikkö Karolina Puuska olivat esteellisinä poistuneet kokoustilasta.

**Neuv. 67 § KIRKON VUOKRA**

Urjalan kirkon vuokra on tällä hetkellä 600 euroa. Erilaisten tilaisuuksien on kuitenkin todettu edellyttävän joustavaa, tilannesidonnaista hinnoittelua. Tähän tarpeeseen on laadittu konserttisopimus-pohja (Liite 5), joka mahdollistaa erilaisiin tarkoituksiin sopivan hinnoittelun.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää ottaa tapahtumasopimus pohjan käyttöön 1.6.2018 alkaen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

**Neuv. 68 § LINNAVUOREN MAHDOLLINEN MYYNTI**

Käsitellään Linnavuoresta mahdollisesti saatu ostotarjous. Päätösesitys ja mahdolliset liitteet annetaan kokouksessa.

**Esitys:** Siirretään asian käsittely seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen 16.5.2018.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Neuv. 69 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

- Kirkkoherran viranhaltijapäätös 10.4.2018 (Liite 6)
- Diakonissa viranhaltijapäätökset (jaettiin kokouksessa)

**Esitys:** Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

**Neuv. 70 § TIEDOTUSASIAT**

Tulevia kokouksia:

Haravointi- ja siivoustalkoot ke 9.5.

Kirkkovaltuusto: ke 23.5 klo 18 (seurakuntatalo)

Vaalilautakunta: ke 30.5. klo 16.30

Kirkkoneuvosto: ke 16.5. ja ti 5.6. klo 16.30

Valtuutettujen ja työntekijöiden strategiaseminaari: ti 12.6. klo 17.30 alkaen ruokailulla (seurakuntatalo)

Palkkatyöryhmän pöytäkirja 2.5.2018 merkitään tiedoksi. (Liite 7)

**Esitys:** Merkitään tiedotusasiat tiedoksi.

**Päätös:** Merkitään tiedoksi

**Neuv. 71 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**

Ei muita asioita.

**Esitys:** -

**Päätös:** -

**Neuv. 72 § HARKINNANVARAISEN AVUSTUKSEN HAKEMINEN**

Urjalan seurakunnassa toteutetaan parhaillaan talouden tasapainottamiseen tähtäviä toimenpiteitä. Alkuvuodesta 2018 päätökseen saadun yhteistoimintamenettelyn kautta saavutetaan säästöjä jo toimintavuoden aikana, mutta erityisesti seuraavina vuosina.

Digitoinnin tarkastustyö on Urjalan seurakunnassa kesken. Talousarviossa ei ole ollut mahdollisuutta osoittaa riittäviä varoja tarkastustyöhön.

Urjalan seurakunnan talouden haasteet ovat sidoksissa muuttotappiokunnan väestöpohjan vähenemiseen ja verotulojen niukkenemiseen. Seurakuntaliitoksen mahdollisuuksia selvitetään parhaillaan.

Urjalan seurakunta hakee kirkkohallitukselta harkinnanvaraista avustusta.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää hakea kirkkohallitukselta harkinnanvaraista avustusta

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Neuv. 73 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

**Liite:** Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**Neuv. 74 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Pj päätti kokouksen klo 18.45.

*Urjalan seurakunta*

**Kirkkoneuvosto 2.5.2018, § 57-74**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Urjalan srk:n kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että</p>
-----------------------------------	---

	<p>viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA                  Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA                  Telekopio: 02956 42269                  Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:                  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE                  Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE                  Telekopio:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p>

	<p>Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li></ul> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li></ul> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>



