







KOKOUSAIKA	Keskiyö 21.2.2018 klo 17.00.				
KOKOUSPAIKKA	Kirkkoherranvirasto, Kisatie 5				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>		<i>Varajäsenet</i>		
	Timo Kumpunen pj.	X			
	Kirsti Toivonen vpj	X	Kristiina Sulkonen		
	Minerva Junnila	X	Terttu Savikko		
	Marjo Leino	X	Heli Kettunen		
	Sirkka-Liisa Salo	X	Aila Manner		
	Voitto Savolainen	X	Teppo Selimaa		
	Mikko Uotila	X	Janne Suonpää		
	<i>Kirkkovaltuuston pjt:</i>				
	Kari Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	X	
Katja Alitalo-Kotsalo		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	X		

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Sihteeri Karolina Puuska, pykälät Talouspäällikkö Annu Kuusisto, sihteerinä pykälä
---------------------------	---

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 29 – 43
--------------------	-----------

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Timo Kumpunen	Pöytäkirjanpitäjät  Karolina Puuska Annu Kuusisto
------------------------------	---	--

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 22.2.2018
	Allekirjoitukset  Voitto Savolainen  Mikko Uotila

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 15.2. –22.3.2018
	kirkkoherra

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 22.2. – 22.3.2018
	kirkkoherra

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- § 29 KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- § 30 PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- § 31 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN
- § 32 (HENKILÖSTÖASIA, EI JULKINEN)
- § 33 (HENKILÖSTÖASIA, EI JULKINEN)
- § 34 LINNAVUOREN MYYNTI
- § 35 KIRKKORIIHEN MYYNTI
- § 36 VANHOJEN URKUJEN INVENTOINTI
- § 37 TALOUSSIITEERI KAROLINA PUUSKAN SIIRTÄMINEN
TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKAAN
- § 38 TALOUSHALLINNON YHTEISTYÖSOPIMUKSEN MUUTOS
- § 39 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
- § 40 TIEDOTUSASIAT
- § 41 MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT
- § 42 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
- § 43 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT
OIKAISUVAATIMUSOHJEET
HANKINTAOIKAISU

Neuv. 29 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 15.2.2018. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Esitys:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Neuv. 30 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 15.2. – 22.3.2018. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 22.2. – 22.3.2018.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Voitto Savolainen ja Mikko Uotila.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Neuv. 31 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Eesitys:

.Eesityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Eesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. 32 § (HENKILÖSTÖASIA, EI JULKINEN)

Neuv. 33 § (HENKILÖSTÖASIA, EI JULKINEN)

Neuv. 34 § LINNAVUOREN MYYNTI

Linnavuoren leirikeskuksesta ja tonteista 1, 2 ja 3 on saatu ostotarjous (Liite 3.)

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hylätä saadun ostotarjouksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. 35 § KIRKKORIIHEN MYYNTI

Kirkkoriihestä on saatu ostotarjous (Liite 4.)

Käsittely on liitteessä (Liite 8.)

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hylätä tehdyn tarjouksen ja ohjeistaa viranhaltijat vastatarjouksen tekemiseen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. 36 § VANHOJEN URKUJEN INVENTOINTI

Urjalan musiikinystävien seura ry:n sihteeri Tero-Pekka Henell on lähettänyt seurakunnalle kirjeen missä kerrotaan Urjalan kirkon Pitäjängsalissa sijaitsevien Råman-urkujen suunnitellusta inventaatio- ja kunnostushankkeesta. Urut ovat seurakunnan omaisuutta vaikkakin poistettu käytöstä. Seuraavassa lyhyesti projektin sisällöstä:

Urjalan musiikinystävien seura ry:n projektissa Urjalan kirkon historialliset, alkuperäiset Råman-urut (1830) pyritään inventoimaan kesällä 2018 säilytyspaikassaan Urjalan kirkon Pitäjängsalissa. Työ tehdään lämpimien säiden aikaan, sillä salissa ei ole lämmitystä – mikä on taasen vaikuttanut siihen, että urut ovat sinne siirtämisen (1916) jälkeen säilyneet hyvin.

Ensisijaisena tavoitteena on tehdä tarkka inventaario ja arvio siitä, mitä todella on jäljellä, ja dokumentoida ja järjestää materiaali mahdollisimman hyvin. Samalla paikalle kutsuttava puurakentamisen asiantuntija sekä museoviraston edustaja selvittävät, missä kunnossa soittimen runko on ja miten rakennelma voidaan purkaa ja mahdollisesti pystyttää uudelleen kirkkosalin sivuparvelle. Lopulta asiantuntijatyöryhmä tekee kustannusarvion siitä, mitä soittimen palauttaminen soittokuntoon ja siirto maksavat.

Seurakunnalla ei ole kireän rahatilanteensa takia mahdollisuutta osallistua hankkeeseen taloudellisesti. Mikäli kunnostetut urut voidaan siirtää sivuparvelle, kiinnostava ja historiallisesti harvinainen kaksien urkujen kirkko voi toimia esimerkiksi urkufestivaalin kotipaikkana. Kesällä 2018 seura järjestää kirkossa puolituntisten urkukonserttien sarjan perjantain toripäivän päätteeksi klo 12, jolloin Råman-urkuja ja kirkon kolmansia, Porthan-urkuja esitellään. Esiintyjinä ovat työryhmän kolme urkuria sekä muita taiteilijoita.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää Urjalan musiikinystävien seuralle luvan Urjalan kirkon ns Råman-urkujen inventointiin ehdolla että projekti ei tuo kustannuksia seurakunnalle. Urkujen kunnostamissuunnitelmasta ja mahdollisesta siirrosta päätetään erikseen anomuksen perusteella.

Päätös: Esityksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus

**Neuv. 37 § TALOUSSIHTERI KAROLINA PUUSKAN SIIRTÄMINEN
TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKAAN**

Karolina Puuska aloitti vakinaisessa osa-aikaisessa (80%) taloussihterin virassa 1.10.2017 (Kn 21.6.2017, §160). Taloussihterin tehtävä määriteltiin osa-aikaiseksi, koska talouspäällikön osuus taloustoimiston tehtävistä määriteltiin lähtökohtaisesti olemaan 1-2 työpäivää viikossa. Talouspäällikön tehtäviä on 1.10.2017 lukien hoitanut yhteistyösopimuksen nojalla Kangasalan seurakunnan talousjohtaja. Taloussihterin tehtävänvaativuuden arvioinnissa otettiin huomioon tehtävien monipuolisuus ja vaativuus suhteessa perinteisesti ymmärrettyyn taloussihterin työnkuvaan.

Sittemmin on kuitenkin havaittu, että talouspäällikön tehtävien osuus taloustoimiston tehtävistä on lähes 3 viikkotyöpäivää. Tämä on tarkoittanut, että taloussihteri on ennakoitua enemmän hoitanut talouspäällikön tehtäväalueeseen kuuluvia tehtäviä. Lisäksi tukipalveluiden työnjohdollinen tehtävä siirrettiin taloussihterille jo marraskuusta 2017, jotta työnjohto olisi paikalla myös arkisin kirkkoherran viikkovapaina. Kangasalan viranhaltijan ei ole mahdollista yhteistyösopimuksen puitteissa toimia esimiehenä Urjalan seurakunnassa.

Kirkkolain kuudennen luvun 38 § mukaan henkilö voidaan siirtää saman työnantajan toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene. Karolina Puuska valmistuu hallintotieteiden maisteriksi kesäkuussa 2018 pääaineenaan julkinen talousjohtaminen. Lisäksi hän on taloussihterin tehtävässään osoittanut soveltuvuutta talouspäällikön monipuolisia tehtäviä sisältävään virkaan. Karolina Puuska on antanut suostumuksensa siirtoon.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että taloussihteri Karolina Puuska siirretään avoimna olevaan Urjalan seurakunnan talouspäällikön virkaan 1.3.2018 lukien. Virka täytetään osa-aikaisesti (90 %). Virkaan siirrettäessä ei ole koeaikaa. Tehtävän palkkaus määrittyy johdon palkkausjärjestelmän J10 mukaan (Liite 5).

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Taloussihteri Karolina Puuska ei esteellisenä osallistunut tämän pykälän käsittelyyn ja poistui kokoustilasta. Annu Kuusisto toimi pöytäkirjan tarkastajana tämän pykälän ajan.

**Neuv. 38 § TALOUSHALLINNON YHTEISTYÖSOPIMUKSEN MUUTTAMINEN
KONSULTATIIVISEKSI**

Kangasalan seurakunnan ja Urjalan seurakunnan välillä on tehty yhteistyösopimus määräajalle 1.10.2017- 28.2.2019, jonka mukaan Kangasalan seurakunnan talousjohtajan viran viranhaltijan työpanosta osoitetaan Urjalan seurakuntaan määräaikaisella sopimuksella keskimäärin 1,5 työpäivää viikossa. Sittemmin on ilmennyt, että tämä ei ole riittävä talouspäällikön tehtävien hoitamiseksi. Yhtäältä taloussihteerinä 1.10.2017 aloittanut Karolina Puuska on osoittautunut sopivaksi henkilöksi talouspäällikön avoimena olevaan virkaan.

Taloussihteerä Karolina Puuskan siirryttyä talouspäällikön virkaan (kn 21.2.2018 § 37) 1.3.2018 lukien, muuttuu yhteistyön laatu Kangasalan seurakunnan kanssa pääasiassa konsultatiiviseksi. Kangasalan seurakunnan talousjohtajan työpanosta osoitetaan Urjalan seurakuntaan vain tarvittaessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Kangasalan seurakunnan kanssa laadittua yhteistyösopimusta muutetaan siten, että talousjohtajan viranhaltijan työpanosta osoitetaan Urjalan seurakuntaan vain erikseen pyydettyäessä. Yhteistyö on muutoin laadultaan konsultatiivista (Liite 6).

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Neuv. 39 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kasvatustyön työntekijäratkaisut kevään ajalle.

Esitys: Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 40 § TIEDOTUSASIAT

Tampereen tuomiokapitulin vastaus kirkkoneuvoston antamaan selvitykseen Urjalan seurakunnan taloudellisten toimintaedellytysten turvaamisesta. (Liite 7)

Esitys: Merkitään tiedotusasiat tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua

Neuv. 41 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Esitys: Ei muita esille tulevia asioita

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 42 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. 43 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.56.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto 21.2.2018, § 29-43

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /
yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: § 31, 34, 35, 39, 40, 41, 42, 43</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: § 29, 30, 34, 36, 37, 38</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1.Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2.hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon1.</p>

1 Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomai- nen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Urjalan srk:n kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai</p>
-----------------------------------	---

	sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Telekopio: 02956 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: § 32</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 	<p>Valitusaika 30 päivää</p>

Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE
Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE
Telekopio:
Sähköposti:

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI

	<p>Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeuden-

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävästä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään

käyntimaksu	oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
--------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---