



KOKOUSAIKA	Keskiviikko 31.1.2018 klo 16.30			
KOKOUSAIKKA	Kirkkoherranvirasto, Kisatie 5			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>		<i>Varajäsenet</i>	
	Timo Kumpunen pj.	x		
	Kirsti Toivonen vpj	x	Kristiina Sulkonen	
	Minerva Junnila	x	Terttu Savikko	
	Marjo Leino		Heli Kettunen	x
	Sirkka-Liisa Salo	x	Aila Manner	
	Voitto Savolainen	x	Teppo Selimaa	
	Mikko Uotila	x	Janne Suonpää	
	<i>Kirkkovaltuuston pjt:</i>			
Kari Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja		
Katja Alitalo-Kotsalo		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		x

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Sihteeri Karolina Puuska, pykälät Talouspäällikkö Annu Kuusisto, sihteerinä pykälä
---------------------------	---

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 10 -
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjät Timo Kumpunen Karolina Puuska Annu Kuusisto
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 31.1.2018 Allekirjoitukset Heli Kettunen Sirkka-Liisa Salo
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 24.1. – 1.3.2018 kirkkoherra
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 1.2. – 1.3.2018 kirkkoherra

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- § 10 **KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**
- § 11 **PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**
- § 12 **KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**
- § 13 **(HENKILÖSTÖASIA, EI JULKINEN)**
- § 14 **(HENKILÖSTÖASIA, EI JULKINEN)**
- § 15 **(HENKILÖSTÖASIA, EI JULKINEN)**
- § 16 **(HENKILÖSTÖASIA, EI JULKINEN)**
- § 17 **VASTAUS TUOMIOKAPITULIN KIRJELMÄÄN**
- § 18 **SEURAKUNTALIITOKSEN MAHDOLLINEN SELVITTÄMINEN**
- § 19 **KIRKKORIIHEN MYYNTI**
- § 20 **LINNAVUOREN MYYNTI**
- § 21 **URJALAN SEURAKUNNAN LUOTTOTAPPIOT 2017**
- § 22 **KIRKKOHERRANVIRASTON AUKIOLOAJAT**
- § 23 **VUOKRANKOROTUKSET**
- § 24 **VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**
- § 25 **TIEDOTUSASIAT**
- § 26 **MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**
- § 27 **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**
- § 28 **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT
OIKAISUVAATIMUSOHJEET
HANKINTAOIKAISU

Neuv. 10 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 25.1.2018. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Esitys:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 11 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 24.1. – 1.3.2018. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 1.2. – 1.3.2018.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Heli Kettunen ja Sirkka-Liisa Salo.

Päätös:

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 12 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. 13 § (HENKILÖSTÖASIA, EI JULKINEN)

Neuv. 14 § (HENKILÖSTÖASIA, EI JULKINEN)

Neuv. 15 § (HENKILÖSTÖASIA, EI JULKINEN)

Neuv. 16 § (HENKILÖSTÖASIA, EI JULKINEN)

Neuv. 17 § VASTAUS TUOMIOKAPITULIN KIRJELMÄÄN

Selvityspyyntö Urjalan seurakunnalle Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulilta
22.11.2017

Perustelut:

Urjalan seurakunnassa suoritettiin piispantarkastus 20. – 22.1.2017. Tarkastuksessa kiinnitettiin huomiota Urjalan seurakunnan vaikeaan taloudelliseen tilanteeseen. Erityisenä ongelmana nähtiin seurakunnan kiinteistöjen ja toimitilojen suuri korjausvelka. On ilmeistä, ettei seurakunta suoriudu suunnitelluista korjausinvestoinneista. Samalla tarkastuksessa kiinnitettiin huomiota henkilöstön määrään suhteessa seurakunnan taloudelliseen kantokykyyn. Toisaalta seurakunnassa vallitsee positiivinen mieliala ja luottamus tulevaisuuteen sekä halu pysyä itsenäisenä seurakuntana. Kuitenkin Urjalan väestökehitys ja kirkollisverokertymän aleneminen pakottavat seurakunnan voimakkaaseen taloutensa sopeuttamiseen.

Tarkastuksen jälkeinen taloudellinen kehitys Urjalan seurakunnassa herättää vakavaa huolta. Seurakunta on ajautunut vakaviin maksuvaikeusongelmiin. Tuomiokapituli on velvoitettu puuttumaan seurakunnan hallinnon, toiminnan ja talouden tilanteeseen, jos tietyt tunnusmerkit tai kriteerit täyttyvät. Talouden osalta näitä kriteerejä ovat toistuva negatiivinen vuosikate, taseeseen kertyvä alijäämä, jota joudutaan kattamaan kertaluonteisilla myynneillä, korkea kirkollisveroprosentti (2,0), huono maksuvalmius (alle 60 päivää) ja suhteettoman korkeat henkilöstömenot.

Urjalan seurakunnan osalta taloustilanne näyttää huononevan nopeasti ja ilman ripeitä toimenpiteitä kaikki kriisiytyneen talouden kriteerit toteutuvat.

Edellä lausutun perusteella tuomiokapituli pyytää Urjalan seurakunnan kirkkoneuvostolta selvitystä siitä, miten se aikoo turvata seurakunnan taloudelliset toimintaedellytykset. Selvityksessä on syytä vastata seuraaviin kysymyksiin:

1. Mihin toimenpiteisiin Urjalan seurakunta ryhtyy akuutin maksuvalmiuskriisinsä suhteen?
2. Mihin toimenpiteisiin Urjalan seurakunta ryhtyy henkilöstömenojen alentamiseksi taloutensa tervehdyttämiseksi?
3. Miten Urjalan seurakunta etenee kiinteistö- ja toimitilakysymyksissä siten, että seurakunnan perustehtävän näkökulmasta toimitilaratkaisut ovat mielekkäitä ja samanaikaisesti seurakunnan taloudellisen kantokyvyn mukaisia?
4. Mitä selvityksiä Urjalan seurakunta aikoo tehdä löytääkseen seurakuntien välisestä yhteistyöstä tai liitoksesta tukea oman seurakuntansa toimintaedellytysten turvaamiseksi?

Esitys: Kysymykset 1. ja 2.

Urjalan seurakunnan maksuvalmiuskriisiä hoidetaan tarjoamalla myyntiin omaisuutta sekä kotiuttamalla sijoitettua pääomaa. Urjalan seurakunta on aloittanut syksyllä 2017 talouden tasapainottamistoimenpiteet joiden lopputuloksena on päätös 2,3

henkilötyövuoden vähennys ja siitä lasketusti n 85.000 euron säästö vuositasolla. Urjalan seurakunnassa on supistettu säästösyistä mm. toiminnan ilmoittamista paikallislehdessä sekä retkien ja leirien määrää. Avustusmäärärahoja on pienennetty.

Kysymys 3.

Seurakunta on vuoden 2016 lopulla myynyt Huhdin pappilan ja sen tuotolla kustantanut kirkon maalauksen. Lisäksi akuuttia kassakriisiä on paikattu mm. pienen Ristimäen metsätilan myynnillä. Yhä edelleen ovat myynnissä entinen kirkkoherranviraston rakennus Kirkkorihi (josta sisäilmaongelmien vuoksi on siirretty nykyisiin Kisatien vuokratiloihin) ja leirikeskus Linnavuori sekä sen alueella olevat rantatontit ja metsäalue. Näiden myynti ei ole toistaiseksi tuottanut tulosta. Seurakuntatalon peruskorjaussuunnitelman jouduttiin liian kalliina nykyisen kassakriisin aikana hylkäämään toukokuun valtuustossa ja vuoden 2018 talousarviossa on päätetty pitäytyä kokonaan investoinneista. Seurakuntatalon tulevaisuus on avoin ja sen osalta mielipiteet tarpeellisuudesta jakautuvat kahtaalle: toisten mielestä seurakunta tarvitsee toiminnalleen tilat yhä edelleen ja toisten mielestä seurakunnan ei tule sijoittaa seiniin silloin kun se vaarantaa toiminnan.

Kysymys 4.

Seurakunta on jo sopinut talouspuolen yhteistyöstä siten että Kangasalan talouspäällikkö Annu Kuusisto on sopimus pohjaisesti 20 % töissä Urjalassa eli yhden päivän viikossa. Lisäksi palkanlasku tapahtuu Lempäälän palkanlaskijan työnä tuntiveloituksella. Seurakuntaliitoksen osalta ei ole päätetty tehty valmisteluja, mutta se joudutaan nykyisessä tilanteessa ottamaan esille keskusteluissa ja hallinnon valmisteluissa sillä rajutkaan henkilöstöleikkaukset eivät ole kovin monen vuoden ajan tasapainottamassa taloutta nykyisen jäsenkehityksen vallitessa. Urjala on asiointisuuntautumiseltaan hyvin hajanainen eikä yksiselitteistä yhteistyökumppania ole. Urjalan seurakunta tiedustelee kevään 2018 aikana oman rovastikunnan muiden seurakuntien sekä Turun arkkihiippakuntaan kuuluvan Punkalaitumen seurakunnan näkemyksiä halukkuudesta yhteistyöhön.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakua.

Neuv. 18 § SEURAKUNTALIITOKSEN MAHDOLLINEN SELVITTÄMINEN

Perustelu: Urjalan seurakunnan taloudellinen tilanne on haastava. Negatiiviset tilinpäätökset ovat vieneet käyttötalouden ahtaalle. Omaisuutta ei ole onnistuttu realisoimaan riittävästi seurakuntatalon remontin kustannuksiin varautumista varten. Veroprosenttia on jo nostettu ja vaikka nostovaraa olisikin 0,2 prosenttia, niin sen avulla saatava kirkollisveron tuotto on maksimissaan samaa luokkaa (11% = n. 96.000 e vuoden 2017 verotulojen mukaan ilman jäsenmäärän muutosta) kuin nyt tehdyillä irtisanomisilla ja osa-aikaistamisilla saatu tuotto (n. 85.000e).

Seurakunnan jäsenmäärä laskee noin 2% (n 80 henkeä 2017) vuodessa. Mikäli verotulot laskevat samassa suhteessa, nyt yt-menettelyllä saatu säästö tulee käytettyä viiden vuoden sisällä ja aiemminkin jos seurakuntatalon peruskorjaukseen ryhdytään.

Urjalan seurakunta on velaton ja käyttötalouden tasapaino saavutetaan vuoden 2019 alusta lukien. Ajankohta seurakuntaliitokselle ja yhteiselle seurakuntatyön kehittämiseksi toisen seurakunnan tai seurakuntien kanssa olisi otollinen.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Urjalan seurakunta tiedustelee kevään 2018 aikana oman rovastikunnan muiden seurakuntien sekä Turun arkkihiippakuntaan kuuluvan Punkalaitumen seurakunnan näkemyksiä halukkuudesta seurakuntarakenteen omaehtoiseen muuttamiseen.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää pyytää Tampereen tuomiokapitulia nimeämään selvitysmiehen mahdollisen seurakuntaliitoksen valmistelua varten.

Käsittely:

Yleiskeskustelun aikana Voitto Savolainen teki esityksen: Kirkkoneuvosto päättää, että asia siirretään myöhemmäksi. Kirsti Toivonen kannatti tehtyä esitystä.

Yleiskeskustelun päätettyään puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty esitys asian käsittelyn siirtämisestä myöhemmäksi, tulee suorittaa äänestys. Äänestysjärjestykseksi puheenjohtaja esitti, että pohjaesitystä kannattavat äänestävät JAA ja Voitto Savolaisen tekemää vastaesitystä kannattavat äänestävät EI. Äänestysjärjestys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 1 JAA –ääni (Timo Kumpunen) ja 5 EI-ääntä (Kirsti Toivonen, Mikko Uotila, Minerva Junnila, Sirkka-Liisa Salo, Heli Kettunen)

Päätös: Käydyn äänestyksen perusteella kirkkoneuvosto päätti asian käsittelyn siirtämisestä myöhemmäksi.

Muutoksenhaku:

Neuv. 19 § KIRKKORIIHEN MYYNTI

Esityslistan lähettämiseen mennessä ei ole vastaanotettu yhtään tarjousta Kirkkoriihen kiinteistöstä. Tarjousten jättöaika umpeutuu 29.1.2018.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää ohjeistaa viranhaltijat vastatarjouksen tekemiseen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 20 § LINNAVUOREN MYYNTI

Linnavuoren kiinteistöä, rantatontteja ja ympäröivää metsää on myyty jo noin vuoden ajan periaatteella, että ensin olisi myytävä leirikeskus. Nyt on saatu tarjous leirikeskuksesta ja kolmesta rantatontista. (Liite 5. Ostotarjous tuodaan kokoukseen.)

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä saadun ostotarjouksen Linnavuoren kiinteistöstä ja kolmesta rantatontista.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää ohjeistaa viranhaltijat vastatarjouksen tekemiseen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 21 § URJALAN SEURAKUNNAN LUOTTOTAPPIOT 2017

Urjalan seurakunnan luottotappiot vuoden 2017 tilipäätökseen kirjattavaksi on 205,50 euroa (Liite 6.) Saatavat ovat peräisin vuodelta 2016 ja 2017.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä seurakunnan saatavista kirjattavaksi luottotappiona liitteen mukaiset saatavat yhteensä 205,50 euroa.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 22 § KIRKKOHERRANVIRASTON AUKIOLOAJAT

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 25.10.2017 muuttaa kirkkoherranviraston aukioloaikoja siten, että virasto on kiinni perjantaisin 1.11.2017 – 31.1.2018. Kokeilu on osoittautunut toimivaksi nykyisessä työntekijöiden työaikajärjestyksessä, eikä viraston kiinni oleminen perjantaisin ole aiheuttanut asiointiongelmia. Nykyistä mallia on järkevää jatkaa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Urjalan seurakunnan kirkkoherranvirasto on jatkossa avoinna ma-to 9-12.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 23 § VUOKRANKOROTUKSET

Urjalan seurakunnalla on neljä vuokra-asuntoa. Vuokra-asuntojen vuokrat ovat yleiseen hintatasoon verrattuna matalalla tasolla. Vuokria on syytä korottaa. Yleisten vuokrasopimusehtojen mukaisesti vuokria voi korottaa kerralla perustellusti enintään 10 % vuodessa. Vuokrankorotuksesta on ilmoitettava vuokralaisille kaksi kuukautta ennen vuokrankorotuksen voimaan astumista. (Liitteessä 7. nykyiset vuokrat ja ehdotetut vuokrankorotukset.) Samalla uusitaan vanhentuneet vuokrasopimukset.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä uudet vuokrat ja vuokrasopimukset liitteen 7 mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Valitusosoitus kirkkoneuvostolle

Neuv. 24 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Diakoniatyöntekijän viranhaltijapäätökset tuodaan tiedoksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 25 § TIEDOTUSASIAT

Seuraava kirkkoneuvoston kokous on 7.3.2018 klo 17.00.

Esitys: Merkitään tiedotusasiat tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua

Neuv. 26 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

- Hautapaikka-asia/Suonpää

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että seurakunta ei voi luovuttaa toisen omistamaa hautaa toiselle. Hautausmaan ohjeiden mukaan Urjalan seurakunta ei myöskään myy hautaa ulkopaikkakunnalla asuvalle ostajalle. Jos haudan haltija luopuu haltijaoikeudestaan, hauta palautuu Urjalan seurakunnalle. Asiassa käsitelty urnahauta on hautakirjan mukaan oikeassa kohdassa Urjalan hautausmaalla.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 27 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. 28 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.13.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto 31.1.2018, § 10-28

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /
yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: § 11,12, 16, 17, 18, 19, 20, 25, 27, 28</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: § 10, 13, 14, 15, 21, 22, 23, 24, 26</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p>

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Urjalan srk:n kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 10, 13, 14, 15, 21, 22, 23, 24, 26</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai</p>
-----------------------------------	---

	<p>sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Telekopio: 02956 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 	<p>Valitusaika 30 päivää</p>

Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE
Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE
Telekopio:
Sähköposti:

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI

	<p>Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeuden-	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään
------------------	--

käyntimaksu	oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
--------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---