



KOKOUSAIKA	<b>Torstai 6.4.2017 klo 18.00</b>			
KOKOUSPAIKKA	<b>Kirkkoherranvirasto, Kisatie 5, 31760 Urjala</b>			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>		<i>Varajäsenet</i>	
	Timo Kumpunen pj.	x		
	Kirsti Toivonen vpj	x	Kristiina Sulkonen	
	Minerva Junnila	x	Terttu Savikko	
	<del>Marjo Leino</del>		<del>Heli Kettunen</del>	
	Sirkka-Liisa Salo	x	Aila Manner	
	Voitto Savolainen	x	Teppo Selimaa	
	Mikko Uotila	x	Janne Suonpää	
	<i>Kirkkovaltuuston pjt:</i>			
Kari Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	x	
Katja Alitalo-Kotsalo		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	x	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	sihteeri Lillimari Lehmijoki			
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 79 - 92			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Timo Kumpunen		Lillimari Lehmijoki	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan kä- sittelylehdet on samalla va- rustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 6.4.2017			
	Allekirjoitukset  Mikko Uotila Kirsti Toivonen			
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 31.3.2017 – 10.5.2017			
	kirkkoherra			
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 10.4.2017 – 10.5.2017			
	kirkkoherra			

## **KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

- § 79 KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- § 80 PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- § 81 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- § 82 TILINPÄÄTÖS
- § 83 TALOUSARVION 2016 SITOVUUSTASOJEN YLITYSTEN HYVÄKSYMINEN
- § 84 (EI JULKINEN)
- § 85 KIRKON MAALAUKSEN URAKKATARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN
- § 86 YT-NEUVOTTELUT
- § 87
- PÄÄTÖS LAINAN HAKEMISESTA SEURAKUNTATALON  
RAKENTAMISPROJEKTIA VARTEN**
- § 88 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
- § 89 TIEDOTUSASIAT
- § 90 MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT
- § 91 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
- § 92 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT  
OIKAISUVAATIMUSOHJEET  
HANKINTAOIKAISU

**Neuv. 79 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 31.3.2017. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

**Ehdotus:** Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Ehdotuksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Neuv. 80 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös äänenlaskijoina.

**Ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 31.3.2017 - 6.5.2017. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 10.4.2017.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kirsti Toivonen ja Mikko Uotila.

**Päätös:** Ehdotuksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Neuv. 81 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

**Ehdotus:** Asialista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

**Neuv. 82 § SEURAKUNNAN JA HHR:n TILINPÄÄTÖS 2016**

***Aiemmin KN 30.3.2017 § 68***

*Seurakunnan vuoden 2016 tilinpäätös on 89 111 euroa ylijäämäinen. Koko seurakunnan toimintatuotot olivat 348 160 euroa ja kulut -1 095 545 euroa. Toimintakate on näin ollen -747 385 euroa.*

*Verotuloja kertyi yhteensä 957 029 euroa, josta yhteisövero oli edelleenkin 14 844 euroa. Valtionrahoitusta saatiin 97 464 euroa. Näin ollen kirkollisveroa saatiin 844 721 euroa, mikä on 66 069 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna.*

*Vuosikate ennen poistoja on 140 489 euroa ja poistot pysyvistä vastaavista ovat 51 377 euroa, jolloin tilikauden tulokseksi tulee 89 111 euroa. Talousarviossa oli arvioitu alijäämän olevan -73 045 euroa, joten toteutunut tulos on huomattavasti parempi. Tähän vaikuttavat kuitenkin kertaluonteiset tuotot, kuten Huhdin pappilan myyminen. Pitkällä tähtäimellä seurakunnan taloudellinen tilanne ei ole kestäväällä pohjalla.*

*Henkilöstömenot olivat -622 231 euroa, missä laskua edelliseen vuoteen verrattuna oli 45 659 euroa. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista oli 57 % ja osuus verotuloista oli 65 %. Palkkojen osuus henkilöstökuluista on 497 604 euroa. Hautainhoitorahaston tulos oli 6250 euroa ylijäämäinen.*

***Taluspäällikön päätösesitys:*** *Taluspäällikkö ehdottaa, että kirkkoneuvosto päättää:*

- 1) Hyväksyä vuoden 2016 seurakunnan ja hhr:n toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.*
- 2) Allekirjoittaa vuoden 2016 tilinpäätöksen.*
- 3) Luovuttaa allekirjoitetun tilinpäätöksen ja muut tarpeelliset asiakirjat tilintarkastajille tarkastettavaksi.*
- 4) Ehdottaa kirkkovaltuustolle, että:*
  - kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen.*
  - kirkkovaltuusto vahvistaa tilikauden tulokseksi ja ylijäämäksi 89 111 euroa.*
  - tilikauden ylijäämä siirretään taseen tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”.*

***Päätös:*** *Kirkkoneuvosto päättää siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.*

***Liite:*** *Tasekirja 2016 (liite 1) (toimitetaan sähköpostitse/postitse luettavaksi 28.3.2017)*

***Muutoksenhaku:*** *ei muutoksenhakua.*

**Taluspäällikön päätösesitys:** Taluspäällikkö ehdottaa, että kirkkoneuvosto päättää:

- 1) Hyväksyä vuoden 2016 seurakunnan ja hhr:n toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.
- 2) Allekirjoittaa vuoden 2016 tilinpäätöksen.
- 3) Luovuttaa allekirjoitetun tilinpäätöksen ja muut tarpeelliset asiakirjat tilintarkastajille tarkastettavaksi.
- 4) Ehdottaa kirkkovaltuustolle, että:
  - kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen.
  - kirkkovaltuusto vahvistaa tilikauden tulokseksi ja ylijäämäksi 89 111 euroa.
  - tilikauden ylijäämä siirretään taseen tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”.

Pykälän käsittely keskeytetään klo 18.50 ja asiantuntijaksi kutsutaan paikalle Tiina Reunanen ja kokousta jatketaan asiakohdasta 84. Käsittelyä jatkettiin klo 20.00.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian käsittelyä seuraavaan kirkkoneuvostoon 26.4.2017.

**Liite:** Tasekirja 2016 (liite 1) (kokouksessa)

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

**Neuv. 83 § TALOUSARVION 2016 SITOVUUSTASOJEN YLITYSTEN  
HYVÄKSYMINEN**

***Aiemmin Neuv. 30.3.2017 69 §***

*Tilinpäätöksessä 2016 on saman vuoden talousarvioon nähden ylityksiä ja alituksia erityisesti palkkamennoissa eri kustannuspaikoilla. Palkkamenojen kohdentumisia muutettiin enemmän työntekijöiden työnkuvaa vastaaviksi viime vuoden lopulla, ja erot johtuvat pääosin näistä muutoksista.*

***Taluspäällikön päätösesitys:*** Kirkkoneuvosto päättää esittää valtuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2016 talousarvion sitovuustasojen ylitykset.

***Päätös:*** Kirkkoneuvosto päättää siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

***Muutoksenhaku:*** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Taluspäällikön päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää valtuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2016 talousarvion sitovuustasojen ylitykset.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian käsittelyä seuraavaan kokoukseen.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

**Neuv. 84 § EI JULKINEN**

**Neuv. 85 §**

**KIRKON MAALAUKSEN URAKKATARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN**

Rakennustoimikunta on kokouksessaan 4.4.2017 klo 14 avannut määräaikaan mennessä saapuneet urakkatarjoukset kirkon maalauksesta. Urakkaneuvottelut on pidetty keskiviikkona 5.4.2017. Rakennustoimikunta esittää hyväksyttäväksi Julkisivumaalaus Nurmilaakso Oy:n urakkatarjouksen (148 800 e + tarjouspyynnön mukaiset erillistyöt 18 848 euroa, yhteensä 167 648 euroa). Hinta sisältää alv:n 24 %.

**Taluspäällikön päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kirkon maalauksen urakkatarjouksista Julkisivumaalaus Nurmilaakso Oy:n tarjouksen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä kirkon maalauksen urakkatarjouksista Julkisivumaalaus Nurmilaakso Oy:n tarjouksen.

**Liitteet:** urakkatarjouskooste

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle



**Neuv. 86 § YT-NEUVOTTELUT**

**KN 3.11.2016 § 177**

*Seurakunnan kiinteistöpuolella väistötiloihin siirtyminen, pappilan ja leirikeskukseen myynti sekä keväällä alkava seurakuntatalon remontti aiheuttavat siivous- ja kiinteistötyön tarpeen huomattavaa vähentymistä. Tämän vuoksi leiri-isännän tehtävänkuvaa muuttuu huomattavasti. Tehtävänkuvaaan on kuulunut myös seurakuntatalon että kirkkoriihen siivousta. Marraskuun alusta väistötilojen siivouksen tarve on samaa luokkaa kuin Kirkkoriihessä. Huhdin pappilan osalta talonmiehen tehtävät päättyvät omistajan vaihtuessa todennäköisesti vuodenvaihteessa. Linnavuoren osalta työtehtävät ovat jo loppuneet välttämättömiä korjaustehtäviä lukuun ottamatta. Seurakuntatalon siivouksen osalta työtä ei tarvita enää huhtikuun 2017 jälkeen.*

*Työehtosopimusten mukaisesti työntekijän osa-aikaistaminen tai sen muutos on mahdollista joko yhteisesti sopien tai työnantajan yksipuolisella päätöksellä tuotannollisten ja taloudellisten syiden vuoksi. Molemmat vaativat myös yhteistoimintaneuvottelun, missä työnantaja määrittelee muuttuneet työtarpeet. Päätös voi tulla voimaan irtisanomisajan jälkeen. Linnavuoren talonmiehen työtehtävät koostuisivat marraskuun alusta lukien väistötilan siivouksesta kaksi kertaa viikossa (yht. 4 h, aika-arvio kysytty siivousfirmalta) ja muista kiinteistöhoitajan määräämistä työtehtävistä (hautausmaa, seurakuntatalo, korjaus ym. toimenpiteet). Vuodenvaihteen jälkeen Huhdin pappilan omistajan vaihtuessa tilanne tarkistetaan ja viimeistään huhtikuussa seurakuntatalon remontin alkaessa sekä Linnavuoren isännän ja suntio-siivoajan työn määrä arvioidaan uudelleen. Työnkuvat ja tehtävänimikkeet pitää tarkistaa ajantasaisiksi.*

**Taluspäällikön päätösesitys:** *Kirkkoneuvosto päättää jatkaa yt-neuvotteluja 30.4.2017 asti kiinteistöpuolen muutosten aiheuttamien tuotannollisten ja taloudellisten syiden vuoksi. Raimo Kuljuntausta tehtävänkuvaa on muutettu siten että työ koostuu Kirkkoherranviraston (Kisatie 5) siivouksesta kahdesti viikossa (4h) ja muista kiinteistöhoitajan määräämistä työtehtävistä (haudankaivussa avustaminen, korjaus yms toimenpiteet).*

**Päätös:** *Esityksen mukaisesti*

Linnavuoren leirikeskus on myynnissä eikä isännän tehtävää enää tarvita. Huhdin pappila on myyty ja talonmiehen tehtävät siellä päättyneet. Seurakuntatalo on menossa peruskorjaukseen joten siivousta ei tällä ajalla tarvita. Kiinteistötyöntekijän ei tarvitse enää siivota seurakuntataloa remontin alkamisen jälkeen (remontti alkaa?) vaan hänen työntekijäresurssiaan vapautuu kirkon siivoukseen. Samanaikaisesti suntio keskittyy vain suntion tehtäviin, jolloin hänen työaikansa muuttuu 80 % osa-aikaiseksi. Näiden muutosten jälkeen seurakunnassa työntekijämäärä on vähentynyt seuraavasti v. 2015 lähtien: talonmies Mika Lehmus, virkavapaalle 1.3.2016 ja irtisanoutuminen helmikuu 2017, 1 henkilötyövuosi ja lastenohjaaja Ritva Laine, eläköityminen v. 2016, 1 henkilötyövuosi. Vuoden 2016 henkilöstökuluissa oli edellisvuoteen verrattuna vähennystä n. 45.000 €

**Taluspäällikön päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää lopettaa YT-neuvottelut. YT-neuvottelujen käynnissä ollessa henkilöstön määrä on vähentynyt kahdella henkilötyövuodella ja henkilöstökulut laskeneet 45.659 e vuositasona.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti lopettaa YT-neuvottelut.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

### **Neuv. 87 § PÄÄTÖS LAINAN HAKEMISESTA SEURAKUNTATALON RAKENTAMISPROJEKTIA VARTEN**

Seurakuntatalon rakentamisprojektia varten pitäisi hakea kokonaisuudessaan 1,5 miljoonan euron arvoinen laina. Lainatarjouspyyntö tulisi lähettää vähintään kolmeen eri pankkiin, todennäköisiä vaihtoehtoja ovat Osuuspankki, Säästöpankki ja Nordea. Lainan takaisin maksun ajaksi on suunniteltu 15-20 vuotta. Vakuudeksi pitäisi riittää kolmasosa haettavan lainan määrästä. Kirkkoneuvoston pitää tehdä päätös myös siitä, mitä seurakunta tarjoaa lainan vakuudeksi.

#### **Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää 1) mihin pankkeihin lainatarjouspyyntö lähetetään 2) minkä suurista lainaa haetaan 3) kuinka pitkäksi aikaa laina otetaan ja 4) mitä tarjotaan lainan vakuuksiksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti

- 1) lähettää lainatarjouspyynnöt: Urjalan Osuuspankki, Someron Säästöpankki, Oma Säästöpankki, Nordea, Danske Bank, Ålandsbanken ja Handelsbanken
- 2) että haettava lainasumma on 1,5 miljoonaa euroa
- 3) että laina-aika on 15 tai 20 vuotta
- 4) että vakuuksista sovitaan erikseen.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Neuv. 88 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

- Talouspäällikön päätösluettelo
- Kirkkoherran päätösluettelo

Ei viranhaltijapäätöksiä.

**Ehdotus:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Ehdotuksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

**Neuv. 89 § TIEDOTUSASIAT**

**Ehdotus:** Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Ehdotuksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

**Neuv. 90 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**

Anja Jokinen jää pois avustavasta työstään Urjalan seurakunnan palveluksessa toukokuun lopulla. Häntä tullaan muistamaan seurakunnan standaarilla.

**Ehdotus:** Muut esille tulevat asiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Ehdotuksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

**Neuv. 91 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Ehdotus:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Päätös:** Ehdotuksen mukaan

**Liite:** Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua.

**Neuv. 92 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Ehdotus:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.17.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

*Urjalan seurakunta*

**Kirkkoneuvosto 6.4.2017 § 91**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /  
yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 79 – 80, 85 - 87</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Urjalan srk:n kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 79 – 80, 85 - 87</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan</p>
-----------------------------------	---

	<p>käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA                  Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA                  Telekopio: 02956 42269                  Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:                  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE                  Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE                  Telekopio:                  Sähköposti:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</li><li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</li></ul>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen

	merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolopäätymistä.</p>

<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
----------------------------	--

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---



