



### Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika Tiistai 9.10.2018 klo 17.

Kokouspaikka Kirkkoherranvirasto, Kisatie 5

Timo Kumpunen	puheenjohtaja
Kirsti Toivonen	varapuheenjohtaja
Minerva Junnila	jäsen
Marjo Leino	jäsen (estynyt, paikalla Heli Kettunen)
Sirkka-Liisa Salo	jäsen
Voitto Savolainen	jäsen
Mikko Uotila	jäsen
Kari Leinamo	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
<del>Katja Alitalo-Kotsalo</del>	<del>kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja (muutto)</del>
Aleksi Riuttala	sihteeri, esittelijä

### Allekirjoitukset

Timo Kumpunen  
puheenjohtaja

Aleksi Riuttala  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Urjalassa 9.10.2018

Heli Kettunen

Sirkka-Liisa Salo

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 10.10. – 10.11.2018 Urjalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kisatie 5, 31760 Urjala.

## **KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

- § 124 KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**
- § 125 PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**
- § 126 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**
- § 127 TALOUSARVION TARKISTUKSET**
- § 128 HAUTAUSMAAN KÄYTTÖSUUNNITELMA,  
HAUTAMUISTOMERKKISÄÄNTÖ JA HAUTAUSMAAN OSASTOKARTTA**
- § 129 RIPPIKOULUSUUNNITELMA 2019**
- § 130 MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**
- § 131 TIEDOTUSASIAT**
- § 132 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**
- § 133 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT  
OIKAISUVAATIMUSOHJEET  
HANKINTAOIKAISU**

**Neuv. § 124 KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 2.10.2018. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

**Kirkkoherran päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Neuv. § 125 PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

**Kirkkoherran päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 2.10.-10.11.2018. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 10.10. – 10.11.2018.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Heli Kettunen ja Sirkka-Liisa Salo.

**Päätös:** Esitetyn mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Neuv. § 126 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

**Kirkkoherran päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esitetyn mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

**Neuv. § 127 TALOUSARVION TARKISTUKSET**

Taluspäällikkö esittelee kuluvan vuoden talousarvion toteutumista ja mahdollisia tarkennuksia siihen.

**Taluspäällikön päätösesitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaiset muutokset talousarvioon tulosityksiköiden välillä.

**Päätös:** Esitetyn mukaisesti.

**Liite:** Talousarvion tarkistukset -dokumentti

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Neuv. § 128 HAUTAUSMAAN KÄYTTÖSUUNNITELMA,  
HAUTAMUISTOMERKKISÄÄNTÖ JA HAUTAUSMAAN OSASTOKARTTA**

Talouspäällikkö esittelee hautausmaan käyttösuunnitelman, hautamuistomerkkisäännön ja hautausmaan osastokartan.

**Talouspäällikön päätösesitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautausmaan käyttösuunnitelman, hautamuistomerkkisäännön ja hautausmaan osastokartan liitteiden mukaisina ja että se lähettää nämä edelleen Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Puheenjohtaja esittänyt asian käsittelyn siirtämistä jatkovalmisteluun.

Puheenjohtajan esitystä kannatettu yksimielisesti, eli siirretään jatkovalmisteluun.

**Liite:** Hautausmaan käyttösuunnitelma, hautamuistomerkkisääntö ja hautausmaan osastokartta.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua (valmisteluasia)

**Neuv. § 129 RIPPIKOULUSUUNNITELMA 2019**

Vuoden 2019 rippikoululaisten määrä on n. 45, mikä tarkoittaa kahta leiriryhmää (20 + 20, yksi hiihtolomalla ja yksi kesäkaudella) sekä pientä päiväkoulu ryhmää sakastissa edellisten vuosien tapaan. Leiripaikaksi on varattu Janakkalan seurakunnan leirikeskus Rantalahti. Leirin kokonaisvahvuuteen kuuluvat ohjaajat pappi, kanttori ja kesäteologi sekä 6-8 isosta. Kirkkoherra on opettajana päivärippikoulussa yhdessä kesäteologin kanssa. Leirin pituus on 6 vuorokautta (aiemmin 7 vrk). Leirimaksu on 130 euroa/leiriläinen. Päivärippikoulu on ilmainen. Leirien kustannukset ovat näin toteutettuna pienemmät kuin kuluvana vuonna Bergvikissä. Muita kuluja rippikoulutyössä tulee mm. Raamatuista ja oppikirjoista (Sacrum) n. 1400e, kuljetuksista 1200e, vanhempainillat, postitukset, toimintapäivä, painatukset yms. muut kulut yhteensä n. 1800e. Nuoren seurakunnan veisukirjojen uusiminen siirretään vuodelle 2020. Rippikoululaisten lopullinen määrä ja ryhmäjakauma varmistuu lokakuun lopussa ilmoittautumisten myötä.

**Kirkkoherran päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä rippikoulusuunnitelman vuodelle 2019.

**Päätös:** Esitetyn mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Neuv. § 130 MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**

**ASIA 1.**

**Tausta:** Ilpo Laspaksen konserttisarja 2019-2020.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta.

**Päätös:** Esitetyn mukaisesti.

**Neuv. § 131 TIEDOTUSASIAT**

**Taluspäällikön tiedoksiantoja selvityksen alla olevista asioista**

- Kirkonvuokrausasiat
- Kiinteistöasiat

-Hautausmaanhoitajan valinta 1.11.2018 alkaen.

Kirkkoherra ja vs. taluspäällikkö haastattelivat kaikki neljä hakijaa ja päätyivät valitsemaan hautausmaanhoitajan tehtävään Marko Nikkilän.

-Lari Pynnän virkavapauden ajalle 3.10.2018 – 3.2.2019 on valittu vs. suntioksi Teija Pyykkö.

**Kirkkoneuvoston tulevat kokoukset :** ke 14.11 klo 17 (talousarvio 2019/1, Kipan aikataulutettu), ti 4.12 klo 17 (talousarvio 2019/2, varalla)

**Kirkkovaltuuston tulevat kokoukset:** ke 28.11 klo 18 (talousarvio 2019/1, Kipan aikataulutettu), ke 12.12. klo 18 (valtuustokauden päätös, talousarvio 2019/2, varalla)

**Esitys:** Merkitään tiedotusasiat tiedoksi

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua

**Neuv. § 132 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Päätös:** Esitetyn mukaisesti.

**Liite:** Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua

**Neuv. § 133 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Esitetyn mukaisesti klo 19.02.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua

*Urjalan seurakunta*

**Kirkkoneuvosto 17.9.2018, 124-133 §**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /

***MUUTOKSENHAKUKIELLOT***

**Kieltojen  
perusteet**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**  
Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla



	<p>hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>126, 128, 130, 131, 132, 133</b></p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>124, 125, 127, 129,</b></p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Urjalan srk:n kirkkoneuvosto</b></li> </ul>
--	---

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

	<p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 110, 111, 116, 117, 118</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaohjauksen tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaohjauksen (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaohjaus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaohjaus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaohjauksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaohjauksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaohjauksen sisältö</b>	<p>Hankintaohjauksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaohjauksen kohteena olevasta päätöksestä</li> </ul>

<p>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</p> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
---

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Telekopio: 02956 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Telekopio: Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</b> 30 päivää</li></ul> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>

	<p>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li></ul>

	<p>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<p><b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>