



KOKOUSAIKA	Torstai 1.6.2017 klo 18.00			
KOKOUSPAIKKA	Kirkkoherranvirasto, Kisatie 5, 31760 Urjala			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>		<i>Varajäsenet</i>	
	Timo Kumpunen pj.	x		
	Kirsti Toivonen vpj	x	Kristiina Sulkonen	
	Minerva Junnila	x	Terttu Savikko	
	Marjo Leino	x	Heli Kettunen	
	Sirkka-Liisa Salo	x	Aila Manner	
	Voitto Savolainen	x	Teppo Selimaa	
	Mikko Uotila	x	Janne Suonpää	
	<i>Kirkkovaltuuston pjt:</i>			
Kari Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	x	
Katja Alitalo-Kotsalo		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	x	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	sihteeri Lillimari Lehmijoki			
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 139 - 156			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Timo Kumpunen		Lillimari Lehmijoki	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan kä- sittelylehdet on samalla va- rustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 2.6.2017			
	Allekirjoitukset Voitto Savolainen Mikko Uotila			
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 24.5.2017 - 5.7.2017			
	kirkkoherra			
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 5.6.2017 – 5.7.2017			
	kirkkoherra			

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- § 139 KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**
- § 140 PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**
- § 141 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**
- § 142 TALOUSSIHTTEERIN 80 % VIRKA**
- § 143 KIRJANPIDON HOITAMINEN 1.8.2017 JÄLKEEN**
- § 144 SOPIMUS TALOUSTOIMISTOYHTEISTYÖSTÄ**
- § 145 KIRKKORIIHEN MYYNTI**
- § 146 PERHETYÖNTEKIJÄN TEHTÄVÄNKUVAUS**
- § 147 LASTENOHJAAJAN OPINTOVAPAAHAKEMUS**
- § 148 LOPPUVUODEN 2017 KIRKKOKOLEHDIT**
- § 149 EI JULKINEN**
- § 150 MÄÄRÄAIKAISET SJOITUSTILIT**
- § 151 SIIRTOHYLLYT KIRKKOHERRANVIRASTOON**
- § 152 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**
- § 153 TIEDOTUSASIAT**
- § 154 MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**
- § 155 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**
- § 156 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT
OIKAISUVAATIMUSOHJEET
HANKINTAOIKAISU

Neuv. 139 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päätämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 30.5.2017. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Ehdotus: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 140 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 24.5.2017 - 5.7.2017. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 5.6.2017 – 5.7.2017.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Voitto Savolainen ja Mikko Uotila.

Päätös: Ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 141 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Ehdotus: Asialista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. 142 § OSA-AIKAISEN TALOUSSIHTTEERIN 80 % VIRKA

Aiemmin KN

Neuv. 71 § OSA-AIKAINEN MA. TALOUSSIHTTEERI

Perustelu: Kokouksessaan 30.12.2014 KV on päättänyt että se perustaa taloustoimiston kanslistin toimen 1.1.2015 alkaen palkkauksella vaativuusryhmä 501 mukaan. Kokouksessaan 28.1.2015 KN on päättänyt siirtää tähän toimeen 1.2.2015 alkaen Pauliina Paasisalon talouspäällikkö Maarit Ojalan vuorotteluvapauden loppuun (26.12.2015) asti. Vuoden 2015 aikana tehtävään tuli Anna Savolainen. Taloustoimiston kanslistin virkaan ei ole tehty tehtävänkuvausta eikä ohjesääntöä. Kesäkuussa 2016 Anna Savolaisen määräaikaisuus päättyi ja sen jälkeen toimi on ollut täyttämättä. Käytäntö on osoittanut että taloustoimiston tehtävien hoitaminen yksin talouspäällikön työnä ei onnistu. Syksyn 2016 apuna oli harjoittelija Suvi Koskinen ja kesäkuuhun 2017 asti Suvi on palkattu projektiluontoisesti hoitamaan arkiston muuttoa Kirkkoriihestä sekä jäsenrekisterin digitalisaatiota. Lisäksi hänellä on varattu yksi päivä joka toinen viikko taloustoimiston avuksi.

Erityisesti taloustoimiston rutiiniluonteisten tehtävien hoitamiseen tarvitaan enemmän työntekijäresursseja. Tämä olisi mahdollista täyttämällä taloustoimiston kanslistin (taloussihtteerin) toimi määrä-aikaisesti osa-aikaisena 60%. Määräaikaisuuden perusteena olisi erityisesti nykyisten rakennusprojektien tuoma lisätyö. Tämä mahdollistaisi myös talouspäällikön viran avaamisen osa-aikaisena 80%. Verrattuna vuoden 2015 taloustoimiston tilanteeseen henkilöstömäärä putoaisi silti kahdesta täysiaikaisesta 1,4 henkilöön. Kustannukset ajalta 1.6. – 31.12.2017 olisivat n. 12.300 euroa. => osa-aikaiselle (60%) ma. taloussihtteerille tehtävinä olisi mm: ostoreskontran pitäminen ja laskujen maksaminen, hallinnon sihtteerin tehtävät (KN, KV), TTS ja Tasekirjan laatiminen (kokoaminen, taitto, oikoluku, monistus), yleiset sihtteerin tehtävät ja loma-aikoina toimistosihtteerin lomit. Viran vaativuusryhmä on 501 = 2 179,63/kk.

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää avata haettavaksi Urjalan seurakunnan osa-aikaisen ma (1.6. - 31.12.2017) taloussihtteerin toimen. Viran vaatimuksista tarkemmin tehtävänkuvauksessa.

Taluspäällikkö muutti keskustelun jälkeen päätösesitystään niin, että asiakohta siirretään käsiteltäväksi kokoukseen 27.4.2017.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian käsittelyn 27.4.2017 neuvoston kokoukseen.

Perustelu: Urjalan seurakunnan taloustoimiston tilannetta on pohdittu yhteisesti Kangasalan seurakunnan talousjohtajan Annu Kuusiston ja kirkkoherra Seppo Jarvan kanssa palaverissa 11.5.2017. Olisi mahdollista tehdä yhteistyötä siten, että Urjalan seurakunta ostaisi/sopisi yhteisestä taluspäällikön virasta missä Urjalan osuus olisi 20% = yksi viikkotyöpäivä. Tässä suunnitelmassa taloussihtteerin (aiemmin taloustoimiston kanslisti) tehtävä korvaisi taluspäällikön työn rutiiniluonteiset tehtävät aiemmin esitetyn mukaisesti. Virka voidaan laittaa haettavaksi 5.6 ja jos viimeinen hake muksen jättämispäivä on 19.6. Kirkkoneuvosto haastattelee hakijat 21.6. klo 15 ja tekee valinnan kokouksessaan klo 18. Viran vaativuus osa-aikaisen taluspäällikön alaisena nostaa palkkauksen vaativuusryhmän 502 mukaiseksi. (liitteet: viran tehtävänkuvaukset)

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää avata haettavaksi Urjalan seurakunnan osa-aikaisen (80%) taloussihtteerin viran. Virka täytetään viimeistään 1.10.2017 lähtien tai sopimuksen mukaan. Viran palkkauksen vaativuusryhmä on 502.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Liitteet: Taloussihteerin tehtävänkuvaus (1), Hakuilmoitus (2)

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. § 143 KIRJANPIDON HOITAMINEN 1.8.2017 JÄLKEEN

Perustelu: Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 23.5.2017 hyväksynyt lisämäärärahan Tilipalvelu Rantalaisen sopimuksen rahoitukseen 31.7.2017 asti. Elokuun alusta alkaen seurakunnan kirjanpidon hoitaminen voidaan toteuttaa kolmen eri vaihtoehdon mukaisesti:

- 1) jatketaan Rantalaisen kanssa 30.9.2017 =>lisämäärärahaa lisää per 2 kk
- 2) kirjanpito talouspäälliköllä elo-syyskuussa
- 3) 1.8. jälkeen kilpailutettu uusi ulkoistettu kirjanpito yksityiseltä tiloimistolta tai ostopalveluna toiselta seurakunnalta.

Näistä edullisin vaihtoehto olisi yhteistyöseurakunnan kanssa sovittu malli missä maksuperusteena on toteutuneiden työtuntien määrä (vaihtoehtoisesti prosenttiosuus) ja vahvuutena kokemus seurakunnan kirjanpidosta Kipassa. Neuvotteluja tästä on käyty Lempäälän seurakunnan kanssa.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää neuvotella Lempäälän seurakunnan kanssa kirjanpidon hoitamisesta 1.8.2017 jälkeen.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. § 144 SOPIMUS TALOUSTOIMISTOYHTEISTYÖSTÄ

Aiemmin KN 30.3.2017

Neuv. 73 § TALOUSPÄÄLLIKÖN OSA-AIKAISEN VIRAN TÄYTTÄMINEN
(vt. talouspäällikkö Lillimari Lehmijoki jäävi tämän pykälän osalta => sihteerinä
Kirsti Toivonen)

Aiemmin KN 24.11.2016

§ 192 TALOUSPÄÄLLIKÖN IRTISANOUTUMINEN

Taluspäällikkö Maarit Ojala on ilmoittanut irtisanoutuvansa virastaan 27.12.2016 lähtien eikä siten jatka töissä virkavapautensa jälkeen. Vs. taluspäällikkö Lillimari Lehmijoki on hoitanut hyvin tehtävää. Taluspäällikön viran täyttämisen yhteydessä on selvitettävä taloustoimiston tulevaisuuden työntekijätarve ja yhteistyökuviot. Hal-linnollisesti olisi mielekästä, että taluspäällikön virka laitetaan haettavaksi vasta sitten kun nämä asiat on selvitetty ja tiedetään viran sisältö ja tehtäväkuva.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää valita Lillimari Lehmijoen vt. taluspäälliköksi ajalle 27.12.2016 - 31.12.2017.

Kirkkoherra muutti päätösesitystään: Kirkkoneuvosto päättää valita Lillimari Lehmijoen vt. taluspäälliköksi ajalle 27.12.2016 – 30.9.2017.

Päätös: Muutetun päätösesityksen mukaan.

Liite: Irtisanoutumisilmoitus

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Perustelu: Taluspäällikön viran täyttäminen vakinaisesti mahdollisimman pian on taroituksenmukaista viime vuosien monien muutosten jälkeen. Koska tulossa on myös selvitystyö mahdollisesta seurakuntien yhteisestä taloustoimistosta tai taloustoimistoyhteistyöstä on tarpeen saada nykyinen tempoileva hallinnon ja talouden hoito tasaantumaan.

Kirkkoherran päätösesitys: Keskustelun jälkeen kirkkoherra muutti päätösesitystään seuraavasti: Kirkkoneuvosto päättää avata Urjalan seurakunnan taluspäällikön viran haettavaksi. Virka täytetään 1.10.2017 alkaen. Viran palkkaus on J 10 palkkaluokasta.

Päätös: Asiakohta siirrettiin käsiteltäväksi neuvoston kokoukseen 27.4.2017.

Liite: Taluspäällikön tehtäväkuvaus

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Perustelu: Kuten aiemmassa pykälässä on tullut esille, Urjalan seurakunnan taloustoimiston tilannetta on pohdittu yhteisesti Kangasalan seurakunnan talousjohtajan Annu Kuusiston ja kirkkoherra Seppo Jarvan kanssa palaverissa 11.5.2017. Olisi mahdollista tehdä yhteistyötä siten, että Urjalan seurakunta ostaisi/sopisi yhteisestä taluspäällikön virasta missä Urjalan osuus olisi 20% = yksi viikkotyöpäivä. Mallina on ollut mm. Ilmajoen ja Kuortaneen seurakuntien sopimus. (liitteet: taluspäällikön tehtävänkuvauus Urjalan osuus, sopimusmalli).

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää neuvotella Kangasalan seurakunnan tarjouksen pohjalta Urjalan seurakunnan taluspäällikön tehtävien hoitamisesta.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Liitteet: Taluspäällikön tehtävänkuvauus Urjalan osuus (3), Sopimusmalli (4), Tarjous (5), Palkkavertailu (6)

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. 145 § KIRKKORIIHEN MYYNTI

Aiemmin Kn 23.2.2017

Neuv. 35 § KIRKKORIIHEN MYYNTI

Kirkkoriihestä on todettu viime vuonna kuntotarkastuksessa: ”Rakennuksen tekninen käyttöikä on lopussa lähes kaikkien rakenneosien osalta.” Home- ja sisäilmaongelmien vuoksi tila ei enää sovellu toimistotilaksi. Marraskuussa 2016 toimistotilat siirrettiin Kiasatie 5 väistötiloihin. Kirkkoneuvosto on jo kokouksessaan 31.3.2016 päättänyt esittää kirkkovaltuustolle Kirkkoriihen myyntiä kiinteistöstrategian perusteella (Kn 31.3.2016 § 47). Kirkkovaltuusto ei ole vielä käsitellyt Kirkkoriihen myyntiä. Tarkoitus onkin nyt poistaa Kirkkoriihi kokonaan käytöstä kun sieltä on saatu arkistoitava materiaali ja säilytettävät tavarat puhdistettua ja siirrettyä pois. Rakennustoimikunta esittää kokouksessaan 8.2.2017 että Kirkkoriihestä myös katkaistaan sähköt ja lämmitys toukokuuhun mennessä koska nämä liittymät ovat yhteiset seurakuntatalon kanssa eikä niitä voida enää käyttää remontin alkaessa. Kirkkoriihen osalta ei ole tehty päätöksiä tulevaisuuden suhteen. Purkamisen hinta-arvio on useita kymmeniä tuhansia euroja. Purkamiseen pitää myös hakea purkulupa.

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää 1.) esittää kirkkovaltuustolle, että kiinteistö Papinmäki 887-421-3-58, Kirkkoriihi, myydään tontteineen ja purettavine rakennuksineen ja 2.) Irtaimiston osalta taluspäällikkö ja kiinteistöhoitaja huolehtivat säilytettävät tavarat varastoon tai käyttöön ja 3) Kirkkoriihen sähkö-, lämpö- ja vesiliittymät katkaistaan toukokuuhun mennessä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti 1.) esittää kirkkovaltuustolle, että kiinteistö Papinmäki 887-421-3-58, Kirkkoriihi, myydään tontteineen ja 2.) Irtaimiston osalta taluspäällikkö ja kiinteistöhoitaja huolehtivat säilytettävät tavarat varastoon tai käyttöön laatien samalla irtaimistoluettelot, josta selviävät säilytettäväksi ja hävitettäväksi toimitettavat tavarat ja 3.) Kirkkoriihen sähkö-, lämpö- ja vesiliittymät katkaistaan toukokuuhun mennessä.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Perustelu: Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 23.5.2017 päättänyt hyväksyä kirkkoneuvoston esityksen että kiinteistö Papinmäki 887-421-3-58, Kirkkoriihi, myydään tontteineen. Kun Kirkkoriihestä on siirretty arkistomateriaalit Kiasatien uuteen arkistoon ja viety mahdollinen muu säilytettävä materiaali talteen, voidaan kiinteistöstä luopua. Tällä hetkellä arkiston muutto on menossa ja sen on tarkoitus olla valmis viimeistään 30.9.2017.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää laittaa myynti-ilmoituksen Urjalan sanomiin kiinteistön Papinmäki 887-421-3-58 myynnistä.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 146 § PERHETYÖNTEKIJÄN TEHTÄVÄNKUVAUS

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä perhetyöntekijän tehtävänkuvauksen.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Liite: Perhetyöntekijän tehtävänkuvauus (7)

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 147 § LASTENOHJAAJAN OPINTOVAPAAHAKEMUS

Perustelu: Satu Karonen on lähettänyt anomuksen opintovapaan jatkamisesta.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää Satu Karoselle opintovapaata 5.9.2017 asti.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Liite: Lastenohjaajan opintovapaaohakemus (8)

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. § 148 LOPPUVUODEN 2017 KIRKKOKOLEHDIT

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi loppuvuoden 2017 kirkkokolehdit.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi loppuvuoden 2017 kirkkokolehdit ja päätti lisätä kolehdit partiolle ja Perhon rukoushuoneelle siellä järjestettävässä tilaisuudessa.

Liite: Loppuvuoden 2017 kirkkokolehdit (9)

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. § 149 EI JULKINEN

Neuv. 150 § MÄÄRÄAIKAISET SIJOITUSTILIT

Aiemmin KN 11.5.2017 §

Urjalan seurakunnalla on Nordeassa sekä HHR:n että seurakunnan 10.6.2017 erääntyvät määräaikaiset sijoitustilit.

Taluspäällikön päätösesitys: *Kirkkoneuvosto päättää nostaa käyttötalou- teen rahaa siltä osalta, mikä ylittää tilille sijoitetut testamenttivarat. (KN 4.10.2012, 37 §)*

Päätös: *Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian jatkovalmisteluun.*

Muutoksenhaku: *ei muutoksenhakua*

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää siirtää hhr:n sijoitustilillä erään- tyvät varat lopetuskorkoineen hhr:n maksuvalmiustilille ja siirtää testamenttivarojen sijoitustilillä olevat varat lopetuskorkoineen erikseen avattavalle testamenttivarojen maksu- valmiustilille. Kirkkoneuvosto valtuutti vt. taluspäällikkö Lillimari Lehmijoen avaa- maan testamenttivarojen maksuvalmiustilin Urjalan osuuspankkiin.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 151 § SIIRTOHYLLYT KIRKKOHERRANVIRASTOON

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää hankkia siirtohyllysten sijaan taval- liset arkistohyllyt kirkkoherranviraston arkistoon kirkkoneuvoston määrärahoista. Arkis- toon hankitaan kosteudenpoistaja ja tuuletin välittömästi. Kirkkoriihen arkistoitavan ma- teriaalin valitsemiseen pyydetään apua Hämeenlinnan maakunta-arkistosta.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 152 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

-Vt. talouspäällikön viranhaltijapäätökset (liite 11)

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. 153 § TIEDOTUSASIAT

Diakonian työryhmän kokousmuistio 18.5.2017

Ehdotus: Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Liite: Diakonian työryhmän kokousmuistio 18.5.2017 (12)

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. 154 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Pärssisen tarjous kirkon sähkötoista

Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa Lara Oy:n pyytämään Sähkötyö Pärssiseltä uuden tarjouksen eriteltynä, jotta voidaan päättää miltä osin tarjous hyväksytään. Tarjous käsitellään puhelinkokouksessa.

Ehdotus: Muut esille tulevat asiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. 155 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ehdotus: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. 156 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Ehdotus: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen 20.21.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto 1.6.2017 § 155

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /
yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 141, 144, 146, 152-156</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 139, 140, 142-143, 145-147, 149-151</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Urjalan srk:n kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 139, 140, 142-143, 145-147, 149-151</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianntoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti</p>
-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Telekopio: 02956 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Telekopio:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p>

	<p>Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ajankausia koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä,</p>

	<p>saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	
-------------------------------------------------------------------------	--

