



| | | | | | |
|--|---|------------------------------------|---------------------|--------------------|---|
| KOKOUSAIKA | Torstai 10.8.2017 klo 18.00 | | | | |
| KOKOUSPAIKKA | Kirkkoherranvirasto, Kisatie 5 | | | | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET | <i>Jäsenet</i> | | | <i>Varajäsenet</i> | |
| | Timo Kumpunen pj. | x | | | |
| | Kirsti Toivonen vpj | x | Kristiina Sulkonen | | |
| | Minerva Junnila | x | Terttu Savikko | | |
| | Marjo Leino | | Heli Kettunen | | x |
| | Sirkka-Liisa Salo | x | Aila Manner | | |
| | Voitto Savolainen | x | Teppo Selimaa | | |
| | Mikko Uotila | x | Janne Suonpää | | |
| | | | | | |
| | <i>Kirkkovaltuuston pjt:</i> | | | | |
| Kari Leinamo | | kirkkovaltuuston puheenjohtaja | | x | |
| Katja Alitalo-Kotsalo | | kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja | | | |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET | sihteeri Lillimari Lehmijoki | | | | |
| KÄSITELTÄVÄT ASIAT | § 169 - 181 | | | | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS | Puheenjohtaja | | Pöytäkirjanpitäjä | | |
| | Timo Kumpunen | | Lillimari Lehmijoki | | |
| PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan kä- sittelylehdet on samalla va- rustettu nimikirjaimillamme. | Tarkastusaika 10.8.2017 | | | | |
| | Allekirjoitukset Heli Kettunen Sirkka-Liisa Salo | | | | |
| PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA | Kirkkoherranvirastossa 3.8. – 14.9.2017 | | | | |
| | kirkkoherra | | | | |
| PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | Kirkkoherranvirastossa 14.8.2017 – 14.9.2017 | | | | |
| | kirkkoherra | | | | |

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- § 169 KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**
- § 170 PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**
- § 171 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**
- § 172 HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ**
- § 173 HAUTAUSMAAN KÄYTTÖSUUNNITELMA**
- § 174 HAUTAUSMAANHOITAJA-KIINTEISTÖNHOITAJAN VIRAN HOITO**
- § 175 HAUTAUSMAAN KATSELMUS**
- § 176 SEURAKUNNAN TILINKÄYTTÖOIKEUDET**
- § 177 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**
- § 178 TIEDOTUSASIAT**
- § 179 MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**
- § 180 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**
- § 181 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT
OIKAISUVAATIMUSOHJEET
HANKINTAOIKAISU

Neuv. 169 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 3.8.2017. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Ehdotus: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 170 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös äänenlaskijoina.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 3.8.-14.9.2017. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14.8. – 14.9.2017.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sirkka-Liisa Salo ja Heli Kettunen.

Päätös: Ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 171 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Ehdotus: Asialista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. 172 § HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ

Hautaustoimen ohjesääntö

1 § Hautaustointa koskevat säännökset , 1. mom.

Seurakunnan hautaustoimessa on noudatettava hautaustoimilaissa, kirkkolaissa, kirkkojärjestyksessä sekä muissa laeissa ja asetuksissa olevien säännöksiä lisäksi tämän ohjesäännön määräyksiä.

Perustelu: Seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö on jo pitkään ollut päivityksen tarpeessa. Erityisesti muistomerkkejä koskevat säännökset tulee päivittää. Kirkkolain 17 luvun 7 §:n mukaan hautaustoimen ohjesääntöön on otettava tarkemmat toimeenpanoa koskevat ja menettelyä koskevat määräykset haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista ja hautamuistomerkkien hyväksymisestä sekä hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä.

Tällä hetkellä voimassa olevassa ohjesäännössä määritellään, että tarkemmat hautamuistomerkkejä koskevat määräykset on mainittu hautausmaan käyttösuunnitelmassa. Käyttösuunnitelmassa voidaan myös erikseen sallia tai kieltää esim. reunakivien laitto hautausmaan joillekin alueille. Hautausmaan ohjesäännön lisäksi tulisi päivittää myös hautausmaan käyttösuunnitelma. Molemmat asiakirjat pitää lähettää valtuuston käsittelyn jälkeen vielä Tampereen tuomiokapitulin hyväksyttäväksi.

vt. Talouspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto käsittelee hautaustoimen ohjesääntöä.

Päätös: Kirkkoneuvosto 1) siirsi asian seuraavaan kokoukseen päätettäväksi ja 2) päätti täydentää hautaustoimen ohjesääntöä muistomerkkisäännöllä.

Liite: Hautaustoimen ohjesääntö

Muutoksenhaku: 1) ei muutoksenhakua 2) oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 173 § HAUTAUSMAAN KÄYTTÖSUUNNITELMA

Perustelu: Hautausmaan ohjesäännön pitäisi päivittää myös hautausmaan käyttösuunnitelma, jossa voidaan antaa tarkempia määräyksiä hautausmaan hoitoon liittyvistä asioista. Esimerkiksi hautausmaan puuston hoidon periaatteet voidaan kirjata käyttösuunnitelmaan.

vt. Talouspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto keskustelee hautausmaan käyttösuunnitelmasta.

Päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli hautausmaan käyttösuunnitelmasta ja siirsi asian jatkovalmisteluun.

Liite: Hautausmaan käyttösuunnitelma

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. 174 §

HAUTAUSMAANHOITAJA-KIINTEISTÖNHOITAJAN VIRAN HOITO

Perustelut: Eerik Topi on virkavapaalla 30.11.2017 asti. Satu Laakson ja Marko Nikkilän kanssa on sovittu Eerikin sijaistamisesta. Seurakunnan on hyvä selvittää mahdollisuutta ulkoistaa haudankaivuu.

vt. Talouspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto keskustelee hautaustoimen ulkoistamisesta.

Päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli hautaustoimen ulkoistamisesta.

Liitteet:

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. 175 § HAUTAUSMAAN KATSELMUS

Hautausmaan katselmuksessa esille otettavia asioita mm.

- epäselvyydet ainaishaudoissa
- hautausmaan huoltorakennuksen putkiston ikä ja kunto
- puiden kaataminen
- sankarihaudan muurin huono kunto
- Pekka Rassa Akaasta on käytettävissä varalle haudankaivuuseen

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää pitää hautausmaan katselmuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää pitää hautausmaan katselmuksen 15.8.2017 klo 9.

Liitteet:

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 176 § SEURAKUNNAN TILINKÄYTTÖOIKEUDET

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (12§) mukaan ”taluspäällikkö päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta ja niiden tilinkäyttövaltuuksista.” Seurakunnan tilinkäyttöoikeuksista päättäminen kuuluu kirkkoneuvostolle.

vt. Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää antaa seurakunnan tilinkäyttöoikeudet Timo Kumpuselle, Annu Kuusistolle ja Karolina Puuskalle, sekä lisäksi Tiina Reunaselle 15.10.2017 asti.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 177 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. 178 § TIEDOTUSASIAT

Ehdotus: Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

-Linnavuoren myynnin tilanne. Kirkkoneuvoston kokous ja katselmus Linnavuoressa keskiviikko 6.9. klo 16

-Ristimäen tilanne

-Arkistohyllyt Kisatielle tulossa elokuun loppupuolella

-Digitoinnin tilanne

-Satu Karosen viran tilanne

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. 179 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Halkivahan avustuksen maksaminen. Kirkkoneuvosto päätti edellyttää, että Halkivahan rukoushuoneyhdistys ry:n kanssa tehdään sopimus, ja sen jälkeen voidaan maksaa avustus.

Kirkkoriihen myynti-ilmoitus lehteen ja nettisivuille.

Talouden tasapainottamistyöryhmä 17.8.2017 klo 15 alkaen.

Maalauksen työmaakokouksen 2.8.2017 pöytäkirja.

Ehdotus: Muut esille tulevat asiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. 180 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ehdotus: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös: Ehdotuksen mukaan.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. 181 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Ehdotus: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen 20.40.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto 10.8.2017, § 180

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /
yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|---|
| Kieltojen perusteet | <p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 169, 170, 172(kohta 2), 175 - 176</p> |
| | <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 171 – 172, 173 – 174, 177 - 181</p> |
| | <p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p> |
| | <p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon 1.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p> |

1 Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Urjalan srk:n kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |

HANKINTAOIKAISU

| | |
|-----------------------------------|---|
| Hankintaoikaisun tekeminen | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan</p> |
|-----------------------------------|---|

| | |
|---------------------------------|--|
| | <p>käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| Hankintaoikaisun sisältö | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> |

VALITUSOSOITUS

| | | |
|---|--|---|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | <p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Telekopio: 02956 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> | <p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p> |
| | <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Telekopio: Sähköposti:</p> | <p>Valitusaika 30 päivää</p> |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi |
| | <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ajankautia koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> |
| Muutoksenhaku- ajan laskeminen | Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen |

| | |
|--|--|
| | merkittynä aikana. |
| Valituskirjelmä | <p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p> |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |

| | |
|----------------------------|--|
| Oikeudenkäyntimaksu | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p> |
|----------------------------|--|

| | |
|--|---|
| | Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. |
|--|---|

