



KOKOUSAIKA	Keskiviikko 13.12.2017 klo 16.30				
KOKOUSPAIKKA	Kirkkoherranvirasto, Kisatie 5				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet	
	Timo	Kumpunen pj.	X		
	Kirsti	Toivonen vpj	X	Kristiina	Sulkonen
	Minerva	Junnila	X	Terttu	Savikko
	Marjo	Leino	-	Heli	Kettunen
	Sirkka- Liisa	Salo	X	Aila	Manner
	Voitto	Savolainen	X	Teppo	Selimaa
	Mikko	Uotila	X	Janne	Suonpää
		Kirkkovaltuuston pjt:			
	Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	-
	Katja	Alitalo-Kotsalo		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	X

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	sihteeri Karolina Puuska Talouspäällikkö Annu Kuusisto (Sihteeri § 237)
---------------------------	--

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 232 - 245		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	<u>Puheenjohtaja</u>  Timo Kumpunen	Pöytäkirjanpitäjä  Karolina Puuska	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 14.12.2017		
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Voitto Savolainen		 Mikko Uotila
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 5.12. – 14.1.2018		
	kirkkoherra		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 14.12.2017 – 14.1.2018		
	kirkkoherra		

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- § 232 KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- § 233 PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- § 234 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- § 235 TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2018
- § 236 KANTTORIN VIRAN MÄÄRÄAIKAINEN TÄYTTÄMINEN
- § 237 YHTEISTOIMINTAMENETTELY
- § 238 KOLEHDIT 2018
- § 239 KOULUTUSSUUNNITELMA 2018
- § 240 KIRKKORIIHEN MYYNTI
- § 241 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
- § 242 TIEDOTUSASIAT
- § 243 MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT
- § 244 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
- § 245 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT
OIKAISUVAATIMUSOHJEET
HANKINTAOIKAISU

Neuv. 232 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 5.12.2017. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Esitys:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 233 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 5.12.2017 - 14.1.2018. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14.12.2017 - 14.1.2018.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Voitto Savolainen ja Mikko Uotila.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 234 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua



Neuv 235 § TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2018

Vuoden 2018 talousarvioesitys on laadittu pitkälti talousarviokehityksen (kn 6.9.2017 § 188) mukaisesti. Talousarviokehityksen päälle on kuitenkin jouduttu lisäämään kirkollisvaalien järjestämisestä syntyvät kulut sekä

Henkilöstökustannukset laskivat varsinaisten palkkojen osalta vuoden 2017 talousarviosta noin 40 000 euroa. Henkilöstösivukuluissa tulee eläkemaksun alenemisen myötä jonkin verran säästöä, mutta samalla eläkerahastomaksu kasvoi 1 prosenttiyksikön verran ollen 5 % viimeisimmän valmistuneen verovuoren (2016) kirkollisveromäärästä. Kirkon keskusrahastomaksua alennettiin yhdellä prosenttiyksiköllä (n. 5000 euroa).

Investointeja ei ole vuodelle 2018, mutta suunnitelmavuodelle 2019 on varauduttu 500 000 euron määrärahalta seurakuntatalon korjaamiseksi tarvittavin osin. Mahdollisia investointituloja ei ole ennakoiden merkitty vuoden 2018 investointiosaan tai rahoituslaskelmaan, mutta Linnavuoren, Kirkkoriin sekä asunto-osahuoneistojen myyntiä jatketaan.

Kirkolliveron arvodaan vuonna 2018 pysyvän vuoden 2017 tasolla. Talouden piristymisen ennakoidaan kattavan mahdollisista jäsenmuutoksista tulevia vaikutuksia. Vuosikate vuodelle 2018 on 1514 euroa positiivinen. Poistojen määrän ennakoidaan olevan vuonna 2018 n. 46 900 euroa. Tilikauden tulos jääkin noin 45 000 euroa tappiolliseksi.

Vuodenvaihteessa 2017 ja 2018 Urjalan seurakunnassa läpikäytävän tuta-menettelyn tuloksena toivotaan saavutettavan henkilöstökuluissa rakenteellista säästöä niin, että käyttötalous saadaan tasapainoon. Lisäksi vuoden 2018 aikana tullaan muun käyttötalouden osalta etsimään säästöä tarvittava määrä tulevien vuosien toimintatapojen määrittämiseksi sekä toimintakyvyn varmistamiseksi.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevan talousarvio 2018 ja talous- ja toimintasuunnitelman 2019-2020 hyväksymistä.

Käsittely: Kirsti Toivonen esitti, että Halkivahan avustusta lasketaan 10.000 eurosta 9.000 euroon ja Urjalan Varstojen avustusta vastaavasti nostetaan 1.000 eurosta 2.000 euroon. Minerva Junnila kannatti tehtyä esitystä.

Yleiskeskustelun päätettyään puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty pohjaesityksestä poikkeava ja kannatettu esitys, tulee suorittaa äänestys. Äänestysjärjestykseksi puheenjohtaja esitti, että ne jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät JAA ja ne jotka kannattavat Kirsti Toivosen tekemää ja Minerva Junnilan kannattamaa esitystä, äänestävät EI. Suoritettussa äänestyksessä annettiin 4 JAA ääntä (Kumpunen, Savolainen, Salo, Uotila) ja 2 EI ääntä (Junnila, Toivonen)

Päätös: Kirkkoneuvoston päätti alkuperäisen päätösehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 236 § KANTTORIN VIRAN JATKUMINEN

KN 21.11.2017:

Kirkkoneuvosto on päättänyt vuoden 2017 osalta täyttää kanttorin viran määräaikaisena. Kanttori Katariina Vuorisen määräaikaisuus päättyy siis 31.12.2017.

Urjalan seurakunnan vaikean taloudellisen tilanteen, sekä keskeneräisen henkilöstösuunnitteluprosessin vuoksi virka tulee myös 2018 osalta täyttää määräaikaisena. Lisäksi viran määräaikaisessa täytössä tulee huomioida mahdollinen osa-aikaisuus.

Päätösesitys:

Kirkkoherra esittää, että Katariina Vuorinen valitaan vt-kanttorin virkaan vuodeksi 2018.

Päätös: *Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.*

Muutoksenhaku: *oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle*

Lisätietoja: *kirkkoherra Timo Kumpunen 040-804 8821*

Päätösesitys:

Kirkkoherra esittää, että koska seurakunnassa on KJ 6. luvun 9§:n mukaan oltava kanttorin virka, valitaan Katariina Vuorinen vt-kanttorin virkaan vuodeksi 2018. Kanttori on mukana tuta-menettelyssä.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: *Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle*

Lisätietoja: *kirkkoherra Timo Kumpunen 040-804 8821*

Neuv. 237 § YHTEISTOIMINTAMENETTELY URJALAN SEURAKUNNASSA

Yhteistoimintamenettelyn tulos esitetään kirkkoneuvostolle 13.12.2017
käytävän neuvottelun jälkeen. Henkilöstöä on kuultu 29.11. ja 4.12.2017.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että Kirkon yhteiskuntasopimuksen mukainen yhteistoimintamenettely työvoiman käytön vähentämiseen liittyvissä tilanteissa (tuta-menettely) on päättynyt sekä merkitsee tiedokseen yhteistyötoimikunnan neuvottelutuloksen.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää neuvottelutuloksen pohjalta esityksensä jatko-toimenpiteille ja nimeää kirkkoherran ja talousjohtajan valmistelemaan päätösesitykset sen pohjalta seuraavaan kirkkoneuvostoon tammikuussa 2018.

Käsittely:

Jäsenille jaettiin kokouksessa 13.12.2017 päivätty esitys työvoiman käytön vähentämiseksi (Liite).

Mikko Uotila esitti liitteessä esitettyyn viitaten, että 1,9 henkilötyövuoden vähentämisen sijaan, tulee vähennystä tulla olla 2,5 työvuotta. Kirsti Toivonen kannatti Uotilan tekemää esitystä.

Yleiskeskustelun päätettyään puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty pohjaesityksestä poikkeava ja kannatettu esitys, tulee suorittaa äänestys. Äänestysjärjestykseksi puheenjohtaja esitti, että ne jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät JAA ja ne jotka kannattavat Mikko Uotilan tekemää ja Kirsti Toivosen kannattamaa esitystä, äänestävät EI.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 2 JAA ääntä (Kumpunen, Savolainen) ja 4 EI ääntä (Junnila, Salo, Toivonen, Uotila)

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti jatkaa kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaista yhteistoimintamenettelyä työvoiman käytön vähentämiseksi (tuta-menettely) ja lisäksi päätti, että henkilöstövähennystä tulee saada 2,5 henkilötyövuotta.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätietoja: kirkkoherra Timo Kumpunen 040-804 8821

Sihteeri: Annu Kuusisto

Neuv. § 238 KOLEHDIT 2018

Vuoden 2018 kolehtisuunnitelma on liitteenä.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kolehtisuunnitelman vuodelle 2018.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätietoja: kirkkoherra Timo Kumpunen 040-804 8821

Neuv. § 239 KOULUTUSSUUNNITELMA 2018

Vuoden 2018 koulutussuunnitelma on liitteenä.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä koulutussuunnitelman vuodelle 2018.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätietoja: kirkkoherra Timo Kumpunen 040-804 8821

Neuv. § 240 KIRKKORIIHEN MYYNTI

Urjalan Sanomissa julkaistiin 9.11.2017 myynti-ilmoitus Kirkkoriihestä (Papinmäki, kiinteistötunnus 887-421-3-58). Myynti toteutettiin tarjouskauppana, ja tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 27.11.2017. Tarjouksia jätettiin tuohon päivämäärään mennessä kolme kappaletta.

Päätösesitys:


Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi määräaikaan mennessä saadut tarjoukset ja antaa suurimman tarjouksen tehneelle aikaa 22.12.2018 asti vahvistaa tarjous. Jos tarjousta ei vahvisteta määräaikaan mennessä, Kirkkoriihi laitetaan uudestaan myyntiin.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätietoja: kirkkoherra Timo Kumpunen 040-804 8821



Neuv. 241 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Diakonissan viranhaltijapäätökset esitellään kokouksessa.

Esitys:

Diakonissan viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 242 § TIEDOTUSASIAT

Seuraava kirkkovaltuuston kokous on 20.12.2017 klo 18.00.

Päätösesitys:

Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua

Neuv. 243 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

- Hautapaikka-asia
- Seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset:
10.1.2018 klo 16.30.
24.1.2018 klo 16.30.

Esitys: Muut esille tulevat asiat merkitään tiedoksi.

Päätös:

Hautapaikka asia laitettiin pöydälle lisäselvityksiä varten.

Seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 244 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. 245 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.00.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto 13.12.2017, § 232 - 245

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /
yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: § 235</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: § -</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p>

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)



Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Urjalan srk:n kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: § 236 - 240</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai</p>
-----------------------------------	---

	sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Telekopio: 02956 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 	<p>Valitusaika 30 päivää</p>

Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE
Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE
Telekopio:
Sähköposti:

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.


Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI



	<p>Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeuden-

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään

käyntimaksu	oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
--------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

