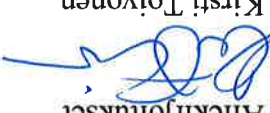





KOKOUSAIKA	
Keskiiviikko 21.6.2017 klo 18.00	
Seurakuntatalo, Urjalantie 8, 31760 Urjala	
KOKOUSPAIKKA	
SAAPUVILLA	
OLLEET JÄSENET /	
VARAJÄSENET	
Jäsenet	Timo Kumpunen pj. x
Varajäsenet	
Kirsti Toivonen vpj.	Kristiina Sulkonen x
Minerva Junnila	Terttu Savikko x
Marjo Leino	Heli Kettunen x
Sirkka-Salo	Aila Manner x
Liisa	
Voitto Savolainen	Tepo Selimaa x
Mikko Uotila	Janne Suonpää x
Kirkkovaikuttajien pj:	
Kari Leinamo	kirkkovaikuttajien puheenjohtaja x
Katja Alitalo-Kotsalo	kirkkovaikuttajien varapuheenjohtaja x

MUUT SAAPUVILLA	OLLEET
sihteeri Riki Kuivalainen	kutsuttuna asiantuntijana Annu Kuusisto (poissa 162§)

§ 157-168	PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja	Timo Kumpunen	Pöytäkirjanpöytäjä	Riki Kuivalainen
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteilylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset			Kirsti Toivonen Minerva Junnila
PÖYTÄKIRJÄN NÄHTÄVILLÄOLO-KUULUTUS ILMOITUS-TAULULLA	Kirkkovaikuttajien puheenvuorossa 14.6.-26.7.2017.	Kirkkovaikuttajien puheenvuorossa 26.6.-26.7.2017.	kirkkoherra	kirkkoherra	PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ
Tarkastusaika 22.6.2017					

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- § 157 KOKOUKSEN AAVUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- § 158 PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- § 159 KOKOUKSEN TÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE
- § 160 TALOUSSIHTEERIN VALINTA
- § 161 KIRJANPITO 1.8.-30.9.2017
- § 162 SOPIMUS TALOUSOIMISTOYHTIÖSTÄ
- § 163 TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTYÖRYHMÄN VALINTA
- § 164 MÄÄRÄKAISET SIJOITUSLIT
- § 165 SIIRTOHYLLYT KIRKKOHERANVIRASTOON
- § 166 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
- § 167 TIEDOTUSASIA
- § 168 MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT
- § 169 OIKAISUVAAHTIMUSOHJEET JA VALITUSOSIOTUS
- § 170 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

OIKAISUVAAHTIMUSOHJEET JA VALITUSOSIOTUS

**MUUTOKSENHAKUKIELOT
OIKAISUVAAHTIMUSOHJEET
HANKINTAOIKKAISU**



Neuv.

157 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paik-
kan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tar-
peelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian
käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättä-
mällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkoveroalueen puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneu-
voston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitet-
tava kokouksen jäsenille ja niille, jolla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään
neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltä-
vistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähe-
tetty 14.6.2017. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin
puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Ehdotus:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.10.

Todettiin kokous laillisiksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle



Neuv.

158 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaikuttajien, yhteisen kirkkovaikuttajien, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimushyönteineen tai valitusosoitukseensa tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä sille, kuin sille on seurakunnan ilmoitustaululla emakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimushyönteineen tai valitusosoitukseensa pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimukseen tai valituksen tekemiseksi varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

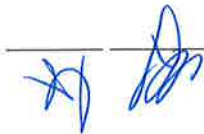
Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 14.6.-26.7.2017. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26.6.-26.7.2017.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kirsti Toivonen ja Minerva Junnila.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet 

Neuv.

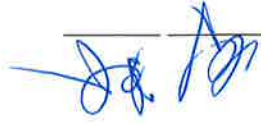
159 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Ehdotus: Asialista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.**Päätös:** Todettiin, että kokouksun jälkeen esityslistaan on lisätty maininta Riki Kuivalaisen toimimisesta sihteerinä.

Lisätin maininta, että ennen 160§ käsitteilyä Lea Rajamäki pitää alustuksen Nordean sijoitusstarjouksesta.

Muutoksen jälkeen hyväksyttiin kokouksen työjärjestys.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. 160 § TALOUSSIHTEERIN VALINTA

Aiemmin neuv 1.6.2017

Neuv. 142 § OSA-AIKAISEN TALOUSSIHTEERIN 80 % VIRKA

Aiemmin KN 30.3.2017

Neuv. 71 § OSA-AIKAINEN MA. TALOUSSIHTEERI

Perustelu: Kokouksessaan 30.12.2014 KV on päättänyt että se perustaa taloustoimiston

saan 28.1.2015 KN on päättänyt siirtää tähän toimien 1.2.2015 alkaen Paulina Paasialon talousspäällikkö Maarit Ojalan vuorotteluvapaan loppuun (26.12.2015) asti. Vuoden 2015 aikana tehtävään tuli Anna Savolainen. Taloustoimiston kanslistin virkaan ei ole tehty tehtävänkvausta eikä ohjesääntöä. Kesäkuussa 2016 Anna Savolaisen määrääkäs-

suus päättyi ja sen jälkeen toimi on ollut täyttämättä. Käytäntö on osoittanut että taloustoimiston tehtävien hoitaminen yksin talousspäällikön työnä ei onnistu. Syksyn 2016 apuna oli harjoittelija Suvi Koskinen ja kesäkuuhun 2017 asti Suvi on palkattu projektituontosesti hoitamaan arkiston muuttoa kirkkoritihestä sekä jäsenrekisterin digitalisaatiota. Lisäksi hänellä on varattu yksi päivä joka toinen viikko taloustoimiston avuksi.

Erittäisesti taloustoimiston rutiiniluonteisen tehtävien hoitamiseen tarvitaan enemmän työntekijäresursseja. Tämä olisi mahdollista täyttämällä taloustoimiston kanslistin (taloussihiteerin) toimi määrää-ajkaisesti osa-ajkaisena 60%. Määrää-ajkaisuuden perusteena olisi erityisesti nykyisten rakennusprojektien tuoma lisätyö. Tämä mahdollistaisi myös talousspäällikön viran avaamisen osa-ajkaisena 80%. Verrattuna vuoden 2015 taloustoimiston tilanteeseen henkilöstömäärä putoaaisi silti kahdesta täysiaikaaisesta 1,4 henkilöön.

Kustannukset ajalta 1.6. – 31.12.2017 olisivat n. 12.300 euroa. => osa-ajkaiselle (60%) ma. taloussihiteerille tehtävänä olisi mm: ostoreskontran pitäminen ja laskujen maksaminen, hallinnon sihiteerin tehtävät (KN, KV), TTS ja Tasekirjan laaminen (kokoaminen, taitto, oikoluku, monistus), yleiset sihiteerin tehtävät ja loma-ajkoina toimistosihiteerin lo-

mitus. Viran vaativuusryhmä on 501 = 2 179,63/kk.

Talousspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää avata haettavaksi Urjalan seurakunnan osa-ajkaisen ma (1.6. - 31.12.2017) taloussihiteerin toimen. Viran vaatimuksista tarkemmin tehtävänkvaussa.

Talousspäällikkö muutti keskustelun jälkeen päätösesitystään niin, että asiakohhta siirretään käsiteltäväksi kokoukseen 27.4.2017.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian käsitelyyn 27.4.2017 neuvoston kokoukseen.

Perustelu: Urjalan seurakunnan taloustoimiston tilannetta on pohdittu yhteisesti Kansalaisen seurakunnan talousjohtajan Annu Kuusiston ja kirkkoherra Seppo Jarvan kanssa palaverissa 11.5.2017. Olti mahdollista tehdä yhteistyötä siten, että Urjalan seurakunta ostaisi/sopisi yhteisesti talousspäällikön virasta missä Urjalan osuus olisi 20% = yksi viikkotyöpäivä. Tässä suunnitelmassa taloussihiteerin (aiemmin taloustoimiston) viran vaativuusryhmä on 501 = 2 179,63/kk.

miston kanslisti) tehtävä korvaksi talouspäällikön työn rutiiniluonteiset tehtävät aiemmin esitetyn mukaisesti. Virka voidaan laittaa haettavaksi 5.6 ja jos viimeinen hakemusten jättämispäivä on 19.6. Kirkkoneuvosto haastattelee hakijat 21.6. klo 15 ja tekee valinnan kokouksessaan klo 18. Viran vaativuus osa-aikaisen talouspäällikön alaisena nostaa palkkauksen vaativuusryhmän 502 mukaiseksi. (liitteet: viran tehtävänkvaus)

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää avata haettavaksi Urjalan seurakunnan osa-aikaisen (80%) taloussihteerin viran. Virka täytetään viimeistään 1.10.2017 lähtien tai sopimuksen mukaan. Viran palkkauksen vaativuusryhmä on 502.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Liitteet: Taloussihteerin tehtävänkvaus (1), Hakuilmoitus (2)

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

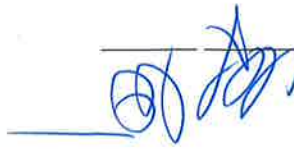
Perustelu: Urjalan seurakunnan osa-aikaisen (80%) taloussihteerin virka on julistettu haettavaksi 19.6.2017 mennessä. Virkaan on tullut hakemuksia yhteensä 10 kpl. Näistä johtoryhmä päätti kutsua haastateltavaksi seuraavat henkilöt: Karoliina Puuska, Suvi Koskinen ja Kristiina Nikkila-Rämö. Kirkkoneuvosto haastatteli hakijat 21.6.2017 klo 15. **Kirkkoherran päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää valita osa-aikaisen (80%) taloussihteerin virkaan Karoliina Puuskan. Virantäyttö vahvistetaan lääkärintodistuksen esittämisen jälkeen. Virassa on neljän kuukauden koeaika.

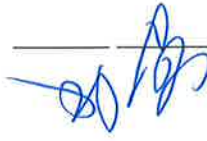
Päätös: Valittiin Karoliina Puuska yksimielisesti.

Liite: viran hakuilmoitus (Lite 1), yhteenveto hakemuksista (Lite 2, kokouksessa)

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet 

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Talouspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää jatkaa sopimusta kirjainpidosta
Tilittömistö Rantalaisen kanssa 15.10.2017 asti.

Perustelu: Seurakunnan kirjainpidon tulee 1.10.2017 jälkeen hoitamaan taloussihteerin. Sopimus Tilittömistö Rantalaisen kanssa päättyy 31.7.2017. Elo- ja syyskuun osalta kirjainpidon siirto muulle on tarpeeton. Tilittömistö Rantalainen on hoitanut kirjainpidon hyvin ja on lupautunut hoitamaan myös elokuun ja syyskuun sekä opastamaan uuden kirjainpitäjän tehtäväänsä.

Neuv. 161 § KIRJAINPITO 1.8.-30.9.2017

Kirkkoneuvosto

URJALAN SEURAKUNTA

Esityslista

21.6.2017

11/2017

Neuv. 162 § SOPIMUS TALOUSSTOIMISTOYHTEISTYÖSTÄ

Aiemmin KN 24.11.2016

§ 192 TALUSPÄÄLLIKÖN IRTISANOUTUMINEN

Taluspäällikkö Maarit Ojala on ilmoittanut irtisanoutuvansa virastaan 27.12.2016 lähtien eikä siten jatka töissä virkavapaatensa jälkeen. Vs. taluspäällikkö Lillimari Lehmi-
joki on hoitanut hyvin tehtävää. Taluspäällikön viran täyttämisen yhteydessä on selvit-
tävä taloustoimiston tulevaisuuden työntekijätarve ja yhteistyökuviot. Hallinnollisesti olisi
mielikästä, että taluspäällikön virka laiteaan haettavaksi vasta sitten kun nämä asiat on
selvitetty ja tiedetään viran sisältö ja tehtävänsä.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää valita Lillimari Lehmi-
joki taluspäälliköksi ajalle 27.12.2016 - 31.12.2017.

Kirkkoherra muutti päätösesitystään: Kirkkoneuvosto päättää valita Lillimari Lehmi-
joki taluspäälliköksi ajalle 27.12.2016 - 30.9.2017.

Päätös: Muutetun päätösesityksen mukaan.

Liite: Irtisanoutumisilmoitus

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Aiemmin KN 30.3.2017

Neuv. 73 § TALUSPÄÄLLIKÖN OSA-AIKAISEN VIRAN TÄYTTÄMINEN

(vt. taluspäällikkö Lillimari Lehmi-
joki jäävi tämän pykälän osalta => sihteerinä Kirsti
Toivonen)

Perustelu: Taluspäällikön viran täyttämisen vakinaisesti mahdollisimman pian on tar-

koitsemunkaista viime vuosien muutosten jälkeen. Koska tulossa on myös selvi-
tystyö mahdollisesta seurakuntien yhteisestä taloustoimistosta tai taloustoimistoyhteis-

työstä on tarpeen saada nykyinen tempoileva hallinnon ja talouden hoito tasaantumaan.

Kirkkoherran päätösesitys: Keskustelun jälkeen kirkkoherra muutti päätösesitystään

seuraavaksi: Kirkkoneuvosto päättää avata Urjalan seurakunnan taluspäällikön viran
haettavaksi. Virka täytetään 1.10.2017 alkaen. Viran palkkaus on J 10 palkkaluokasta.

Päätös: Asiakohita siirrettiin käsiteltäväksi neuvoston kokoukseen 27.4.2017.

Liite: Taluspäällikön tehtävänsä

Muutoksenhaku: ei muutoksenhaku

Aiemmin 1.6.2017 § 144

Perustelu: Kuten aiemmassa pykälässä on tullut esille, Urjalan seurakunnan talous-toimiston tilannetta on pohdittu yhteisesti Kangasalan seurakunnan talousjohtajan Annu Kuusiston ja kirkkoherra Sepo Jarvan kanssa palaverissa 11.5.2017. Olisi mahdollista tehdä yhteistyötä siten, että Urjalan seurakunta ostaisi yhteisesti talouspäällikön virasta missä Urjalan osuus olisi 20% = yksi viikotyöpäivä. Mallina on ollut mm. Ilmajoen ja Kuortaneen seurakuntien sopimus. (liitteet: talouspäällikön tehtäväkuvaus Urjalan osuus, sopimusmalli).

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää neuvotella Kangasalan seurakun-
nan tarjouksen pohjalta Urjalan seurakunnan talouspäällikön tehtävien hoitamisesta.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Liitteet: Talouspäällikön tehtäväkuvaus Urjalan osuus (3), Sopimusmalli (4), Tar-
jous (5), Palkkaverailu (6)

Muutoksenhaku: ei muutoksenhaku

Perustelu: Urjalan seurakunta on neuvotellut sopimuksesta taloustoimistoyhteistyöstä Kangasalan seurakunnan kanssa. Sopimus pohjaisesta yhteistyöstä päättää kirkkoneuvosto.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä sopimuksen taloustoimistoyhteis-
työstä Kangasalan seurakunnan kanssa.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Sopimus taloustoimistoyhteistyöstä (Liite 3)

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 163 § TALouden TASAPAINOTTAMISTYÖRYHMÄN VALINTA

Perustelu: Kirkkoveraltuuston kokouksessa 23.5. ja strategiaseminaarissa 6.6. on esitelty vt. talous-pääliikö Lillimari Lehmiöen yhdessä Kangasalan seurakunnan talousjohtaja Annu Kuusiston kanssa laatima kassavirtalaskelma. Se on osoittanut, että Urjalan seurakunnan talous on vakavassa kriisissä. Verotulot eivät enää kata toiminnan kuluja. Pääomatalouden puolelta on mm. metsän myymän kautta saatu tuloja palikkaamaan tilannetta mutta viime syksyn negatiiviset kirkollisvero-maksut ovat pudottaneet likviditeetin olemattomiin. Kirkkoneuvosto on jo kokouksessaan 31.3.2015 asettanut Talouden kehittämistyöryhmän, johon valittiin johtoryhmän jäsenet: Kirsti Toi-vonen, Voitto Savolainen, Katja Alitalo-Kotsalo sekä vs. kht. Jorma Kantola ja vs. talouspääliikö Mari Tomperi. Lisäksi työryhmään valittiin työntekijöiden edustajaksi Lari Pymä. Työryhmän teh-täväksi annettiin:

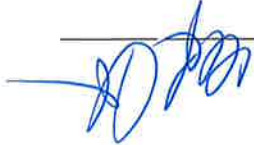
1. Arvioida seurakunnan taloudellisia resursseja ja niiden käyttöä sekä tulevaisuuden näkymiä.
2. Tuottaa seurakunnan päätöksenteon tueksi tietoa sellaisessa muodossa, että taloudellisiin asioihin perehtymättömätkin luottamushenkilöt voivat sen helposti ymmärtää ja omaksua.
3. Tehdä ehdotuksia toimenpiteistä, joiden avulla seurakunnan talous pysyy tasapainossa
4. Huolehtia että Kirkon palvelukeskuksen siirtyminen omistuu hallitusti.

Edellä olevista tehtävistä oleellisia ja ajankohtaisista ovat 1.-3. sillä Kipaan siirtyminen on tapahtunut vuoden 2016 alusta.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää asettaa talouden tasapainottamistyöryh-män tekemään esityksen taloustilanteen vaatimista toimenpiteistä. Työryhmään valitaan johtoryhmä ja henkilöstön edustajaksi sekä työsuojeluvaltuutettu Lari Pymä että luottamusmiehes ja työsuojelun varavaltuutettu Auli Nummenmaa.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti. Päätettiin, että taloussihteri toimii ryhmän sihteerinä.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet 

Aiemmin KN 11.5.2017 §

Urjalan seurakunnalla on Nordeassa sekä HHR:n että seurakunnan 10.6.2017 erääntyvät määräaikaiset sijoitustilit.

Talouspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää nostaa käyttöalou-teen rahaa siltä osalta, mikä ylittää tilille sijoitetut testamenttivarat. (KN 4.10.2012, 37 §)

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian jaikovalmisteluun.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhaku

Aiemmin KN 1.6.2017 § 150

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää siirtää hhr:n sijoitus-tilillä erääntyvät varat lopetuskorikoineen hhr:n maksuvalmiustilille ja siirtää testamenttivarojen sijoitustilillä olevat varat lopetuskorikoineen erikseen avattavalle testamenttivarojen maksuvalmiustilille. Kirkkoneuvosto valtuutti vt. taluspäällikkö Lillimari Lehmiöen avaamaan testamenttivarojen mak- suvalmiustilin Urjalan osuuspankkiin.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Seurakunnalla on testamenttivaroja sekä hautainhoitorahaston varoja. Näitä ei voida käyt- tää seurakunnan toimintaan eikä investointeihin, vaan ainoastaan testamenttien rahasto- sääntöjen sekä hautainhoitorahaston sääntöjen mukaisesti. Testamenttivarojen maksuval- miustili on avattu Urjalan Osuuspankkiin ja aiemmin mainitut sijoitusvarat lopetuskoroi- neen on siirretty Osuuspankkiin seurakunnan tilille. 10.6. on lähetetty vt. taluspäällikkö Lillimari Lehmiöen ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kirsti Toivosen laatima sijoit- tustarjouspyyntö (liitteenä) neljään pankkiin talletuksista. Tarjoukset on pyydetty palautta- maan 15.6.mennessä.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää sijoittaa 12.6.2017 erääntyneistä va- roista hhr:n varoja yhteensä 150 000 euroa sekä testamenttivaroja 100 000 euroa Nordealta saadun tarjouksen mukaisesti.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Tarjouspyyntö (4), saadut tarjoukset (lähetetään liitteenä 16.6.)

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle



Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Neuv. 165 § SIIRTOHYLLYT KIRKKOHERRANVIRASTOON*Aiemmin KN 1.6.2017 151 §**Talouspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää hankkia arkistohyllyt kirkkoherranviraston kirkkoneuvoston määrärahoista.**Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.**Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle*

Vaihtoehtoja siirtohyllille on esitty, mutta korvaavaa ja hinta-laatusuhteitaan yhtä hyvää vaihtoehtoa kuin Punta oy:n tarjouksen hyllyt ei ole löydetty. Arkiston lattia on epätasainen, ja sen takia hyllijien jalkojen tulisi olla säädettävät. Lisäksi tavalliset arkistohyllyt eivät kestä tarpeeksi siirrettävän aineiston painoa.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää hankkia Punta Oy:n tarjouksen mukaiset hyllyt kirkkoherranviraston arkistoon.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.**Liite:** Punta Oy:n tarjous.**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle**Neuv 166 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET****Ehdotus:** Merkitään tiedoksi.**Päätös:** Ei käsiteltäviä asioita.**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua**Neuv. 167 § TIEDOTUSASIAT****Ehdotus:** Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.**Päätös:** Seuraava johtoryhmän kokous 3.8. klo 16.

Seuraava neuvoston kokous 10.8. klo 18.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. 168 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Ehdotus: Muut esille tulevat asiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Vakuutusyhtiö Pohjanlahden kirkon paloturvallisuusraportti 9.6.2017 merkittiin tiedoksi. 19.6.2017 on Sähkötarkastus ja –suunnittelu Sähkötare ky Tarmo Keskinen suorittanut ukkosensiohdatin jännitetarkastuksen sekä sähkökeskuksen tarkastuksen ja lämpökuvauksen. Tarkastusraportti liitteenä.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. 169 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSIOTUS

Ehdotus: Puhemiesohjeet antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosiotuksen.

Päätös: Liitteenä.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosiotus

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua.

Neuv. 170 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Ehdotus: Puhemiesohjeet päättää kokouksen.

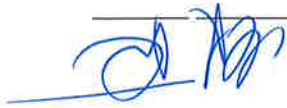
Päätös: Puhemiesohjeet päätti kokouksen kello 19.52.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntönpäanoa koskevat muutoksenhakukiello</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisva- litusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntönpäanoa. Julkista hankintaa koskevas- ta päätöksessä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annettun lain mukaisista valitusta, koska päätös koskee yksinomaa hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 159, 165-168, 169-170, 163</p>
	<p>Oikaisuvaatimuksilueudesta aiheutuva valituskielto</p> <p>Koska päätöksessä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjal- linen oikaisuvaatimus, seuraavain päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 157-158, 160-162, 164</p>
	<p>Alitussasiaa koskeva muutoksenhakukielto</p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätök- sestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Eriksen säädetyt muutoksenhakukiello</p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimukslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraavain päätöksiin ei saa hakea muutosta valit- tamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiello</p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaisista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimi- valtaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon l.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>

1 Kansallisen kynnyksarvon suurus on 30.000 € (tavarat -ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (ra-
kennus -ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet 

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimukset tehdään kirjallisen tyytymättömän päätöksen perusteella. Seuraavien päätösten tyytymättömän kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>• Urjalan srk:n kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kisasie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisasie 5, 31760 Urjala Telekopio: urjalan.seurakunta@evl.fi Sähköposti: 157-158,160-162,164 Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemänä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtävälle. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.</p>	<p>Oikaisuvaatimusten siltä</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisuvaatimusta vaaditaan – millä perusteilla oikaisuvaatimukseen vaaditaan
---	---

HANKINTAOIKAISU

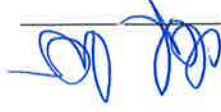
<p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaoikaisu päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemänä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaan-</p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintaoikaiskille. Hankintaoikaisu yhteystiedot:</p> <p>Toimitusosoite</p> <p>Hankintaoikaisu talaki 80-83 §).</p> <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p>	<p>Hankintaoikaisu teke-</p> <p>Hankintaoikaisu päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintaoikaisu kirjallisen hankintaoikaisu (Hankin-</p> <p>minen</p>
---	--

<p>ottajan käytettävissä tämän vastaanottoalitteessa siten, että viestitä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.</p>	<p>Hankintaoikaisu- ja valitusviranomais- ja valitus- ja valitus-aika</p> <p>Hankintaoikaisu- ja valitusviranomais- ja valitus-aika</p> <p>Hankintaoikaisu on käytävä ilmi: – oikaisu vaativan nimi sekä tarvittavat yhteyshenkilöt asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisu päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisu päätökseen vaaditaan</p> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
---	--

VALITUSOSIOTUS

<p>Valitus- ja valitusviranomais- ja valitus-aika</p> <p>Kirkollis- ja hallintovalitukset</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: Valitusviranomainen ja yhteyshenkilöt: • Hämeenlinnan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Telekopio: 02956 42269 Sähköposti: hamenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitus- ja valitusviranomais- ja valitus-aika</p> <p>Kirkollisvalitus alustussasiassa</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: Valitusviranomainen ja yhteyshenkilöt: • Tampereen hiippakunnan tuomioistuimen pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Telekopio: Sähköposti:</p>
--	--

<p>30 päivää</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Merttullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <p>30 päivää</p>	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosotus). Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettävässä sähköisistä tiedoksiantoa vastaan saapuneen vastaannottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanotettavissa tämän vastaannottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteyshenkilöt ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteyshenkilöt</p> <p>Valitusaikea</p> <p>14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	<p>Muutoksen-haku-aajan laskeminen</p> <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaikea lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
--	---	---



Valituskirjelmä	Valitus- asiakirjojen toimittaminen
<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – mitä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asianmiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asianmiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain 548/2007 (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sel-laista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn val-mistua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviran-omaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityk-sellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolojen päättymistä.</p>

<p>Oikeuden-käynti-maksu</p> <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittäviä mak-suisia annettun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeuden-käyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>	
---	--

<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanoitteeseen.</p>	
---	--

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet 